

QUY CHẾ

**Tổ chức và hoạt động của Ban Chỉ đạo chống buôn lậu,
gian lận thương mại và hàng giả tỉnh Đồng Tháp**
(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-BCĐ389ĐT
ngày tháng năm 2026 của Trưởng Ban Chỉ đạo chống buôn lậu,
gian lận thương mại và hàng giả tỉnh Đồng Tháp)

Chương I

NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Quy chế này quy định về tổ chức và hoạt động của Ban Chỉ đạo chống buôn lậu, gian lận thương mại và hàng giả tỉnh Đồng Tháp (gọi tắt là Ban Chỉ đạo 389/ĐT); trách nhiệm của Trưởng ban, các Phó Trưởng ban, các Thành viên; chế độ thông tin báo cáo, hội họp và một số hoạt động khác theo quy định.

2. Quy chế này áp dụng đối với các Thành viên Ban Chỉ đạo 389/ĐT; Văn phòng Thường trực Ban Chỉ đạo chống buôn lậu, gian lận thương mại và hàng giả tỉnh Đồng Tháp (gọi tắt là Văn phòng Thường trực Ban Chỉ đạo 389/ĐT); các Đoàn kiểm tra liên ngành chống buôn lậu, gian lận thương mại và hàng giả tỉnh Đồng Tháp (gọi tắt là Đoàn kiểm tra liên ngành 389/ĐT) và các tổ chức, cá nhân có liên quan đến công tác đấu tranh phòng, chống buôn lậu, gian lận thương mại và hàng giả trên địa bàn tỉnh Đồng Tháp.

Điều 2. Nguyên tắc tổ chức và hoạt động của Ban Chỉ đạo 389/ĐT

1. Ban Chỉ đạo 389/ĐT do Ủy ban nhân dân tỉnh thành lập và hoạt động theo Quy chế này.

2. Ban Chỉ đạo 389/ĐT hoạt động thường xuyên thông qua hoạt động của các Thành viên của Ban, của Văn phòng Thường trực Ban Chỉ đạo 389/ĐT và của các Đoàn kiểm tra liên ngành 389/ĐT.

3. Các Thành viên Ban Chỉ đạo 389/ĐT chịu trách nhiệm trước Trưởng ban về công tác chống buôn lậu, gian lận thương mại và hàng giả thuộc lĩnh vực của sở, ngành mình được phân công quản lý và các nhiệm vụ khác khi được Trưởng ban phân công.

4. Các văn bản do Trưởng ban và Phó Trưởng ban Thường trực ký sử dụng con dấu của Ủy ban nhân dân tỉnh, văn bản do các Phó Trưởng ban ký sử dụng con dấu của cơ quan mình.

Chương II

NHỮNG QUY ĐỊNH CỤ THỂ

Điều 3. Trách nhiệm của Trưởng Ban Chỉ đạo 389/ĐT

1. Chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về tất cả các hoạt động của Ban Chỉ đạo 389/ĐT.
2. Lãnh đạo, điều hành mọi hoạt động của Ban Chỉ đạo 389/ĐT; giao nhiệm vụ hoặc ủy quyền cho Phó Trưởng ban và các Thành viên thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Ban Chỉ đạo 389/ĐT.
3. Yêu cầu các Thành viên Ban Chỉ đạo 389/ĐT báo cáo khi cần thiết.
4. Triệu tập, chủ trì các cuộc họp của Ban Chỉ đạo 389/ĐT.
5. Quyết định thành lập Văn phòng Thường trực Ban Chỉ đạo 389/ĐT, các Đoàn kiểm tra liên ngành 389/ĐT.
6. Biểu dương, khen thưởng các tập thể, cá nhân có thành tích; yêu cầu xử lý theo quy định của pháp luật các tập thể, cá nhân có sai phạm trong thực hiện nhiệm vụ chống buôn lậu, gian lận thương mại và hàng giả.

Điều 4. Trách nhiệm của Phó Trưởng ban Thường trực

Được Trưởng ban ủy quyền lãnh đạo, điều hành mọi hoạt động của Ban Chỉ đạo 389/ĐT. Định kỳ hàng tháng tổng hợp kết quả kiểm tra, đôn đốc, đánh giá và báo cáo Trưởng ban; chịu trách nhiệm trước Trưởng ban về công tác chống buôn lậu, gian lận thương mại và hàng giả.

Điều 5. Trách nhiệm của Phó Trưởng ban - Giám đốc Sở Công Thương

1. Chỉ đạo, xử lý các công việc thường xuyên; giúp Trưởng ban xây dựng và triển khai thực hiện các kế hoạch công tác hàng năm của Ban Chỉ đạo 389/ĐT.
2. Tổ chức thực hiện các kế hoạch, các chỉ đạo của Chính phủ, Ban Chỉ đạo 389 quốc gia, các Bộ, ngành Trung ương, Ủy ban nhân dân tỉnh và Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh, ký các báo cáo của Ban Chỉ đạo 389/ĐT.
3. Tổ chức tuyên truyền, phổ biến các quy định của pháp luật; chỉ đạo kiểm tra, kiểm soát thị trường và thực hiện nhiệm vụ người phát ngôn của Ban Chỉ đạo 389/ĐT.
4. Quyết định việc tổ chức và phân công người làm công tác tiếp nhận xử lý tin báo thuộc đường dây nóng của Ban Chỉ đạo 389/ĐT về buôn lậu gian lận thương mại và hàng giả, chuyển tin báo đến các đơn vị chức năng để xác minh, kiểm tra, xử lý theo quy định.
5. Đề nghị, đôn đốc các sở, ngành tỉnh, các địa phương trong tỉnh thực hiện các kế hoạch của Ban Chỉ đạo 389/ĐT; các chỉ đạo của cấp trên; thực hiện nhiệm vụ đấu tranh chống buôn lậu, gian lận thương mại và hàng giả phù hợp với chức năng, nhiệm vụ được giao.
6. Đề nghị các Thành viên Ban Chỉ đạo 389/ĐT, các cơ quan liên quan, các địa phương trong tỉnh báo cáo, cung cấp thông tin, tài liệu phục vụ cho hoạt

động của Ban Chỉ đạo 389/ĐT.

7. Chủ trì xây dựng dự trù kinh phí đảm bảo cho hoạt động của Ban Chỉ đạo 389/ĐT, Văn phòng Thường trực Ban Chỉ đạo 389/ĐT và các Đoàn kiểm tra liên ngành 389/ĐT.

8. Chỉ đạo Văn phòng Thường trực Ban Chỉ đạo 389/ĐT, các Đoàn kiểm tra liên ngành 389/ĐT thực hiện nhiệm vụ phù hợp với quy chế hoạt động và tình hình thực tế.

9. Chỉ đạo Chi cục Quản lý thị trường tỉnh phối hợp, hỗ trợ, tạo điều kiện thuận lợi để Đoàn kiểm tra liên ngành 389/ĐT hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

10. Đề nghị thành lập, thay đổi, bổ sung và quyết định danh sách Thành viên Ban Chỉ đạo 389/ĐT, Thành viên Văn phòng Thường trực Ban Chỉ đạo 389/ĐT và các Đoàn kiểm tra liên ngành 389/ĐT cho phù hợp với tình hình thực tế, trình Trưởng ban xem xét.

11. Tham mưu thực hiện thủ tục khen thưởng, kỷ luật của Ban Chỉ đạo 389/ĐT.

12. Chủ trì các cuộc họp của Ban Chỉ đạo 389/ĐT khi được Trưởng ban ủy quyền và thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban giao.

Điều 6. Trách nhiệm của Phó Trưởng ban và các Thành viên Ban Chỉ đạo 389/ĐT

1. Các Phó Trưởng ban và Thành viên Ban Chỉ đạo 389/ĐT (trừ Phó Trưởng ban Thường trực và Phó Trưởng ban - Giám đốc Sở Công Thương) có trách nhiệm thực hiện các nhiệm vụ sau:

a) Đề xuất các giải pháp để thực hiện có hiệu quả các kế hoạch, nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo 389/ĐT.

b) Triển khai thực hiện có hiệu quả các kế hoạch của Ban Chỉ đạo 389/ĐT.

c) Chỉ đạo các đơn vị chức năng trực thuộc thực hiện công tác đấu tranh chống buôn lậu, gian lận thương mại và hàng giả phù hợp với chức năng nhiệm vụ được giao; tuyên truyền pháp luật về chống buôn lậu, gian lận thương mại và hàng giả trong phạm vi quản lý; hỗ trợ, phối hợp với Văn phòng thường trực Ban Chỉ đạo 389/ĐT và Đoàn kiểm tra liên ngành 389/ĐT trong thực hiện công tác đấu tranh chống buôn lậu, gian lận thương mại và hàng giả trên địa bàn tỉnh Đồng Tháp; thực hiện đầy đủ chế độ thông tin báo cáo theo quy định tại Điều 7 của Quy chế này.

d) Cử cán bộ, công chức tham gia Văn phòng Thường trực Ban Chỉ đạo 389/ĐT và Đoàn kiểm tra liên ngành 389/ĐT khi có yêu cầu.

đ) Kiến nghị cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung các văn bản quy phạm pháp luật nhằm nâng cao hiệu quả công tác chống buôn lậu, gian lận thương mại và hàng giả.

e) Hàng năm, đề xuất thành lập Đoàn kiểm tra liên ngành 389/ĐT khi cần thiết, dự trù kinh phí hoạt động Đoàn kiểm tra liên ngành 389/ĐT gửi Văn phòng Thường trực Ban Chỉ đạo 389/ĐT tổng hợp.

g) Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Trưởng ban giao.

2. Các Phó Trưởng ban là Phó Giám đốc Công an Tỉnh, Phó Chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy Bộ đội Biên phòng tỉnh ngoài thực hiện nhiệm vụ quy định tại khoản 1 Điều này, còn thực hiện các nhiệm vụ sau:

a) Chủ trì các cuộc họp của Ban Chỉ đạo 389/ĐT khi được Trưởng ban ủy quyền.

b) Phối hợp tổ chức thực hiện các kế hoạch, các chỉ đạo của Chính phủ, Ban Chỉ đạo 389 quốc gia, các Bộ, ngành Trung ương, Ủy ban nhân dân tỉnh và Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh.

c) Chỉ đạo và chịu trách nhiệm trước Trưởng ban về công tác chống buôn lậu, gian lận thương mại và hàng giả thuộc phạm vi phụ trách.

Điều 7. Chế độ thông tin báo cáo

1. Các Thành viên Ban Chỉ đạo 389/ĐT và Đoàn kiểm tra liên ngành 389/ĐT thực hiện nghiêm các báo cáo sau đây:

a) Báo cáo tháng: Số liệu báo cáo tính từ ngày 16 của tháng trước đến hết ngày 15 của tháng báo cáo; thực hiện chậm nhất vào ngày 17 hàng tháng.

b) Báo cáo sơ kết 6 tháng đầu năm: Số liệu báo cáo tính từ ngày 16 tháng 12 của năm trước đến hết ngày 15 tháng 6 của năm báo cáo; thực hiện chậm nhất ngày 17 tháng 6 của năm báo cáo.

c) Báo cáo tổng kết năm: Số liệu báo cáo tính từ ngày 16 tháng 12 của năm trước đến hết ngày 15 tháng 12 của năm báo cáo; thực hiện chậm nhất ngày 20 tháng 12 của năm báo cáo.

d) Báo cáo nhanh: Thực hiện trong vòng 24 giờ kể từ khi phát hiện, bắt giữ vụ việc buôn lậu, gian lận thương mại, hàng giả, hàng cấm lớn, phức tạp, được dư luận quan tâm. Các tiêu chí yêu cầu phải có gồm: Thời gian, địa điểm, đơn vị chủ trì, đơn vị phối hợp, đối tượng vi phạm, hành vi vi phạm, tang vật vi phạm, kết quả xử lý ban đầu, hình ảnh (nếu có); tên, số điện thoại của cán bộ xây dựng báo cáo.

đ) Các báo cáo khác khi có yêu cầu; trường hợp thay đổi thời gian báo cáo, Ban Chỉ đạo 389/ĐT sẽ có văn bản thông báo cụ thể.

2. Các loại báo cáo nêu tại khoản 1 Điều này đề nghị gửi văn bản về Chi cục Quản lý thị trường tỉnh Đồng Tháp (Văn phòng Thường trực Ban Chỉ đạo 389/ĐT) theo số 174-176 đường Nguyễn Huệ, phường Mỹ Tho, tỉnh Đồng Tháp; đồng thời, gửi file theo địa chỉ email: ccqltt.pnvth@dongthap.gov.vn và thực hiện theo mẫu kèm Quyết định số 01/QĐ-BCĐ389 ngày 04 tháng 01 năm 2018 của Trưởng Ban Chỉ đạo 389 quốc gia về việc ban hành quy định chế độ báo cáo của

Ban Chỉ đạo quốc gia chống buôn lậu, gian lận thương mại và hàng giả.

Điều 8. Chế độ họp, hội nghị

1. Hàng năm, tùy theo yêu cầu công việc Ban Chỉ đạo 389/ĐT họp 02 lần để sơ kết hoạt động 6 tháng đầu năm và tổng kết năm; ngoài ra, còn họp đột xuất khi cần theo yêu cầu của Trưởng ban.

2. Văn phòng Thường trực Ban Chỉ đạo 389/ĐT chuẩn bị chương trình, nội dung các cuộc họp, hội nghị. Thành viên Ban Chỉ đạo 389/ĐT vắng mặt phải được sự đồng ý của Trưởng ban và phải cử cán bộ dự họp thay.

3. Trưởng ban hoặc Phó Trưởng ban được giao chủ trì hội nghị, cuộc họp quyết định nội dung, thành phần tham dự, thời gian tổ chức theo đề nghị của Văn phòng Thường trực Ban Chỉ đạo 389/ĐT.

4. Trường hợp không tổ chức họp, Trưởng ban yêu cầu các thành viên Ban Chỉ đạo 389/ĐT có ý kiến bằng văn bản để xem xét, quyết định từng vấn đề cụ thể.

Điều 9. Mối quan hệ công tác giữa Ban Chỉ đạo 389/ĐT và Ban Chỉ đạo chống buôn lậu, gian lận thương mại và hàng giả xã, phường (gọi tắt là Ban Chỉ đạo 389 xã, phường); các cơ quan, địa phương

1. Ban Chỉ đạo 389/ĐT chỉ đạo, kiểm tra, đôn đốc, hướng dẫn Ban Chỉ đạo 389 xã, phường, các cơ quan, địa phương có liên quan thực hiện công tác kiểm tra, tuyên truyền, phối hợp phát hiện, đấu tranh, ngăn chặn, xử lý các hành vi buôn lậu, gian lận thương mại và hàng giả theo kế hoạch và chỉ đạo của cấp trên. Văn phòng Thường trực Ban Chỉ đạo 389/ĐT tham mưu giúp lãnh đạo Ban và Ban Chỉ đạo 389/ĐT chỉ đạo trong công tác này.

2. Ban Chỉ đạo 389 xã, phường, các cơ quan, địa phương có liên quan có trách nhiệm triển khai đầy đủ, kịp thời, hiệu quả sự chỉ đạo, các kế hoạch, chương trình công tác của Ban Chỉ đạo 389/ĐT; chủ động triển khai, xây dựng kế hoạch công tác chống buôn lậu, gian lận thương mại và hàng giả hàng năm; thực hiện chế độ báo cáo đúng quy định tại Điều 8 Quy chế này; gửi kế hoạch công tác hàng năm và báo cáo về Ban Chỉ đạo 389/ĐT (thông qua Văn phòng Thường trực Ban Chỉ đạo 389/ĐT).

Điều 10. Mối quan hệ công tác giữa Ban Chỉ đạo 389/ĐT và các Đoàn kiểm tra liên ngành tỉnh

1. Ban Chỉ đạo 389/ĐT chỉ đạo hoạt động của các Đoàn kiểm tra liên ngành trong thực hiện nhiệm vụ tuyên truyền, phổ biến pháp luật, kiểm tra, xử lý trong công tác chống buôn lậu, gian lận thương mại và hàng giả trên địa bàn tỉnh.

2. Các Đoàn kiểm tra liên ngành tổ chức thực hiện nhiệm vụ theo Quy chế tổ chức và hoạt động của Đoàn; thực hiện chế độ báo cáo theo quy định.

Điều 11. Khen thưởng, kỷ luật

Căn cứ kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao, Ban Chỉ đạo 389/ĐT đề

ngợi cấp có thẩm quyền quyết định khen thưởng định kỳ, đột xuất cho các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc; đề nghị xử lý các tập thể, cá nhân không hoàn thành nhiệm vụ, bao che, tiếp tay cho đối tượng vi phạm.

Điều 12. Kinh phí hoạt động

1. Kinh phí hoạt động của Ban Chỉ đạo 389/ĐT do ngân sách tỉnh cấp và các nguồn kinh phí hỗ trợ hợp pháp khác (nếu có) theo quy định.

2. Hàng năm, Văn phòng Thường trực Ban Chỉ đạo 389/ĐT lập dự toán kinh phí đảm bảo cho hoạt động của Ban Chỉ đạo 389/ĐT, Văn phòng Thường trực Ban Chỉ đạo 389/ĐT và các Đoàn kiểm tra liên ngành 389/ĐT gửi đơn vị có thẩm quyền tổng hợp vào dự toán trình cấp có thẩm quyền phê duyệt; thực hiện việc quản lý, sử dụng và lập báo cáo quyết toán kinh phí theo quy định.

3. Chánh Văn phòng Thường trực Ban Chỉ đạo 389/ĐT giúp Trưởng Ban Chỉ đạo 389/ĐT quản lý, sử dụng nguồn kinh phí và thanh, quyết toán kinh phí hoạt động của Ban Chỉ đạo 389/ĐT theo đúng quy định hiện hành.

Chương III

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 13. Điều khoản thi hành

1. Văn phòng Thường trực Ban Chỉ đạo 389/ĐT phối hợp với các cơ quan có cán bộ, công chức tham gia Ban Chỉ đạo 389/ĐT, Văn phòng Thường trực Ban Chỉ đạo 389/ĐT, Đoàn kiểm tra liên ngành 389/ĐT thực hiện công tác tổng hợp báo cáo theo quy định; kịp thời tham mưu đề nghị kiện toàn tổ chức khi có sự thay đổi về nhân sự; đề nghị bổ sung thêm thành viên mới khi cần thiết.

2. Các Thành viên Ban Chỉ đạo 389/ĐT, Chánh Văn phòng Thường trực Ban Chỉ đạo 389/ĐT, Trưởng Đoàn kiểm tra liên ngành 389/ĐT, Ban Chỉ đạo 389 xã, phường, thủ trưởng các cơ quan có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quy chế này. Trong quá trình thực hiện, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc kịp thời phản ánh về Văn phòng thường trực Ban Chỉ đạo 389/ĐT để tổng hợp, báo cáo Trưởng ban xem xét, chỉ đạo sửa đổi, bổ sung cho phù hợp./.