

KẾ HOẠCH

Tiếp và làm việc với đoàn đại biểu của Đảng Nhân dân cách mạng Lào đến thăm và làm việc tại tỉnh

Thực hiện chỉ đạo của Thường trực Tỉnh ủy về việc chuẩn bị đón tiếp đoàn cán bộ của Đảng Nhân dân cách mạng Lào tại Công văn số 3184-CV/VPTU ngày 22/10/2026 của Văn phòng tỉnh ủy, Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Kế hoạch tổ chức tiếp và làm việc với đoàn, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH

Nghiên cứu, trao đổi, chia sẻ kinh nghiệm về tình hình và định hướng phát triển kinh tế - xã hội của địa phương; cơ chế, chính sách và các giải pháp thúc đẩy phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số, qua đó tăng cường trao đổi thông tin, học tập kinh nghiệm và tìm kiếm cơ hội hợp tác phù hợp với định hướng phát triển của tỉnh Đồng Tháp.

II. NỘI DUNG

1. Thời gian và địa điểm

- **Thời gian:** Từ ngày 04/11/2026 đến ngày 05/11/2026.

- **Địa điểm:** Tỉnh Đồng Tháp.

2. Thành phần đoàn đại biểu: Dự kiến 56 thành viên

- 40 đồng chí cán bộ cấp thứ trưởng và tương đương của Đảng Nhân dân cách mạng Lào do đồng chí Khăm-phong In-ma-ni, Phó Bí thư Tỉnh ủy, Chủ tịch Ủy ban Chính quyền tỉnh Luông-nặm-thà làm trưởng đoàn;

- Lãnh đạo Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh;

- 15 cán bộ Việt Nam được phân công tháp tùng và cán bộ phục vụ đoàn.

3. Chương trình làm việc:

3.1 Chương trình ngày 04/11/2026

- 10:00: Đón đoàn.

- 11:15: Đoàn nhận phòng khách sạn tại Nhà khách Đồng Tháp và Khách sạn Chương Dương.

- 11:30: Lãnh đạo tỉnh mời đoàn dùng cơm trưa tại Nhà khách Đồng Tháp.

- 13:30 – 14:30: Đoàn khảo sát thực tế tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.

- 14:30 – 15:30: Đoàn thăm Công ty CP Công nghiệp thực phẩm Thabico Tiền Giang.

- 16:30 – 18:15: Phiên họp giữa đoàn và tỉnh Đồng Tháp trao đổi về tình hình phát triển kinh tế - xã hội, phát triển khoa học – công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số tại Phòng họp số 2 Trung tâm Hội nghị Đồng Tháp.

- 18:30: Lãnh đạo tỉnh tổ chức chiêu đãi đoàn tại Nhà hàng lầu 1, Nhà khách Đồng Tháp.

3.2 Chương trình ngày 05/11/2026

- 07:00: Lãnh đạo tỉnh mời đoàn ăn sáng và tiễn đoàn tại Nhà hàng lầu 1, Nhà khách Đồng Tháp.

4. Thành phần tiếp, làm việc với Đoàn

4.1. Hướng dẫn Đoàn thăm Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, Công ty CP Công nghiệp thực phẩm Thabico Tiền Giang và mời cơm trưa đoàn ngày 04/11/2026

- Chủ trì: Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh.
- Đại diện lãnh đạo các đơn vị: Ban Tổ chức Tỉnh ủy, Văn phòng Tỉnh ủy, Trường Chính trị, Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh; Công an tỉnh, Sở Tài chính, Sở Khoa học và Công nghệ, Sở Công Thương, Sở Xây dựng, Sở Nông nghiệp và Môi trường, Sở Nội vụ, Liên hiệp Các tổ chức hữu nghị tỉnh.

4.2. Phiên họp với đoàn và tiệc chiêu đãi ngày 04/11/2026

- Chủ trì: Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh.
- Thành phần đại biểu phía tỉnh: Là lãnh đạo các đơn vị
+ Mời Thường trực Tỉnh ủy tham gia tiếp đoàn;
+ Mời Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh tham gia tiếp đoàn;
+ Ủy ban nhân dân tỉnh;
+ Văn phòng Tỉnh ủy;
+ Ủy ban Kiểm tra Tỉnh ủy;
+ Ban Tổ chức Tỉnh ủy;
+ Trường Chính trị tỉnh;
+ Ban Kinh tế - Ngân sách Hội đồng nhân dân tỉnh;
+ Văn phòng Hội đồng nhân dân tỉnh;
+ Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh;
+ Lãnh đạo các Sở, ngành: Công an tỉnh; Tài chính, Khoa học và Công nghệ, Công Thương, Xây dựng, Nông nghiệp và Môi trường, Nội vụ, Văn hóa, Thể thao và Du lịch, Giáo dục và Đào tạo, Thanh tra tỉnh, Liên hiệp các tổ chức hữu nghị tỉnh;
+ Lãnh đạo Ngân hàng Nhà nước khu vực XIII;
+ Lãnh đạo Liên đoàn Lao động tỉnh;
+ Lãnh đạo VNPT Đồng Tháp, Viettel Đồng Tháp, Mobifone Đồng Tháp.

4.3. Mời đoàn ăn sáng ngày 05/11/2026 và tiễn đoàn

- Chủ trì: Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh.
- Thành phần đại biểu phía tỉnh:
+ Mời Thường trực Tỉnh ủy tham gia tiếp đoàn;
+ Mời Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh tham gia tiếp đoàn;
+ Đại diện lãnh đạo Ủy ban nhân dân tỉnh;
+ Lãnh đạo Văn phòng Tỉnh ủy;
+ Lãnh đạo Ban Tổ chức Tỉnh ủy;
+ Lãnh đạo Trường Chính trị;
+ Lãnh đạo Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh;
+ Lãnh đạo các Sở, ngành: Công an tỉnh; Tài chính, Khoa học và Công nghệ, Công Thương, Xây dựng, Nông nghiệp và Môi trường, Nội vụ, Văn hóa,

Thể thao và Du lịch, Giáo dục và Đào tạo, Thanh tra tỉnh, Liên hiệp các tổ chức hữu nghị tỉnh.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí được chi từ nguồn kinh phí không thực hiện tự chủ năm 2026 đã giao Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh quản lý.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh

- Đầu mối phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tổ chức tiếp và làm việc với đoàn;
- Dự thảo và trình lãnh đạo Ủy ban nhân dân tỉnh ký ban hành Kế hoạch tiếp đoàn;
- Phát hành thư mời đại biểu tỉnh tham dự các hoạt động trong chương trình làm việc của đoàn tại tỉnh;
- Bố trí chương trình của đoàn tại tỉnh (thăm Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh và Công ty CP Công nghiệp thực phẩm Thabico Tiên Giang);
- + Chuẩn bị nội dung tiếp và làm việc tại phiên làm việc chính thức;
- Phụ trách công tác lễ tân, hậu cần:
- + Thuê thiết bị phiên dịch cabin;
- + Phối hợp chuẩn bị bài phát biểu chào mừng của Lãnh đạo tỉnh;
- + Chuẩn bị quà tặng cho đoàn, bao gồm: phần quà OCOP và quà tặng đối ngoại của tỉnh theo thông lệ đối với các đối tác Lào (phần quà tặng cho trưởng đoàn trao tại phiên họp, các phần quà còn lại gửi qua đường lễ tân theo hướng dẫn của cán bộ của Bộ Ngoại giao, phụ trách lễ tân, hậu cần cho đoàn);
- + Bố trí phòng họp, phòng ăn phù hợp nguyên tắc lễ tân;
- + Thực hiện các công tác hậu cần khác: Đặt ăn; đặt phòng nghỉ cho đoàn; thiết kế, in khẩu hiệu chào mừng đoàn bên trong phòng hội nghị, phòng tiệc,...

2. Sở Khoa học và Công nghệ

Chủ trì, phối hợp với Báo và Phát thanh, Truyền hình Đồng Tháp và các cơ quan liên quan xây dựng video clip với độ dài 15 phút có thuyết minh tiếng Việt, phụ đề tiếng Lào, giới thiệu về tình hình phát triển kinh tế - xã hội; phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số tại địa phương trong thời gian qua bao gồm nội dung giới thiệu về ứng dụng khoa học công nghệ, đổi mới sáng tạo tại các doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh.

Thời gian hoàn thành: **Trước ngày 31/10/2026.**

3. Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch

Chủ trì, phối hợp với Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh xây dựng kịch bản chương trình phiên họp, tiệc chiêu đãi và cử lãnh đạo Sở (Phó Giám đốc sở Võ Văn Chiến) giới thiệu chương trình tại phiên họp và tiệc chiêu đãi đoàn.

4. Công an tỉnh

- Bố trí lực lượng đảm bảo an ninh trật tự, an toàn giao thông cho đoàn trong thời gian đoàn đến thăm tỉnh;
- Bố trí xe dẫn đường cho đoàn trong suốt quá trình hoạt động tại tỉnh.

5. Các cơ quan tham gia tiếp đoàn nêu tại Mục 4 của phần II

Tham gia các hoạt động trong chương trình của đoàn tại tỉnh như nêu trên (có thư mời riêng); chuẩn bị các thông tin liên quan đến hoạt động trong lĩnh vực quản lý, đặc biệt là các nội dung có liên quan đến hợp tác với Lào nói chung và các địa phương có quan hệ hữu nghị với tỉnh như tỉnh Champasak, Khăm-muộn và Salavan.

6. Đề nghị Báo và phát thanh, truyền hình Đồng Tháp:

- Cử phóng viên ghi hình, đưa tin (điểm tin).
- Phối hợp với Sở Khoa học và Công nghệ và các cơ quan liên quan xây dựng video clip với độ dài 15 phút có thuyết minh tiếng Việt, phụ đề tiếng Lào, giới thiệu về tình hình phát triển kinh tế - xã hội; phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số tại địa phương trong thời gian qua bao gồm nội dung giới thiệu về ứng dụng khoa học công nghệ, đổi mới sáng tạo tại các doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh.

*** Trang phục tiếp Đoàn: Thường phục lịch sự.**

Trên đây là Kế hoạch tổ chức tiếp và làm việc với đoàn đại biểu Đảng Nhân dân cách mạng Lào. Đề nghị các cơ quan, đơn vị chủ động phối hợp triển khai thực hiện tốt theo nội dung Kế hoạch này./.

Nơi nhận:

- Như Mục II.4; Mục IV;
- Thường trực Tỉnh ủy;
- Đảng ủy Ủy ban nhân dân tỉnh;
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- LĐVP UBND tỉnh;
- B&PTTH ĐT, CTTĐT tỉnh (điểm tin);
- Phòng NV, HC-TC, Nhà khách, TTPVHCC (p/h);
- Lưu: VT, NV (H).

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

