

Số: /QĐ-HĐTV

Đồng Tháp, ngày tháng năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Hội đồng tư vấn khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số tỉnh Đồng Tháp

CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG TƯ VẤN KHOA HỌC, CÔNG NGHỆ, ĐỔI MỚI SÁNG TẠO VÀ CHUYỂN ĐỔI SỐ TỈNH ĐỒNG THÁP

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Quyết định số 06-QĐ/BCĐ ngày 15/01/2026 của Ban Chỉ đạo về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số tỉnh Đồng Tháp thành lập Hội đồng tư vấn khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số tỉnh Đồng Tháp;

Căn cứ Quyết định số 08-QĐ/BCĐ ngày 26/3/2026 của Ban Chỉ đạo về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số tỉnh Đồng Tháp sửa đổi Điều 4 Quyết định số 06-QĐ/BCĐ ngày 15/01/2026 của Ban Chỉ đạo về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số tỉnh Đồng Tháp;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ (Phó Chủ tịch Thường trực Hội đồng) tại Tờ trình số 1645/TTr-SKH&CN ngày 14/4/2026.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế tổ chức và hoạt động của Hội đồng tư vấn khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số tỉnh Đồng Tháp.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Các thành viên Hội đồng tư vấn, tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Thường trực Tỉnh ủy;
- Thường trực ĐUUBND tỉnh;
- Thường trực UBND tỉnh;
- Thành viên BCĐ về phát triển KHCN, ĐMST, CDS tỉnh;
- Thành viên Hội đồng tư vấn;
- Lưu: VT, KGVX (KD).

CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG

PHÓ CHỦ TỊCH UBND TỈNH
Huỳnh Minh Tuấn

QUY CHẾ

**Tổ chức và hoạt động của Hội đồng tư vấn khoa học, công nghệ,
đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số tỉnh Đồng Tháp**
(Kèm theo Quyết định số /QĐ-HĐTV ngày / /2026 của
Chủ tịch Hội đồng tư vấn khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và
chuyển đổi số tỉnh Đồng Tháp)

Chương I NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi, đối tượng áp dụng

1. Quy chế này quy định về nguyên tắc, nhiệm vụ, quyền hạn, tổ chức, chế độ làm việc và các điều kiện bảo đảm hoạt động của Hội đồng tư vấn khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số tỉnh Đồng Tháp (sau đây viết tắt là *Hội đồng tư vấn*) được thành lập theo Quyết định số 06-QĐ/BCĐ ngày 15 tháng 01 năm 2026 của Ban Chỉ đạo về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số tỉnh Đồng Tháp (sau đây viết tắt là *Ban Chỉ đạo tỉnh*).

2. Quy chế này áp dụng đối với các thành viên Hội đồng tư vấn, Cơ quan thường trực Hội đồng tư vấn và các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan.

Điều 2. Hình thức làm việc của Hội đồng tư vấn

Hội đồng tư vấn làm việc theo các hình thức: tổ chức phiên họp định kỳ; họp đột xuất; tổ chức hội nghị, hội thảo; cho ý kiến bằng văn bản.

Chương II TỔ CHỨC VÀ NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN CỦA HỘI ĐỒNG TƯ VẤN

Điều 3. Cơ cấu tổ chức của Hội đồng tư vấn

1. Thường trực Hội đồng tư vấn gồm có:

- Chủ tịch Hội đồng: Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh;
- Phó Chủ tịch Thường trực Hội đồng: Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ;
- Ủy viên Thường trực Hội đồng: Chánh Văn phòng Tỉnh ủy.

2. Cơ quan Thường trực và Thư ký Hội đồng tư vấn:

a) Cơ quan Thường trực Hội đồng: Sở Khoa học và Công nghệ;

b) Thư ký Hội đồng: Lãnh đạo phòng chuyên môn, nghiệp vụ của Cơ quan Thường trực Hội đồng.

3. Hội đồng tư vấn, gồm có:

a) Chủ tịch Hội đồng;

b) Phó Chủ tịch Thường trực Hội đồng;

c) Ủy viên Thường trực và các Ủy viên Hội đồng.

Điều 4. Nhiệm vụ, quyền hạn của Chủ tịch Hội đồng tư vấn

1. Lãnh đạo và chỉ đạo toàn bộ hoạt động của Hội đồng tư vấn theo các quy định của pháp luật và quy định tại Quy chế này.

2. Chủ trì các phiên họp của Thường trực Hội đồng và toàn thể Hội đồng. Quyết định thành phần tham dự các phiên họp tư vấn.

3. Được ủy quyền cho Phó Chủ tịch Thường trực Hội đồng giải quyết các công việc của Hội đồng khi cần thiết hoặc khi Chủ tịch Hội đồng vắng mặt.

4. Chịu trách nhiệm báo cáo Ban Chỉ đạo tỉnh về kết quả hoạt động của Hội đồng.

Điều 5. Nhiệm vụ, quyền hạn của Phó Chủ tịch Thường trực Hội đồng tư vấn

1. Giúp Chủ tịch Hội đồng trong việc lãnh đạo công tác chung của Hội đồng.

2. Thay mặt Chủ tịch Hội đồng giải quyết công việc của Hội đồng khi được Chủ tịch Hội đồng ủy quyền.

3. Duyệt các báo cáo, tài liệu trước khi đưa ra thảo luận tại Hội đồng.

4. Thực hiện các nhiệm vụ do Chủ tịch Hội đồng phân công.

5. Chịu trách nhiệm báo cáo Chủ tịch Hội đồng về kết quả thực hiện nhiệm vụ theo phân công.

Điều 6. Nhiệm vụ, quyền hạn của Ủy viên Thường trực Hội đồng tư vấn

1. Chịu trách nhiệm báo cáo Chủ tịch Hội đồng về kết quả thực hiện nhiệm vụ theo phân công.

2. Thực hiện các nhiệm vụ được phân công tại Điều 7 của Quy chế này.

Điều 7. Nhiệm vụ, quyền hạn của Ủy viên Hội đồng tư vấn

1. Nghiên cứu, tư vấn và đề xuất với Chủ tịch Hội đồng về định hướng, giải pháp phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số để giải quyết những vấn đề quan trọng liên quan theo từng nhóm vấn đề, lĩnh vực tư vấn.

2. Nghiên cứu cơ sở lý luận, kinh nghiệm quốc tế, đánh giá thực tiễn trong nước và đề xuất các xu hướng, cơ chế vượt trội, chính sách đột phá nhằm phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số trên địa bàn tỉnh theo yêu cầu của Ban Chỉ đạo tỉnh.

3. Tham gia góp ý các cơ chế, chính sách, chương trình, nhiệm vụ theo yêu cầu của Ban Chỉ đạo tỉnh.

4. Tham gia các hội đồng đánh giá đề cương đề xuất đề tài/chương trình nghiên cứu khoa học và báo cáo tổng kết nghiệm thu các đề tài/chương trình nghiên cứu khoa học.

5. Tham dự các kỳ họp và hoạt động của Hội đồng.

6. Được cung cấp và sử dụng các tài liệu, tư liệu liên quan phục vụ hoạt động tư vấn theo quy định.

7. Thực hiện các nhiệm vụ do Chủ tịch Hội đồng phân công.

Điều 8. Thư ký Hội đồng tư vấn

1. Giúp Thường trực Hội đồng chuẩn bị chương trình, kế hoạch và các nội dung liên quan đến hoạt động của Hội đồng.

2. Ghi biên bản các kỳ họp Hội đồng.

3. Bảo quản, lưu giữ các hồ sơ, tài liệu của Hội đồng.

Điều 9. Nhiệm vụ, quyền hạn của cơ quan Thường trực Hội đồng tư vấn

1. Tham mưu định hướng hoạt động nghiên cứu, ứng dụng khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số hằng năm và 05 năm.

2. Chuẩn bị các nội dung cuộc họp, chương trình làm việc, báo cáo, tài liệu có liên quan của Hội đồng và các điều kiện cần thiết khác để tổ chức các kỳ họp, làm việc của Hội đồng.

3. Hoàn chỉnh dự thảo văn bản, trình ký theo thẩm quyền, đồng thời gửi cho các thành viên Hội đồng.

4. Tham mưu Chủ tịch Hội đồng thành phần các đại biểu mời tham dự các cuộc họp hoặc tham gia các hoạt động của Hội đồng.

5. Đề xuất, kiến nghị danh mục các chương trình, nhiệm vụ khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số cần thực hiện để Chủ tịch Hội đồng xem xét, quyết định.

6. Chịu trách nhiệm báo cáo kết quả hoạt động của Hội đồng tư vấn cho Chủ tịch Hội đồng và Ban Chỉ đạo tỉnh.

7. Chịu trách nhiệm thanh, quyết toán kinh phí của Hội đồng theo chế độ, quy định hiện hành.

8. Lập hồ sơ thanh, quyết toán kinh phí; lưu trữ hồ sơ, tài liệu của Hội đồng.
9. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Chủ tịch Hội đồng.

Chương III

CHẾ ĐỘ HỌP VÀ PHƯƠNG THỨC LÀM VIỆC CỦA HỘI ĐỒNG TƯ VẤN

Điều 10. Chế độ họp của Hội đồng tư vấn

1. Hội đồng họp định kỳ ít nhất 02 lần/năm, hoặc đột xuất khi cần thiết để tham mưu kịp thời các vấn đề liên quan của Ban Chỉ đạo tỉnh.
2. Các phiên họp của Hội đồng phải có Chủ tịch Hội đồng hoặc Phó Chủ tịch Thường trực Hội đồng được ủy quyền trong trường hợp Chủ tịch Hội đồng vắng mặt. Các phiên họp đột xuất do Chủ tịch Hội đồng quyết định số thành viên tham dự.
3. Hội đồng có thể họp trực tiếp, trực tuyến hoặc kết hợp trực tiếp và trực tuyến; đối với các vấn đề cần biểu quyết được thực hiện bằng hình thức bỏ phiếu và được thông qua khi có ít nhất 2/3 thành viên Hội đồng thống nhất.
4. Khi cần thiết, Chủ tịch Hội đồng có thể tổ chức họp mở rộng với sự tham gia của đại diện chính quyền, tổ chức Đảng, đoàn thể, đại diện của một số cơ quan, đơn vị liên quan, đại diện các doanh nghiệp và một số nhà khoa học có uy tín. Các đại biểu này không tham gia biểu quyết về những vấn đề thảo luận tại phiên họp Hội đồng tư vấn.
5. Chủ tịch Hội đồng có thể tổ chức cuộc họp Hội đồng tư vấn để thảo luận và lấy ý kiến về các vấn đề quan trọng có liên quan đến nhiều lĩnh vực, cần sự phối hợp giữa các ủy viên Hội đồng.
6. Tài liệu phục vụ cho các phiên họp của Hội đồng phải được chuẩn bị và chuyển đến các thành viên Hội đồng trước thời điểm họp ít nhất 03 ngày. Trong trường hợp Hội đồng họp đột xuất, tài liệu phục vụ phiên họp phải được chuyển đến các thành viên của Hội đồng ít nhất là 02 ngày trước thời điểm họp.

Điều 11. Phương thức làm việc của Hội đồng tư vấn

1. Hội đồng tư vấn có ý kiến đóng góp, tư vấn thông qua các hình thức tổ chức họp toàn thể; họp từng nhóm vấn đề, lĩnh vực tư vấn hoặc gửi văn bản lấy ý kiến của từng thành viên Hội đồng.
2. Hội đồng tư vấn làm việc theo nguyên tắc dân chủ, thảo luận công khai và được thông qua kiến nghị theo số thành viên có mặt.
3. Ý kiến bằng văn bản của các thành viên vắng mặt được ghi nhận và thảo luận cùng các thành viên tại cuộc họp Hội đồng.
4. Biên bản họp Hội đồng tư vấn được gửi Ban Chỉ đạo tỉnh để báo cáo và lưu trữ.

CHƯƠNG IV

KINH PHÍ VÀ CHẾ ĐỘ TÀI CHÍNH CHO HOẠT ĐỘNG CỦA HỘI ĐỒNG TƯ VẤN

Điều 12. Kinh phí hoạt động của Hội đồng tư vấn

1. Kinh phí tổ chức các cuộc họp Hội đồng tư vấn; kinh phí phục vụ cho hoạt động của Hội đồng (tổ chức hội nghị, hội thảo; chế độ công tác phí; chế độ chuyên gia; mua sắm hàng hóa, dịch vụ thuê ngoài,...) sử dụng từ nguồn sự nghiệp khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số giao cho Sở Khoa học và Công nghệ hằng năm.

2. Nội dung và mức chi cuộc họp Hội đồng thực hiện theo điểm d khoản 1 Điều 4 Thông tư số 38/2025/TT-BKHHCN ngày 30 tháng 11 năm 2025 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ. Trường hợp địa phương ban hành nội dung và mức chi quản lý hoạt động khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số có sử dụng ngân sách nhà nước thuộc phạm vi quản lý của địa phương thì áp dụng định mức chi theo quy định của địa phương.

3. Sở Khoa học và Công nghệ có trách nhiệm kiểm soát và thanh toán theo chế độ, quy định hiện hành.

CHƯƠNG V

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 13. Tổ chức thực hiện

1. Chủ tịch Hội đồng có trách nhiệm tổ chức, chỉ đạo các thành viên Hội đồng và Cơ quan Thường trực Hội đồng thực hiện Quy chế này.

2. Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề phát sinh hoặc cần sửa đổi, bổ sung, các thành viên Hội đồng góp ý, phản ánh về Cơ quan Thường trực của Hội đồng (Sở Khoa học và Công nghệ) để phối hợp giải quyết; đối với nội dung vượt thẩm quyền, trình Chủ tịch Hội đồng xem xét, quyết định./.