

**ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH ĐỒNG THÁP**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-TH

Đồng Tháp, ngày tháng năm 2026

V/v chuẩn bị các nội dung công
việc liên quan đến Kỳ họp lần thứ
nhất Hội đồng nhân dân các cấp,
nhiệm kỳ 2026 – 2031

Kính gửi:

- Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh;
- Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh;
- Công an tỉnh;
- Thường trực Hội đồng nhân dân xã, phường;
- Ủy ban nhân dân xã, phường.

Thực hiện Chỉ thị số 08/CT-TTg ngày 17/3/2026 của Thủ tướng Chính phủ về tổ chức kỳ họp thứ nhất của Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2026 - 2031 và tiếp tục nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của chính quyền địa phương 02 cấp;

Căn cứ Hướng dẫn số 1563/HD-UBTVQH15 ngày 13/3/2026 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội hướng dẫn một số nội dung về việc tổ chức kỳ họp thứ nhất của Hội đồng nhân dân các cấp; Kế hoạch số 129/KH-HĐND ngày 17/3/2026 của Hội đồng nhân dân tỉnh tổ chức Kỳ họp thứ nhất và nhiệm vụ trọng tâm sau Kỳ họp thứ nhất của Hội đồng nhân dân tỉnh Đồng Tháp khóa XI, nhiệm kỳ 2026 – 2031;

Ủy ban nhân dân tỉnh triển khai công tác chuẩn bị các nội dung công việc liên quan đến Kỳ họp thứ nhất của Hội đồng nhân dân các cấp, nhiệm kỳ 2026 – 2031, cụ thể như sau:

1. Yêu cầu các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh, Công an tỉnh

Căn cứ theo cơ cấu quy định tại khoản 1 điều 7 Nghị định 300/2025/NĐ-CP ngày 17/11/2025 của Chính phủ¹, chủ động chuẩn bị, cung cấp hồ sơ liên quan đến việc giới thiệu nhân sự để trình Hội đồng nhân dân tỉnh bầu giữ chức danh Ủy viên Ủy ban nhân dân tỉnh tại Kỳ họp lần thứ nhất Hội đồng nhân dân tỉnh khóa XI nhiệm kỳ 2026 – 2031.

Hồ sơ được lập thành 02 bộ (thành phần theo Phụ lục 1 đính kèm), gửi về Ủy ban nhân dân tỉnh (qua Sở Nội vụ) **trước ngày 24/3/2026**.

¹ Nghị định 300/2025/NĐ-CP của Chính phủ quy định khung số lượng Phó Chủ tịch, số lượng và cơ cấu Ủy viên Ủy ban nhân dân; trình tự, thủ tục đề nghị phê chuẩn kết quả Hội đồng nhân dân bầu, miễn nhiệm, bãi nhiệm Chủ tịch, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân; trình tự, thủ tục điều động, cách chức Chủ tịch, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân và giao quyền Chủ tịch Ủy ban nhân dân.

2. Đề nghị Thường trực Hội đồng nhân dân xã, phường

a) Tổ chức kỳ họp thứ nhất của Hội đồng nhân dân xã, phường nhiệm kỳ 2026 – 2031 theo Hướng dẫn số 1563/HD-UBTVQH15 ngày 13/3/2026 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội, Chỉ thị số 08/CT-TTg ngày 17/3/2026 của Thủ tướng Chính phủ và theo sự lãnh đạo của Ban Thường vụ Tỉnh ủy và cấp ủy cùng cấp.

b) Chủ động phối hợp với các đơn vị liên quan chuẩn bị hồ sơ đề nghị phê chuẩn kết quả bầu Chủ tịch, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã theo quy định tại khoản 2 Điều 8 Nghị định số 300/2025/NĐ-CP ngày 17/11/2025 của Chính phủ và Quyết định số 51-QĐ/TU ngày 13/11/2025 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy quy định về phân cấp quản lý cán bộ và quy hoạch, bổ nhiệm, giới thiệu ứng cử, tạm đình chỉ công tác, cho thôi giữ chức vụ, từ chức, miễn nhiệm đối với cán bộ.

Hồ sơ được lập thành **02 bộ** (thành phần theo Phụ lục 2 đính kèm) và gửi về Ủy ban nhân dân tỉnh (qua Sở Nội vụ thẩm định) ngay sau khi hoàn thành trình tự, thủ tục bầu các chức danh Chủ tịch Ủy ban nhân dân, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã theo quy định, để kịp thời xem xét, phê chuẩn kết quả bầu; bảo đảm thời gian theo yêu cầu tại Chỉ thị số 08/CT-TTg ngày 17/3/2026 của Thủ tướng Chính phủ.

3. Giao Sở Nội vụ

- Căn cứ chủ trương của cấp có thẩm quyền về công tác cán bộ, tham mưu, trình Ủy ban nhân dân tỉnh dự thảo Tờ trình, hồ sơ giới thiệu nhân sự để Hội đồng nhân dân tỉnh bầu Phó Chủ tịch và các Ủy viên Ủy ban nhân dân tỉnh, nhiệm kỳ 2026 – 2031 theo quy định. Thời gian thực hiện: **chậm nhất ngày 24/3/2026**.

- Chủ trì, phối hợp chặt chẽ với Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh và các đơn vị trực thuộc Ban Tổ chức Tỉnh ủy chủ động chuẩn bị hồ sơ đề nghị phê chuẩn kết quả bầu chức danh Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh, nhiệm kỳ 2026 – 2031; gửi về Văn phòng Đoàn đại biểu Quốc hội và Hội đồng nhân dân tỉnh **ngay sau kết thúc kỳ họp**.

Yêu cầu các cơ quan, đơn vị và đề nghị Thường trực Hội đồng nhân dân xã, phường phối hợp thực hiện tốt các nội dung công việc tại Công văn này, bảo đảm đúng tiến độ đề ra./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Thường trực Tỉnh ủy (b/c);
- Thường trực HĐND tỉnh;
- Ban Tổ chức Tỉnh ủy;
- Thường trực Đảng ủy UBND tỉnh;
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- CVP, các PCVP UBND tỉnh;
- Lưu: VT, TH, V.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Trần Văn Dũng

Phụ lục 1**HỒ SƠ NHÂN SỰ NGƯỜI ĐƯỢC HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN TỈNH BẦU**

(Ban hành kèm theo Công văn số /UBND-TH ngày /3/2026
của Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Tháp)

1. Sơ yếu lý lịch (theo mẫu 2C/TCTW) do cá nhân tự khai và cơ quan trực tiếp quản lý cán bộ xác nhận, đóng dấu theo quy định.
2. Lý lịch trích ngang nhân sự, gồm các thông tin cơ bản như Họ và tên; ngày tháng, năm sinh; quê quán; nơi thường trú; trình độ đào tạo (chuyên môn, tin học, tiếng Anh), trình độ lý luận, chức vụ hiện đang đảm nhiệm (kèm theo mẫu).
3. Bản sao các văn bằng chứng chỉ về trình độ học vấn, chuyên môn, nghiệp vụ, lý luận chính trị, ngoại ngữ, v.v... (Bằng tốt nghiệp Đại học, Thạc sĩ, Tiến sĩ ở nước ngoài phải có xác nhận của Cục khảo thí và kiểm định chất lượng, Bộ Giáo dục và đào tạo).
4. Bản kê khai tài sản, thu nhập cá nhân (ban hành kèm theo Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ về Kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị) của những người được đề nghị phê chuẩn.
5. Nhận xét, đánh giá đảng viên của chi ủy nơi cư trú đối với bản thân và gia đình cán bộ (có thời hạn 6 tháng).
6. Nhận xét, đánh giá của Chi bộ, đảng ủy cơ quan nơi công tác (có thời hạn 6 tháng).
7. Nhận xét đánh giá của cơ quan có thẩm quyền theo phân cấp quản lý cán bộ trong 3 năm gần nhất.
8. Nhận xét đánh giá và Kết luận của Cấp ủy đảng theo phân cấp quản lý cán bộ về tiêu chuẩn chính trị, trong đó có báo cáo về thân nhân đang học tập, lao động, sinh sống ở nước ngoài và quan hệ với nước ngoài theo quy định số 367-QĐ/TW ngày 04/9/2025 của Bộ Chính trị./.

Phụ lục 2
HỒ SƠ ĐỀ NGHỊ PHÊ CHUẨN KẾT QUẢ BẦU CHỦ TỊCH, PHÓ CHỦ
TỊCH UBND CẤP XÃ

(Ban hành kèm theo Công văn số /UBND-TH ngày /3/2026
của Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Tháp)

1. Tờ trình của Thường trực Hội đồng nhân dân (kèm theo lý lịch trích ngang của người được bầu giữ chức vụ Chủ tịch, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân). Nội dung Tờ trình phải nêu rõ các căn cứ pháp lý, cơ sở để Hội đồng nhân dân bầu Chủ tịch Ủy ban nhân dân, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân; riêng đối với Tờ trình phê chuẩn Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân thì nêu rõ số lượng Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân được bầu theo quy định, số lượng Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân hiện có.

2. Nghị quyết của Hội đồng nhân dân xác nhận kết quả bầu Chủ tịch, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân (kèm theo biên bản kiểm phiếu kết quả bầu Chủ tịch, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân).

3. Bản sao Quyết định hoặc văn bản thông báo ý kiến về nhân sự của cơ quan có thẩm quyền theo phân cấp quản lý cán bộ.

4. Bản sao Quyết định phê duyệt quy hoạch chức vụ Chủ tịch, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân hoặc chức vụ tương đương của người được giới thiệu bầu lần đầu theo quy định của cơ quan có thẩm quyền.

5. Hồ sơ nhân sự giới thiệu ứng cử theo Quy định về phân cấp quản lý cán bộ và quy hoạch, bổ nhiệm, giới thiệu ứng cử của cơ quan có thẩm quyền (*Phụ lục VI của Quyết định số 51-QĐ/TU của Ban Thường vụ Tỉnh ủy*).

5.1. Tờ trình và Biên bản kiểm phiếu ở các bước (bảng tổng hợp kết quả kiểm phiếu ở các bước đối với quy hoạch cán bộ).

5.2. Sơ yếu lý lịch 2C theo quy định hiện hành do cá nhân tự khai và cơ quan trực tiếp quản lý cán bộ xác nhận, có dán ảnh màu khổ 4x6 và đóng dấu.

5.3. Đánh giá, nhận xét 3 năm gần nhất của cấp ủy, tổ chức đảng, tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị, của cấp có thẩm quyền theo phân cấp quản lý cán bộ, về: (1) Phẩm chất đạo đức, lối sống, ý thức tổ chức kỷ luật, đoàn kết nội bộ. (2) Năng lực công tác và kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao; trong đó, thể hiện rõ trong quá trình công tác nhân sự có sản phẩm cụ thể, thành tích công tác, hạn chế, khuyết điểm, vi phạm (nếu có). (3) Uy tín và triển vọng phát triển.

5.4. Đánh giá, nhận xét của chi bộ cơ sở hoặc đảng ủy cơ sở nơi công tác.

5.5. Nhận xét của cấp ủy nơi cư trú đối với bản thân và gia đình cán bộ.

5.6. Bản tự nhận xét, đánh giá 3 năm gần nhất của cá nhân.

5.7. Kết luận về tiêu chuẩn chính trị của cấp có thẩm quyền theo Quy định của Bộ Chính trị về một số vấn đề về bảo vệ chính trị nội bộ Đảng.

5.8. Bản kê khai tài sản, thu nhập theo mẫu ban hành kèm theo quy định hiện hành (có ký xác nhận của người kê khai và người nhận bản kê khai theo quy định).

5.9. Bản sao các văn bằng, chứng chỉ về trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, lý luận chính trị,... (có xác nhận của cơ quan quản lý cán bộ hoặc cơ quan có thẩm quyền).

5.10. Giấy khám sức khỏe do cơ sở y tế có thẩm quyền cấp.

Lưu ý: Các tài liệu nêu tại Mục 5.2; 5.3; 5.4; 5.5; 5.6; 5.8; 5.10 không quá 6 tháng tính đến thời điểm xem xét./.

Lý lịch trích ngang nhân sự

(Ban hành kèm theo Công văn số /UBND-TH ngày /3/2026
của Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Tháp)

[illegible]