

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
TỈNH ĐỒNG THÁP**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: 1614/KH-UBND

*Đồng Tháp, ngày 27 tháng 10 năm 2026*

**KẾ HOẠCH**

**Tiếp công dân định kỳ tháng 10 năm 2026 của Chủ tịch UBND tỉnh**

- Căn cứ Luật Tiếp công dân số 42/2013/QH13 ngày 25 tháng 11 năm 2013; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tiếp công dân, Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo số 136/2025/QH15 ngày 10/12/2025;

- Căn cứ Nghị định số 154/2026/NĐ-CP ngày 15 tháng 5 năm 2026 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp tổ chức thi hành Luật Tiếp công dân

Ủy ban nhân dân tỉnh xây dựng Kế hoạch tiếp công dân định kỳ tháng 10 năm 2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

Thực hiện trách nhiệm của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh trong công tác tiếp dân, đối thoại trực tiếp với dân và xử lý những phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của công dân theo đúng quy định pháp luật.

Các sở ngành chuyên môn có liên quan và Ủy ban nhân dân cấp xã chuẩn bị nội dung và tham gia phục vụ Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh trong công tác tiếp dân; tổ chức thực hiện nội dung kết luận của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh qua tiếp công dân.

**II. NỘI DUNG**

**1. Chủ trì**

Ông Nguyễn Thanh Nhân – Phó Bí thư Tỉnh ủy, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh.

**2. Thành phần tham dự**

**a) Cấp tỉnh:**

- Chánh Thanh tra tỉnh;
- Giám đốc Sở Nông nghiệp và Môi trường;
- Giám đốc Sở Tư pháp;
- Lãnh đạo Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh;
- Ban Tiếp công dân - Nội chính;
- Phóng viên Báo và Phát thanh Truyền hình Đồng Tháp;

**b) Cấp xã:** Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã Tân Phú Đông

### 3. Thời gian, địa điểm và hộ dân được tiếp công dân

- Địa điểm: tại Phòng họp số 4 – Trung tâm Hội nghị tỉnh Đồng Tháp (Số 6, đường Rạch Gầm, phường Mỹ Tho, tỉnh Đồng Tháp).
- Thời gian: Bắt đầu lúc 08 giờ, 00 phút ngày 29/10/2026 (thứ năm).
- Hộ dân được tiếp, ông Võ Văn Lẹ; địa chỉ: Khu phố 1, phường Long Thuận, tỉnh Đồng Tháp.

### 5. Trình tự tiếp công dân

#### Bước 1:

- Lập danh sách đại diện các cơ quan tham dự và công dân được mời.
- Xác định nhân thân công dân được tiếp: Yêu cầu công dân nêu rõ họ tên, địa chỉ; xuất trình giấy tờ tùy thân hoặc giấy ủy quyền (nếu có).

#### Bước 2:

- Tuyên bố lý do, giới thiệu thành phần và phổ biến nội quy tiếp xúc.
- Xin ý kiến của Chủ trì về chương trình và nội quy cuộc tiếp.

#### Bước 3:

- Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh chủ trì cuộc tiếp:
- Công dân trình bày và cung cấp tài liệu (nếu có) liên quan đến nội dung khiếu nại, kiến nghị.
- Thanh tra tỉnh báo cáo kết quả kiểm tra, xác minh, rà soát vụ việc.
- Ủy ban nhân dân cấp xã (nơi công dân cư trú) có ý kiến về nhân thân, điều kiện kinh tế cuộc sống của công dân, kết quả giải quyết trước đây và quan điểm của cấp xã.
- Ban Tiếp công dân và các cơ quan chức năng tham dự cuộc tiếp: trên cơ sở lĩnh vực quản lý có ý kiến trao đổi những vấn đề có liên quan; nêu quan điểm xử lý về nội dung khiếu nại của công dân.
- Kết luận của Chủ trì cuộc tiếp.

#### Bước 4: Thông qua biên bản, ký biên bản và kết thúc buổi tiếp.

### III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Để đảm bảo hiệu quả cho cuộc tiếp công dân, yêu cầu Thủ trưởng các ngành liên quan thực hiện một số công việc sau:

- Thanh tra tỉnh chuẩn bị báo cáo kết quả xác minh, rà soát vụ việc, nêu rõ kết quả giải quyết (có hồ sơ, tài liệu để chứng minh); ghi biên bản cuộc tiếp dân.
- Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã Tân Phú Đông tham gia ý kiến; nêu quan điểm xử lý vụ việc của xã đối với yêu cầu của công dân.
- Sở Nông nghiệp và Môi trường, Sở Tư pháp có ý kiến liên quan đến nội

dung vụ việc.

- Sở Y tế bố trí bác sĩ trực tại nơi tiếp công dân, có đầy đủ phương tiện cần thiết để thực hiện cấp cứu khi có yêu cầu.

- Công an tỉnh có kế hoạch đảm bảo an ninh trật tự trong quá trình tiếp công dân, không để những người khiếu nại kéo dài tập trung đông người gây mất an ninh trật tự; chỉ đạo Công an phường Mỹ Tho xây dựng kế hoạch, bố trí lực lượng Bảo vệ an ninh trật tự khu vực tiếp dân và nơi tiếp dân.

- Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh: Thông báo tiếp dân, chuẩn bị địa điểm tiếp công dân. Triển khai thực hiện kế hoạch phục vụ tiếp công dân. Thống nhất phân công nhiệm vụ trong việc tổ chức tiếp công dân của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh và kế hoạch đảm bảo an ninh trật tự.

- Ủy ban nhân dân xã Tân Phú Đông chuyển giấy mời đến hộ dân được tiếp (có giấy mời đính kèm).

- Các đơn vị tham dự tiếp dân phải đúng thành phần theo thư mời, nếu đi thay hoặc nhiều hơn phải báo cáo xin ý kiến Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh. Riêng Thanh tra tỉnh và Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã Tân Phú Đông phân công cán bộ nắm chắc vụ việc để cùng tham gia.

Kế hoạch này gửi đến thành phần tham dự, Sở Y tế để tham dự cuộc tiếp dân và thực hiện các công việc được phân công./.

Nơi nhận:

- CT. UBND tỉnh (chủ trì);
- Như thành phần tham dự;
- Sở Y tế;
- Công an tỉnh;
- Lưu VT, TCDNC (T)✓

KT. CHỦ TỊCH *meau*  
PHÓ CHỦ TỊCH



Nguyễn Thành Diệu