UBND TỈNH ĐỒNG THÁP **SỞ Y TẾ**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 2253 /QĐ-SYT	*Đồng Tháp, ngày 16 tháng 11 năm 2026*

QUYẾT ĐỊNH
Về việc thành lập Hội đồng tham vấn chuyên môn trong xem xét hồ sơ đề nghị cấp, điều chỉnh Giấy phép hành nghề khám bệnh, chữa bệnh

GIÁM ĐỐC SỞ Y TẾ TỈNH ĐỒNG THÁP

Căn cứ Luật Khám bệnh, chữa bệnh số 15/2023/QH15 ngày 09 tháng 01 năm 2023;

Căn cứ Nghị định số 96/2023/NĐ-CP ngày 30 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Khám bệnh, chữa bệnh;

Căn cứ Thông tư số 32/2023/TT-BYT ngày 31 tháng 12 năm 2023 của Bộ trưởng Bộ Y tế quy định chi tiết một số điều của Luật Khám bệnh, chữa bệnh;

Căn cứ Quyết định số 10/2025/QĐ-UBND ngày 08 tháng 7 năm 2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Tháp về việc ban hành Quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Sở Y tế tỉnh Đồng Tháp;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Nghiệp vụ Y, Sở Y tế tỉnh Đồng Tháp.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Hội đồng tham vấn chuyên môn trong xem xét hồ sơ đề nghị cấp, điều chỉnh Giấy phép hành nghề khám bệnh, chữa bệnh thuộc phạm vi phụ trách của Sở Y tế tỉnh Đồng Tháp, gồm các Ông (Bà) có tên sau đây:

1. Chủ tịch Hội đồng: Ông Nguyễn Thanh Linh, Phó Giám đốc Sở Y tế.

2. Phó Chủ tịch Hội đồng: Ông Lê Thành Lập, Trưởng phòng Nghiệp vụ Y, Sở Y tế.

3. Thư ký: Ông Quách Hải Thọ, Chuyên viên Phòng Nghiệp vụ Y, Sở Y tế.

4. Các Thành viên:

- Ông Nguyễn Thanh Long, Trưởng phòng Tổ chức cán bộ, Sở Y tế;
- Bà Giảng Thị Mộng Huyền, Trưởng phòng Kế hoạch tài chính, Sở Y tế;
- Ông Phạm Quang Thuần, Phó Chánh Văn phòng, Sở Y tế;
- Ông Trần Văn Lườm, Chủ tịch Hội Y học tỉnh Đồng Tháp;
- Ông Lê Thanh Bình, Phó Giám đốc Bệnh viện Đa khoa Tiền Giang;
- Ông Trần Thanh Hải, Phó Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Y tế Đồng Tháp;
- Ông Châu Minh Đức, Phó Giám đốc Bệnh viện Đa khoa Đồng Tháp;

- Bà Nguyễn Thị Tố Trinh, Trưởng phòng Tổ chức cán bộ Bệnh viện Đa khoa Đồng Tháp;

- Bà Nguyễn Thị Thúy Phượng, Trưởng phòng Tổ chức cán bộ Bệnh viện Đa khoa Tiền Giang.

Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn của Hội đồng tham vấn

1. Nghiên cứu, đánh giá và cho ý kiến chuyên môn đối với các hồ sơ đề nghị cấp, điều chỉnh Giấy phép hành nghề khám bệnh, chữa bệnh.

2. Thảo luận và tổng hợp ý kiến tham vấn chuyên môn của Hội đồng để Lãnh đạo Sở Y tế xem xét, ban hành Quyết định cấp, điều chỉnh Giấy phép hành nghề khám bệnh, chữa bệnh hoặc trả lời bằng văn bản cho tổ chức, cá nhân đề nghị theo đúng quy định pháp luật.

3. Chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở Y tế và trước pháp luật về tính chính xác, khách quan của các ý kiến tham vấn chuyên môn.

4. Hội đồng hoạt động theo Quy chế ban hành kèm theo Quyết định này.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 4. Chánh Văn phòng Sở Y tế, Trưởng các phòng chuyên môn thuộc Sở Y tế, Giám đốc Bệnh viện Đa khoa Đồng Tháp, Giám đốc Bệnh viện Đa khoa Tiền Giang, Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Y tế Đồng Tháp, Chủ tịch Hội Y học tỉnh Đồng Tháp và các Ông (Bà) có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:
- Như Điều 4;
- Ban Giám đốc Sở Y tế;
- Cổng thông tin điện tử Sở Y tế;
- Lưu: VT, NVY/qhtho.

GIÁM ĐỐC

CỘNG HÒA X.H.C.N VIỆT NAM
SỞ Y TẾ
TỈNH ĐỒNG THÁP

Nguyễn Văn Dương

QUY CHẾ
Hoạt động của Hội đồng tham vấn chuyên môn trong xem xét hồ sơ đề nghị cấp, điều chỉnh Giấy phép hành nghề khám bệnh, chữa bệnh

(Ban hành kèm theo Quyết định số 2253/QĐ-SYT ngày 16 tháng 11 năm 2026 của Giám đốc Sở Y tế tỉnh Đồng Tháp)

Chương I
QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

1. Quy chế này quy định nguyên tắc, nhiệm vụ, trách nhiệm, phương thức làm việc và tổ chức hoạt động của Hội đồng tham vấn chuyên môn trong xem xét hồ sơ đề nghị cấp, điều chỉnh Giấy phép hành nghề khám bệnh, chữa bệnh thuộc thẩm quyền quản lý của Sở Y tế tỉnh Đồng Tháp (sau đây gọi tắt là Hội đồng tham vấn).

2. Những nội dung không quy định tại Quy chế này thực hiện theo quy định của pháp luật về khám bệnh, chữa bệnh và pháp luật có liên quan đang có hiệu lực.

Điều 2. Đối tượng áp dụng

1. Chủ tịch Hội đồng, Phó Chủ tịch Hội đồng, Thư ký và các thành viên Hội đồng tham vấn.

2. Cơ quan, đơn vị, chuyên gia và cá nhân được mời tham gia tham vấn theo yêu cầu của từng hồ sơ.

3. Cá nhân đề nghị cấp, điều chỉnh Giấy phép hành nghề khám bệnh, chữa bệnh và các cơ quan, tổ chức có liên quan.

Điều 3. Nguyên tắc hoạt động

1. Tuân thủ quy định của pháp luật; bảo đảm đúng thẩm quyền, trình tự, thủ tục.

2. Bảo đảm khách quan, công khai, minh bạch, chính xác; đánh giá trên cơ sở thành phần hồ sơ, văn bằng, chứng chỉ, quá trình thực hành và quy định pháp luật có hiệu lực tại thời điểm tham vấn.

3. Thành viên chịu trách nhiệm về nhận xét, đánh giá thuộc nội dung được phân công; ý kiến khác với kết luận chung được bảo lưu và ghi trong biên bản.

4. Không yêu cầu cung cấp thêm thành phần hồ sơ hoặc đáp ứng điều kiện ngoài quy định của pháp luật.

Chương II
PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ CỦA CÁC THÀNH VIÊN

Điều 4. Nhiệm vụ của Hội đồng tham vấn

1. Tham vấn chuyên môn đối với các hồ sơ đề nghị cấp, điều chỉnh giấy phép hành nghề khám bệnh, chữa bệnh có nội dung chuyên môn cần làm rõ, còn có ý kiến khác nhau trong quá trình xem xét hoặc theo yêu cầu của Giám đốc Sở Y tế.

2. Kiểm tra, đối chiếu nội dung hồ sơ với phạm vi hoạt động chuyên môn và quá trình hành nghề.

3. Ghi nhận kết quả tham vấn, xác định nội dung đáp ứng, chưa đáp ứng và căn cứ áp dụng.

4. Lập, ký biên bản tham vấn; báo cáo kết quả và tham mưu Giám đốc Sở Y tế xem xét, quyết định theo thẩm quyền.

Điều 5. Chủ tịch Hội đồng

1. Chỉ đạo, điều hành và chịu trách nhiệm chung về hoạt động của Hội đồng.

2. Căn cứ chức danh chuyên môn, phạm vi hành nghề đề nghị cấp, điều chỉnh để quyết định thành viên tham gia theo Quyết định thành lập Hội đồng.

3. Phân công nội dung tham vấn; chủ trì thảo luận và kết luận phiên họp.

4. Yêu cầu làm rõ các nội dung cần thiết phục vụ tham vấn trong phạm vi pháp luật quy định.

5. Báo cáo Giám đốc Sở Y tế đối với vấn đề vượt thẩm quyền hoặc chưa đủ cơ sở kết luận.

Điều 6. Phó Chủ tịch Hội đồng

1. Giúp Chủ tịch Hội đồng tổ chức, điều hành hoạt động theo phân công.

2. Thực hiện nhiệm vụ chuyên môn được giao và chịu trách nhiệm về nội dung nhận xét, đánh giá.

3. Điều hành Hội đồng khi được Chủ tịch Hội đồng giao.

Điều 7. Thư ký Hội đồng

1. Phối hợp chuẩn bị hồ sơ, tài liệu, biểu mẫu và các điều kiện có liên quan. Tổng hợp ý kiến thành viên; ghi chép, hoàn thiện biên bản cuộc họp.

2. Theo dõi việc bổ sung, giải trình, khắc phục theo nội dung được ghi nhận tại biên bản.

3. Hoàn thiện hồ sơ, dự thảo báo cáo kết quả và văn bản tham mưu trình lãnh đạo Sở Y tế.

4. Thực hiện lưu trữ hồ sơ theo quy định.

Điều 8. Các thành viên Hội đồng

1. Nghiên cứu hồ sơ và thực hiện nội dung làm việc theo phân công.

2. Đối chiếu thành phần hồ sơ, văn bằng, chứng chỉ, quá trình thực hành với các quy định pháp luật; nêu rõ nội dung đáp ứng, chưa đáp ứng và căn cứ áp dụng.

3. Chịu trách nhiệm cá nhân về ý kiến chuyên môn; ký biên bản và được quyền bảo lưu ý kiến.

4. Tuân thủ nguyên tắc khách quan; không gây phiền hà; không sử dụng thông tin có được trong quá trình tham vấn trái quy định.

Chương III
NỘI DUNG LÀM VIỆC

Điều 9. Chuẩn bị tham vấn

1. Phòng Nghiệp vụ Y là đầu mối tham mưu chuẩn bị hồ sơ, tài liệu và rà soát sơ bộ nội dung đề nghị cấp phép.

2. Căn cứ vào phạm vi hành nghề, văn bằng chuyên môn và thành phần hồ sơ, Phòng Nghiệp vụ Y tham mưu Chủ tịch Hội đồng xác định thành phần tham gia phù hợp.

3. Thư ký Hội đồng phối hợp thông báo kế hoạch và chuẩn bị tài liệu phục vụ tham vấn cho các thành viên Hội đồng theo quy định.

Điều 10. Nội dung và phương thức làm việc

1. Hội đồng xem xét, đối chiếu thành phần hồ sơ, văn bằng, chứng chỉ, quá trình thực hành và đánh giá các nội dung thuộc phạm vi cấp phép theo quy định.

2. Nội dung xem xét gồm các điều kiện tương ứng phù hợp với cơ sở pháp lý theo quy định hiện hành, trong đó phạm vi hành nghề phải phù hợp với chức danh chuyên môn, văn bằng đào tạo, chứng chỉ đào tạo chuyên khoa và quá trình thực hành.

3. Từng thành viên báo cáo kết quả nội dung được phân công; Chủ tịch Hội đồng chủ trì thảo luận và tổng hợp kết luận chung.

4. Kết quả tham vấn được lập thành biên bản theo quy định; biên bản thể hiện nội dung cần bổ sung, khắc phục và ý kiến bảo lưu (nếu có).

Điều 11. Xử lý kết quả tham vấn

1. Căn cứ kết quả tham vấn và quy định pháp luật, Phòng Nghiệp vụ Y hoàn thiện hồ sơ, tham mưu Giám đốc Sở Y tế xem xét việc cấp, điều chỉnh Giấy phép hành nghề hoặc xử lý hồ sơ theo quy định.

2. Trường hợp cần phải bổ sung, khắc phục, việc xem xét kết quả thực hiện căn cứ quy định pháp luật và nội dung đã ghi nhận tại biên bản; không phát sinh yêu cầu ngoài quy định.

3. Trường hợp cần xem xét lại hoặc xác minh thêm, Phòng Nghiệp vụ Y báo cáo Chủ tịch Hội đồng và lãnh đạo Sở Y tế xem xét theo thẩm quyền.

Điều 12. Xử lý ý kiến khác nhau

1. Trường hợp có ý kiến khác nhau, Chủ tịch Hội đồng tổ chức thảo luận trên cơ sở các hồ sơ minh chứng đã kiểm tra.

2. Ý kiến khác với kết luận chung phải được ghi trong biên bản; thành viên có quyền bảo lưu và chịu trách nhiệm về ý kiến của mình.

3. Đối với vấn đề chưa đủ cơ sở kết luận hoặc vượt thẩm quyền, Chủ tịch Hội đồng báo cáo Giám đốc Sở Y tế xem xét, quyết định hoặc xin ý kiến cơ quan có thẩm quyền.

Điều 13. Bảo đảm tính khách quan của thành viên

1. Thành viên có quan hệ hoặc lợi ích có thể ảnh hưởng đến tính khách quan của việc tham vấn phải báo cáo Chủ tịch Hội đồng trước khi thực hiện nhiệm vụ để xem xét việc thay đổi phân công hoặc thành phần tham gia.

2. Trường hợp thành viên không thể tham gia theo kế hoạch, phải báo cáo Chủ tịch Hội đồng và Thư ký để chủ động bố trí theo quy định.

Chương IV
TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 14. Trách nhiệm của Phòng Nghiệp vụ Y

1. Là đầu mối tham mưu Giám đốc Sở Y tế và Chủ tịch Hội đồng để tổ chức hoạt động tham vấn.

2. Phối hợp với các phòng thuộc Sở, cơ sở khám bệnh, chữa bệnh công lập và cơ quan, đơn vị có liên quan bố trí thành viên có chuyên môn phù hợp tham gia khi cần thiết.

3. Tổng hợp kết quả tham vấn; theo dõi việc bổ sung, khắc phục; tham mưu xử lý hồ sơ cấp Giấy phép hành nghề theo quy định.

4. Rà soát khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện để đề xuất sửa đổi, bổ sung Quy chế hoặc báo cáo cơ quan có thẩm quyền.

Điều 15. Trách nhiệm của cá nhân đề nghị cấp, điều chỉnh Giấy phép hành nghề

1. Cung cấp hồ sơ, tài liệu và tạo điều kiện để Hội đồng thực hiện nhiệm vụ theo quy định; chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính chính xác, hợp pháp của hồ sơ, tài liệu cung cấp.

2. Trong những trường hợp cần thiết, tham gia làm việc với Hội đồng; giải trình các nội dung liên quan đến hồ sơ đề nghị cấp, điều chỉnh Giấy phép hành nghề.

3. Thực hiện việc bổ sung, khắc phục các nội dung chưa đáp ứng theo quy định pháp luật và nội dung ghi trong biên bản.

Điều 16. Kinh phí hoạt động

Hội đồng hoạt động theo chế độ làm việc kiêm nhiệm. Chi phí phục vụ họp của Hội đồng tham vấn thực hiện theo quy định pháp luật hiện hành và quy định quản lý tài chính có liên quan.

Điều 17. Điều khoản thi hành

1. Trưởng phòng Nghiệp vụ Y, các thành viên Hội đồng, Thủ trưởng cơ quan, đơn vị và cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thực hiện Quy chế này.

2. Trong quá trình thực hiện, nếu văn bản được viện dẫn được sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế thì thực hiện theo văn bản sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế. Trường hợp phát sinh khó khăn, vướng mắc, Phòng Nghiệp vụ Y tổng hợp, báo cáo Giám đốc Sở Y tế xem xét, quyết định./.