

UBND TỈNH ĐỒNG THÁP
SỞ NỘI VỤ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /SNV-LĐVL

Đồng Tháp, ngày

tháng 6 năm 2026

V/v triển khai một số quy định
 pháp luật về lao động, tiền lương,
 bảo hiểm xã hội, việc làm và an
 toàn, vệ sinh lao động

Kính gửi:

- Sở Tài chính;
- Ban Quản lý Khu kinh tế tỉnh;
- Liên đoàn Lao động tỉnh;
- Hiệp hội Doanh nghiệp tỉnh;
- Liên minh Hợp tác xã tỉnh;
- Ủy ban nhân dân các xã, phường;
- Các doanh nghiệp, hợp tác xã, cơ sở sản xuất, kinh doanh
trên địa bàn tỉnh Đồng Tháp.

Căn cứ Bộ luật Lao động, Luật Bảo hiểm xã hội, Luật Việc làm, Luật An toàn, vệ sinh lao động;

Thực hiện Kế hoạch số 97/KH-UBND ngày 28/01/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh về thực hiện Nghị quyết số 138/NQ-CP ngày 16/5/2025, Nghị quyết số 139/NQ-CP ngày 17/5/2025 của Chính phủ và Kế hoạch số 12-KH/TU ngày 06/11/2025 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy thực hiện Nghị quyết số 68-NQ/TW ngày 04/5/2025 của Bộ Chính trị về phát triển kinh tế tư nhân;

Để tiếp tục hỗ trợ các doanh nghiệp, hợp tác xã, cơ sở sản xuất, kinh doanh (gọi tắt là các đơn vị sử dụng lao động) tuyển dụng lao động theo nhu cầu và triển khai, tuyên truyền, phổ biến pháp luật về lao động, tiền lương, bảo hiểm xã hội, việc làm, an toàn, vệ sinh lao động, Sở Nội vụ thông tin và triển khai một số nội dung, quy định sau:

1. Về hỗ trợ các đơn vị sử dụng lao động tuyển dụng lao động

Trong quá trình hoạt động sản xuất, kinh doanh, các đơn vị sử dụng lao động có nhu cầu tuyển dụng lao động, đề nghị liên hệ Trung tâm Dịch vụ việc làm Đồng Tháp (Địa chỉ: Số 04 Nguyễn Thái Học, phường Cao Lãnh, tỉnh Đồng Tháp hoặc số 04, đường Phạm Hùng, phường Trung An, tỉnh Đồng Tháp; số điện thoại: 02773.851.503 - 02733.855.452. Email: ttdvvl@dongthap.gov.vn) để được hỗ trợ đăng ký tuyển dụng trực tiếp ở các phiên giao dịch việc làm hoặc đăng tải thông tin

tuyển dụng trực tuyến tại địa chỉ <https://vieclamlaodongdongthap.vn/doanh-nghiep-dang-ky-tuyen-dung/dang-ky> để được hỗ trợ tư vấn, giới thiệu người lao động; hoặc liên hệ Ủy ban nhân dân các xã, phường trên địa bàn tỉnh để đăng ký phát thanh thông tin tuyển dụng.

2. Về tuyên truyền, phổ biến pháp luật tại nơi làm việc

Các đơn vị sử dụng lao động chủ động hoặc nhờ sự hỗ trợ từ các tổ chức công đoàn, cơ quan nhà nước (Liên đoàn Lao động, Sở Nội vụ, Bảo hiểm xã hội, Phòng Văn hóa - Xã hội các xã, phường,...) để tổ chức tuyên truyền, phổ biến các chính sách, quy định pháp luật về lao động, an toàn, vệ sinh lao động, công đoàn, tiền lương, bảo hiểm xã hội,... đến người lao động và người sử dụng lao động.

3. Triển khai một số quy định pháp luật về lao động, tiền lương, bảo hiểm xã hội, việc làm và an toàn, vệ sinh lao động

a) Về lĩnh vực lao động, tiền lương và bảo hiểm xã hội

- Trước khi nhận người lao động vào làm việc, các đơn vị sử dụng lao động phải giao kết hợp đồng lao động với người lao động theo quy định tại khoản 2 Điều 13 Bộ luật Lao động; nội dung hợp đồng lao động theo quy định tại Điều 21 Bộ luật Lao động và Điều 3 Thông tư số 10/2020/TT-BLĐBXH.

- Tham gia bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, bảo hiểm thất nghiệp cho toàn bộ người lao động sau khi đã ký kết hợp đồng lao động, người quản lý doanh nghiệp, các chức danh quản lý khác được bầu của hợp tác xã có hưởng tiền lương và không hưởng tiền lương, chủ hộ kinh doanh,... theo quy định tại điểm a, i, l, m, n khoản 1 và khoản 2 Điều 2 Luật Bảo hiểm xã hội, điểm a, b, c, d, đ khoản 1 Điều 12 Luật Bảo hiểm y tế được sửa đổi, bổ sung tại khoản 10 Điều 1 Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Bảo hiểm y tế, khoản 1 Điều 31 Luật Việc làm.

- Lập sổ quản lý lao động bằng bản giấy hoặc bản điện tử; cập nhật, quản lý, sử dụng sổ quản lý lao động theo quy định tại Điều 3 Nghị định số 145/2020/NĐ-CP; phải báo cáo tình hình thay đổi lao động định kỳ 6 tháng (trước ngày 05 tháng 6) và hằng năm (trước ngày 05 tháng 12) đến Sở Nội vụ, cơ quan bảo hiểm xã hội và Ban Quản lý Khu kinh tế tỉnh (*đối với các đơn vị trong khu công nghiệp, khu kinh tế*) theo quy định tại khoản 2 Điều 4 Nghị định số 145/2020/NĐ-CP, Điều 71 Nghị định số 129/2025/NĐ-CP.

(báo cáo thông qua Cổng Dịch vụ công Quốc gia; trường hợp không thực hiện được trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia thì gửi báo cáo bằng bản giấy)

- Phải tổ chức đối thoại tại nơi làm việc định kỳ ít nhất 01 năm một lần, khi có yêu cầu của một bên hoặc các bên, khi có vụ việc liên quan về xây dựng thang

lương, bảng lương và định mức lao động, xây dựng quy chế, chế độ khen thưởng,... theo quy định tại khoản 2 Điều 63 Bộ luật Lao động.

- Tổ chức Hội nghị người lao động hằng năm theo hình thức hội nghị toàn thể hoặc hội nghị đại biểu theo quy định tại Điều 47 Nghị định số 145/2020/NĐ-CP.

- Xây dựng quy chế dân chủ ở cơ sở tại nơi làm việc; ban hành và công khai cho người lao động biết quy chế dân chủ ở cơ sở tại nơi làm việc theo quy định tại Mục 2 Chương V Nghị định số 145/2020/NĐ-CP.

(Đối với các đơn vị sử dụng dưới 10 người lao động thì không phải tổ chức hội nghị người lao động; không phải ban hành quy chế dân chủ ở cơ sở tại nơi làm việc theo quy định tại khoản 4 Điều 114 Nghị định số 145/2020/NĐ-CP).

- Tổ chức thương lượng tập thể; ký kết thỏa ước lao động tập thể bằng văn bản sau khi các thỏa thuận đạt được thông qua thương lượng tập thể; ban hành, công khai cho người lao động biết thỏa ước lao động tập thể và gửi 01 bản thỏa ước lao động tập thể đến Sở Nội vụ trong thời hạn 10 ngày kể từ ngày thỏa ước lao động tập thể được ký kết theo quy định tại Điều 65, Điều 75, Điều 76, Điều 78 Bộ luật Lao động.

- Phải xây dựng thang lương, bảng lương và định mức lao động; phải công bố công khai thang lương, bảng lương và định mức lao động tại nơi làm việc trước khi thực hiện theo quy định tại Điều 93 Bộ luật Lao động.

- Xây dựng quy chế thưởng và công bố công khai quy chế thưởng tại nơi làm việc theo quy định tại Điều 104 Bộ luật Lao động.

- Phải ban hành nội quy lao động theo quy định tại Điều 118 Bộ luật Lao động; nếu đơn vị có sử dụng từ 10 người lao động trở lên thì nội quy lao động phải bằng văn bản và phải đăng ký nội quy lao động tại Sở Nội vụ trong thời hạn 10 ngày kể từ ngày ban hành nội quy lao động (*đăng ký qua Cổng dịch vụ công Quốc gia*) theo quy định tại Điều 118, Điều 119 và Điều 120 Bộ luật Lao động.

b) Về lĩnh vực việc làm và an toàn, vệ sinh lao động

- Trường hợp các đơn vị có nhu cầu sử dụng lao động là người nước ngoài, các đơn vị phải thực hiện đúng quy định về người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam theo Nghị định số 219/2025/NĐ-CP (*người lao động nước ngoài vào làm việc khi đã có giấy phép lao động hoặc đã có văn bản xác nhận không thuộc diện cấp giấy phép lao động còn hiệu lực; ...*).

- Tổ chức huấn luyện, hướng dẫn các quy định, nội quy, quy trình, biện pháp bảo đảm an toàn, vệ sinh lao động cho người lao động theo quy định tại điểm b khoản 2 Điều 7 Luật An toàn, vệ sinh lao động.

- Xây dựng nội quy, quy trình bảo đảm an toàn, vệ sinh lao động; ban hành và tổ chức thực hiện theo quy định tại Điều 15 Luật An toàn, vệ sinh lao động.

- Xây dựng, ban hành kế hoạch xử lý sự cố, ứng cứu khẩn cấp tại nơi làm việc theo quy định tại khoản 8 Điều 16 Luật An toàn, vệ sinh lao động.

- Tổ chức quan trắc môi trường lao động để đánh giá yếu tố có hại (*yếu tố gây bệnh tật, làm suy giảm sức khỏe con người trong quá trình lao động*) một lần trong một năm theo quy định tại khoản 2 Điều 18 Luật An toàn, vệ sinh lao động và Chương II Nghị định số 39/2016/NĐ-CP.

- Lập hồ sơ vệ sinh môi trường lao động đối với các yếu tố có hại, phòng chống bệnh nghề nghiệp (nếu có) theo mẫu quy định tại Phụ lục I ban hành kèm theo Nghị định số 39/2016/NĐ-CP.

- Tổ chức kiểm tra, đánh giá yếu tố nguy hiểm (*yếu tố gây mất an toàn, làm tổn thương hoặc gây tử vong cho con người trong quá trình lao động*) ít nhất một lần trong một năm theo quy định tại khoản 3 Điều 18 Luật An toàn, vệ sinh lao động và Chương II Nghị định số 39/2016/NĐ-CP.

- Phải tổ chức khám sức khỏe cho người lao động định kỳ hằng năm, tổ chức khám sức khỏe cho người lao động trước khi bố trí làm việc,... theo quy định tại Điều 21 Luật An toàn, vệ sinh lao động.

- Lập, quản lý hồ sơ sức khỏe người lao động (*gồm hồ sơ sức khỏe cá nhân của người lao động, hồ sơ quản lý tình hình sức khỏe và bệnh tật*) theo quy định tại Điều 3 Thông tư số 19/2016/TT-BYT.

- Trang bị túi sơ cứu theo quy định tại Điều 6 Thông tư số 19/2016/TT-BYT.

- Phải bố trí người làm công tác an toàn, vệ sinh lao động hoặc thành lập bộ phận quản lý công tác an toàn, vệ sinh lao động theo quy định tại khoản 1 Điều 72 Luật An toàn, vệ sinh lao động và Điều 36 Nghị định số 39/2016/NĐ-CP.

- Phải bố trí người làm công tác y tế hoặc thành lập bộ phận y tế theo quy định tại khoản 1 Điều 73 Luật An toàn, vệ sinh lao động và Điều 37 Nghị định số 39/2016/NĐ-CP.

- Thành lập mạng lưới an toàn, vệ sinh viên và ban hành quy chế hoạt động của mạng lưới an toàn, vệ sinh viên theo quy định tại Điều 74 Luật An toàn, vệ sinh lao động.

- Thành lập Hội đồng an toàn, vệ sinh lao động cơ sở theo quy định tại khoản 1 Điều 75 Luật An toàn, vệ sinh lao động và Điều 38 Nghị định số 39/2016/NĐ-CP.

- Hằng năm, xây dựng kế hoạch an toàn, vệ sinh lao động và tổ chức triển khai thực hiện theo quy định tại Điều 76 Luật An toàn, vệ sinh lao động.

- Tổ chức huấn luyện, bồi dưỡng, cập nhật kiến thức, kỹ năng về an toàn, vệ sinh lao động và huấn luyện định kỳ cho người lao động theo quy định tại Điều 21 Nghị định số 44/2016/NĐ-CP, Điều 17 Nghị định số 44/2016/NĐ-CP được sửa đổi, bổ sung tại khoản 5 Điều 1 Nghị định số 140/2018/NĐ-CP.

- Thực hiện bồi dưỡng bằng hiện vật đối với người lao động đủ điều kiện được hưởng bồi dưỡng bằng hiện vật theo quy định tại Điều 3 Thông tư số 24/2022/TT-BLĐTBXH.

- Hằng năm, lập kế hoạch mua sắm (bao gồm cả dự phòng), trang cấp phương tiện bảo vệ cá nhân cho người lao động, đảm bảo an toàn, phù hợp cho từng công việc thực tế của người lao động và lập sổ trang cấp, theo dõi việc trang cấp theo quy định tại Điều 8 Thông tư số 25/2022/TT-BLĐTBXH.

- Tổ chức thực hiện việc tự kiểm tra an toàn, vệ sinh lao động tại nơi làm việc theo quy định tại Điều 9 Thông tư số 07/2016/TT-BLĐTBXH.

- Báo cáo tổng hợp tình hình tai nạn lao động gửi về Sở Nội vụ (báo cáo gửi trước ngày 05 tháng 7 hằng năm đối với báo cáo 6 tháng đầu năm và trước ngày 10 tháng 01 năm sau đối với báo cáo năm) theo quy định tại khoản 1 Điều 24 Nghị định số 39/2016/NĐ-CP.

- Báo cáo về công tác an toàn, vệ sinh lao động định kỳ hằng năm (trước ngày 10 tháng 01 của năm sau) gửi Sở Nội vụ, Sở Y tế theo quy định tại khoản 2 Điều 10 Thông tư số 07/2016/TT-BLĐTBXH.

Trên đây là một số nội dung và quy định pháp luật liên quan đến quan hệ lao động trong hoạt động sản xuất, kinh doanh của các đơn vị sử dụng lao động, Sở Nội vụ đề nghị:

1. Các đơn vị sử dụng lao động trên địa bàn tỉnh Đồng Tháp thực hiện đúng các quy định pháp luật như nêu trên và những nội dung khác đã được quy định tại Bộ luật Lao động, Luật Bảo hiểm xã hội, Luật Việc làm, Luật An toàn, vệ sinh lao động. Trong quá trình thực hiện, nếu có nội dung vướng mắc, cần được hướng dẫn, đề nghị liên hệ Sở Nội vụ (qua Phòng Lao động - Việc làm, số điện thoại 02733 881 492).

Trường hợp các đơn vị sử dụng lao động có hành vi vi phạm hành chính trong lĩnh vực lao động, bảo hiểm xã hội (*không thực hiện hoặc có thực hiện nhưng chưa đúng quy định pháp luật*), việc xử phạt vi phạm hành chính thực hiện theo Nghị định số 12/2022/NĐ-CP ngày 17/01/2022 của Chính phủ quy định xử phạt vi

phạm hành chính trong lĩnh vực lao động, bảo hiểm xã hội, người lao động Việt Nam đi làm việc ở nước ngoài theo hợp đồng.

2. Đề nghị Sở Tài chính hỗ trợ Sở Nội vụ chuyển tiếp văn bản này đến các doanh nghiệp thành lập mới cùng lúc khi Sở Tài chính trả kết quả giấy đăng ký kinh doanh cho doanh nghiệp (*nếu thuận tiện*) hoặc đề nghị các doanh nghiệp liên hệ Sở Nội vụ, Phòng Văn hóa - Xã hội các xã, phường để được hướng dẫn thực hiện đúng các quy định pháp luật về lao động, tiền lương, bảo hiểm xã hội, việc làm và an toàn, vệ sinh lao động.

3. Đề nghị Liên đoàn Lao động tỉnh hỗ trợ Sở Nội vụ triển khai, chuyển tiếp văn bản này đến công đoàn cơ sở doanh nghiệp, hợp tác xã để biết và hỗ trợ, giám sát việc thực hiện các quy định pháp luật của người sử dụng lao động.

4. Đề nghị Ban Quản lý Khu kinh tế tỉnh, Ủy ban nhân dân các xã, phường chỉ đạo Phòng Văn hóa - Xã hội triển khai, chuyển tiếp văn bản này đến các đơn vị sử dụng lao động thuộc phạm vi phụ trách; thường xuyên hướng dẫn, giám sát, kiểm tra, đôn đốc người sử dụng lao động thực hiện đúng các quy định pháp luật về lao động, tiền lương, bảo hiểm xã hội, việc làm và an toàn, vệ sinh lao động.

5. Đề nghị Hiệp hội Doanh nghiệp tỉnh, Liên minh Hợp tác xã tỉnh hỗ trợ Sở Nội vụ chuyển tiếp văn bản này đến các doanh nghiệp, hợp tác xã là hội viên, thành viên để biết và thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- PGĐ phụ trách Sở (b/c);
- Lưu: VT, LĐVL (2b), B.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Huỳnh Trung Hiếu