

Số: /KH-UBND

Đồng Tháp, ngày tháng năm 2026

KẾ HOẠCH

Tổ chức sinh hoạt Câu lạc bộ tiếng Anh cho công chức, viên chức và người lao động tỉnh Đồng Tháp, giai đoạn 2026 - 2030

Nhằm thúc đẩy, khuyến khích công chức, viên chức người lao động tự học, tự nâng cao trình độ và sử dụng tiếng Anh, phục vụ cho nhu cầu học tập, trao đổi thông tin và trong công tác để đáp ứng xu thế toàn cầu hóa, hội nhập quốc tế trong bối cảnh toàn cầu hoá, Ủy ban nhân dân (UBND) tỉnh ban hành Kế hoạch tổ chức sinh hoạt Câu lạc bộ tiếng Anh cho công chức, viên chức và người lao động tỉnh Đồng Tháp, giai đoạn 2026 - 2030 như sau:

I. CĂN CỨ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH

Căn cứ Nghị quyết số 93/NQ-CP ngày 05 tháng 7 năm 2023 của Chính phủ về nâng cao hiệu quả hội nhập kinh tế quốc tế, thúc đẩy kinh tế phát triển nhanh và bền vững, giai đoạn 2023 - 2030; Quyết định số 2371/QĐ-TTg ngày 27 tháng 10 năm 2025 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án “Đưa tiếng Anh thành ngôn ngữ thứ hai trong trường học, giai đoạn 2025 - 2035, tầm nhìn đến năm 2045” và Quyết định số 2732/QĐ-TTg ngày 16 tháng 12 năm 2025 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án tăng cường dạy và học ngoại ngữ, giai đoạn 2025 - 2035, định hướng đến năm 2045; Kế hoạch số 32/KH-UBND ngày 13 tháng 01 năm 2026 của UBND tỉnh về thực hiện hoạt động Hội nhập quốc tế năm 2026 trên địa bàn tỉnh Đồng Tháp.

II. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tạo môi trường sinh hoạt, giao lưu và rèn luyện kỹ năng sử dụng tiếng Anh thường xuyên cho công chức, viên chức và người lao động trên địa bàn tỉnh Đồng Tháp, góp phần nâng cao năng lực ngoại ngữ, đáp ứng yêu cầu hội nhập quốc tế và chuyển đổi số trong giai đoạn mới.

- Hỗ trợ công chức, viên chức và người lao động củng cố, nâng cao các kỹ năng tiếng Anh, đặc biệt là kỹ năng nghe, nói, giao tiếp trong công việc và trong các tình huống thực tiễn; từng bước hình thành thói quen sử dụng tiếng Anh trong học tập, công tác và giao tiếp.

- Góp phần thực hiện hiệu quả các chủ trương, định hướng của Đảng, Nhà nước và của tỉnh Đồng Tháp về nâng cao chất lượng nguồn nhân lực, phát triển ngoại ngữ cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, giai đoạn 2026 - 2030.

- Tăng cường sự phối hợp, giao lưu, chia sẻ kinh nghiệm giữa các cơ quan, đơn vị trong tỉnh thông qua các hoạt động sinh hoạt Câu lạc bộ tiếng Anh, tạo không khí học tập tích cực, chủ động và sáng tạo.

2. Yêu cầu

- Việc tổ chức sinh hoạt Câu lạc bộ tiếng Anh phải bám sát mục tiêu nâng cao năng lực sử dụng tiếng Anh cho công chức, viên chức và người lao động; nội dung sinh hoạt thiết thực, phù hợp với nhu cầu, trình độ và điều kiện thực tế của các đối tượng tham gia.

- Hình thức tổ chức sinh hoạt đa dạng, linh hoạt, phong phú; kết hợp giữa trực tiếp và trực tuyến (khi cần thiết), khuyến khích sự tham gia tự nguyện, tích cực của công chức, viên chức và người lao động.

- Nội dung sinh hoạt bảo đảm tính chính xác, khoa học, phù hợp với chuẩn mực sử dụng tiếng Anh; ưu tiên các chủ đề gắn với công việc chuyên môn, giao tiếp hành chính, văn hóa - xã hội, du lịch và hội nhập quốc tế.

- Tổ chức sinh hoạt Câu lạc bộ phải bảo đảm hiệu quả, tiết kiệm, đúng quy định hiện hành; có sự phân công trách nhiệm rõ ràng giữa các cơ quan, đơn vị liên quan trong quá trình triển khai thực hiện.

- Thường xuyên theo dõi, đánh giá, rút kinh nghiệm để kịp thời điều chỉnh nội dung, hình thức sinh hoạt, góp phần nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của Câu lạc bộ tiếng Anh trong suốt giai đoạn 2026 - 2030.

III. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

1. Đối tượng tham gia

- Công chức, viên chức, người lao động trên địa bàn tỉnh Đồng Tháp.

- Giáo viên, giảng viên tại Trường Đại học Đồng Tháp, Trường Đại học Tiền Giang, các trường cao đẳng; các trường phổ thông, các trung tâm ngoại ngữ, trung tâm ngoại ngữ - tin học trên địa bàn tỉnh Đồng Tháp. Ưu tiên cử viên chức, người lao động không có chuyên môn tiếng Anh tham dự.

- Các đơn vị phối hợp tổ chức giảng dạy tiếng Anh tăng cường với giáo viên người nước ngoài và giáo viên người nước ngoài đang công tác tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh Đồng Tháp.

2. Thời gian tổ chức sinh hoạt

Từ năm 2026 đến năm 2030, mỗi quý, tổ chức sinh hoạt Câu lạc bộ một buổi từ 8 giờ 00 đến 11 giờ 30 ngày thứ Sáu tuần cuối cùng của tháng.

3. Dự kiến số lượng người tham gia sinh hoạt câu lạc bộ hằng quý (đính kèm Phụ lục I).

4. Địa điểm tổ chức

- Trường Trung học phổ thông chuyên Nguyễn Quang Diêu (số 458, đường Lê Đại Hành, khóm Mỹ Trung, phường Mỹ Trà, tỉnh Đồng Tháp).

- Trường Trung học phổ thông Nguyễn Đình Chiểu (số 8 Bis, đường Hùng Vương, phường Mỹ Tho, tỉnh Đồng Tháp).

- Các địa điểm phù hợp khác do Sở Giáo dục và Đào tạo chọn.

5. Nội dung sinh hoạt

- Sở Giáo dục và Đào tạo chủ trì mời công chức, viên chức, người lao động và phân công đơn vị chuẩn bị nội dung sinh hoạt. Nội dung mỗi đợt sinh hoạt phải phù hợp với trình độ tiếng Anh của các thành viên tham gia.

- Thành viên câu lạc bộ sử dụng ngôn ngữ giao tiếp bằng tiếng Anh khi tham gia các hoạt động trực tiếp hoặc trực tuyến.

- Mỗi buổi sinh hoạt được tổ chức ít nhất 04 hoạt động. Tất cả thành viên tham dự đều phải tham gia tất cả hoạt động.

- Mỗi thành viên tham gia sinh hoạt Câu lạc bộ được phân vào từng nhóm nhỏ, mỗi nhóm có trưởng nhóm.

- Kết thúc mỗi buổi sinh hoạt, triển khai đánh giá kết quả tổ chức, rút kinh nghiệm.

IV. KINH PHÍ

- Dự kiến tổng kinh phí thực hiện, giai đoạn 2026 - 2030 là 450.000.000 đồng (*Phụ lục II kèm theo*).

- Nguồn kinh phí thực hiện: sử dụng từ nguồn kinh phí chi thường xuyên không giao tự chủ (sự nghiệp giáo dục và đào tạo) giao dự toán hằng năm cho Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Các cơ quan, đơn vị có công chức, viên chức tham gia sinh hoạt Câu lạc bộ chi trả tiền công tác phí cho công chức, viên chức tham dự theo quy chế chi tiêu nội bộ của đơn vị.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Sở Giáo dục và Đào tạo

- Là cơ quan chủ trì triển khai thực hiện Kế hoạch này, phối hợp với các sở, ban, ngành liên quan, các xã, phường, các cơ sở giáo dục và các đối tác giảng dạy tiếng Anh tăng cường tổ chức sinh hoạt Câu lạc bộ theo Kế hoạch; theo dõi, đánh giá, báo cáo UBND tỉnh kết quả tổ chức sinh hoạt câu lạc bộ hằng năm (trước ngày 31/12), đề xuất các biện pháp, phương pháp tổ chức hiệu quả, mang tính lan tỏa, bảo đảm hiệu quả của Kế hoạch.

- Xây dựng Kế hoạch chi tiết triển khai thực hiện Kế hoạch này (bao gồm lịch tổ chức sinh hoạt cụ thể từ năm 2026 đến năm 2030 của mỗi quý). Thời gian hoàn thành trước ngày 20/3/2026.

- Mời các đơn vị, tổ chức có khả năng để phối hợp xây dựng và ban hành Kế hoạch tổ chức chi tiết mỗi lần sinh hoạt; đồng thời, hướng dẫn các đơn vị:

+ Nghiên cứu Kế hoạch chung và xây dựng nội dung sinh hoạt chi tiết cho mỗi lần sinh hoạt theo lịch được phân công; gửi dự thảo Kế hoạch cho Sở Giáo dục và Đào tạo và các đơn vị liên quan góp ý và thống nhất trước khi ban

hành Kế hoạch tổ chức cho mỗi đợt sinh hoạt câu lạc bộ vào ngày thứ Hai, tuần đầu tiên của tháng 02, 5, 8, 11 năm 2026.

+ Mỗi lần sinh hoạt, khuyến khích các đơn vị cử ít nhất 02 giáo viên người nước ngoài tham gia sinh hoạt cùng Câu lạc bộ, cử cán bộ, giáo viên của đơn vị cùng tham gia tổ chức các nội dung của mỗi lần sinh hoạt.

+ Đề xuất cơ sở vật chất, thiết bị cần thiết để tổ chức sinh hoạt, gửi Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Mời các cơ quan báo, đài đưa tin; đồng thời, thông tin cơ quan liên quan về người nước ngoài tham gia sinh hoạt câu lạc bộ.

- Chỉ đạo đơn vị trực thuộc cử công chức, viên chức tham gia theo Kế hoạch.

- Hằng quý và năm, phối hợp với các đơn vị liên quan rút kinh nghiệm; đồng thời, đánh giá hiệu quả tổ chức thực hiện để tổ chức tốt hơn trong các năm tiếp theo.

2. Các sở, ban, ngành, UBND các xã, phường; đề nghị các công ty, doanh nghiệp, các trung tâm ngoại ngữ, trung tâm ngoại ngữ - tin học

- Phối hợp tham gia thực hiện Kế hoạch này; cử công chức, viên chức, người lao động tham gia sinh hoạt theo số lượng được phân bổ mỗi lần sinh hoạt.

- Nghiên cứu tham gia góp ý, đề xuất hình thức và nội dung tổ chức câu lạc bộ nhằm nâng cao chất lượng và hiệu quả trong quá trình tổ chức.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức sinh hoạt Câu lạc bộ tiếng Anh cho công chức, viên chức và người lao động tỉnh Đồng Tháp, giai đoạn 2026 - 2030. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có vướng mắc, phát sinh chưa phù hợp hoặc cần bổ sung, sửa đổi, các cơ quan, đơn vị, địa phương gửi ý kiến về Sở Giáo dục và Đào tạo (qua Phòng Giáo dục Phổ thông, số điện thoại 027.33872178 hoặc 0989.081.465, gặp ông Trần Quốc Vinh) tổng hợp, đề xuất UBND tỉnh xem xét, quyết định./.

Nơi nhận:

- HĐND tỉnh;
- CT và các PCT UBND tỉnh;
- Các sở, ban, ngành tỉnh (th/h);
- UBND các xã, phường (th/h);
- Các cơ sở giáo dục trong tỉnh;
- Các công ty, doanh nghiệp có hoạt động giảng dạy tiếng Anh trong tỉnh;
- Các trung tâm ngoại ngữ;
- Các trung tâm ngoại ngữ - tin học;
- Lãnh đạo VP UBND tỉnh;
- Lưu: VT, KGVX (T).

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Huỳnh Minh Tuấn

Phụ lục I

DỰ KIẾN SỐ LƯỢNG THAM GIA SINH HOẠT CÂU LẠC BỘ TIẾNG ANH HẰNG QUÝ

(Kèm theo Kế hoạch số /KH-UBND ngày tháng năm 2026 của UBND tỉnh)

TT	Cơ quan, đơn vị	Số lượng	Số lượng dự kiến tham gia mỗi cơ quan, đơn vị	Tổng cộng
1	Sở, ban, ngành tỉnh, các trường đại học và cao đẳng trên địa bàn tỉnh	32	1	32
2	Trung tâm ngoại ngữ; Trung tâm ngoại ngữ - tin học	50	1	50
3	Các đơn vị giảng dạy tiếng Anh tăng cường với giáo viên người nước ngoài và các đơn vị phối hợp tổ chức	7	5	35
4	Trường trung học phổ thông	81	1	81
5	Xã, phường	102	1	102
Tổng cộng				300

Phụ lục II**DỰ TOÁN TỔNG KINH PHÍ SINH HOẠT CÂU LẠC BỘ TIẾNG ANH, GIAI ĐOẠN 2026 - 2030***(Kèm theo Kế hoạch số /KH-UBND ngày tháng năm 2026 của UBND tỉnh)*

Stt	Nội dung thực hiện	Đơn giá (đồng)	Số lượng (người)	Thành tiền (đồng)	Ghi chú
1	Trang trí Hội trường (phông nền, băng rôn, ...)	2.000.000		2.000.000	Mỗi quý, thanh toán theo hóa đơn, chứng từ phát sinh thực tế
2	Nước uống giữa giờ	50.000	300	15.000.000	Thanh toán theo số lượng tham gia thực tế
4	Chi khác (Mua quà tặng tham gia hoạt động)	60.000	50	3.000.000	Mỗi quý
5	Văn phòng phẩm chuẩn bị nội dung các hoạt động	2.500.000		2.500.000	Mỗi quý
Tổng cộng				22.500.000	
Tổng kinh phí thực hiện, giai đoạn 2026 - 2030				450.000.000	