

## KẾ HOẠCH

### Phối hợp tổ chức Hội nghị Xúc tiến thương mại, thúc đẩy xuất nhập khẩu khu vực miền Nam

Căn cứ Công văn số 2006/BCT-XTTM ngày 25/3/2026 của Bộ Công Thương về việc mời tham dự và phối hợp tổ chức Hội nghị Xúc tiến thương mại, thúc đẩy xuất nhập khẩu khu vực miền Nam;

Căn cứ Kế hoạch hành động số 734/KH-UBND ngày 17/12/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh về thực hiện “Đề án đẩy mạnh phát triển thương mại biên giới, xuất khẩu hàng hóa sang thị trường Campuchia giai đoạn 2025-2027, định hướng đến năm 2030” trên địa bàn tỉnh Đồng Tháp;

Căn cứ Kế hoạch số 81/KH-UBND ngày 23/01/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh về xúc tiến thương mại năm 2026,

Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Tháp ban hành Kế hoạch phối hợp tổ chức Hội nghị Xúc tiến thương mại, thúc đẩy xuất nhập khẩu khu vực miền Nam, với các nội dung cụ thể như sau:

## I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

### 1. Mục đích

- Nhằm thúc đẩy xuất nhập khẩu khu vực phía Nam nói chung và tỉnh Đồng Tháp nói riêng; thông qua các hoạt động xúc tiến thương mại, tăng cường liên kết vùng, hỗ trợ doanh nghiệp nâng cao năng lực cạnh tranh; đẩy mạnh hoạt động mua bán, trao đổi hàng hóa gắn với khai thác hiệu quả tiềm năng, lợi thế kinh tế biên giới nhằm đẩy mạnh xuất khẩu hàng hóa sang thị trường Campuchia.

- Tạo điều kiện để các nhà đầu tư, các tổ chức quốc tế gặp gỡ, trao đổi trực tiếp với chính quyền tỉnh, góp phần thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội của địa phương trong thời gian tới.

### 2. Yêu cầu

- Phối hợp chặt chẽ với Bộ Công Thương, các sở, ngành và địa phương, doanh nghiệp và các đơn vị liên quan nhằm vận động, mời gọi đầy đủ các thành phần tham gia.

- Nội dung phong phú, thiết thực; công tác tổ chức Hội nghị và triển khai thực hiện đảm bảo trang trọng, chu đáo, an toàn, tiết kiệm, chất lượng và hiệu quả.

## II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

**1. Tên Hội nghị:** Hội nghị Xúc tiến thương mại, thúc đẩy xuất nhập khẩu khu vực miền Nam.

**2. Chủ đề Hội nghị:** “Tăng cường kết nối chuỗi cung ứng và phát triển thương mại biên giới bền vững Việt Nam - Campuchia”.

### 3. Thời gian và địa điểm

- Thời gian: **14 giờ, ngày 15/5/2026 (thứ Sáu).**

- Địa điểm: Trực tiếp tại Phòng họp số 2, Trung tâm Hội nghị tỉnh Đồng Tháp (*Số 6C đường Rạch Gầm, phường Mỹ Tho, tỉnh Đồng Tháp*); kết hợp trực tuyến trên nền tảng Zoom và livestream trên fanpage Facebook Cục Xúc tiến thương mại.

### 4. Đơn vị chủ trì tổ chức

- Bộ Công Thương;

- Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Tháp, đồng chủ trì.

### 5. Đơn vị tổ chức thực hiện

- Cục Xúc tiến thương mại - Bộ Công Thương;

- Sở Công Thương tỉnh Đồng Tháp;

- Các sở, ngành có liên quan thuộc tỉnh Đồng Tháp: Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh; Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch; Sở Tài chính; Sở Nông nghiệp và Môi trường; Sở Y tế; Sở Xây dựng; Sở Khoa học và Công nghệ; Công an tỉnh; Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh; Chi cục Hải quan khu vực XX; Ban Quản lý khu kinh tế tỉnh; Hội, Hiệp hội doanh nghiệp, hiệp hội ngành hàng.

### 6. Quy mô và thành phần tham dự

\* Quy mô: Khoảng 200 - 250 đại biểu.

\* Thành phần tham dự:

#### *a) Về phía Việt Nam:*

- Lãnh đạo Bộ Công Thương;

- Lãnh đạo Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Tháp và các tỉnh, thành phố khu vực phía Nam;

- Lãnh đạo các cơ quan đơn vị liên quan, Thương vụ Việt Nam tại Campuchia thuộc Bộ Công Thương và đại diện các Bộ, ngành liên quan;

- Lãnh đạo Sở Công Thương, Sở Nông nghiệp và Môi trường, Sở Tài chính; đại diện các cơ quan xúc tiến đầu tư, xúc tiến thương mại các địa phương thuộc khu vực phía Nam;

- Các Hội, Hiệp hội doanh nghiệp, hiệp hội ngành hàng, liên minh hợp tác xã các tỉnh, thành khu vực phía Nam, doanh nghiệp sản xuất, xuất nhập khẩu, thương mại, dịch vụ...

- Các Phóng viên, báo, đài....

***b) Về phía Campuchia (khoảng 50 đại biểu) gồm có:***

- Đại diện các cơ quan Bộ, ngành, địa phương tại Campuchia;

- Đại diện các hiệp hội, doanh nghiệp Campuchia đa lĩnh vực. Lĩnh vực ngành hàng trọng tâm mời các doanh nghiệp hai nước tham gia: Nông lâm thủy sản, thực phẩm, hàng gia dụng, hàng dệt may, da giày, máy móc thiết bị công – nông nghiệp, vật liệu xây dựng, phân bón, thuốc bảo vệ thực vật, cao su và chế phẩm, dược phẩm, nhiên liệu, dịch vụ phân phối, logistics...

*(Chi tiết theo Phụ lục 1 đính kèm).*

**7. Chương trình Hội nghị dự kiến**

- Chương trình Hội nghị dự kiến *(chi tiết theo Phụ lục 2 đính kèm).*

- Không gian bên lề Hội nghị: Tổ chức khu trưng bày sản phẩm đặc trưng của các địa phương trong và ngoài khu vực phía Nam cùng với sản phẩm của các doanh nghiệp Campuchia để hỗ trợ doanh nghiệp hai nước quảng bá, kết nối giao thương tại sảnh Phòng họp số 2, Trung tâm Hội nghị tỉnh Đồng Tháp.

**8. Phương án bố trí nơi ăn nghỉ đại biểu**

Bố trí tại Nhà khách Trung tâm Hội nghị tỉnh Đồng Tháp *(Số 6C, đường Rạch Gầm, phường Mỹ Tho, tỉnh Đồng Tháp).*

**III. NỘI DUNG**

**1. Nội dung tỉnh Đồng Tháp chủ trì thực hiện (sử dụng ngân sách tỉnh)**

Đảm bảo công tác hậu cần, mời cơm, tiệc chiêu đãi, chỗ ở, phương tiện đi lại và quà đặc trưng của tỉnh Đồng Tháp đối với đại biểu Campuchia.

**2. Nội dung tỉnh Đồng Tháp phối hợp thực hiện (sử dụng kinh phí thực hiện của Bộ Công Thương)**

Phối hợp chuẩn bị nội dung, Hội trường, khánh tiết, ăn, nghỉ cho Đoàn đại biểu,... (theo đề nghị của Bộ Công Thương tại Công văn số 2006/BCT-XTTM ngày 25/3/2026).

## IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

1. Nguồn kinh phí từ Bộ Công Thương theo Công văn số 2006/BCT-XTTM ngày 25/3/2026.

2. Kinh phí đối ứng từ tỉnh Đồng Tháp. Nguồn kinh phí thực hiện từ nguồn kinh phí chi thường xuyên không giao tự chủ năm 2026 đã được bố trí trong dự toán chi năm 2026 của Sở Công Thương đã phân bổ cho Trung tâm Khuyến công và Xúc tiến thương mại (hoạt động xúc tiến thương mại), với tổng kinh phí thực hiện: **261.307.750 đồng** (*Bằng chữ: Hai trăm sáu mươi một triệu ba trăm lẻ bảy ngàn bảy trăm năm mươi đồng*).

*(Chi tiết theo Phụ lục 3 đính kèm)*

## V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

### 1. Đề nghị Bộ Công Thương

- Chịu trách nhiệm toàn bộ nội dung và chương trình Hội nghị, mời đại biểu tham dự Hội nghị (đối với đại biểu các tỉnh, thành phố phía Nam và đại biểu Campuchia), kinh phí tổ chức Hội nghị, chuẩn bị bản ký kết ghi nhớ hợp tác giữa các doanh nghiệp các tỉnh với doanh nghiệp Campuchia (nếu có).

- Thực hiện các thủ tục liên quan của Đoàn vào và các thủ tục liên quan tổ chức Hội nghị, hội thảo quốc tế.

- Giao Cục xúc tiến thương mại phối hợp với Sở Công Thương tỉnh Đồng Tháp chuẩn bị các nội dung, điều kiện đảm bảo tổ chức thành công Hội nghị; hoàn chỉnh danh sách đại biểu; rà soát nội dung, chương trình Hội nghị.

### 2. Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Tháp

- Phối hợp với Cục Xúc tiến thương mại, Sở Công Thương và các sở, ngành tỉnh có liên quan tổ chức đón tiếp đại biểu tham dự Hội nghị (*Phòng Hành chính – Tổ chức, Phòng Kinh tế, Phòng Ngoại vụ*).

- Phối hợp với Sở Công Thương trình Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Kế hoạch phối hợp tổ chức Hội nghị Xúc tiến thương mại, thúc đẩy xuất nhập khẩu khu vực miền Nam; hoàn chỉnh bài phát biểu cho lãnh đạo Ủy ban nhân dân tỉnh phát biểu tại Hội nghị (*Phòng Kinh tế*);

- Chỉ đạo Trung tâm Hội nghị tỉnh phối hợp với Sở Công Thương và các đơn vị liên quan trong việc chuẩn bị, bố trí Hội trường, đảm bảo cơ sở vật chất, điện, nước, âm thanh, ánh sáng phục vụ Hội nghị; bố trí khu vực sảnh Hội trường để trưng bày sản phẩm của các địa phương, doanh nghiệp Việt Nam và Campuchia, đảm bảo an ninh, trật tự, vệ sinh môi trường trong suốt thời gian diễn ra Hội nghị; sắp xếp phòng nghỉ cho đại biểu Campuchia.

- Hỗ trợ phiên dịch Chương trình, tài liệu liên quan Hội nghị; chuẩn bị phiên dịch để phục vụ Lãnh đạo Ủy ban nhân dân tỉnh trong suốt thời gian diễn ra các sự kiện (*Phòng Ngoại vụ*).

### **3. Sở Công Thương**

- Là cơ quan đầu mối tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh chỉ đạo, điều phối chung các hoạt động tổ chức Hội nghị; phối hợp chặt chẽ với Cục Xúc tiến thương mại đảm bảo nội dung Chương trình, tài liệu, phong nền, băng tên, khánh tiết liên quan Hội nghị theo đúng quy định; chuẩn bị hậu cần, cơ sở vật chất, hội trường, trang thiết bị, công tác lễ tân phục vụ các sự kiện.

- Chủ trì, phối hợp Cục Xúc tiến thương mại và các đơn vị có liên quan chuẩn bị phương tiện, tổ chức đón tiếp Đoàn đại biểu Campuchia tham dự Hội nghị (*theo Phụ lục 4 đính kèm*); công tác hậu cần đặt ăn tiệc chiêu đãi, chỗ ở, nghỉ, đi lại của đoàn đại biểu Campuchia; tiệc chiêu đãi đại biểu tham dự Hội nghị; xác nhận đại biểu đăng ký tham dự; chuẩn bị quà tặng...

- Chủ trì, phối hợp với các sở, ngành, đơn vị liên quan tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành kế hoạch, chương trình, dự trù kinh phí tổ chức Hội nghị; triển khai công tác chuẩn bị và tổ chức các hoạt động phục vụ Hội nghị; kiểm tra, đôn đốc và tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh tiến độ tổ chức.

- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan tổ chức trưng bày, giới thiệu sản phẩm bên lề Hội nghị; tổ chức các hoạt động kết nối doanh nghiệp trong khuôn khổ Hội nghị.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan thông tin, mời các cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp trong tỉnh, đăng ký tham dự Hội nghị và tham gia trưng bày giới thiệu sản phẩm.

- Tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh bài phát biểu cho lãnh đạo Ủy ban nhân dân tỉnh phát biểu chào mừng tại Hội nghị; gửi Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh **trước ngày 11/5/2026**.

- Phối hợp cơ quan truyền thông thực hiện tuyên truyền, quảng bá về Hội nghị trước và trong thời gian diễn ra: Báo và phát thanh, truyền hình Đồng Tháp, Cổng thông tin điện tử tỉnh, website các sở, ngành; các báo đài và phương tiện thông tin đại chúng khác.

- Chủ trì, phối hợp các đơn vị liên quan thực hiện thanh quyết toán kinh phí thực hiện tổ chức Hội nghị theo đúng quy định hiện hành.

### **4. Sở Tài chính**

- Cử Lãnh đạo tham dự Hội nghị.

- Phối hợp hướng dẫn Sở Công Thương quản lý, sử dụng và thanh quyết toán kinh phí theo đúng kế hoạch được Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt và quy định của Luật Ngân sách nhà nước.

### **5. Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch**

- Cử Lãnh đạo tham dự Hội nghị.
- Phối hợp đón tiếp, hướng dẫn Đoàn đại biểu Campuchia tại cửa khẩu quốc tế Thường Phước.
- Phối hợp công tác tuyên truyền, quảng bá sự kiện trên các phương tiện truyền thông trước, trong và sau sự kiện.

### **6. Sở Nông nghiệp và Môi trường**

- Cử Lãnh đạo tham dự Hội nghị.
- Phối hợp đón tiếp, hướng dẫn Đoàn đại biểu Campuchia tại cửa khẩu quốc tế Thường Phước.
- Phối hợp với Sở Công Thương vận động, giới thiệu các doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh tham gia trưng bày, kết nối tại Hội nghị.

### **7. Sở Y tế**

- Cử Lãnh đạo tham dự Hội nghị.
- Phối hợp đón tiếp, hướng dẫn Đoàn đại biểu Campuchia tại cửa khẩu quốc tế Thường Phước.
- Đảm bảo an toàn thực phẩm tại Hội nghị, tiệc chiêu đãi; cử lực lượng y tế tham gia trực tại nơi tổ chức Hội nghị để đảm bảo tốt công tác chăm sóc sức khỏe cho đại biểu tham dự.

### **8. Sở Xây dựng**

- Cử Lãnh đạo tham dự Hội nghị.
- Phối hợp đón tiếp, hướng dẫn Đoàn đại biểu Campuchia tại cửa khẩu quốc tế Thường Phước.

### **9. Sở Khoa học và Công nghệ**

Cử Lãnh đạo tham dự Hội nghị.

### **10. Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh**

- Cử Lãnh đạo tham dự Hội nghị.
- Phối hợp đón tiếp, hướng dẫn Đoàn đại biểu Campuchia tại Cửa khẩu quốc tế Thường Phước.

- Chỉ đạo các đơn vị Biên phòng Cửa khẩu quốc tế Thường Phước chủ trì, phối hợp với lực lượng Hải quan cửa khẩu, Kiểm dịch (y tế, động vật, thực vật) đảm bảo an ninh, trật tự, an toàn xã hội ở khu vực biên giới, cửa khẩu và tạo điều kiện xuất nhập cảnh cho các đoàn Campuchia qua lại cửa khẩu của tỉnh.

### **11. Công an tỉnh**

- Cử Lãnh đạo tham dự Hội nghị.
- Phối hợp đón tiếp, hướng dẫn Đoàn đại biểu Campuchia tại cửa khẩu quốc tế Thường Phước.
- Chỉ đạo các đơn vị trực thuộc, phối hợp với các đơn vị liên quan xây dựng và triển khai phương án đảm bảo an ninh, trật tự, an toàn giao thông, phòng cháy chữa cháy, cứu hộ cứu nạn trong toàn bộ thời gian diễn ra chuỗi sự kiện.

### **12. Chi cục Hải quan khu vực XX**

- Cử Lãnh đạo tham dự Hội nghị.
- Phối hợp đón tiếp, hướng dẫn Đoàn đại biểu Campuchia tại cửa khẩu quốc tế Thường Phước.
- Chủ trì, phối hợp với các lực lượng chức năng tại biên giới trong việc hướng dẫn, thực hiện thủ tục hải quan đối với hàng hóa trưng bày, mẫu vật và phương tiện vận tải xuất nhập cảnh của doanh nghiệp Campuchia tham dự Hội nghị đảm bảo tuân thủ đúng quy định của pháp luật về hải quan và thương mại biên giới.

### **13. Ban Quản lý Khu kinh tế tỉnh**

- Cử Lãnh đạo tham dự Hội nghị.
- Phối hợp đón tiếp, hướng dẫn Đoàn đại biểu Campuchia tại cửa khẩu quốc tế Thường Phước và liên hệ doanh nghiệp tại Khu công nghiệp Long Giang, hướng dẫn đoàn đại biểu Campuchia khảo sát, tham quan.

### **14. Liên hiệp các tổ chức hữu nghị tỉnh**

- Cử Lãnh đạo tham dự Hội nghị.
- Phối hợp đón tiếp, hướng dẫn Đoàn đại biểu Campuchia tại cửa khẩu quốc tế Thường Phước; công tác lễ tân - đối ngoại.
- Phối hợp chuẩn bị phiên dịch để phục vụ Lãnh đạo Ủy ban nhân dân tỉnh.

### **15. Hiệp hội doanh nghiệp, doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh**

Tham dự, trưng bày hàng hóa, kết nối giao thương tại Hội nghị. Vận động các doanh nghiệp có phát sinh xuất nhập khẩu, quan tâm thị trường Campuchia cùng tham dự Hội nghị.

## **16. Ủy ban nhân dân xã, phường khu vực biên giới**

Cử Lãnh đạo tham dự Hội nghị.

## **17. Báo và phát thanh, truyền hình Đồng Tháp và các cơ quan thông tấn, báo chí khác trên địa bàn tỉnh**

Cử phóng viên tham dự và đưa tin về nội dung trên.

Căn cứ vào Kế hoạch này, các cơ quan, đơn vị có liên quan chủ động tổ chức thực hiện nhiệm vụ được phân công. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, kịp thời phản ánh bằng văn bản gửi Sở Công Thương tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, quyết định./.

### ***Nơi nhận:***

- Bộ Công Thương (p/h);
- TT. TU, HĐND, UBNDTQVN tỉnh;
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- Cục Xúc tiến Thương mại;
- Các sở, ngành tại Mục V;
- Các cơ quan báo chí trên địa bàn tỉnh;
- VPUBND tỉnh: CVP, các PCVP,  
Phòng Ngoại vụ;
- TT Hội nghị;
- TT Tin học & Công báo;
- Công TTĐT tỉnh;
- Lưu: VT, P.KT (Ngân).

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN**  
**KT. CHỦ TỊCH**  
**PHÓ CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Phước Thiện**