UBND TỈNH ĐỒNG THÁP
VĂN PHÒNG UBND TỈNH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 6398 /VPUBND-HCTC
V/v triển khai thực hiện Công văn số 1819/UBND-TH ngày 13/11/2025 của UBND Tỉnh về việc tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao trách nhiệm trong xử lý công việc

Đồng Tháp, ngày 29 tháng 11 năm 2025

Kính gửi:
- Lãnh đạo các Phòng, ban, trung tâm;
- Toàn thể Công chức, viên chức và người lao động Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh.

Thực hiện Công văn số 1819/UBND-TH ngày 13 tháng 11 năm 2025 của Ủy ban nhân dân (UBND) Tỉnh về việc tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao trách nhiệm trong xử lý công việc.

Chánh Văn phòng UBND Tỉnh yêu cầu lãnh đạo các Phòng, ban, đơn vị và toàn thể Công chức, viên chức, người lao động trong Văn phòng khẩn trương nghiên cứu, quán triệt và nghiêm túc thực hiện các nội dung sau:

- Nhận thức rõ về những hạn chế, tồn tại đã được UBND Tỉnh chỉ ra, đặc biệt là tình trạng né tránh, đùn đẩy công việc, sợ sai, sợ trách nhiệm, chậm trễ trong xử lý công việc và chưa nghiêm túc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính.

- Thực hiện ngay các biện pháp chấn chỉnh để tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao tinh thần trách nhiệm, đạo đức công vụ, xây dựng môi trường văn hóa công sở lành mạnh, hiện đại, gắn với đẩy mạnh chuyển đổi số, tăng cường ứng dụng các tiến bộ khoa học - công nghệ vào công việc.

- Toàn thể phải gương mẫu đi đầu, nêu gương toàn diện về đạo đức, lối sống, tác phong làm việc, khát vọng cống hiến; là trung tâm đoàn kết, thống nhất, lan tỏa.

- Thực hiện nghiêm việc không uống rượu, bia trong giờ hành chính và giờ nghỉ trưa của các ngày làm việc; chấp hành và thực hiện nghiêm về trật tự, an toàn giao thông, nhất là khi đã uống rượu, bia thì không điều khiển phương tiện tham gia giao thông.

- Tuân thủ kỷ luật, kỷ cương: Nghiêm túc chấp hành giờ giấc làm việc, chấm dứt tình trạng đi trễ, về sớm, làm việc riêng trong giờ hành chính, giao tiếp, ứng xử thiếu chuẩn mực.

- Chủ động xử lý công việc: Thực hiện đúng và đầy đủ chức trách, nhiệm vụ được giao. Tuyệt đối không để xảy ra tình trạng né tránh, đùn đẩy công việc, có tâm lý e dè, sợ sai, sợ trách nhiệm.

- Không ngừng rèn luyện đạo đức công vụ, ý thức trách nhiệm, tinh thần phục vụ Nhân dân.

1. Lãnh đạo các Phòng, ban, đơn vị

a) Đề cao trách nhiệm người đứng đầu:

- Triển khai Công văn số 1819/UBND-TH ngày 13 tháng 11 năm 2025 của UBND Tỉnh về việc tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao trách nhiệm trong xử lý công việc đến công chức, viên chức, người lao động trong đơn vị.

- Trực tiếp, chủ động giải quyết công việc; chịu trách nhiệm cá nhân, trực tiếp và toàn diện trước Lãnh đạo Văn phòng UBND Tỉnh.

- Phân công công việc phải đảm bảo nguyên tắc 6 rõ: "rõ người, rõ việc, rõ thẩm quyền, rõ trách nhiệm, rõ tiến độ, rõ kết quả", làm cơ sở thực hiện đánh giá, khen thưởng, kỷ luật, bổ nhiệm, giới thiệu vào chức vụ cao hơn. Tuyệt đối tránh tình trạng đùn đẩy, né tránh trách nhiệm.

b) Nâng cao chất lượng tham mưu, tổng hợp:

- Khi tham mưu, trình phải đảm bảo chất lượng nghiên cứu chuyên sâu, có tính thuyết phục, tính khả thi cao.

- Đảm bảo các nội dung trình phải đáp ứng yêu cầu 4 rõ: "rõ thẩm quyền, rõ căn cứ, rõ ý kiến, rõ đề xuất".

- Khẩn trương rà soát các nhiệm vụ, công việc để xử lý kịp thời, không để chậm trễ, kéo dài.

c) Tăng cường phối hợp và chấp hành kỷ luật:

- Trưởng các đơn vị được giao chủ trì công việc phải chủ động, tích cực phối hợp với các đơn vị liên quan. Đơn vị được lấy ý kiến phải trả lời đúng thời hạn, chính kiến rõ ràng, không trả lời chung chung nhằm né tránh trách nhiệm.

- Gương mẫu chấp hành nghiêm túc chế độ hội họp, giờ giấc làm việc và các quy định về kỷ luật, kỷ cương hành chính.

2. Phòng, ban, đơn vị phối hợp với Phòng Hành chính - Tổ chức

Theo dõi, thẩm tra, chuyển trả văn bản đối với các hồ sơ, văn bản của các cơ quan chuyên môn trình UBND Tỉnh, Chủ tịch UBND Tỉnh không đảm bảo quy trình, hình thức, thể thức, chất lượng tham mưu chưa đạt, không thể hiện rõ chính kiến của cơ quan tham mưu hoặc trình sai thẩm quyền.

Theo dõi chặt chẽ việc chấp hành Quy chế làm việc của UBND Tỉnh và tiến độ thực hiện những chỉ đạo của UBND Tỉnh, Chủ tịch UBND Tỉnh giao cho các sở, ban, ngành Tỉnh, địa phương; tham mưu UBND Tỉnh văn bản nhắc nhở, yêu cầu rút kinh nghiệm đối với các cơ quan, đơn vị chậm thực hiện chỉ đạo, đồng gửi Sở Nội vụ tổng hợp, báo cáo phục vụ công tác nhận xét, đánh giá cán bộ, công chức và bình xét thi đua cuối năm.

3. Phòng Hành chính - Tổ chức

Tham mưu lãnh đạo Văn phòng UBND Tỉnh tăng cường công tác kiểm tra đột xuất việc chấp hành giờ giấc, kỷ luật, kỷ cương hành chính trong Văn phòng.

Yêu cầu lãnh đạo các Phòng, ban, đơn vị, toàn thể công chức, viên chức và người lao động Văn phòng Ủy ban nhân dân Tỉnh nghiêm túc thực hiện nội dung công văn này.

Ghi chú: *Đính kèm Công văn số 1819/UBND-TH ngày 13 tháng 11 năm 2025 của UBND Tỉnh./.*

Nơi nhận:
- Như trên;
- CT, PCT UBND tỉnh;
- VP: CVP và các PVP;
- Lưu: VT, PHCTC (Bé Hai).

CHÁNH VĂN PHÒNG

CỘNG HÒA X.H.C.N VIỆT NAM
VĂN PHÒNG ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH ĐỒNG THÁP

Nguyễn Phi Đa