

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Nội quy cửa khẩu biên giới đất liền tại tỉnh Đồng Tháp

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH ĐỒNG THÁP

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Nghị định 35/2022/NĐ-CP ngày 28 tháng 5 năm 2022 của Chính phủ quy định về quản lý khu công nghiệp, khu kinh tế;

Căn cứ Nghị định số 112/2014/NĐ-CP ngày 21 tháng 11 năm 2014 của Chính phủ quy định về quản lý cửa khẩu biên giới đất liền và Nghị định số 34/2023/NĐ-CP ngày 16 tháng 6 năm 2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 112/2014/NĐ-CP ngày 21 tháng 11 năm 2014 của Chính phủ quy định về quản lý cửa khẩu biên giới đất liền;

Căn cứ Quyết định số 45/2013/QĐ-TTg ngày 25 tháng 7 năm 2013 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành Quy chế điều hành hoạt động tại các cửa khẩu biên giới đất liền và Thông tư số 22/2014/TT-BCT ngày 30 tháng 6 năm 2014 của Bộ Công Thương quy định chi tiết một số nội dung của Quy chế điều hành hoạt động tại các cửa khẩu biên giới đất liền ban hành kèm theo Quyết định số 45/2013/QĐ-TTg ngày 25 tháng 7 năm 2013 của Thủ tướng Chính phủ;

Xét đề nghị của Ban Quản lý Khu kinh tế Đồng Tháp tại Tờ trình số 1125/TTr-KKT ngày 27 tháng 6 năm 2025 và Công văn số 24/BQL-VP ngày 25 tháng 7 năm 2025.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Nội quy cửa khẩu biên giới đất liền tại tỉnh Đồng Tháp.

Điều 2. Phạm vi áp dụng

- a) Phạm vi khu vực cửa khẩu Quốc tế Thường Phước.
- b) Phạm vi khu vực cửa khẩu Quốc tế Dinh Bà.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 4. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Trưởng ban Ban Quản lý Khu kinh tế Đồng Tháp, Thủ trưởng các Sở, ngành tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, phường và các cơ quan, đơn vị, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. *Moc*

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Bộ Công Thương (báo cáo);
- CT và các PCT UBND Tỉnh;
- Các sở, ban, ngành tỉnh;
- UBND các xã, phường;
- VPUB: CVP và các PCVP;
- Công TTĐT tỉnh;
- Trung tâm Tin học và Công báo;
- Lưu: VT, NC/NV, Trình.

3

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Nguyễn Thành Diệu

NỘI QUY

Cửa khẩu biên giới đất liền tại tỉnh Đồng Tháp

(Ban hành kèm theo Quyết định số 317 /QĐ-UBND ngày 01 tháng 8 năm 2025
của Chủ tịch UBND tỉnh Đồng Tháp)

Điều 1. Thời gian làm việc

1. Thời gian làm việc từ **06 giờ đến 18 giờ** các ngày trong tuần kể cả thứ Bảy, chủ nhật, ngày Lễ, ngày Tết.

2. Trường hợp hàng hóa đang được cơ quan Hải quan kiểm tra thực tế mà hết giờ làm việc theo quy định tại khoản 1 Điều này thì được tiếp tục thực hiện cho đến khi hoàn tất việc kiểm tra, người khai hải quan không cần đăng ký với Ban Quản lý Khu kinh tế (gọi tắt là Ban Quản lý).

Điều 2. Chế độ trực ngoài giờ

Ngoài thời gian làm việc theo quy định, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị của các lực lượng chức năng tại cửa khẩu có trách nhiệm bố trí cán bộ, chiến sỹ, sỹ quan trực ngoài giờ để giải quyết công việc có liên quan và tự đảm bảo chế độ trực ngoài giờ theo quy định.

Điều 3. Địa điểm làm việc

Địa điểm làm việc tại Nhà Kiểm soát liên hợp và các địa điểm khác thuộc khu vực cửa khẩu.

1. Tại Ba-ri-e số 01: phía trước Nhà Kiểm soát liên hợp cửa khẩu hướng ra đường biên giới quốc gia

- a) Bộ phận Biên phòng;
- b) Khu vực xử lý y tế (khi có dịch bệnh xảy ra).

2. Tại Trạm Kiểm soát liên ngành

a) Khu vực tầng 1: nơi giải quyết thủ tục xuất cảnh, nhập cảnh cho người; xuất cảnh, nhập cảnh, quá cảnh cho phương tiện; xuất khẩu, nhập khẩu, quá cảnh hàng hóa. Gồm các lực lượng:

- Bộ phận làm thủ tục xuất nhập cảnh (Biên phòng).
- Bộ phận làm thủ tục hải quan (Hải quan).
- Bộ phận kiểm tra, kiểm soát đối với phương tiện, hàng hóa khi xuất, nhập qua biên giới (Hải quan).
- Bộ phận Kiểm dịch y tế, kiểm dịch động vật, thực vật. Riêng Bộ phận Kiểm dịch y tế gồm:
 - + Khu vực Phỏng vấn; khai thác tiền sử; khám lâm sàng, sàng lọc;

+ Phòng cách ly y tế tạm thời (luồng nhập cảnh, lối đi một chiều).

- Bộ phận thu phí;
- Khu vực chờ làm thủ tục hải quan.
- Khu vực bố trí trang bị, phương tiện kỹ thuật.
- Khu vực cách ly và xử lý y tế.”.

b) Tầng 2

- Nơi làm việc của lãnh đạo Ban Quản lý, thường trực các cơ quan, đơn vị: Hải quan, Biên phòng cửa khẩu, Kiểm dịch (y tế, động vật, thực vật).

- Khu vực tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả thủ tục hành chính có liên quan đến hoạt động xuất nhập khẩu, xuất nhập cảnh của các cơ quan chức năng. Bộ phận thường trực của Ban Quản lý.

- Đơn vị tổ chức thực hiện cung ứng dịch vụ sự nghiệp công, cung cấp dịch vụ hỗ trợ thương mại tại cửa khẩu và các dịch vụ khác có liên quan.

- Phòng xử lý vi phạm, phòng kỹ thuật.

3. Tại Ba-ri-e số 02: phía sau Nhà Kiểm soát liên hợp, hướng đi vào nội địa, tại ranh giới giữa khu vực cửa khẩu với khu vực khác trong nội địa.

Thời gian làm việc tại Ba-ri-e số 02 không phụ thuộc vào thời gian thông quan cho người và hàng hóa. Đồn Biên phòng cửa khẩu bố trí cán bộ, công chức, viên chức, chiến sĩ thường trực thực hiện nhiệm vụ 24/24 giờ.

Bộ đội Biên phòng bố trí lực lượng thực hiện nhiệm vụ đóng, mở Ba-ri-e, điều tiết, hướng dẫn người, phương tiện và hàng hóa vào cửa khẩu thực hiện thủ tục tại Nhà Kiểm soát liên hợp.

4. Các địa điểm làm việc khác

Ban Quản lý, các lực lượng chức năng tại cửa khẩu căn cứ chức năng, nhiệm vụ cử cán bộ, công chức, viên chức, chiến sĩ thực hiện nhiệm vụ theo quy định.

Điều 4. Trình tự làm việc và giải quyết thủ tục hành chính

1. Liên hệ công tác:

a) Đối với tổ chức, cá nhân đến làm thủ tục xuất nhập cảnh: liên hệ với bộ phận làm thủ tục xuất nhập cảnh của Biên phòng cửa khẩu.

b) Đối với tổ chức, cá nhân đến làm thủ tục xuất khẩu, nhập khẩu, quá cảnh hàng hóa; xuất cảnh, nhập cảnh, quá cảnh phương tiện: liên hệ với Bộ phận làm thủ tục hải quan.

c) Đối với tổ chức, cá nhân đến làm các thủ tục liên quan đến kiểm dịch y tế, động vật, thực vật xuất nhập khẩu, xuất nhập cảnh: liên hệ bộ phận giải quyết thủ tục hành chính của Kiểm dịch y tế, động vật, thực vật tại cửa khẩu.

d) Các tổ chức, cá nhân có yêu cầu giải đáp thắc mắc hoặc kiến nghị liên hệ trực tiếp hoặc thông qua đường dây nóng với Bộ phận thường trực của Ban Quản lý.

e) Ban Quản lý điều hành, phối hợp thống nhất hoạt động của lực lượng chức năng tại cửa khẩu, đảm bảo sự đồng bộ, trật tự và có nề nếp theo hướng đơn giản hóa thủ tục hành chính.

2. Dây chuyền kiểm tra, giám sát, kiểm soát của các cơ quan quản lý Nhà nước chuyên ngành tại cửa khẩu

a) Đối với người xuất cảnh, nhập cảnh; phương tiện xuất cảnh, nhập cảnh, quá cảnh; hàng hóa xuất khẩu, nhập khẩu, quá cảnh:

- Cửa xuất: Hải quan – Kiểm dịch (y tế, động vật, thực vật) – Biên phòng.
- Cửa nhập: Biên phòng – Kiểm dịch (y tế, động vật, thực vật) – Hải quan.

b) Trong trường hợp có dịch bệnh, dây chuyền kiểm tra, giám sát đối với người xuất cảnh, nhập cảnh; phương tiện xuất cảnh, nhập cảnh, quá cảnh; hàng hóa xuất khẩu, nhập khẩu, quá cảnh bố trí như sau:

- Cửa xuất: Kiểm dịch (y tế, động vật, thực vật) – Hải quan – Biên phòng.
- Cửa nhập: Kiểm dịch (y tế, động vật, thực vật) – Biên phòng – Hải quan.

Tùy vào tình hình dịch bệnh và tình hình thực tế tại cửa khẩu, dây chuyền kiểm tra, kiểm soát thực hiện theo hướng dẫn tại Điều 7 Thông tư số 09/2016/TT-BQP ngày 03/02/2016 của Bộ Quốc phòng.

c) Trong trường hợp điều ước quốc tế mà nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam là thành viên có quy định khác về dây chuyền kiểm tra, kiểm soát được hướng dẫn tại điểm a và điểm b khoản 2 điều này thì thực hiện theo quy định của điều ước quốc tế.

3. Trình tự giải quyết thủ tục hành chính, kiểm tra, giám sát

3.1. Đối với người xuất cảnh, nhập cảnh:

a. Đối với người xuất cảnh:

- Tại Ba-ri-e số 02: lực lượng Biên phòng hướng dẫn người xuất cảnh đi vào Nhà Kiểm soát liên hợp và đi đúng cửa xuất để thực hiện thủ tục.

- Tại Nhà Kiểm soát liên hợp: người xuất cảnh thực hiện thủ tục xuất cảnh theo trình tự dưới đây:

+ Khai báo hải quan và xuất trình hành lý mang theo (nếu có) để kiểm tra: Bộ phận làm thủ tục hải quan hướng dẫn và giải quyết thủ tục cho người xuất cảnh theo quy định.

+ Thực hiện thủ tục kiểm dịch y tế, động vật, thực vật (nếu có): Bộ phận thực hiện thủ tục hành chính về kiểm dịch hướng dẫn người xuất cảnh thực hiện thủ tục kiểm dịch và giải quyết thủ tục theo quy định.

+ Xuất trình Căn cước công dân (đối với cư dân biên giới) hoặc Hộ chiếu hoặc giấy tờ khác phù hợp để xuất cảnh theo quy định của pháp luật Việt Nam hoặc điều ước quốc tế mà nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam là thành viên”: Bộ phận làm thủ tục xuất nhập cảnh (Biên phòng) kiểm tra và giải quyết thủ tục cho người xuất cảnh theo quy định.

- Tại Ba-ri-e số 01: lực lượng Biên phòng thực hiện kiểm tra, kiểm soát lần cuối và giám sát người xuất cảnh rời khỏi lãnh thổ Việt Nam.

b) Đối với người nhập cảnh:

- Tại Ba-ri-e số 01: lực lượng Biên phòng hướng dẫn người nhập cảnh đi vào Nhà Kiểm soát liên hợp và đi đúng cửa nhập để thực hiện thủ tục.

- Tại Nhà Kiểm soát liên hợp: người nhập cảnh thực hiện thủ tục nhập cảnh theo trình tự dưới đây:

+ Xuất trình Căn cước công dân (đối với cư dân biên giới) hoặc Hộ chiếu hoặc giấy tờ khác phù hợp để nhập cảnh theo quy định của pháp luật Việt Nam hoặc điều ước quốc tế mà nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam là thành viên”: Bộ phận làm thủ tục xuất nhập cảnh (Biên phòng) kiểm tra và giải quyết thủ tục cho người nhập cảnh theo quy định.

+ Thực hiện thủ tục kiểm dịch y tế, động vật, thực vật (nếu có): Bộ phận thực hiện thủ tục hành chính về kiểm dịch hướng dẫn người xuất cảnh thực hiện thủ tục kiểm dịch và giải quyết thủ tục theo quy định.

+ Khai báo hải quan và xuất trình hành lý mang theo (nếu có) để kiểm tra: Bộ phận làm thủ tục hải quan hướng dẫn và giải quyết thủ tục cho người nhập cảnh theo quy định.

- Tại Ba-ri-e số 02: lực lượng Biên phòng thực hiện kiểm tra, kiểm soát lần cuối và giám sát người nhập cảnh vào lãnh thổ Việt Nam.

3.2. Đối với phương tiện xuất cảnh, nhập cảnh

a) Đối với phương tiện xuất cảnh, xuất quá cảnh:

- Tại Ba-ri-e số 02: lực lượng Biên phòng kiểm tra, kiểm soát sơ bộ phương tiện, đảm bảo an ninh, an toàn đủ điều kiện thực hiện thủ tục xuất cảnh, xuất quá cảnh; hướng dẫn chủ phương tiện hoặc người điều khiển phương tiện đậu, đỗ phương tiện đúng nơi quy định và đi vào Nhà Kiểm soát liên hợp đúng cửa xuất để thực hiện thủ tục.

- Tại Nhà Kiểm soát liên hợp: chủ phương tiện hoặc người điều khiển phương tiện thực hiện thủ tục xuất cảnh hoặc xuất quá cảnh cho phương tiện theo trình tự dưới đây:

+ Thực hiện thủ tục hải quan:

++ Đăng ký tờ khai phương tiện xuất cảnh hoặc xuất quá cảnh: Bộ phận làm thủ tục hải quan tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ, chứng từ và cấp tờ khai phương

tiện xuất cảnh hoặc xuất quá cảnh cho chủ phương tiện hoặc người điều khiển phương tiện.

++ Kiểm tra phương tiện trước khi xuất cảnh, xuất quá cảnh: Bộ phận kiểm tra, kiểm soát đối với phương tiện (Hải quan) thực hiện kiểm tra, kiểm soát phương tiện và hoàn thành thủ tục cho phương tiện xuất cảnh, quá cảnh xuất; giám sát phương tiện rời khỏi lãnh thổ Việt Nam.

+ Đăng ký thông tin chủ phương tiện hoặc người điều khiển phương tiện; thông tin phương tiện với Biên phòng: Bộ phận làm thủ tục xuất nhập cảnh (Biên phòng) tiếp nhận hồ sơ, chứng từ do chủ phương tiện hoặc người điều khiển phương tiện cung cấp; kiểm tra tính hợp lệ, đối chiếu với dữ liệu quản lý nghiệp vụ và thực hiện thủ tục cho chủ phương tiện hoặc người điều khiển phương tiện, phương tiện xuất cảnh theo quy định.

- Tại Ba-ri-e số 01: lực lượng Biên phòng thực hiện kiểm tra, kiểm soát lần cuối và giám sát phương tiện rời khỏi lãnh thổ Việt Nam.

b) Đối với phương tiện nhập cảnh, nhập quá cảnh:

- Tại Ba-ri-e số 01: lực lượng Biên phòng kiểm tra, kiểm soát sơ bộ phương tiện, đảm bảo an ninh, an toàn đủ điều kiện thực hiện thủ tục nhập cảnh, nhập quá cảnh; hướng dẫn chủ phương tiện hoặc người điều khiển phương tiện đậu, đỗ phương tiện đúng nơi quy định và đi vào Nhà Kiểm soát liên hợp đúng cửa nhập để thực hiện thủ tục.

- Tại Nhà Kiểm soát liên hợp: chủ phương tiện hoặc người điều khiển phương tiện thực hiện thủ tục nhập cảnh hoặc nhập quá cảnh cho phương tiện theo trình tự dưới đây:

+ Đăng ký thông tin chủ phương tiện hoặc người điều khiển phương tiện; thông tin phương tiện với Biên phòng: Bộ phận làm thủ tục xuất nhập cảnh (Biên phòng) tiếp nhận hồ sơ, chứng từ do chủ phương tiện hoặc người điều khiển phương tiện cung cấp; kiểm tra tính hợp lệ, đối chiếu với dữ liệu quản lý nghiệp vụ và thực hiện thủ tục cho chủ phương tiện hoặc người điều khiển phương tiện, phương tiện nhập cảnh hoặc nhập quá cảnh theo quy định.

+ Thực hiện thủ tục hải quan:

++ Đăng ký tờ khai phương tiện nhập cảnh hoặc nhập quá cảnh: Bộ phận làm thủ tục hải quan tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ, chứng từ và cấp tờ khai phương tiện nhập cảnh hoặc nhập quá cảnh cho chủ phương tiện hoặc người điều khiển phương tiện.

++ Kiểm tra phương tiện trước khi nhập cảnh, nhập quá cảnh: Bộ phận kiểm tra, kiểm soát đối với phương tiện (Hải quan) thực hiện kiểm tra, kiểm soát phương tiện và hoàn thành thủ tục thủ tục cho phương tiện nhập cảnh, nhập quá cảnh; giám sát phương tiện vào lãnh thổ Việt Nam.

- Tại Ba-ri-e số 02: lực lượng Biên phòng thực hiện kiểm tra, kiểm soát lần cuối và giám sát phương tiện vào lãnh thổ Việt Nam.

3.3. Đối với hàng hóa xuất khẩu, nhập khẩu, quá cảnh:

a) Đối với hàng hóa xuất khẩu, xuất quá cảnh:

- Tại Ba-ri-e số 02: lực lượng Biên phòng hướng dẫn người điều khiển phương tiện đưa phương tiện và hàng hoá tập kết tại địa điểm đúng nơi quy định, chờ làm thủ tục xuất khẩu, xuất quá cảnh hàng hoá.

- Tại Nhà Kiểm soát liên hợp: người khai hải quan thực hiện thủ tục xuất khẩu hoặc xuất quá cảnh cho hàng hoá theo trình tự dưới đây:

+ Thực hiện thủ tục kiểm dịch y tế, động vật, thực vật (nếu có): người khai hải quan đăng ký và nhận kết quả kiểm dịch y tế, thực vật, động vật tại Bộ phận thực hiện thủ tục hành chính về kiểm dịch.

+ Thực hiện thủ tục hải quan:

++ Bộ phận làm thủ tục hải quan tiếp nhận tờ khai hải quan và thực hiện thủ tục thông quan tờ khai cho lô hàng đăng ký xuất khẩu, xuất quá cảnh.

++ Đối với lô hàng phải kiểm tra thực tế hàng hóa: Bộ phận làm thủ tục hải quan phối hợp với người khai hải quan thực hiện kiểm tra thực tế hàng hoá tại địa điểm kiểm tra theo quy định.

++ Bộ phận kiểm tra, kiểm soát đối với phương tiện, hàng hóa (Hải quan) tại cửa xuất đối chiếu thông tin hàng hoá, phương tiện đã đăng ký trên tờ khai với thực tế phương tiện, hàng hoá chuẩn bị xuất khẩu, xuất quá cảnh để hoàn thành thủ tục và xác nhận hàng hoá đã qua khu vực giám sát sau khi hàng hoá và phương tiện rời khỏi lãnh thổ Việt Nam.

- Tại Ba-ri-e số 01: lực lượng Biên phòng thực hiện kiểm tra giấy tờ của người, phương tiện vận chuyển hàng hoá đã được làm thủ tục xuất cảnh (nếu có).

b) Đối với hàng hóa nhập khẩu, nhập quá cảnh:

- Tại Ba-ri-e số 01: lực lượng Biên phòng kiểm tra giấy tờ của người, phương tiện vận chuyển hàng hoá có đủ điều kiện vào lãnh thổ Việt Nam thì hướng dẫn người điều khiển phương tiện đưa phương tiện và hàng hoá tập kết tại địa điểm đúng nơi quy định, chờ làm thủ tục nhập khẩu, nhập quá cảnh.

- Tại Nhà Kiểm soát liên hợp: người khai hải quan thực hiện thủ tục nhập khẩu hoặc nhập quá cảnh cho hàng hoá theo trình tự dưới đây:

+ Thực hiện thủ tục kiểm dịch y tế, động vật, thực vật (nếu có): người khai hải quan đăng ký và nhận kết quả kiểm dịch y tế, thực vật, động vật tại Bộ phận thực hiện thủ tục hành chính về kiểm dịch.

+ Thực hiện thủ tục hải quan:

++ Bộ phận làm thủ tục hải quan tiếp nhận tờ khai hải quan và thực hiện thủ tục thông quan tờ khai cho lô hàng đăng ký nhập khẩu, nhập quá cảnh.

++ Đối với lô hàng phải kiểm tra thực tế hàng hóa: Bộ phận làm thủ tục hải quan phối hợp với người khai hải quan thực hiện kiểm tra thực tế hàng hoá tại địa điểm kiểm tra theo quy định.

++ Bộ phận kiểm tra, kiểm soát đối với phương tiện, hàng hóa (Hải quan) tại cửa nhập đối chiếu thông tin hàng hoá, phương tiện đã đăng ký trên tờ khai với thực tế phương tiện, hàng hoá chuẩn bị nhập khẩu, nhập quá cảnh để hoàn thành thủ tục và xác nhận hàng hoá đã qua khu vực giám sát sau khi hàng hoá và phương tiện vào lãnh thổ Việt Nam.

- Tại Ba-ri-e số 02: lực lượng Biên phòng thực hiện kiểm tra giấy tờ nhập cảnh của người, phương tiện vận chuyển hàng hoá sau khi đã làm xong các thủ tục nhập cảnh vào Việt Nam (nếu có).

Điều 5. Tác phong, trang phục, phù hiệu và thái độ làm việc

Cán bộ, công chức, viên chức, chiến sỹ, sỹ quan thuộc các lực lượng chức năng tại cửa khẩu và Ban Quản lý cửa khẩu có trách nhiệm:

1. Làm việc đúng giờ, mặc chế trang phục, đeo phù hiệu, bảng tên theo đúng quy định của ngành; có tác phong, lễ lối làm việc văn minh, lịch sự, nhiệt tình, chu đáo khi giao tiếp và thực hiện công vụ.

2. Chấp hành tuyệt đối sự phân công công tác của thủ trưởng đơn vị và cấp trên. Trong giờ làm việc phải giữ trật tự, không tự ý rời khỏi vị trí làm việc, qua lại các phòng, bộ phận khác khi không có nhiệm vụ; không được uống rượu, bia và hút thuốc lá trong khi thi hành công vụ. Có ý thức phòng gian, bảo mật, không tiết lộ và cung cấp tài liệu cho người khác khi chưa được sự đồng ý của lãnh đạo cơ quan quản lý trực tiếp.

3. Sử dụng điện, nước, văn phòng phẩm tiết kiệm, bảo quản tốt tài sản cơ quan, không tự ý di dời và làm thay đổi vị trí các trang thiết bị và phương tiện làm việc khi chưa được sự đồng ý của lãnh đạo cơ quan có thẩm quyền. Có trách nhiệm phòng cháy, chữa cháy, giữ gìn vệ sinh chung. Khi hết giờ làm việc, ra khỏi phòng phải tắt các thiết bị điện và khóa cửa phòng làm việc.

Điều 6. Trách nhiệm của các cơ quan, tổ chức, cá nhân ra, vào và hoạt động tại khu vực cửa khẩu

1. Các cơ quan, đơn vị, lực lượng chức năng làm việc tại cửa khẩu theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao có trách nhiệm phối hợp và thực hiện kiểm tra, kiểm soát các hoạt động xuất nhập khẩu hàng hóa; xuất nhập cảnh người, phương tiện theo đúng trình tự thủ tục tại Nội quy cửa khẩu biên giới đất liền.

2. Tổ chức, cá nhân khi tham gia các hoạt động tại cửa khẩu liên quan đến xuất nhập khẩu hàng hóa; xuất nhập cảnh người, phương tiện và các hoạt động khác phải nghiêm chỉnh chấp hành Nội quy cửa khẩu biên giới đất liền và các quy định của pháp luật hiện hành. Không giải quyết các thủ tục hành chính đối với các cá nhân đến liên hệ làm việc trong tình trạng say rượu, bia, gây mất trật tự nơi công sở, đeo kính đen, khẩu trang, hút thuốc lá.

Điều 7. Tổ chức thực hiện

1. Nội quy cửa khẩu biên giới đất liền được niêm yết công khai tại Tầng 1 - Nhà Kiểm soát liên hợp và thông báo trên các phương tiện thông tin đại chúng.
2. Ban Quản lý thiết lập đường dây nóng để tiếp nhận, giải đáp thắc mắc của các tổ chức, cá nhân trong quá trình thực hiện các thủ tục tại cửa khẩu.
3. Ban Quản lý có trách nhiệm điều hành, quản lý, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện Nội quy cửa khẩu biên giới đất liền.
4. Ban Quản lý thực hiện các nhiệm vụ tại Nội quy cửa khẩu biên giới đất liền; theo dõi, tổng hợp báo cáo, kiến nghị khen thưởng hoặc xử lý đối với những cá nhân hay lực lượng chức năng không chấp hành Nội quy cửa khẩu biên giới đất liền.
5. Trong quá trình tổ chức thực hiện Nội quy cửa khẩu biên giới đất liền, nếu có nội dung nào cần được điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp, các cơ quan đơn vị gửi ý kiến về Ban Quản lý để tổng hợp, báo cáo Chủ tịch UBND tỉnh xem xét, quyết định./.

