

KẾ HOẠCH

Tổ chức Hội nghị gặp mặt, tháo gỡ khó khăn cho doanh nghiệp trong sản xuất, kinh doanh năm 2026

Căn cứ Nghị quyết số 02/NQ-CP ngày 08/01/2026 của Chính phủ về những nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu cải thiện môi trường kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh quốc gia năm 2026 và tình hình hoạt động sản xuất, kinh doanh của doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh Đồng Tháp trong những tháng đầu năm 2026.

Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Tháp (UBND tỉnh) ban hành Kế hoạch tổ chức Hội nghị gặp mặt, tháo gỡ khó khăn cho doanh nghiệp trong sản xuất, kinh doanh năm 2026, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Tổ chức gặp gỡ, lắng nghe, trao đổi trực tiếp với các doanh nghiệp gặp khó khăn (tạm ngừng kinh doanh, giảm quy mô hoạt động,...) trong sản xuất, kinh doanh 06 tháng đầu năm 2026, để nắm bắt cụ thể những vấn đề khó khăn, vướng mắc mà doanh nghiệp đang gặp phải.

b) Xác định rõ nhóm vấn đề thuộc thẩm quyền giải quyết của tỉnh để chỉ đạo xử lý ngay; đồng thời tổng hợp những nội dung vượt thẩm quyền đề kiến nghị cơ quan Trung ương xem xét, tháo gỡ; qua đó, tạo niềm tin, động lực để doanh nghiệp khôi phục, duy trì và đầu tư mở rộng hoạt động sản xuất, kinh doanh, khơi thông nguồn lực.

2. Yêu cầu

a) Việc tổ chức Hội nghị gặp mặt, tháo gỡ phải thiết thực, hiệu quả, tập trung vào các khó khăn, vướng mắc cụ thể của doanh nghiệp.

b) Bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ giữa các cơ quan, đơn vị; phát huy tinh thần đồng hành, phục vụ doanh nghiệp; xem khó khăn, vướng mắc của doanh nghiệp là nhiệm vụ cần tập trung tháo gỡ.

II. NỘI DUNG TỔ CHỨC

1. Nội dung Hội nghị

Tại Hội nghị gặp mặt, trao đổi trực tiếp đối với các nhóm vấn đề cấp thiết, có tác động lớn đến hoạt động sản xuất, kinh doanh của doanh nghiệp, gồm:

a) Khó khăn, vướng mắc của doanh nghiệp về:

- Tiếp cận vốn, lãi suất, điều kiện tín dụng, tài sản bảo đảm và các chính sách hỗ trợ tài chính.

- Thuế, phí, lệ phí, hóa đơn, hoàn thuế, gia hạn, miễn, giảm hoặc thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định.

- Tiêu thụ sản phẩm, thị trường, lưu thông hàng hóa, xúc tiến thương mại, kết nối cung cầu, xuất khẩu, thương mại điện tử và chuyển đổi số.

- Thủ tục đầu tư, đất đai, xây dựng, môi trường, phòng cháy chữa cháy, lao động và các thủ tục hành chính liên quan.

- Các nội dung khác có liên quan đến hoạt động sản xuất, kinh doanh của doanh nghiệp.

b) Đề xuất, kiến nghị của doanh nghiệp về cơ chế, chính sách hỗ trợ phục hồi sản xuất, kinh doanh.

2. Thành phần tham dự (dự kiến khoảng 100 đại biểu)

a) Chủ trì Hội nghị: Chủ tịch UBND tỉnh Phạm Thành Ngại.

b) Đồng chủ trì Hội nghị: Phó Chủ tịch UBND tỉnh Trần Văn Dũng.

c) Cơ quan chủ trì thực hiện: Sở Tài chính.

d) Cơ quan phối hợp: Sở Công Thương; Sở Nông nghiệp và Môi trường; Sở Xây dựng; Sở Nội vụ; Ban Quản lý Khu kinh tế tỉnh Đồng Tháp; Thuế tỉnh Đồng Tháp; Bảo hiểm xã hội tỉnh, Ngân hàng Nhà nước chi nhánh Khu vực 13, Chi cục Hải quan khu vực XX; các Sở, ban, ngành tỉnh liên quan.

đ) UBND xã, phường có doanh nghiệp gặp khó khăn phải tạm ngừng sản xuất, kinh doanh.

e) Đại biểu doanh nghiệp: Mời khoảng 50-60 doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh Đồng Tháp thuộc nhóm tạm ngừng kinh doanh, giảm quy mô hoạt động,... do gặp khó khăn trong sản xuất, kinh doanh trong 06 tháng đầu năm 2026.

f) Các Hội/Hiệp hội doanh nghiệp tỉnh.

g) Các cơ quan báo, đài đến tham dự và đưa tin.

3. Thời gian, địa điểm

a) Thời gian: Dự kiến 01 buổi sáng (8h00), từ ngày 08/6/2026 - 13/06/2026.

b) Địa điểm: Phòng họp số 03 Trung tâm Hội nghị tỉnh Đồng Tháp.

4. Chương trình Hội nghị: Chi tiết Phụ lục đính kèm.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí tổ chức: Kinh phí chi thường xuyên không giao tự chủ của Sở Tài chính.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Sở Tài chính

a) Là cơ quan chủ trì, tham mưu UBND tỉnh tổ chức Hội nghị.

b) Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan xem xét, lựa chọn, mời 50-60 doanh nghiệp tạm ngừng kinh doanh, giảm quy mô hoạt động,... do gặp khó khăn trong sản xuất, kinh doanh trong 06 tháng đầu năm 2026.

c) Chủ trì, phối hợp các đơn vị liên quan chuẩn bị nội dung chương trình (kịch bản Hội nghị); cung cấp thông tin, tài liệu liên quan, tham mưu nội dung phát biểu của Lãnh đạo UBND tỉnh tại Hội nghị. Thời gian hoàn thành gửi UBND tỉnh (qua Văn phòng UBND tỉnh) **chậm nhất là 02 ngày** trước ngày diễn ra Hội nghị.

d) Cử người theo dõi, ghi chú diễn biến Hội nghị, tổng hợp các ý kiến phát biểu của đại biểu, kiến nghị của doanh nghiệp; báo cáo UBND tỉnh (qua Văn phòng UBND tỉnh) **chậm nhất là 02 ngày** sau ngày diễn ra Hội nghị.

đ) Chỉ đạo Trung tâm Xúc tiến Đầu tư và Hỗ trợ doanh nghiệp chủ trì, phối hợp Văn phòng UBND tỉnh thực hiện công tác hậu cần liên quan: Phát hành thư mời (*chậm nhất là 05 ngày trước khi diễn ra Hội nghị*), xác nhận đại biểu tham dự, chuẩn bị hội trường, in bảng tên, sắp xếp vị trí đại biểu; âm thanh, ánh sáng; thực hiện công tác đón tiếp đại biểu, chuẩn bị giải khát giữa giờ, đặt tiệc chiêu đãi các đại biểu tham dự Hội nghị. Đồng thời, làm đầu mối tổng hợp kinh phí, thực hiện thủ tục chi, thanh quyết toán theo quy định.

2. Sở Công Thương; Sở Nông nghiệp và Môi trường; Sở Xây dựng; Sở Nội vụ; Thuế tỉnh Đồng Tháp; Ban Quản lý Khu kinh tế tỉnh Đồng Tháp; Ngân hàng Nhà nước chi nhánh Khu vực 13, Chi cục Hải quan khu vực XX

a) Phối hợp với Sở Tài chính chuyển thư mời và xác nhận đại biểu doanh nghiệp tham dự. Thời gian hoàn thành chậm nhất trước 02 ngày tổ chức.

b) Chủ động chuẩn bị nội dung phát biểu, nội dung trả lời đối với kiến nghị và đề xuất giải pháp hỗ trợ doanh nghiệp thuộc lĩnh vực quản lý của ngành.

3. Văn phòng UBND tỉnh

a) Sắp xếp lịch làm việc để lãnh đạo UBND tỉnh tham dự Hội nghị.

b) Thông báo nội dung Kế hoạch này đến các Sở, ban, ngành tỉnh và địa phương để biết và triển khai thực hiện. Đăng tải thông tin Hội nghị trên Cổng thông tin điện tử tỉnh.

c) Phối hợp Sở Tài chính chuẩn bị tài liệu và hậu cần liên quan phục vụ Hội nghị.

4. Các Sở, ban, ngành tỉnh liên quan

Theo chức năng, nhiệm vụ được giao, phối hợp với Sở Tài chính chuẩn bị nội dung trả lời các khó khăn, vướng mắc của doanh nghiệp thuộc ngành, lĩnh vực quản lý.

5. Ủy ban nhân dân xã, phường

a) Triển khai thông tin Kế hoạch này đến các doanh nghiệp trên địa bàn quản lý.

b) Chủ động chuẩn bị nội dung phát biểu, nội dung trả lời đối với kiến nghị và đề xuất giải pháp hỗ trợ doanh nghiệp thuộc địa bàn quản lý.

6. Đề nghị các Hội/Hiệp hội doanh nghiệp tỉnh

a) Phối hợp tuyên truyền, thông tin đến doanh nghiệp về mục đích, ý nghĩa của Hội nghị.

b) Vận động doanh nghiệp hội viên phản ánh thực chất, đầy đủ khó khăn, vướng mắc; đề xuất giải pháp cụ thể, khả thi.

7. Các cơ quan báo, đài: Cử phóng viên tham gia Hội nghị để đưa tin.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Hội nghị gặp mặt, tháo gỡ khó khăn cho doanh nghiệp trong sản xuất, kinh doanh năm 2026 trên địa bàn tỉnh Đồng Tháp./.

Nơi nhận:

- Thường trực Tỉnh ủy (báo cáo);
- Đảng ủy UBND tỉnh (báo cáo);
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- Các Sở, ban, ngành tỉnh;
- Hiệp hội, Hội DN tỉnh;
- Báo và phát thanh, truyền hình Đồng Tháp;
- VPUB: CVP, các PCVP;
- Phòng TH, Phòng ĐTQH;
- Trung tâm Hội nghị tỉnh;
- Công TTĐT tỉnh;
- Lưu: VT+NC/KT.Thiện

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH


Trần Văn Dũng

PHỤ LỤC
CHƯƠNG TRÌNH HỘI NGHỊ

(Kèm Kế hoạch số 820/KH-UBND ngày 05/06/2026 của UBND tỉnh Đồng Tháp)

Thời gian	Nội dung	Thực hiện
07h30-08h00	Đón tiếp đại biểu.	Văn phòng UBND tỉnh; Sở Tài chính
08h00-08h05	Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu tham dự Hội nghị.	Lãnh đạo Sở Tài chính
08h05-08h15	Thông tin chung về tình hình phát triển doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh Đồng Tháp trong 06 tháng đầu năm 2026.	Lãnh đạo Sở Tài chính
08g15-08g45	Thông tin về những khó khăn, vướng mắc của các doanh nghiệp đang tạm ngừng sản xuất, kinh doanh.	Lãnh đạo Sở Tài chính
08h45-11h00	Thường trực UBND tỉnh chủ trì trao đổi, tháo gỡ cho doanh nghiệp.	Thường trực UBND tỉnh, các Sở, ban, ngành và các cơ quan, đơn vị liên quan.
11h00	Kết thúc Hội nghị	