

Số: /KH-STP

Đồng Tháp, ngày tháng 5 năm 2026

**KẾ HOẠCH**  
**Kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2026**

Thực hiện Kế hoạch số 37/KH-UBND ngày 14/01/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh về Cải cách hành chính năm 2026 và Kế hoạch số 350/KH-STP ngày 26/01/2026 của Sở Tư pháp về Cải cách hành chính năm 2026, Sở Tư pháp xây dựng Kế hoạch kiểm tra công tác CCHC năm 2026 với các nội dung sau:

**I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

- Thông qua kiểm tra giúp Lãnh đạo Sở nắm được tình hình triển khai thực hiện các nội dung công tác CCHC năm 2026 tại các đơn vị để kịp thời chỉ đạo, điều hành công tác CCHC của Sở Tư pháp.

- Giúp cho Thủ trưởng các đơn vị biết được những mặt làm được, chưa được trong việc thực hiện công tác CCHC tại đơn vị để có giải pháp khắc phục những tồn tại, hạn chế nhằm thực hiện tốt hơn trong thời gian tới.

**2. Yêu cầu**

- Việc kiểm tra phải đảm bảo trung thực, khách quan, đánh giá đúng kết quả triển khai thực hiện công tác CCHC tại các đơn vị.

- Kết quả kiểm tra thể hiện được những mặt làm tốt, hoàn thành, mặt khác, phản ánh những việc chưa được trong thực hiện công tác CCHC tại đơn vị; báo cáo những khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện; đề xuất, kiến nghị các giải pháp khắc phục.

- Các đơn vị được kiểm tra tạo điều kiện thuận lợi cho Tổ Kiểm tra hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao, đảm bảo nội dung và thời gian đề ra trong Kế hoạch.

**II. NỘI DUNG**

**1. Nội dung kiểm tra**

a) Công tác chỉ đạo, điều hành

- Việc triển khai thực hiện Chương trình tổng thể CCHC nhà nước giai đoạn 2021-2030 được ban hành kèm theo Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ; Quyết định số 282/QĐ-TTg ngày 12/02/2026 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Kế hoạch CCHC nhà nước trọng tâm giai đoạn 2026 – 2030.

- Việc thực hiện lĩnh vực, tiêu chí, tiêu chí thành phần trong bộ Chỉ số CCHC sở, ngành tỉnh (UBND tỉnh ban hành) thuộc chức năng, nhiệm vụ của đơn vị.

- Việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính của đội ngũ công chức, viên chức trong thực thi công vụ.

b) Cải cách thủ tục hành chính (TTHC) và thực hiện cơ chế một cửa

- Tình hình thực hiện các chỉ tiêu về công tác cải cách thủ tục hành chính tại Kế hoạch số 350/KH-STP ngày 26/01/2026 của Sở Tư pháp về Cải cách hành chính năm 2026.

- Việc giải quyết các TTHC cho người dân, tổ chức theo cơ chế một cửa trong lĩnh vực công chứng, chứng thực, gồm: việc bố trí cán bộ bộ phận tiếp nhận và trả kết quả; việc thực hiện Quy chế tổ chức và hoạt động của bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.

- Việc thực hiện quy trình, TTHC, thu phí; sổ sách ghi chép việc tiếp nhận hồ sơ, hẹn trả kết quả; kết quả giải quyết hồ sơ.

- Tiến độ rà soát đơn giản hóa và kiến nghị đơn giản hóa TTHC theo thẩm quyền.

- Việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định TTHC.

- Việc thực hiện quy định về xin lỗi trong quá trình tiếp nhận, giải quyết TTHC đối với cá nhân, tổ chức (nếu có).

c) Cải cách tổ chức bộ máy

- Việc phối hợp tham mưu kiện toàn tổ chức đơn vị phù hợp với quy định pháp luật.

- Việc xây dựng, tổ chức thực hiện Đề án vị trí việc làm theo Nghị định 62/2020/NĐ-CP ngày 01/6/2020 của Chính phủ về vị trí việc làm và biên chế công chức và Nghị định số 106/2020/NĐ-CP ngày 10/9/2020 của Chính phủ về vị trí việc làm và số lượng người làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập.

d) Cải cách chế độ công vụ

- Việc đào tạo, bồi dưỡng viên chức năm 2026;

- Việc tuyển dụng, sử dụng, bố trí, quản lý viên chức của đơn vị sự nghiệp; việc đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức; xử lý kỷ luật viên chức (nếu có).

- Việc cập nhật, bổ sung dữ liệu thông tin viên chức lên phần mềm quản lý hồ sơ công chức, viên chức của tỉnh theo quy định;

- Việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương trong thực thi nhiệm vụ.

đ) Cải cách tài chính công

- Việc thực hiện cơ chế tự chủ của các đơn vị sự nghiệp công lập theo Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập.

- Việc ban hành, thực hiện các quy định về quản lý, sử dụng tài sản công; Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2026 của các đơn vị.

- Việc công khai, minh bạch hoạt động tài chính, ngân sách nhà nước; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

e) Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số

- Việc triển khai thực hiện các văn bản về Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số tại đơn vị.

- Việc sử dụng Phần mềm một cửa điện tử, Hệ thống Quản lý văn bản và điều hành (Văn phòng điện tử); Hệ thống thư điện tử công vụ.

- Việc triển khai áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của đơn vị.

## **2. Đối tượng kiểm tra**

Phòng Công chứng số 4, Phòng Công chứng số 5, Phòng Công chứng số 6 và Trung tâm Trợ giúp pháp lý Nhà nước trực thuộc Sở Tư pháp.

## **3. Thời gian và niên độ kiểm tra**

- Thời gian kiểm tra: trong tháng 9 năm 2025 (*Thời gian cụ thể sẽ thông báo cho các đơn vị được kiểm tra sau*).

- Niên độ kiểm tra: Từ ngày 01/01/2026 đến ngày 31/8/2026.

## **III. THÀNH LẬP TỔ KIỂM TRA VÀ CÁCH THỨC KIỂM TRA**

### **1. Tổ kiểm tra gồm:**

- Ông Nguyễn Tấn Phong, Phó Giám đốc Sở Tư pháp - Tổ trưởng;
- Bà Huỳnh Thị Diệp, Phó Chánh Văn phòng Sở, Ủy viên Ban Thanh tra nhân dân Sở Tư pháp - Tổ phó;
- Ông Võ Tấn Vương, Chuyên viên Văn phòng Sở Tư pháp - Tổ viên;

### **2. Cách thức kiểm tra**

a) Các đơn vị được kiểm tra chuẩn bị báo cáo, các tài liệu liên quan theo các nội dung kiểm tra tại Mục II Kế hoạch này.

b) Tổ Kiểm tra tiến hành kiểm tra thực tế tài liệu, hồ sơ có liên quan và trao đổi làm rõ các nội dung trong báo cáo, hồ sơ (nếu cần).

c) Đại diện lãnh đạo đơn vị được kiểm tra nêu ý kiến.

d) Tổ trưởng Tổ Kiểm tra kết luận buổi kiểm tra.

đ) Tổ Kiểm tra lập biên bản ghi nhận việc kiểm tra.

## **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Căn cứ nội dung của Kế hoạch, Tổ trưởng Tổ kiểm tra phân công các thành viên trong Tổ tiến hành kiểm tra công tác CCHC năm 2026 của các đơn vị đảm bảo nội dung đề ra.

Kết thúc kiểm tra, Tổ kiểm tra có trách nhiệm báo cáo kết quả cho Ban Lãnh đạo Sở chậm nhất ngày 06/10/2026.

2. Yêu cầu các đơn vị được kiểm tra quán triệt Kế hoạch này và chuẩn bị báo cáo, các hồ sơ, tài liệu liên quan để làm việc với Tổ Kiểm tra.

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2026, Sở Tư pháp yêu cầu các đơn vị có liên quan tổ chức thực hiện đạt hiệu quả Kế hoạch này./.

***Nơi nhận:***

- Sở Nội vụ;
- Ban Giám đốc Sở;
- Ban Thanh tra nhân dân;
- Các đơn vị được kiểm tra;
- Các thành viên Tổ kiểm tra;
- Trang TTĐT Sở;
- Lưu: VT, VP (D).

**GIÁM ĐỐC**

**Phạm Công Hùng**