

Số: /QĐ-BVSTBPN

Đồng Tháp, ngày tháng năm 2026

QUYẾT ĐỊNH
Về việc ban hành Quy chế hoạt động của Ban Vì sự tiến bộ
của phụ nữ tỉnh Đồng Tháp

TRƯỞNG BAN VÌ SỰ TIẾN BỘ CỦA PHỤ NỮ TỈNH ĐỒNG THÁP

Căn cứ Quyết định số 3494/QĐ-UBND ngày 31 tháng 12 năm 2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Tháp về việc thành lập Ban Vì sự tiến bộ của phụ nữ tỉnh Đồng Tháp;

Theo đề nghị của Sở Nội vụ - Cơ quan Thường trực Ban Vì sự tiến bộ của phụ nữ tỉnh Đồng Tháp.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế hoạt động của Ban Vì sự tiến bộ của phụ nữ tỉnh Đồng Tháp.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Các thành viên Ban Vì sự tiến bộ của phụ nữ tỉnh Đồng Tháp; thủ trưởng các sở, ban, ngành và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- CT và các PCT UBND tỉnh;
- UBND các xã, phường;
- VPUBND: CVP, PCVP Nguyễn Công Minh;
- Lưu: VT, KGVX (Như).

TRƯỞNG BAN

PHÓ CHỦ TỊCH UBND TỈNH
Huỳnh Minh Tuấn

QUY CHẾ

Hoạt động của Ban Vì sự tiến bộ của phụ nữ tỉnh Đồng Tháp

*(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-BVSTBPN ngày /01/2026
của Trưởng Ban Vì sự tiến bộ của phụ nữ tỉnh Đồng Tháp)*

Chương I NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi và đối tượng áp dụng

1. Quy chế này quy định về nguyên tắc; chức năng, nhiệm vụ; quyền hạn và trách nhiệm của các thành viên; chế độ làm việc, thông tin báo cáo và mối quan hệ công tác của Ban Vì sự tiến bộ của phụ nữ tỉnh Đồng Tháp.
2. Quy chế này áp dụng đối với Ban Vì sự tiến bộ của phụ nữ tỉnh Đồng Tháp; các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan.

Điều 2. Nguyên tắc hoạt động

1. Ban Vì sự tiến bộ của phụ nữ tỉnh Đồng Tháp làm việc theo nguyên tắc tập thể lãnh đạo, cá nhân phụ trách.
2. Ban Vì sự tiến bộ của phụ nữ tỉnh thảo luận và quyết định các vấn đề thông qua các cuộc họp (*định kỳ và đột xuất*) hoặc lấy ý kiến bằng văn bản (*trường hợp không tổ chức họp*).
3. Các thành viên Ban Vì sự tiến bộ của phụ nữ tỉnh làm việc theo chế độ kiêm nhiệm và được Trưởng ban phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên, đề cao trách nhiệm, phát huy năng lực, tăng cường sự phối hợp, trao đổi thông tin trong quá trình thực hiện nhiệm vụ.
4. Phối hợp với các sở, ban, ngành đề xuất các chương trình, dự án, kế hoạch liên quan đến sự tiến bộ của phụ nữ, trình Ủy ban nhân dân (UBND) tỉnh.

Điều 3. Chức năng, nhiệm vụ

Ban Vì sự tiến bộ của phụ nữ tỉnh Đồng Tháp thực hiện các chức năng, nhiệm vụ sau:

1. Là tổ chức phối hợp liên ngành, có chức năng tham mưu giúp Chủ tịch UBND tỉnh nghiên cứu, phối hợp giải quyết những vấn đề liên ngành liên quan đến sự tiến bộ của phụ nữ trong phạm vi tỉnh Đồng Tháp.
2. Nghiên cứu, đề xuất với Chủ tịch UBND tỉnh phương hướng, giải pháp để giải quyết những vấn đề liên ngành liên quan đến bình đẳng giới và Vì sự tiến bộ của phụ nữ.

3. Giúp Chủ tịch UBND tỉnh đôn đốc các sở, ban, ngành tỉnh, UBND xã, phường trong việc phối hợp thực hiện các mục tiêu quốc gia về bình đẳng giới và vì sự tiến bộ của phụ nữ.

4. Báo cáo Chủ tịch UBND tỉnh theo định kỳ hằng năm hoặc theo yêu cầu về tình hình hoạt động của Ban Vì sự tiến bộ của phụ nữ và bình đẳng giới.

5. Thực hiện các nhiệm vụ khác liên quan đến sự tiến bộ của phụ nữ do Chủ tịch UBND tỉnh giao.

6. Hướng dẫn, hỗ trợ Ban Vì sự tiến bộ của phụ nữ các sở, ban, ngành, các tổ chức chính trị - xã hội tỉnh và xã, phường về tuyên truyền, phổ biến cho cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và Nhân dân thực hiện chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước liên quan đến sự tiến bộ của phụ nữ và bình đẳng giới.

Chương II

NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN VÀ TRÁCH NHIỆM CỦA CÁC THÀNH VIÊN BAN VÌ SỰ TIẾN BỘ CỦA PHỤ NỮ TỈNH

Điều 4. Trưởng Ban Vì sự tiến bộ của phụ nữ tỉnh

1. Chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND tỉnh về toàn bộ hoạt động của Ban Vì sự tiến bộ của phụ nữ.

2. Phân công trách nhiệm cho các Phó Trưởng ban và các thành viên của Ban Vì sự tiến bộ của phụ nữ.

3. Triệu tập, chủ trì các phiên họp của Ban Vì sự tiến bộ của phụ nữ.

4. Thay mặt Ban Vì sự tiến bộ của phụ nữ ký:

- Văn bản trình, báo cáo Chủ tịch UBND tỉnh;
- Báo cáo, kế hoạch, chương trình công tác của Ban Vì sự tiến bộ của phụ nữ;
- Một số văn bản khác theo quy định tại Điều 2.

Điều 5. Phó Trưởng ban Thường trực

1. Được Trưởng ban phân công phụ trách, theo dõi, đôn đốc và triển khai nhiệm vụ trong một số lĩnh vực cụ thể; giúp Trưởng ban điều hành các hoạt động của Ban Vì sự tiến bộ của phụ nữ.

2. Chịu trách nhiệm trước Trưởng ban về việc giải quyết các công việc trong phạm vi được phân công.

3. Chủ trì xây dựng chương trình, kế hoạch công tác, các văn bản, báo cáo của Ban Vì sự tiến bộ của phụ nữ, điều hành hoạt động của Bộ phận giúp việc của Ban Vì sự tiến bộ của phụ nữ.

4. Ký các văn bản hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc thực hiện các nhiệm vụ vì sự tiến bộ của phụ nữ và bình đẳng giới; triệu tập và chủ trì các cuộc họp của Ban Vì sự tiến bộ của phụ nữ khi được Trưởng ban ủy quyền.

5. Tham mưu Trưởng ban tổ chức sơ kết, tổng kết công tác bình đẳng giới và hoạt động của Ban Vì sự tiến bộ của phụ nữ.

6. Trong khi giải quyết công việc được phân công có vấn đề liên quan đến Phó Trưởng ban khác thì trực tiếp phối hợp với Phó Trưởng ban đó để giải quyết. Trường hợp có những ý kiến khác nhau thì báo cáo Trưởng ban quyết định.

7. Phối hợp với các thành viên chuyên môn trong Ban Vì sự tiến bộ của phụ nữ tổ chức thực hiện, theo dõi và báo cáo kết quả triển khai thực hiện Chiến lược quốc gia về bình đẳng giới và Chương trình phòng ngừa, ứng phó với bạo lực trên cơ sở giới trên địa bàn tỉnh Đồng Tháp.

Điều 6. Phó Trưởng ban

1. Được Trưởng ban phân công phụ trách, theo dõi, đôn đốc và triển khai nhiệm vụ trong một số lĩnh vực cụ thể.

2. Chịu trách nhiệm trước Trưởng ban về việc giải quyết các công việc trong phạm vi được phân công.

3. Tham mưu Trưởng ban tổ chức chỉ đạo triển khai thực hiện công tác tuyên truyền, thông tin, phổ biến kế hoạch, chương trình quốc gia Vì sự tiến bộ phụ nữ; phổ biến chính sách, pháp luật liên quan đến quyền và lợi ích của phụ nữ.

4. Phối hợp với Phó Trưởng ban Thường trực xây dựng chương trình, kế hoạch công tác, các văn bản, báo cáo của Ban và tổ chức sơ kết, tổng kết hoạt động của Ban Vì sự tiến bộ của phụ nữ.

Điều 7. Các thành viên

1. Nhiệm vụ chung của các thành viên

a) Tham gia đầy đủ các cuộc họp của Ban Vì sự tiến bộ của phụ nữ, thảo luận và đề xuất các nội dung công tác của Ban Vì sự tiến bộ của phụ nữ.

b) Chịu trách nhiệm phụ trách theo dõi, đôn đốc, triển khai và tổ chức thực hiện các nhiệm vụ vì sự tiến bộ của phụ nữ và bình đẳng giới trên địa bàn tỉnh thuộc các lĩnh vực thuộc ngành mình quản lý, hoặc ngành, địa phương mà thành viên đó được phân công phụ trách.

c) Định kỳ cung cấp thông tin, tổng hợp, thống kê, báo cáo tình hình, kết quả công tác vì sự tiến bộ phụ nữ và bình đẳng giới ở các lĩnh vực quản lý theo sự phân công tại khoản 2 Điều này với Trưởng ban (*thông qua Cơ quan Thường trực của Ban Vì sự tiến bộ của phụ nữ*).

d) Tham gia các đoàn kiểm tra, giám sát việc thực hiện các chế độ, chính sách liên quan đến phụ nữ và công tác vì sự tiến bộ phụ nữ và bình đẳng giới theo phân công của Trưởng ban.

đ) Thay mặt Ban Vì sự tiến bộ của phụ nữ tỉnh làm việc với các sở, ban, ngành, UBND cấp xã và các tổ chức chính trị - xã hội khi được phân công.

e) Tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn, hội thảo về chuyên đề vì sự tiến bộ phụ nữ và bình đẳng giới ở các lĩnh vực liên quan được phân công phụ trách.

2. Nhiệm vụ cụ thể của các thành viên: Trực tiếp chỉ đạo, triển khai các hoạt động vì sự tiến bộ của phụ nữ và bình đẳng giới theo chức năng, nhiệm vụ của ngành thành viên, cụ thể như sau:

a) Thành viên là lãnh đạo Sở Tài chính: Phối hợp với các sở, ngành, tổ chức chính trị - xã hội và các địa phương bố trí kinh phí chi thường xuyên trong khả năng cân đối ngân sách nhà nước để thực hiện các mục tiêu bình đẳng giới và vì sự tiến bộ của phụ nữ; hướng dẫn và kiểm tra việc sử dụng kinh phí thực hiện các chương trình, dự án về bình đẳng giới đã được phê duyệt theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước và các quy định pháp luật liên quan. Chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện, theo dõi và báo cáo kết quả triển khai các chỉ tiêu, mục tiêu liên quan đến lĩnh vực kinh tế, lao động (*doanh nghiệp, hợp tác xã...*).

b) Thành viên là lãnh đạo Sở Y tế: Chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện, theo dõi và báo cáo kết quả triển khai các chỉ tiêu, mục tiêu liên quan đến lĩnh vực y tế.

c) Thành viên là lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo: Chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện, theo dõi và báo cáo kết quả triển khai các chỉ tiêu, mục tiêu liên quan đến lĩnh vực giáo dục, đào tạo.

d) Thành viên là lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường: Chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện, theo dõi và báo cáo kết quả triển khai các nội dung có liên quan đến Chương trình mục tiêu quốc gia giảm nghèo bền vững và Chương trình mục tiêu quốc gia xây dựng nông thôn mới.

đ) Thành viên là lãnh đạo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch: Chịu trách nhiệm theo dõi, tổ chức thực hiện và báo cáo kết quả triển khai các chỉ tiêu trong đời sống gia đình và phòng ngừa, ứng phó với bạo lực trên cơ sở giới; chỉ tiêu trong lĩnh vực thông tin, truyền thông.

e) Thành viên là lãnh đạo Sở Tư pháp: Quan tâm lồng ghép về bình đẳng giới (*nếu có*) trong quá trình thẩm định đề nghị hoặc dự thảo văn bản quy phạm pháp luật.

g) Thành viên là lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh: Phối hợp tham mưu Trưởng ban chỉ đạo triển khai thực hiện các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của Trung ương có liên quan đến bình đẳng giới và hoạt động vì sự tiến bộ của phụ nữ.

h) Thành viên là lãnh đạo Ban Tổ chức Tỉnh ủy: Thực hiện việc lồng ghép kiến thức về giới và bình đẳng giới trong quy hoạch, đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức. Nghiên cứu, đề xuất các giải pháp trong công tác quy hoạch, đào tạo, nhằm đạt chỉ tiêu số lượng cán bộ nữ đủ tiêu chuẩn được giới thiệu và được bầu vào cấp ủy, tham gia lãnh đạo các ngành, các cấp.

i) Thành viên là lãnh đạo Công an tỉnh: Chịu trách nhiệm theo dõi, tổ chức thực hiện và báo cáo kết quả triển khai các chỉ tiêu trong đời sống gia đình và phòng ngừa, ứng phó với bạo lực trên cơ sở giới (*các vấn đề liên quan đến mua bán người...*).

Chương III

CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC, THÔNG TIN BÁO CÁO

Điều 8. Chương trình và kế hoạch công tác

1. Chương trình công tác được Phó Trưởng ban Thường trực chỉ đạo phối hợp xây dựng dự thảo, đảm bảo đầy đủ các nội dung, nhiệm vụ và gửi cho các thành viên nghiên cứu, góp ý trước khi ban hành.

2. Căn cứ chương trình công tác của Ban Vì sự tiến bộ của phụ nữ, Bộ phận giúp việc có nhiệm vụ hoàn thiện, cụ thể hóa thành kế hoạch công tác theo từng mục tiêu, chuyên đề, phân công nhiệm vụ, sự phối hợp, trình Trưởng ban ký ban hành.

Điều 9. Con dấu của Ban Vì sự tiến bộ của phụ nữ

1. Ban Vì sự tiến bộ của phụ nữ sử dụng con dấu của UBND tỉnh đối với những văn bản do Trưởng ban ký ban hành.

2. Ban Vì sự tiến bộ của phụ nữ sử dụng con dấu của Sở Nội vụ đối với những văn bản do Phó Trưởng ban Thường trực ký ban hành.

Điều 10. Chế độ hội, họp

1. Ban Vì sự tiến bộ của phụ nữ tổ chức họp toàn thể theo định kỳ 2 lần/năm để sơ kết, tổng kết, đánh giá, sửa đổi, điều chỉnh, hoặc thông qua kế hoạch, chương trình công tác. Triệu tập họp bất thường do Trưởng ban quyết định.

2. Toàn thể thành viên Ban Vì sự tiến bộ của phụ nữ phải tham gia đầy đủ các cuộc họp. Trường hợp vắng mặt thì báo cáo trực tiếp với Trưởng ban, hoặc Phó Trưởng ban Thường trực và cử người có thẩm quyền dự họp thay, sau đó tiếp thu toàn bộ nội dung của cuộc họp...

Điều 11. Chế độ thông tin, báo cáo

1. Các thành viên Ban Vì sự tiến bộ của phụ nữ có trách nhiệm báo cáo bằng văn bản về tình hình, kết quả và những vấn đề liên quan đến công tác Vì sự tiến bộ của phụ nữ, định kỳ báo cáo 6 tháng và năm gửi về Ban Vì sự tiến bộ của phụ nữ thông qua Bộ phận giúp việc cơ quan Thường trực Sở Nội vụ (*mốc thời gian báo cáo 6 tháng từ ngày 15/11 năm trước đến ngày 15/5 năm sau, gửi chậm nhất ngày 15/5; báo cáo năm từ ngày 15/11 năm trước đến ngày 15/11 năm sau, gửi chậm nhất ngày 15/11*).

2. Bộ phận giúp việc có trách nhiệm tiếp nhận, tổng hợp, xử lý thông tin, báo cáo của các thành viên, trình Trưởng ban; cung cấp đầy đủ các văn bản, tài liệu, báo cáo cho từng thành viên liên quan.

Điều 12. Chế độ tài chính và phương tiện làm việc

1. Kinh phí hoạt động của Ban Vì sự tiến bộ của phụ nữ do ngân sách nhà nước cấp hàng năm cùng với kinh phí hoạt động của Sở Nội vụ.

2. Phương tiện làm việc của Thường trực và Bộ phận giúp việc của Ban Vì sự tiến bộ của phụ nữ: Sử dụng Phòng Xây dựng chính quyền, Sở Nội vụ;

trường hợp tổ chức hội, họp thì sử dụng các phòng họp của Văn phòng UBND tỉnh, Sở Nội vụ hoặc Hội Liên hiệp Phụ nữ tỉnh.

3. Các điều kiện làm việc khác: Thành viên làm việc ở cơ quan nào thì sử dụng điều kiện, phương tiện ở cơ quan đó.

Điều 13. Chế độ kiểm tra

Định kỳ hoặc đột xuất Ban Vì sự tiến bộ của phụ nữ tổ chức các đoàn kiểm tra, giám sát tình hình thực hiện công tác vì sự tiến bộ của phụ nữ và bình đẳng giới ở xã, phường hoặc các ngành, đơn vị về tình hình thực hiện chế độ, chính sách liên quan đến phụ nữ trên địa bàn tỉnh.

Chương IV MỐI QUAN HỆ CÔNG TÁC

Điều 14. Ban Vì sự tiến bộ của phụ nữ chịu sự chỉ đạo trực tiếp và toàn diện của UBND tỉnh; chịu sự hướng dẫn, kiểm tra về chuyên môn, nghiệp vụ của Ủy ban quốc gia Vì sự tiến bộ của phụ nữ Việt Nam và các Bộ, ban, ngành chức năng có liên quan ở Trung ương.

Điều 15. Quan hệ phối hợp, hướng dẫn, triển khai tổ chức thực hiện công tác vì sự tiến bộ của phụ nữ và bình đẳng giới với các sở, ban, ngành, các tổ chức chính trị - xã hội và UBND các xã, phường.

Chương V ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 16. Quy chế này được phổ biến đến tất cả các sở, ban, ngành và các tổ chức chính trị - xã hội tỉnh, UBND các xã, phường để triển khai tổ chức thực hiện.

Điều 17. Các thành viên Ban Vì sự tiến bộ của phụ nữ và Bộ phận giúp việc của Ban Vì sự tiến bộ của phụ nữ có trách nhiệm thực hiện Quy chế này. Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề phát sinh, vướng mắc, tập thể các thành viên của Ban Vì sự tiến bộ của phụ nữ sẽ thảo luận, quyết định sửa đổi, bổ sung cho phù hợp.

Giao Cơ quan Thường trực - Sở Nội vụ, có trách nhiệm theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện Quy chế này; tổng hợp các vấn đề phát sinh, báo cáo Trưởng ban xem xét, giải quyết./.