

Số: /SKHCN-TTCĐS

Đồng Tháp, ngày tháng năm 2025

V/v mời tập huấn thực hiện phân hệ
Chứng thực bản sao điện tử trên hệ thống
giải quyết thủ tục hành chính Tỉnh

Kính gửi:

- Văn phòng UBND Tỉnh;
- Sở Tư pháp;
- UBND các huyện, thành phố.

Căn cứ quy trình nghiệp vụ chứng thực bản sao điện tử từ bản chính tại Công văn số 32/VPUBND-HCC ngày 21 tháng 1 năm 2025 của VPUBND Tỉnh về việc phối hợp thực hiện quy trình nghiệp vụ chứng thực bản sao điện tử từ bản chính trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC.

Hiện Sở Khoa học và Công nghệ đã hoàn thiện phân hệ chức năng trên Hệ thống Giải quyết thủ tục hành chính Tỉnh (Hệ thống). Vì vậy, Sở Kính đề nghị Quý đơn vị các nội dung sau:

1. Cung cấp danh sách tài khoản xử lý (dựa trên Đối tượng thuộc quy trình tại phụ lục kèm theo CV 32/VPUBND-HCC) về Sở Khoa học và Công nghệ trước ngày **06/05/2025** để thực hiện cấu hình phân quyền (theo mẫu tại phụ lục 1).

2. Đề nghị Quý Cơ quan, đơn vị cử Lãnh đạo và công chức phụ trách tham gia lớp tập huấn hướng dẫn thực hiện trên Hệ thống với thông tin sau:

- Thời gian: **ngày 07 - 08/05/2025** (Chi tiết tại phụ lục 2).

- Địa điểm: Hội trường Trung tâm Chuyển đổi số tỉnh Đồng Tháp, Tầng 2, Toà nhà Khối đơn vị sự nghiệp, Số 10 Lê Thị Riêng, Phường 1, Thành phố Cao Lãnh, Đồng Tháp.

Lưu ý: Mang theo laptop và chữ ký số để thao tác trên Hệ thống. Mọi thông tin vướng mắc xin vui lòng liên hệ Ông Nguyễn Minh Luân – chuyên viên Phòng Phát triển phần mềm, Trung tâm Chuyển đổi số Tỉnh qua sdt/zalo 0967923639.

Kính gửi Quý Đơn vị, địa phương phối hợp, thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Chủ tịch UBND Tỉnh (báo cáo);
- Giám đốc Sở (báo cáo);
- Phòng CDS&BCVT (phối hợp);
- Lưu: VT, TTCĐS.

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC

Đoàn Hùng Vũ

Phụ lục 1
MẪU DANH SÁCH ĐĂNG KÝ TÀI KHOẢN
(Kèm theo Công văn số /SKHCN-TTCĐS ngày / /2025
của Sở Khoa học và Công nghệ)

STT	Họ và tên	Chức vụ	Email công vụ	Ghi chú
1	Nguyễn Văn A	Phó Chủ tịch xã	nva@dongthap.gov.vn	Lãnh đạo cơ quan thực hiện chứng thực
2	Nguyễn Kim H	Công chức	nkh@dongthap.gov.vn	Công chức phụ trách chứng thực
3	...	Văn Thư	...	

Phụ lục 2**THỜI GIAN BỔ TRÍ TẬP HUẤN***(Kèm theo Công văn số**/SKHCN-TTCĐS ngày / /2025 của Sở Khoa học và Công nghệ)*

STT	Thời gian	Đơn vị	Ghi chú
1	<i>Buổi Sáng, ngày 07/05/2025</i>	Thành phố Cao Lãnh, huyện Cao Lãnh, Thành phố Sa Đéc	<i>Mỗi đơn vị cấp huyện 1 người, mỗi đơn vị cấp xã 2 người</i>
2	<i>Buổi Chiều, ngày 07/05/2025</i>	Châu Thành, Lai Vung, Lấp Vò	
3	<i>Buổi Sáng, ngày 08/05/2025</i>	Thành phố Hồng Ngự, huyện Hồng Ngự, Tân Hồng	
4	<i>Buổi Chiều, ngày 08/05/2025</i>	Tam Nông, Thanh Bình, Tháp Mười	

Ghi chú:

- + TTCĐS chuẩn bị hội trường, tài liệu, ... Cử viên chức báo cáo, hỗ trợ hướng dẫn.
- + Phòng CĐS&BCVT phối hợp hỗ trợ.