

Số: /QĐ-BCĐ

Đồng Tháp, ngày tháng năm 2026

## QUYẾT ĐỊNH

Về việc phân công nhiệm vụ thành viên Ban Chỉ đạo cấp tỉnh  
Kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2026

### TRƯỞNG BAN BAN CHỈ ĐẠO KỲ THI TỐT NGHIỆP THPT NĂM 2026

Căn cứ Thông tư số 24/2024/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 12 năm 2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) ban hành Quy chế thi tốt nghiệp trung học phổ thông; được sửa đổi, bổ sung tại Thông tư số 13/2026/TT-BGDĐT ngày 09 tháng 3 năm 2026 của Bộ trưởng Bộ GDĐT sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế thi tốt nghiệp trung học phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 24/2024/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 12 năm 2024 của Bộ trưởng Bộ GDĐT (gọi tắt là Quy chế thi);

Căn cứ Quyết định số 1283/QĐ-UBND ngày 27 tháng 4 năm 2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân (UBND) tỉnh Đồng Tháp về việc thành lập Ban Chỉ đạo cấp tỉnh Kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2026;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở GDĐT - Phó Trưởng ban Thường trực Ban Chỉ đạo cấp tỉnh Kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2026 tại Tờ trình số 1567/SGDĐT-QLCL ngày 07/5/2026.

## QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Phân công nhiệm vụ thành viên Ban Chỉ đạo cấp tỉnh Kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông (viết tắt là THPT) năm 2026 (gọi tắt là Ban Chỉ đạo) như sau:

**1. Ông Huỳnh Minh Tuấn, Phó Chủ tịch UBND tỉnh, Trưởng ban:**

- Điều hành toàn bộ hoạt động của Ban Chỉ đạo thi cấp tỉnh theo đúng nhiệm vụ và quyền hạn.

- Chỉ đạo toàn diện công tác chuẩn bị, tổ chức thực hiện Kỳ thi theo Quy chế thi và theo quy định; chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND tỉnh, Ban Chỉ đạo thi cấp quốc gia về kết quả thực hiện nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo theo quy định của Quy chế thi.

- Chỉ đạo, kiểm tra các sở, ban, ngành, đoàn thể có liên quan, UBND cấp xã và các cơ sở giáo dục trên địa bàn phối hợp, hỗ trợ, bảo đảm các điều kiện cần

thiết cho việc tổ chức Kỳ thi; xem xét, giải quyết các kiến nghị của Chủ tịch Hội đồng thi.

- Báo cáo Ban Chỉ đạo thi quốc gia, Chủ tịch UBND tỉnh về tình hình tổ chức thi, việc thực hiện Quy chế thi và đề xuất xử lý các tình huống phát sinh trong tổ chức Kỳ thi.

- Thực hiện những quyết định, chỉ đạo của Ban Chỉ đạo thi quốc gia, Chủ tịch UBND tỉnh liên quan đến Kỳ thi.

- Đề nghị khen thưởng, kỷ luật (nếu có) đối với các thành viên của Ban Chỉ đạo và các thành viên thuộc Hội đồng thi.

## **2. Ông Lê Quang Trí, Giám đốc Sở GDĐT, Phó Trưởng ban Thường trực**

- Chủ trì triển khai thực hiện Kế hoạch tổ chức Kỳ thi và xét công nhận tốt nghiệp THPT được Trưởng ban phê duyệt. Chịu trách nhiệm trước Trưởng ban Ban chỉ đạo về công tác chuẩn bị, tổ chức, kết quả Kỳ thi.

- Tham mưu cho Trưởng ban ban hành các văn bản chỉ đạo tổ chức Kỳ thi và xét công nhận tốt nghiệp THPT; chủ trì tổ chức thực hiện công tác chuẩn bị cho Kỳ thi.

- Thành lập các đoàn kiểm tra công tác chuẩn bị thi, coi thi, chấm thi, phúc khảo bài thi.

- Thành lập, chỉ đạo và tổ chức thực hiện nhiệm vụ của Hội đồng thi và các Ban của Hội đồng thi: in sao đề thi, coi thi, chấm thi; công bố kết quả thi và phúc khảo bài thi bảo đảm an toàn, nghiêm túc, đúng Quy chế thi và đúng quy định.

- Chủ trì xây dựng Kế hoạch của Ban Chỉ đạo; tham mưu phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên Ban Chỉ đạo; theo dõi, đôn đốc việc triển khai thực hiện nhiệm vụ được giao, bảo đảm đúng tiến độ, hiệu quả.

- Tổng hợp, báo cáo Trưởng ban về tình hình tổ chức thi và xét công nhận tốt nghiệp THPT; chủ trì tổ chức thực hiện công tác tập huấn nghiệp vụ thi.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban phân công hoặc ủy quyền.

## **3. Ông Nguyễn Hồng Khắc, Phó Giám đốc Công an tỉnh, Phó Trưởng ban**

- Xây dựng kế hoạch và triển khai thực hiện công tác bảo đảm an ninh, an toàn cho Kỳ thi.

- Chủ trì, chỉ đạo các hoạt động bảo đảm an ninh, an toàn cho các khâu của Kỳ thi; đặc biệt là đối với công tác in sao đề thi, vận chuyển, bàn giao, lưu trữ đề

thi, bài thi và xử lý các tình huống về an ninh, an toàn, bảo mật, phòng cháy, chữa cháy... phát sinh trong quá trình chuẩn bị và tổ chức Kỳ thi.

- Chủ trì công tác tập huấn cho lực lượng an ninh tham gia công tác bảo đảm an ninh, an toàn Kỳ thi; tham mưu Ban Chỉ đạo tổ chức thực hiện các văn bản của Bộ Công an về việc tổ chức Kỳ thi; phối hợp thực hiện nhiệm vụ kiểm tra hoạt động của Hội đồng thi và các Điểm thi theo phân công.

- Báo cáo Trưởng ban những vấn đề có liên quan đến các nhiệm vụ trên. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban phân công hoặc ủy quyền.

#### **4. Bà Nguyễn Thanh Diệu, Phó Giám đốc Sở Tài chính, Phó Trưởng ban**

- Chủ trì, chỉ đạo các bộ phận liên quan xây dựng và triển khai kế hoạch bảo đảm kinh phí tổ chức Kỳ thi theo quy định.

- Báo cáo Trưởng ban những vấn đề có liên quan đến các nhiệm vụ trên.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban phân công hoặc ủy quyền.

#### **5. Ông Võ Văn Hiếu, Phó Giám đốc Sở GDĐT, Phó Trưởng ban**

- Giúp Trưởng ban và Phó Trưởng ban Thường trực tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch tổ chức Kỳ thi và xét công nhận tốt nghiệp THPT đã được phê duyệt; tham mưu ban hành các văn bản chỉ đạo, điều hành liên quan đến Kỳ thi và công tác xét công nhận tốt nghiệp THPT.

- Chỉ đạo các cơ sở giáo dục tổ chức học tập, quán triệt Quy chế thi, nghiệp vụ thi cho công chức, viên chức, giáo viên, nhân viên làm công tác thi; phổ biến Quy chế thi cho thí sinh dự thi.

- Chủ trì tổ chức khảo sát, kiểm tra cơ sở vật chất tại các Điểm thi, địa điểm in sao đề thi và địa điểm chấm thi; chỉ đạo thực hiện công tác in sao đề thi, phúc khảo bài thi tự luận bảo đảm đúng Quy chế thi và các hướng dẫn của Bộ GDĐT.

- Chỉ đạo, tổ chức kiểm tra các khâu của Kỳ thi; tham mưu Trưởng ban đề nghị UBND tỉnh chỉ đạo thanh tra các khâu của Kỳ thi khi cần thiết.

- Tổng hợp báo cáo Trưởng ban và Phó Trưởng ban Thường trực về tình hình tổ chức thi và xét công nhận tốt nghiệp THPT.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban, Phó Trưởng ban Thường trực phân công.

#### **6. Ông Nguyễn Phương Toàn, Phó Giám đốc Sở GDĐT, Phó Trưởng ban**

- Chỉ đạo các cơ sở giáo dục thực hiện nghiêm túc các quy định, hướng dẫn về nhiệm vụ năm học 2025 - 2026 đối với giáo dục trung học và giáo dục thường

xuyên; thực hiện nghiêm việc hoàn thành chương trình giáo dục; tổ chức ôn tập cho học sinh lớp 12 phù hợp, hiệu quả; ôn tập học sinh vùng sâu, vùng xa theo hướng dẫn của Bộ GDĐT.

- Chủ trì chỉ đạo thực hiện công tác coi thi; vận chuyển và bàn giao bài thi, đề thi; chấm thi của Hội đồng thi bảo đảm đúng quy định; tham gia kiểm tra công tác chuẩn bị cho Kỳ thi.

- Chủ trì, phối hợp với Sở Y tế để thực hiện công tác chăm sóc sức khỏe, bảo đảm y tế, phòng, chống dịch bệnh trong Kỳ thi. Tham gia kiểm tra công tác chuẩn bị cho Kỳ thi.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban, Phó Trưởng ban Thường trực phân công.

### **7. Ông Nguyễn Công Minh, Phó Chánh Văn phòng UBND tỉnh, Ủy viên**

- Phối hợp tham mưu, ban hành các văn bản thuộc thẩm quyền Ban Chỉ đạo và Trưởng ban; phối hợp chuẩn bị các cuộc họp của Ban Chỉ đạo. Đầu mối giúp Trưởng ban đôn đốc, phối hợp triển khai, báo cáo tiến độ thực hiện các nhiệm vụ của thành viên Ban Chỉ đạo và các cơ quan, đơn vị liên quan.

- Báo cáo Trưởng ban những vấn đề có liên quan đến nhiệm vụ được giao. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban phân công.

### **8. Bà Nguyễn Thị Mỹ Nương, Phó Giám đốc Sở Y tế, Ủy viên**

- Xây dựng kế hoạch và triển khai thực hiện công tác phòng chống dịch bệnh, bảo đảm vệ sinh an toàn thực phẩm trong thời gian tổ chức Kỳ thi, nhất là tại các Điểm thi.

- Chỉ đạo cơ sở y tế phối hợp với Sở GDĐT xây dựng phương án chăm sóc sức khỏe cho cán bộ, giáo viên, nhân viên làm nhiệm vụ trong Kỳ thi và thí sinh dự thi; giải quyết các thủ tục cần thiết theo quy định đối với các trường hợp thí sinh ốm đau, nằm viện; rà soát, xác định các cơ sở y tế có thẩm quyền theo quy định tại điểm b khoản 1 và điểm b khoản 2 Điều 40 Quy chế thi, làm căn cứ xác nhận hồ sơ nhập viện, ra viện và các minh chứng liên quan phục vụ xét đặc cách hoặc xử lý các trường hợp phát sinh.

- Chỉ đạo tổ chức trực y tế tại các Điểm thi để hỗ trợ, sơ cấp cứu và xử lý các tình huống phát sinh theo hướng dẫn của Bộ Y tế, Trưởng ban Chỉ đạo.

- Báo cáo Trưởng ban những vấn đề có liên quan đến nhiệm vụ được giao. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban phân công.

### **9. Ông Lê Lam Minh Nhật, Phó Giám đốc Sở Xây dựng, Ủy viên**

- Chỉ đạo các đơn vị trực thuộc phối hợp Sở Nông nghiệp và Môi trường xây dựng Phương án ứng phó với các trường hợp khẩn cấp để bảo đảm an toàn tại các

Điểm thi, việc đi lại của thí sinh nhất là trong mùa mưa, chú ý các hiện tượng: cây xanh ngã đổ, ngập nước đô thị...

- Phối hợp với Sở GDĐT xây dựng Phương án vận chuyển, bàn giao đề thi, bài thi.

- Xây dựng kế hoạch và triển khai thực hiện công tác bảo đảm giao thông thông suốt trong Kỳ thi; chỉ đạo các đơn vị trực thuộc bảo đảm giao thông, kịp thời giải tỏa ùn tắc và xử lý các tình huống phát sinh trong các ngày tổ chức Kỳ thi.

- Báo cáo Trưởng ban những vấn đề có liên quan đến nhiệm vụ được giao. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban phân công.

#### **10. Ông Nguyễn Đức Thịnh, Phó Giám đốc Sở Nông nghiệp và Môi trường, Ủy viên**

- Xây dựng Kế hoạch và triển khai thực hiện Phương án phòng, chống thiên tai, tìm kiếm cứu nạn, hỗ trợ và xử lý hậu quả các tình huống thiên tai bất thường có thể xảy ra trước, trong và sau Kỳ thi.

- Báo cáo Trưởng ban những vấn đề có liên quan đến nhiệm vụ được giao. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban phân công.

#### **11. Bà Nguyễn Thị Kim Chi, Phó Giám đốc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch, Ủy viên**

- Xây dựng kế hoạch và triển khai thực hiện công tác truyền thông trước, trong và sau Kỳ thi. Chủ trì phối hợp các cơ quan báo chí của tỉnh tăng cường tuyên truyền, thông tin kịp thời, đầy đủ, chính xác về mục đích, ý nghĩa và những nội dung cơ bản của Kỳ thi, nhất là những điểm mới trong tổ chức Kỳ thi để tạo sự đồng thuận, thống nhất trong toàn xã hội bằng nhiều hình thức, qua nhiều kênh thông tin... Kịp thời ngăn chặn, xử lý những thông tin thất thiệt, gây hoang mang dư luận, ảnh hưởng đến tâm lý thí sinh trong quá trình diễn ra Kỳ thi.

- Báo cáo Trưởng ban những vấn đề có liên quan đến nhiệm vụ được giao. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban phân công.

#### **12. Ông Nguyễn Văn Đạm, Phó Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ, Ủy viên**

- Chủ trì, phối hợp với Bưu điện tỉnh, các doanh nghiệp viễn thông - công nghệ thông tin bảo đảm các điều kiện về hạ tầng, tạo thuận lợi cho việc công bố kết quả thi, đăng ký nguyện vọng xét tuyển; chuyển phát tài liệu tổ chức chấm thi và hồ sơ nhập học của thí sinh.

- Báo cáo Trưởng ban những vấn đề có liên quan đến nhiệm vụ được giao. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban phân công.

### **13. Ông Nguyễn Trọng Tấn, Phó Tổng Biên tập Báo và phát thanh, truyền hình Đồng Tháp, Ủy viên**

- Chỉ đạo công tác tuyên truyền đầy đủ, chính xác, kịp thời các thông tin về mục đích, ý nghĩa, Quy chế thi, các quy định, hướng dẫn và các vấn đề có liên quan đến Kỳ thi, xét công nhận tốt nghiệp THPT; nhất là những nội dung mới để tạo sự đồng thuận, thống nhất cao trong toàn xã hội. Kịp thời thông tin, phản ánh về các hoạt động tổ chức Kỳ thi.

- Báo cáo Trưởng ban những vấn đề có liên quan đến nhiệm vụ được giao. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban phân công.

### **14. Ông Võ Trường Phi, Giám đốc Bưu điện tỉnh, Ủy viên**

- Xây dựng kế hoạch bảo đảm các điều kiện về hạ tầng bưu chính, tạo điều kiện thuận lợi cho việc chuyển phát tài liệu tổ chức chấm thi, tài liệu có liên quan; bảo đảm an toàn, kịp thời, hỗ trợ thí sinh chuyển phát hồ sơ xét tuyển, nhập học.

- Báo cáo Trưởng ban những vấn đề có liên quan đến nhiệm vụ được giao. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban phân công.

### **15. Ông Nguyễn Phú Hải, Phó Giám đốc Công ty Điện lực Đồng Tháp, Ủy viên**

- Xây dựng kế hoạch điều phối, bảo đảm nguồn điện trong thời gian tổ chức Kỳ thi. Đặc biệt ưu tiên nguồn điện ổn định trong những ngày in sao đề thi tại Điểm in sao; tại các Điểm thi trong thời gian thi; tại địa điểm chấm thi, phúc khảo trong thời gian tổ chức chấm thi, phúc khảo. Chỉ đạo kịp thời khắc phục các sự cố về điện đảm bảo phục vụ Kỳ thi.

- Báo cáo Trưởng ban những vấn đề có liên quan đến nhiệm vụ được giao. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban phân công.

### **16. Ông Phạm Nguyễn Hoàng Vũ, Phó Trưởng ban Ban Tuyên giáo và Dân vận Tỉnh ủy, Ủy viên**

- Chỉ đạo, định hướng công tác tuyên truyền trên các phương tiện thông tin đại chúng để thông tin kịp thời, đầy đủ, chính xác về Kỳ thi.

- Báo cáo Trưởng ban những vấn đề có liên quan đến các nhiệm vụ trên. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban phân công.

### **17. Ông Mai Minh Luận, Phó Bí thư Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh tỉnh, Ủy viên**

- Chỉ đạo các cơ sở Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh trong tỉnh xây dựng phương án và tham gia các hoạt động tình nguyện, tiếp sức mùa thi; tuyên truyền, giáo dục đoàn viên, thanh niên là thí sinh nghiêm túc chấp hành Quy chế

thi; phối hợp với các cơ quan chức năng bảo đảm an ninh, an toàn giao thông trong các ngày thi.

- Báo cáo Trưởng ban những vấn đề có liên quan đến nhiệm vụ được giao. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban phân công.

### **18. Ông Lương Văn Bền, Phó Trưởng phòng Phòng Chuyển đổi số - Cơ yếu Văn phòng Tỉnh ủy, Ủy viên**

- Đề xuất nhân sự tham gia Hội đồng thi, hỗ trợ thiết bị liên quan đến nghiệp vụ.

- Báo cáo Trưởng ban những vấn đề có liên quan đến các nhiệm vụ trên. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban phân công hoặc uỷ quyền.

### **19. Các Ủy viên là lãnh đạo các UBND cấp xã**

- Thực hiện chức năng quản lý nhà nước về GDĐT trên địa bàn; chỉ đạo các đơn vị chức năng có liên quan phối hợp và tạo điều kiện thuận lợi để Sở GDĐT tổ chức tốt Kỳ thi tại địa phương như: cung cấp đầy đủ điện, nước, ổn định giá cả, giao thông đi lại, phương tiện giao thông (có dự phòng), nơi ăn nghỉ, an ninh trật tự, an toàn vệ sinh thực phẩm, phòng, chống dịch bệnh, cấp cứu, thông tin liên lạc và các điều kiện khác... phục vụ kịp thời, tốt nhất cho các Điểm thi (kể cả Điểm thi dự phòng).

- Báo cáo Trưởng ban những vấn đề có liên quan đến nhiệm vụ được giao. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban phân công.

### **20. Các Ủy viên là công chức thuộc Sở GDĐT**

#### **- Ông Lê Ngọc Linh, Trưởng phòng Phòng Quản lý chất lượng**

+ Trưởng Ban Thư ký Hội đồng thi, trực tiếp tham mưu Phó Trưởng ban Thường trực các văn bản liên quan đến Kỳ thi. Tham mưu việc ứng dụng công nghệ thông tin, trang thiết bị phục vụ công tác chuẩn bị, tổ chức Kỳ thi. Theo dõi tình hình chuẩn bị, tổ chức tại các Điểm thi.

+ Báo cáo Phó Trưởng ban Thường trực những vấn đề có liên quan đến các nhiệm vụ được giao. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Lãnh đạo Ban phân công.

#### **- Ông Huỳnh Thiện Bảo, Trưởng phòng Phòng Giáo dục phổ thông**

+ Theo dõi, kiểm tra tình hình các cơ sở giáo dục thực hiện nhiệm vụ năm học 2025 - 2026, việc hoàn thành chương trình giáo dục, việc tổ chức ôn tập cho học sinh lớp 12, ôn tập học sinh vùng sâu, vùng xa, học sinh dân tộc thiểu số. Tham mưu thực hiện công tác chấm thi. Tham gia kiểm tra công tác chuẩn bị, tổ chức Kỳ thi; theo dõi tình hình chuẩn bị, tổ chức tại các Điểm thi.

+ Báo cáo Phó Trưởng ban Thường trực những vấn đề có liên quan đến nhiệm vụ được giao. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Lãnh đạo Ban phân công.

**- Ông Nguyễn Qui Hợp, Trưởng phòng Phòng Tổ chức cán bộ**

+ Tham mưu ban hành các văn bản chỉ đạo; triển khai tổ chức công tác kiểm tra Kỳ thi; phối hợp Phòng Quản lý chất lượng trong công tác nhân sự tham gia các khâu của Kỳ thi.

+ Tham mưu thành lập các đoàn kiểm tra công tác chuẩn bị thi, coi thi, chấm thi, phúc khảo và xét công nhận tốt nghiệp THPT của Sở GDĐT theo kế hoạch kiểm tra Kỳ thi của Bộ GDĐT. Tham mưu tập huấn, hướng dẫn nghiệp vụ kiểm tra thi.

+ Báo cáo Phó Trưởng ban Thường trực những vấn đề liên quan đến nhiệm vụ được giao. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Lãnh đạo Ban phân công.

**- Ông Lương Minh Tuấn, Trưởng phòng Phòng Kế hoạch - Tài chính**

+ Tham mưu công tác chuẩn bị kinh phí phục vụ tổ chức Kỳ thi, mua sắm kịp thời trang thiết bị phục vụ Kỳ thi theo quy định; hướng dẫn thanh, quyết toán kinh phí tổ chức Kỳ thi; tham gia các đoàn kiểm tra các khâu của Kỳ thi.

+ Là đầu mối, giúp Phó Trưởng ban Thường trực phối hợp với Sở Tài chính thực hiện các vấn đề liên quan đến kinh phí.

+ Báo cáo Phó Trưởng ban Thường trực những vấn đề có liên quan đến nhiệm vụ được giao. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Lãnh đạo Ban phân công.

**- Ông Nguyễn Văn Ngợi, Trưởng phòng Phòng Giáo dục nghề nghiệp và Giáo dục thường xuyên**

+ Đầu mối liên hệ với Đoàn kiểm tra, thanh tra do Bộ GDĐT thành lập.

+ Đầu mối phối hợp Sở Y tế, Công ty điện lực Đồng Tháp, các doanh nghiệp viễn thông, nhằm bảo đảm các điều kiện về y tế, điện, thông tin liên lạc, môi trường và các điều kiện cần thiết khác phục vụ tổ chức Kỳ thi. Tham gia các đoàn kiểm tra các khâu của Kỳ thi.

+ Đầu mối phối hợp với Sở Nông nghiệp và Môi trường trong xây dựng phương án, phòng chống thiên tai.

+ Tham mưu tuyên truyền, sử dụng kết quả Kỳ thi để tuyên sinh giáo dục nghề nghiệp trong phạm vi quản lý; kịp thời giải đáp những thắc mắc của thí sinh và người dân về những nội dung liên quan đến tuyển sinh giáo dục nghề nghiệp.

+ Báo cáo Phó Trưởng ban Thường trực những vấn đề có liên quan đến nhiệm vụ được giao. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Lãnh đạo Ban phân công.

**- Ông Trương Thanh Bình, Ông Trịnh Văn Dũng và Bà Nguyễn Thị Thanh Hằng, Phó trưởng phòng Phòng Quản lý chất lượng**

+ Tham mưu việc ban hành các văn bản liên quan đến Kỳ thi; theo dõi tình hình chuẩn bị, tổ chức nghiệp vụ thi tại các Điểm thi. Làm đầu mối liên hệ với Công an tỉnh để thực hiện công tác bảo đảm an ninh, an toàn trong Kỳ thi.

+ Báo cáo Phó Trưởng ban Thường trực những vấn đề có liên quan đến nhiệm vụ được giao. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Lãnh đạo Ban phân công.

**- Ông Huỳnh Minh Mẫn, Phó Chánh Văn phòng Sở**

+ Chủ trì tham mưu, phối hợp tổ chức thực hiện công tác vận chuyển và bàn giao đề thi, bài thi; công tác phúc khảo; tiếp nhận các văn bản chỉ đạo từ Bộ GDĐT; tham gia các đoàn kiểm tra các khâu của Kỳ thi.

+ Đầu mối phối hợp với Đoàn TNCS Hồ Chí Minh tỉnh để triển khai các hoạt động tình nguyện, tiếp sức mùa thi; phối hợp với các cơ quan chức năng bảo đảm trật tự an toàn giao thông trong các ngày thi

+ Tham mưu chuẩn bị cơ sở vật chất, ấn phẩm, máy móc, phương tiện đi lại, phòng họp, thiết bị phục vụ tổ chức Kỳ thi.

+ Tham mưu xây dựng kế hoạch truyền thông về Kỳ thi; đầu mối phối hợp Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch trong công tác tuyên truyền về Kỳ thi. Tham gia các đoàn kiểm tra các khâu của Kỳ thi.

+ Báo cáo Phó Trưởng ban Thường trực những vấn đề có liên quan đến nhiệm vụ được giao. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Lãnh đạo Ban phân công.

**- Ông Võ Quang Như, Phó Trưởng phòng Kế hoạch - Tài chính**

+ Làm đầu mối liên hệ với Sở Xây dựng trong công tác rà soát, bảo đảm điều kiện an toàn của các Điểm thi, bảo đảm trật tự an toàn giao thông trong các ngày thi. Tham gia các đoàn kiểm tra các khâu của Kỳ thi.

+ Báo cáo Phó Trưởng ban Thường trực những vấn đề có liên quan đến nhiệm vụ được giao. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Lãnh đạo Ban phân công.

**- Ông Võ Ngọc Ánh và ông Thành Bạch Hải, Phó trưởng phòng Phòng Giáo dục phổ thông**

+ Theo dõi, kiểm tra tình hình các cơ sở giáo dục thực hiện nhiệm vụ năm học 2025 - 2026, việc hoàn thành chương trình giáo dục, việc tổ chức ôn tập cho học sinh lớp 12, ôn tập học sinh vùng sâu, vùng xa, học sinh dân tộc thiểu số. Kiểm tra cơ sở vật chất địa điểm in sao đề thi bảo đảm đúng quy định. Tham mưu chỉ đạo thực hiện công tác chấm thi.

+ Báo cáo Phó Trưởng ban Thường trực những vấn đề có liên quan đến nhiệm vụ được giao. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Lãnh đạo Ban phân công.

**21. Các Thư ký**

**- Ông Nguyễn Minh Hiền, Trưởng phòng Phòng An ninh Chính trị nội bộ, Công an tỉnh**

Đầu mối trong việc tham mưu xây dựng Phương án bảo đảm an ninh, an toàn cho các khâu của Kỳ thi; đặc biệt đối với công tác in sao đề thi, vận chuyển, bàn

giao, lưu trữ đề thi, bài thi và xử lý các tình huống về an ninh, an toàn, bảo mật... phát sinh trong Kỳ thi. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Lãnh đạo Ban phân công.

**- Bà Nguyễn Thị Thanh Tuyên, Phó Trưởng phòng Phòng Khoa giáo - Văn xã, Văn phòng UBND tỉnh**

Đầu mối trong việc tham mưu, ban hành các văn bản và công tác chuẩn bị các cuộc họp của Ban Chỉ đạo. Đầu mối tiếp nhận thông tin phản ánh từ các Phó Trưởng ban, tổng hợp tình hình, báo cáo Trưởng ban. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Lãnh đạo Ban phân công.

**- Ông Lê Thanh Phong, chuyên viên Phòng Tổ chức cán bộ, Sở GDĐT**

Ghi biên bản các cuộc họp Ban Chỉ đạo; tham gia các đoàn kiểm tra các khâu của Kỳ thi; báo cáo Phó Trưởng ban Thường trực những vấn đề có liên quan đến nhiệm vụ được giao. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Lãnh đạo Ban phân công.

**- Các Thư ký khác:** Chuẩn bị tài liệu cho Ban Chỉ đạo, tổng hợp diễn tiến của Kỳ thi. Thực hiện nhiệm vụ giúp việc khác cho Ban Chỉ đạo theo phân công của Trưởng ban, các Phó Trưởng ban. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Lãnh đạo Ban phân công.

**Điều 2.** Ban Chỉ đạo tổ chức kiểm tra xác suất, làm việc với các cơ quan, đơn vị, Hội đồng thi và các Điểm thi do Ban Chỉ đạo lựa chọn phù hợp với điều kiện thực tế Kỳ thi. Thành viên Ban Chỉ đạo có trách nhiệm tổ chức thực hiện tốt các nhiệm vụ được phân công. Khi có yêu cầu phát sinh, báo cáo Trưởng ban xử lý trực tiếp; kết thúc Kỳ thi, thành viên Ban Chỉ đạo tự giải tán sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

**Điều 3.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành.

Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc Sở GDĐT, Thành viên Ban Chỉ đạo chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- Lãnh đạo UBND tỉnh;
- Lãnh đạo VP UBND tỉnh;
- Lưu: VT, KGVX (T).

**TRƯỞNG BAN**

**PHÓ CHỦ TỊCH UBND TỈNH**  
**Huỳnh Minh Tuấn**