

Số: /QĐ-UBND

Đồng Tháp, ngày tháng năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

**Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức
của Phòng Công chứng số 2 tỉnh Đồng Tháp**

ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH ĐỒNG THÁP

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Luật Công chứng ngày 26 tháng 11 năm 2024;

Căn cứ Nghị định số 104/2025/NĐ-CP ngày 15 tháng 5 năm 2025 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Công chứng;

Căn cứ Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07 tháng 10 năm 2020 của Chính phủ quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập (được sửa đổi, bổ sung bởi Nghị định số 283/2025/NĐ-CP ngày 31 tháng 10 năm 2025 của Chính phủ);

Căn cứ Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21 tháng 6 năm 2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập (được sửa đổi, bổ sung bởi Nghị định số 111/2025/NĐ-CP ngày 22 tháng 5 năm 2025 của Chính phủ);

Căn cứ Thông tư số 09/2025/TT-BTP ngày 16 tháng 6 năm 2025 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Sở Tư pháp thuộc ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương và chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân thuộc Ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu trong lĩnh vực tư pháp;

Căn cứ Thông tư số 18/2025/TT-BTP ngày 24 tháng 10 năm 2025 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của đơn vị sự nghiệp công lập thuộc ngành, lĩnh vực Tư pháp ở địa phương;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Tư pháp tại Tờ trình số 139/TTr-STP ngày 10 tháng 01 năm 2026.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Vị trí và chức năng

1. Vị trí

Phòng công chứng số 2 thuộc Sở Tư pháp hoạt động trong lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Bộ Tư pháp là đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Sở Tư pháp tỉnh Đồng Tháp do Ủy ban nhân dân tỉnh thành lập, có tư cách pháp nhân, có trụ sở, có con dấu và tài khoản riêng theo quy định của pháp luật.

2. Chức năng

a) Phòng công chứng số 2 có chức năng cung cấp dịch vụ công chứng, chứng thực và thực hiện các nhiệm vụ phục vụ quản lý nhà nước theo quy định của pháp luật công chứng, chứng thực và quy định pháp luật khác có liên quan.

b) Phòng Công chứng số 2 chịu sự quản lý về tổ chức và hoạt động của Sở Tư pháp; chịu sự hướng dẫn, kiểm tra về chuyên môn, nghiệp vụ của Cục Bổ trợ tư pháp thuộc Bộ Tư pháp theo quy định của pháp luật.

Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn

1. Nhiệm vụ, quyền hạn về phục vụ quản lý nhà nước

a) Xây dựng Chương trình, Kế hoạch công tác dài hạn, hàng năm hoặc đột xuất trong lĩnh vực công chứng và lĩnh vực khác của Bộ, ngành Tư pháp do Sở Tư pháp quản lý trình cấp có thẩm quyền phê duyệt.

b) Tổ chức triển khai thực hiện Chương trình, Kế hoạch công tác đã được phê duyệt; tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong công chứng và lĩnh vực khác của Bộ, ngành Tư pháp do Sở Tư pháp quản lý theo quy định của pháp luật.

c) Tham gia xây dựng, góp ý dự thảo văn bản theo sự phân công của lãnh đạo Sở hoặc theo yêu cầu của các đơn vị thuộc Sở Tư pháp, các đơn vị thuộc các Sở, ngành khác có liên quan.

d) Kiến nghị với cơ quan nhà nước có thẩm quyền về các vấn đề liên quan đến giải quyết vụ việc công chứng và lĩnh vực khác thuộc phạm vi quản lý của Bộ, ngành Tư pháp thuộc thẩm quyền và theo quy định của pháp luật.

đ) Thực hiện chế độ thống kê, báo cáo; tổng hợp, cung cấp thông tin cơ sở dữ liệu về công chứng và lĩnh vực khác thuộc phạm vi quản lý của Bộ, ngành Tư pháp theo quy định của pháp luật.

e) Giải quyết khiếu nại, tố cáo về công chứng và lĩnh vực khác thuộc phạm vi quản lý của Sở, của đơn vị theo quy định của pháp luật.

2. Nhiệm vụ, quyền hạn về cung cấp dịch vụ sự nghiệp công

a) Thực hiện cung cấp dịch vụ công chứng, chứng thực theo quy định của pháp luật công chứng, chứng thực và quy định pháp luật khác có liên quan.

b) Thực hiện cung cấp dịch vụ công khác theo quy định của pháp luật.

3. Thực hiện chế độ tài chính, kế toán; quản lý, sử dụng tài sản công theo quy định của pháp luật.

4. Thực hiện công tác văn thư, lưu trữ, công tác thi đua, khen thưởng, quản lý tổ chức bộ máy, vị trí việc làm, số lượng người làm việc, viên chức, người lao động của đơn vị theo quy định của pháp luật.

5. Thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn khác do Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc Sở Tư pháp giao theo quy định của pháp luật.

Điều 3. Cơ cấu tổ chức

Phòng Công chứng số 2 gồm:

1. Trưởng phòng, Phó trưởng phòng.
2. Công chứng viên, viên chức hỗ trợ nghiệp vụ và người lao động khác theo quy định của pháp luật.

Điều 4. Hiệu lực thi hành

Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày 15 tháng 02 năm 2026.

Điều 5. Trách nhiệm thi hành

Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh; Giám đốc Sở Nội vụ; Giám đốc Sở Tư pháp; Thủ trưởng các sở, ban, ngành tỉnh; Trưởng phòng Phòng Công chứng số 2 tỉnh Đồng Tháp; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, phường trên địa bàn tỉnh căn cứ quyết định thi hành./.

Nơi nhận:

- Như Điều 5;
- Bộ Tư pháp;
- Bộ Nội vụ;
- Thường trực Tỉnh ủy;
- Thường trực HĐND tỉnh;
- Thường trực Đảng ủy UBND tỉnh;
- CT và các PCT UBND tỉnh;
- Công an tỉnh;
- Báo và ĐPTTH tỉnh;
- CVP và các PCVP UBND tỉnh;
- Ban TCDNC;
- Lưu: VT, TH, T.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Phạm Thành Ngại