

Số: /VPUBND-KSTT

Đồng Tháp, ngày tháng năm 2026

V/v báo cáo tình hình, kết quả tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính theo Công văn số 1531/UBND-KSTT của UBND tỉnh

Kính gửi:

- Các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân (UBND) tỉnh, Ban Quản lý Khu kinh tế tỉnh;
- UBND các xã, phường.

Thực hiện chỉ đạo của Chủ tịch UBND tỉnh tại Công văn số 1531/UBND-KSTT ngày 24 tháng 5 năm 2026 về triển khai Công văn số 527/TTg-CĐS ngày 18 tháng 5 năm 2026 của Thủ tướng Chính phủ về cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính, điều kiện kinh doanh bảo đảm thực chất, phù hợp thực tiễn, đáp ứng yêu cầu quản lý¹;

Căn cứ Quy chế làm việc của UBND tỉnh ban hành kèm theo Quyết định số 60/2025/QĐ-UBND ngày 25 tháng 8 năm 2025 và chức năng, nhiệm vụ được giao, Văn phòng UBND tỉnh đề nghị:

1. Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh, Ban Quản lý Khu kinh tế tỉnh và UBND các xã, phường định kỳ hàng tuần cập nhật tình hình, kết quả tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính gửi Văn phòng UBND tỉnh để theo dõi, tổng hợp theo quy định.

Dữ liệu báo cáo được cập nhật trực tuyến theo đường dẫn Google Sheets: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1NGfM8_zxeQTXupuNFR1uSV7aG24k4DaLoJeObwRFVJ8/edit?usp=sharing.

2. Kỳ báo cáo được thực hiện theo tuần. Số liệu của từng kỳ được tính từ ngày thứ Năm của tuần trước đến hết ngày thứ Tư của tuần báo cáo. Các cơ quan, đơn vị hoàn thành việc cập nhật dữ liệu chậm nhất trong ngày thứ Năm của tuần báo cáo.

Riêng kỳ báo cáo đầu tiên, số liệu được tính từ ngày 18 tháng 5 năm 2026 đến hết ngày 03 tháng 6 năm 2026; các cơ quan, đơn vị hoàn thành việc cập nhật chậm nhất trong ngày 04 tháng 6 năm 2026.

Dữ liệu các kỳ báo cáo được cập nhật theo hình thức lũy kế trên biểu mẫu tổng hợp.

¹ Theo Công văn số 1531/UBND-KSTT nêu trên, Chủ tịch UBND tỉnh giao các sở, ban, ngành tỉnh và UBND các xã, phường định kỳ hàng tuần báo cáo tình hình, kết quả tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính về UBND tỉnh (qua Văn phòng UBND tỉnh) để tổng hợp. Giao Văn phòng UBND tỉnh hướng dẫn nội dung, cách thức báo cáo để cơ quan, đơn vị, địa phương thực hiện.

Để bảo đảm công tác theo dõi, tổng hợp tình hình tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính được đầy đủ, kịp thời và thống nhất, Văn phòng UBND tỉnh đề nghị các cơ quan, đơn vị quan tâm chỉ đạo, nghiêm túc triển khai.

Trong quá trình thực hiện, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc hoặc có nội dung cần điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp với tình hình thực tế, đề nghị các cơ quan, đơn vị kịp thời thông tin về Văn phòng UBND tỉnh để tổng hợp, hướng dẫn và điều chỉnh phù hợp./

Nơi nhận:

- Như trên;
- CT và các PCT UBND tỉnh;
- VPUBND tỉnh: CVP, các PCVP, Trung tâm PVHCC;
- Lưu: VT, KSTT (A).

**KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**

Nguyễn Phương Bình