

BỘ TÀI CHÍNH



TÀI LIỆU HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG

Hệ thống thông tin về Giám sát, đánh giá đầu tư

Phân hệ: Cập nhật thông tin dự án Nhà đầu tư trong nước

Hà Nội – 2026

MỤC LỤC

1. TỔNG QUAN TÀI LIỆU.....	3
1.1. Mục đích	3
1.2. Phạm vi và đối tượng sử dụng	3
1.3. Thuật ngữ và định nghĩa	3
2. HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG CÁC CHỨC NĂNG CHUNG	3
2.1. Đăng nhập.....	4
2.2. Đổi mật khẩu	5
2.3. Đăng xuất.....	5
3. HSDS LẬP DỰ ÁN THEO LUẬT ĐẦU TƯ.....	6
3.1. Dự án NĐT trong nước.....	6
3.1.1 Danh sách dự án.....	6
3.1.2 Tìm kiếm dự án.....	8
3.1.3 Thêm mới dự án.....	9
4. HSDS LẬP DỰ ÁN THEO LUẬT ĐẦU TƯ.....	25
4.1. Báo cáo định kỳ theo Luật đầu tư (TT44)	25
4.1.1. Nhà đầu tư gửi báo cáo	25
4.1.2. Nhà đầu tư sửa báo cáo.....	27
4.1.3. Nhà đầu tư xem chi tiết báo cáo	28
4.1.4. Nhà đầu tư xóa báo cáo.....	28

Bộ Tài Chính	
	<i>Tài liệu Hướng dẫn sử dụng</i> <i>Phân hệ: Cập nhật thông tin dự án NĐT trong nước</i>

1. TỔNG QUAN TÀI LIỆU

1.1. Mục đích

Mục đích của tài liệu: Hướng dẫn chi tiết cho người sử dụng thực hiện cập nhật, báo cáo dự án nhà đầu tư trong nước theo quy định của Luật đầu tư.

1.2. Phạm vi và đối tượng sử dụng

Phạm vi: Quy trình tạo lập, cập nhật thông tin hoạt động dự án đầu tư trên hệ thống.

Tài liệu này phục vụ các đối tượng:

+ Nhà đầu tư.

1.3. Thuật ngữ và định nghĩa

Thuật ngữ/viết tắt	Giải thích
NSD	Người sử dụng
BTC	Bộ Tài chính
LĐT	Luật đầu tư
NĐT	Nhà đầu tư

2. HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG CÁC CHỨC NĂNG CHUNG

2.1. Đăng nhập

Đường dẫn truy cập phần mềm: <https://nghiepvugiamsatdautu.mof.gov.vn>
Hệ thống hiển thị giao diện

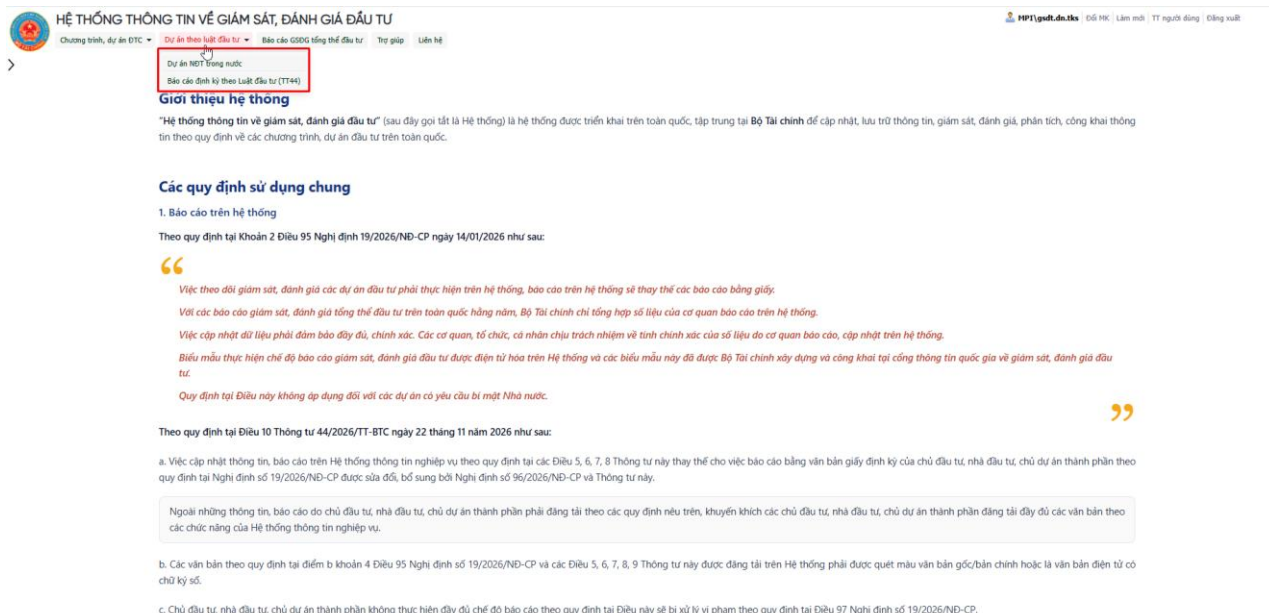


Bước 1: Nhập tài khoản/ mật khẩu được cung cấp

Bước 2: Xác thực tài khoản 2 bước theo hướng dẫn (tham khảo tài liệu HDSD xác thực theo đường dẫn:

<https://giamsatdautuquocgia.mof.gov.vn/Pages/chuyenmuctin.aspx?idcm=2>).

Sau khi đăng nhập thành công, hệ thống hiển thị giao diện:



2.2. Đổi mật khẩu

Sau khi NĐT/BQLDA truy cập hệ thống thành công vui lòng thực hiện đổi lại mật khẩu theo các bước trên đường dẫn sau:

- Bước 1: Người dùng nhấn vào Thông tin cá nhân và chọn nút “Đổi mật khẩu”

HỆ THỐNG THÔNG TIN VỀ GIÁM SÁT, ĐÁNH GIÁ ĐẦU TƯ

Chương trình, dự án DTCT • Dự án theo luật đầu tư • Báo cáo GSDG tổng thể đầu tư • Trợ giúp • Liên hệ

Đăng nhập Đăng ký Đăng xuất

Giới thiệu hệ thống

“Hệ thống thông tin về giám sát, đánh giá đầu tư” (sau đây gọi tắt là Hệ thống) là hệ thống được triển khai trên toàn quốc, tập trung tại Bộ Tài chính để cập nhật, lưu trữ thông tin, giám sát, đánh giá, phân tích, công khai thông tin theo quy định về các chương trình, dự án đầu tư trên toàn quốc.

Các quy định sử dụng chung

1. Báo cáo trên hệ thống

Theo quy định tại Khoản 2 Điều 95 Nghị định 19/2026/NĐ-CP ngày 14/01/2026 như sau:

“Việc theo dõi giám sát, đánh giá các dự án đầu tư phải thực hiện trên hệ thống, báo cáo trên hệ thống sẽ thay thế các báo cáo bằng giấy.

Với các báo cáo giám sát, đánh giá tổng thể đầu tư trên toàn quốc hằng năm, Bộ Tài chính chỉ tổng hợp số liệu của cơ quan báo cáo trên hệ thống.

Việc cập nhật dữ liệu phải đảm bảo đầy đủ, chính xác. Các cơ quan, tổ chức, cá nhân chịu trách nhiệm về tính chính xác của số liệu do cơ quan báo cáo, cập nhật trên hệ thống.

Biểu mẫu thực hiện chế độ báo cáo giám sát, đánh giá đầu tư được điện tử hóa trên Hệ thống và các biểu mẫu này đã được Bộ Tài chính xây dựng và công khai tại cổng thông tin quốc gia về giám sát, đánh giá đầu tư.

Quy định tại Điều này không áp dụng đối với các dự án có yêu cầu bí mật Nhà nước.

”

Theo quy định tại Điều 10 Thông tư 44/2026/TT-BTC ngày 22 tháng 11 năm 2026 như sau:

a. Việc cập nhật thông tin, báo cáo trên Hệ thống thông tin nghiệp vụ theo quy định tại các Điều 5, 6, 7, 8 Thông tư này thay thế cho việc báo cáo bằng văn bản giấy định kỳ của chủ đầu tư, nhà đầu tư, chủ dự án thành phần theo quy định tại Nghị định số 19/2026/NĐ-CP được sửa đổi, bổ sung bởi Nghị định số 96/2026/NĐ-CP và Thông tư này.

Ngoài những thông tin, báo cáo do chủ đầu tư, nhà đầu tư, chủ dự án thành phần phải đăng tải theo các quy định nêu trên, khuyến khích các chủ đầu tư, nhà đầu tư, chủ dự án thành phần đăng tải đầy đủ các văn bản theo các chức năng của Hệ thống thông tin nghiệp vụ.

b. Các văn bản theo quy định tại điểm b khoản 4 Điều 95 Nghị định số 19/2026/NĐ-CP và các Điều 5, 6, 7, 8, 9 Thông tư này được đăng tải trên Hệ thống phải được quét màu văn bản gốc/bản chính hoặc là văn bản điện tử có chữ ký số.

c. Chủ đầu tư, nhà đầu tư, chủ dự án thành phần không thực hiện đầy đủ chế độ báo cáo theo quy định tại Điều này sẽ bị xử lý vi phạm theo quy định tại Điều 97 Nghị định số 19/2026/NĐ-CP.

2.3. Đăng xuất

Bước 1: Tại giao diện chức năng, người dùng nhấn nút “Đăng xuất” để đăng xuất tài khoản khỏi hệ thống.



Giới thiệu hệ thống

"Hệ thống thông tin về giám sát, đánh giá đầu tư" (sau đây gọi tắt là Hệ thống) là hệ thống được triển khai trên toàn quốc, tập trung tại Bộ Tài chính để cập nhật, lưu trữ thông tin, giám sát, đánh giá, phân tích, công khai thông tin theo quy định về các chương trình, dự án đầu tư trên toàn quốc.

Các quy định sử dụng chung

1. Báo cáo trên hệ thống

Theo quy định tại Khoản 2 Điều 95 Nghị định 19/2026/NĐ-CP ngày 14/01/2026 như sau:

“

Việc theo dõi giám sát, đánh giá các dự án đầu tư phải thực hiện trên hệ thống, báo cáo trên hệ thống sẽ thay thế các báo cáo bằng giấy.

Với các báo cáo giám sát, đánh giá tổng thể đầu tư trên toàn quốc hằng năm, Bộ Tài chính chỉ tổng hợp số liệu của cơ quan báo cáo trên hệ thống.

Việc cập nhật dữ liệu phải đảm bảo đầy đủ, chính xác. Các cơ quan, tổ chức, cá nhân chịu trách nhiệm về tính chính xác của số liệu do cơ quan báo cáo, cập nhật trên hệ thống.

Biểu mẫu thực hiện chế độ báo cáo giám sát, đánh giá đầu tư được điện tử hóa trên Hệ thống và các biểu mẫu này đã được Bộ Tài chính xây dựng và công khai tại cổng thông tin quốc gia về giám sát, đánh giá đầu tư.

Quy định tại Điều này không áp dụng đối với các dự án có yêu cầu bí mật Nhà nước.

”

Theo quy định tại Điều 10 Thông tư 44/2026/TT-BTC ngày 22 tháng 11 năm 2026 như sau:

a. Việc cập nhật thông tin, báo cáo trên Hệ thống thông tin nghiệp vụ theo quy định tại các Điều 5, 6, 7, 8 Thông tư này thay thế cho việc báo cáo bằng văn bản giấy định kỳ của chủ đầu tư, nhà đầu tư, chủ dự án thành phần theo quy định tại Nghị định số 19/2026/NĐ-CP được sửa đổi, bổ sung bởi Nghị định số 96/2026/NĐ-CP và Thông tư này.

Ngoài những thông tin, báo cáo của chủ đầu tư, nhà đầu tư, chủ dự án thành phần phải đăng tải theo các quy định nêu trên, khuyến khích các chủ đầu tư, nhà đầu tư, chủ dự án thành phần đăng tải đầy đủ các văn bản theo các chức năng của Hệ thống thông tin nghiệp vụ.

b. Các văn bản theo quy định tại điểm b khoản 4 Điều 95 Nghị định số 19/2026/NĐ-CP và các Điều 5, 6, 7, 8 Thông tư này được đăng tải trên Hệ thống phải được quét màu văn bản gốc/bản chính hoặc là văn bản điện tử có chữ ký số.

c. Chủ đầu tư, nhà đầu tư, chủ dự án thành phần không thực hiện đầy đủ chế độ báo cáo theo quy định tại Điều này sẽ bị xử lý vi phạm theo quy định tại Điều 97 Nghị định số 19/2026/NĐ-CP.

3. HDSĐ LẬP DỰ ÁN THEO LUẬT ĐẦU TƯ

3.1. Dự án NĐT trong nước

3.1.1 Danh sách dự án

Danh sách chi tiết

Có 16 bản ghi trong 1 trang

STT	Tên dự án	Số QĐĐT	Ngày ký	Cơ quan chủ quản	Nhà đầu tư	Thao tác
1	test 1			Chính phủ	Thực hành Phòng CH	
2	Dự án NĐT 1/4			Chính phủ	Thực hành Phòng CH	
3	ABCCong			Chính phủ	Thực hành Phòng CH	
4	Dự án AOC			Chính phủ	Thực hành Phòng CH	
5	Dự án NĐT			Chính phủ	Thực hành Phòng CH	
6	ááááá			Chính phủ	Thực hành Phòng CH	
7	Dự án xây dựng trường Tiểu học			Chính phủ	Thực hành Phòng CH	
8	Dự án test123			Chính phủ	Thực hành Phòng CH	
9	Dự án ABC			Chính phủ	Thực hành Phòng CH	
10	Dự án Test			Chính phủ	Thực hành Phòng CH	
11	Dự án TACV			Chính phủ	Thực hành Phòng CH	
12	NĐT trong nước test 1			Chính phủ	Thực hành Phòng CH	
13	Dự án Tien test 333			Chính phủ	Thực hành Phòng CH	
14	Dự án Tien test 3434			Chính phủ	Thực hành Phòng CH	
15	Dự án Tien test 1			Chính phủ	Thực hành Phòng CH	
16	Dự án NĐT trong nước test 1			Chính phủ	Thực hành Phòng CH	

Có 16 bản ghi trong 1 trang

Hệ thống thông tin về giám sát, đánh giá đầu tư. Điện thoại: ... Email: ... Phiên bản: 3.1.2

Giao diện Danh sách chi tiết cho phép người dùng quản lý tập trung toàn bộ các dự án đầu tư đã được khởi tạo trên hệ thống. Để thực hiện các chức năng tại màn hình này, người dùng làm theo các bước sau:

Bước 1: Xem thông tin tổng quát danh sách dự án

Màn hình hiển thị danh sách các dự án dưới dạng bảng (Gridview) với các cột thông tin chính:

- STT: Số thứ tự của bản ghi trong danh sách.
- Tên dự án: Tên gọi chính thức của dự án đầu tư.
- Số QĐĐT: Số Quyết định đầu tư tương ứng của dự án (nếu đã cập nhật).
- Ngày ký: Ngày ban hành Quyết định đầu tư.
- Cơ quan chủ quản: Đơn vị quản lý cấp trên hoặc cơ quan nhà nước có thẩm quyền đối với dự án.
- Nhà đầu tư: Tên tổ chức kinh tế hoặc nhà đầu tư thực hiện dự án.

Bước 2: Tìm kiếm và Phân trang

- Xem số lượng bản ghi: Phía trên và dưới bảng hiển thị tổng số lượng dự án (Ví dụ: "Có 16 bản ghi trong 1 trang").
- Phân trang: Người dùng có thể nhấn vào các số trang 1, 2, 3... ở góc bên phải để di chuyển giữa các trang danh sách nếu số lượng dự án lớn.

Bước 3: Thêm mới dự án

- Để bắt đầu tạo một dự án mới, người dùng nhấn nút “+ Thêm mới” (màu xanh lá) ở góc trên cùng bên phải màn hình.
- Hệ thống sẽ chuyển hướng đến giao diện nhập liệu chi tiết bắt đầu từ Tab thông tin đầu tiên.

Bước 4: Thực hiện các Thao tác quản lý dự án

Tại cột Thao tác, người dùng thực hiện các chức năng bằng cách nhấn vào các biểu tượng tương ứng:

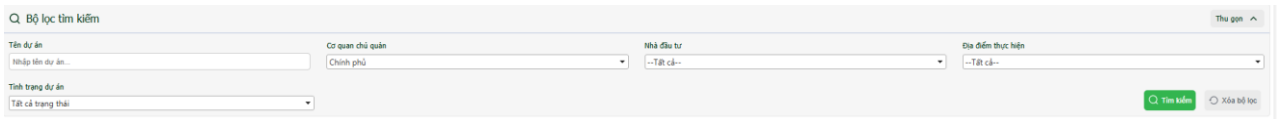
- Xem chi tiết (Biểu tượng con mắt): Nhấn để xem toàn bộ thông tin dự án ở chế độ chi đọc (không cho phép chỉnh sửa).
- Sửa (Biểu tượng chiếc bút màu xanh): Nhấn để truy cập vào màn hình cập nhật thông tin dự án. Người dùng có thể chỉnh sửa dữ liệu tại các Tab và nhấn "Cập nhật" tổng thể để lưu thay đổi.

- Xóa (Biểu tượng thùng rác màu đỏ): Nhấn để loại bỏ hoàn toàn dự án ra khỏi hệ thống.

 Lưu ý:

- o Khi nhấn Xóa, hệ thống sẽ hiển thị thông báo yêu cầu xác nhận. Người dùng nhấn Đồng ý để xóa hoặc Hủy để giữ lại bản ghi.
- o Người dùng chỉ nhìn thấy và thao tác được với các dự án thuộc phạm vi quản lý của tài khoản được cấp quyền.
- o Nên kiểm tra kỹ thông tin trước khi thực hiện thao tác Xóa, vì hành động này sẽ gỡ bỏ dự án cùng toàn bộ các dữ liệu liên quan trong các Tab (Tình hình thực hiện, Hợp đồng, Tài liệu...) ra khỏi cơ sở dữ liệu.

3.1.2 Tìm kiếm dự án



The screenshot shows a search bar titled "Bộ lọc tìm kiếm" (Search filters). It contains several dropdown menus: "Tên dự án" (Project name) with a search icon, "Cơ quan chủ quản" (Managing organization) with "Chính phủ" (Government) selected, "Nhà đầu tư" (Investor) with "--Tất cả--" (All) selected, "Địa điểm thực hiện" (Implementation location) with "--Tất cả--" (All) selected, and "Tình trạng dự án" (Project status) with "Tất cả trạng thái" (All statuses) selected. There are two buttons at the bottom right: "Tìm kiếm" (Search) and "Xóa bộ lọc" (Reset filters).

Để tra cứu nhanh các dự án đầu tư trong danh sách, người dùng sử dụng giao diện Bộ lọc tìm kiếm và thực hiện theo các bước sau:

Bước 1: Nhập hoặc Chọn các tiêu chí tìm kiếm

Người dùng thực hiện cung cấp thông tin tại các trường dữ liệu để giới hạn kết quả tra cứu:

- Tên dự án: Nhập từ khóa tên dự án cần tìm (hệ thống sẽ tìm kiếm theo từ khóa chứa trong tên).
- Cơ quan chủ quản: Chọn cơ quan quản lý tương ứng từ danh sách thả xuống (Ví dụ: Chính phủ, Bộ, Tỉnh...).
- Nhà đầu tư: Chọn tên nhà đầu tư hoặc tổ chức kinh tế từ danh sách.
- Địa điểm thực hiện: Chọn Tỉnh/Thành phố nơi dự án triển khai.
- Tình trạng dự án: Chọn trạng thái hiện tại của dự án (Tất cả trạng thái, Đang thực hiện, Đã hoàn thành...).

Bước 2: Thực hiện tìm kiếm

- Sau khi đã thiết lập các tiêu chí, người dùng nhấn nút “Tìm kiếm”.

- Hệ thống sẽ lọc dữ liệu và hiển thị kết quả tại bảng danh sách chi tiết phía dưới theo đúng các tiêu chí đã chọn.

Bước 3: Làm mới bộ lọc

- Trường hợp muốn xóa bỏ các tiêu chí đã nhập để thực hiện tra cứu mới hoặc quay lại danh sách đầy đủ, người dùng nhấn nút “Xóa bộ lọc”.
- Hệ thống sẽ đưa tất cả các trường dữ liệu về trạng thái mặc định (Trống hoặc --Tất cả--).

Bước 4: Thu gọn/Mở rộng giao diện bộ lọc

- Để tối ưu không gian hiển thị cho bảng danh sách chi tiết, người dùng có thể nhấn nút “Thu gọn” (biểu tượng mũi tên hướng lên) ở góc trên bên phải của bộ lọc.
- Khi giao diện đã thu gọn, người dùng nhấn nút “Mở rộng” để hiển thị lại đầy đủ các trường tìm kiếm.

3.1.3 Thêm mới dự án**3.1.3.1 Nhập thông tin theo QĐĐT**

Tại giao diện chi tiết dự án, hệ thống mặc định hiển thị tab “Thông tin theo QĐĐT”. Người dùng thực hiện nhập liệu các phân đoạn từ trên xuống dưới theo các bước sau:

HỆ THỐNG THÔNG TIN VỀ GIÁM SÁT, ĐÁNH GIÁ ĐẦU TƯ

Đăng nhập | Đăng ký | Dự án theo luật PPP | **Dự án theo luật đầu tư** | Báo cáo GSDG tổng thể đầu tư | Báo cáo CTHYQG | Quản trị | Trợ giúp | Hài đáp | Liên hệ

Dự án theo luật đầu tư > Danh sách dự án NĐT trong nước > Thông tin chung dự án NĐT trong nước

Thông tin chung

Cập nhật Quay lại

Tên dự án (*)

Nhập tên dự án...

Nhà đầu tư

Thực hành Phòng CM

Quyết định chấp thuận/điều chỉnh CTĐT (nếu có)

Loại quyết định (*)

Chọn loại quyết định...

Số Quyết định (*)

Nhập số quyết định...

Cơ quan cấp (*)

Nhập cơ quan cấp...

Ngày cấp (*)

Ngày cấp...

Tổng mức đầu tư Dự án (triệu VND) (*)

0,000

Vốn chủ sở hữu (triệu VND)

0,000

Tỷ lệ vốn CSH trên tổng vốn đầu tư (%)

0,00

Vốn vay TCTD và vốn huy động khác (triệu VND)

0,000

Đơn vị tính: Triệu VND

STT	Số QĐ	Ngày cấp	Tổng mức đầu tư Dự án	Vốn chủ sở hữu	Tỷ lệ vốn CSH trên tổng mức đầu tư (%)	Vốn vay TCTD và vốn huy động khác	File đính kèm	Thao tác
Không có dữ liệu								

Lựa chọn nhà đầu tư

Vốn đầu tư (triệu VND)

0,000

Vốn chủ sở hữu (triệu VND)

0,000

Tỷ lệ vốn CSH (%)

0,00

Giấy chứng nhận DKĐT (nếu có)

Lần cấp (*)

Chọn lần cấp...

Số giấy chứng nhận (*)

Nhập số giấy chứng nhận...

Cơ quan cấp (*)

Nhập cơ quan cấp GCH...

Ngày cấp (*)

Ngày cấp...

Vốn đầu tư của dự án (triệu VND) (*)

0,000

Vốn chủ sở hữu (triệu VND)

0,000

Tỷ lệ vốn CSH (%)

0,00

STT	Số GCN	Ngày cấp	Vốn đầu tư (triệu VND)	Vốn chủ sở hữu (triệu VND)	Tỷ lệ vốn CSH (%)	File đính kèm	Thao tác
Không có dữ liệu							

Quy mô dự án (*)

Diện tích sử dụng đất (ha)

0,00

Công suất

Nhập công suất

Quy mô hạng mục chính

Nhập quy mô hạng mục chính

Mục tiêu dự án

Nhập mục tiêu dự án

Tiến độ

Nhập tiến độ

Thời gian thực hiện dự án

Nhập thời gian thực hiện

Trạng thái dự án (*)

Đang thực hiện

Địa điểm thực hiện dự án đầu tư (*)

Thêm mới

STT	Thuộc KKT, KCN, KCX, FTZ, TTTC	Tỉnh/thành phố	Xã/Phường/thị trấn quản lý	Địa chỉ	Thao tác
Không có dữ liệu					

Hệ thống thông tin về giám sát, đánh giá đầu tư. Điện thoại: 1900636436 (nhánh số 4). Email: info@hctg.vn

Phiên bản: 4.0.1

Bước 1: Nhập thông tin chung của dự án

- Tên dự án (*): Nhập tên đầy đủ của dự án đầu tư (Trường bắt buộc).
- Nhà đầu tư: Nhập tên đơn vị hoặc tổ chức kinh tế thực hiện đầu tư dự án.

Bước 2: Nhập Quyết định chấp thuận/điều chỉnh CTĐT (nếu có)

- Người dùng nhập các trường thông tin bắt buộc có dấu đỏ: Loại quyết định, Số Quyết định (*), Cơ quan cấp, Ngày cấp (*) và Tổng mức đầu tư dự án (triệu VND) (*).

Bộ Tài Chính

Tài liệu Hướng dẫn sử dụng
Phân hệ: Cập nhật thông tin dự án NĐT trong nước

- Nhập các thông tin bổ sung: Vốn chủ sở hữu, Vốn vay TCTD và thực hiện đính kèm file văn bản.

Lưu ý:

- o Hệ thống hỗ trợ đính kèm nhiều file (định dạng pdf, excel, img, docx). Bắt buộc 1 file pdf nếu là trường bắt buộc.
- o Trường Tỷ lệ vốn CSH trên tổng vốn đầu tư (%) sẽ được hệ thống tự động tính toán và khóa không cho nhập trực tiếp.
- Nhấn nút “Cập nhật” bên phải để đưa dữ liệu vừa nhập xuống bảng danh sách phía dưới.
- Thao tác quản lý trên bảng danh sách (Gridview):
 - Sửa: Nhấn vào liên kết Sửa tại dòng tương ứng để điều chỉnh thông tin. Sau khi sửa xong, nhấn lại nút “Cập nhật” để cập nhật thay đổi.
 - Xóa: Nhấn vào liên kết Xóa để loại bỏ bản ghi Quyết định khỏi danh sách.

Bước 3: Nhập thông tin Lựa chọn nhà đầu tư

- Người dùng thực hiện chọn/nhập các thông tin: Hình thức lựa chọn, Số quyết định, Ngày cấp, Cơ quan cấp, Vốn đầu tư, Vốn chủ sở hữu, Tỷ lệ vốn CSH (%) và đính kèm file (nếu có).

Bước 4: Nhập Giấy chứng nhận ĐKĐT (nếu có)

Bộ Tài Chính

Tài liệu Hướng dẫn sử dụng
Phân hệ: Cập nhật thông tin dự án NĐT trong nước

STT	Số GCN	Ngày cấp	Vốn đầu tư (triệu VND)	Vốn chủ sở hữu (triệu VND)	Tỷ lệ vốn CSH (%)	File đính kèm	Thao tác
Không có dữ liệu							

- Người dùng nhập đầy đủ các trường bắt buộc: Lần cấp, Số giấy chứng nhận (*), Cơ quan cấp, Ngày cấp (*) và Vốn đầu tư của dự án (*).
- Thực hiện đính kèm file văn bản và nhập các thông tin bổ sung khác. Hệ thống tự động tính toán trường Tỷ lệ vốn CSH (%).
- Nhấn nút “Cập nhật” bên phải để hiển thị dữ liệu xuống bảng danh sách phía dưới.
- Thao tác quản lý trên bảng danh sách.
 - Sửa: Nhấn Sửa tại dòng tương ứng để đưa dữ liệu ngược lên các ô nhập liệu phía trên để chỉnh sửa. Sau khi sửa, nhấn lại nút “Cập nhật” để ghi nhận.
 - Xóa: Nhấn Xóa tại bản ghi muốn loại bỏ (Hệ thống sẽ hiển thị thông báo xác nhận trước khi xóa).

Bước 5: Nhập Quy mô dự án (*)

Quy mô dự án (*)	Công suất
Diện tích sử dụng đất (ha)	Nhập công suất
Quy mô hạng mục chính	
Nhập quy mô hạng mục chính	

Đây là phần thông tin bắt buộc. Người dùng phải nhập dữ liệu vào ít nhất 1 trong 3 trường sau:

- Diện tích sử dụng đất (ha).
- Công suất.
- Quy mô hạng mục chính.

Bước 6: Nhập Mục tiêu và Tiến độ dự án

- Người dùng nhập nội dung chi tiết vào các ô: Mục tiêu dự án, Tiến độ thực hiện dự án, trạng thái dự án và Thời gian thực hiện dự án.
- Chọn trạng thái dự án:

Nếu trạng thái dự án là Đã hoàn thành thì hiển thị thêm trường Ngày hoàn thành dự án và nút tải file đính kèm tương ứng.

Nếu trạng thái dự án là Dừng CTĐT thì hiển thị thêm trường Ngày dừng CTĐT và nút tải file đính kèm

Nếu trạng thái dự án là dừng thực hiện thì hiển thị thêm trường ngày dừng thực hiện và file đính kèm.

Mục tiêu dự án	Tiền độ	Thời gian thực hiện dự án
Trạng thái dự án (*)		

Bước 7: Thêm mới Địa điểm thực hiện dự án đầu tư là trường bắt buộc, NSD nút “Thêm mới” để cập nhật thêm địa điểm

Giấy chứng nhận BKDT (nếu có)		File đính kèm					
Lần cấp (*)							
Số giấy chứng nhận (*)		Cơ quan cấp (*)					
Vốn đầu tư của dự án (triệu VND) (*)		Vốn chủ sở hữu (triệu VND)					
0,000		Tỷ lệ vốn CSH (%)					
0,000		0,000					
STT	Số GCN	Ngày cấp	Vốn đầu tư (triệu VND)	Vốn chủ sở hữu (triệu VND)	Tỷ lệ vốn CSH (%)	File đính kèm	Thao tác
Không có dữ liệu							
Địa điểm thực hiện dự án							
Phân loại khu vực (*)							
Khu							
Tỉnh/Thành phố (*)							
Phường/Xã (*)							
Địa chỉ cụ thể (Lô đất, Đường, Khu vực) (*)							
VD: Số 12, Đường D1, Phường B, Tp. Thủ Đức							
Hủy Cập nhật							

- Chọn phân loại khu vực, Tỉnh/Thành phố và Phường/Xã từ danh sách có sẵn, nhập thông tin địa chỉ cụ thể.
- Nhấn nút “Cập nhật” trên cửa sổ popup để ghi nhận địa điểm vào bảng danh sách bên dưới.

Bước 8: Lưu dữ liệu dự án

- Sau khi đã hoàn tất nhập liệu tất cả các phân đoạn trong tab, người dùng nhấn nút “Cập nhật” ở góc trên cùng bên trái màn hình để hệ thống chính thức lưu toàn bộ dữ liệu của dự án vừa tạo vào cơ sở dữ liệu.

 Lưu ý:

- Hệ thống cho phép thực hiện đính kèm nhiều file cùng lúc. Các định dạng được hỗ trợ bao gồm: pdf, excel (xls, xlsx), img (jpg, png...), docx.
- Người dùng có thể nhấn trực tiếp vào tên file tại cột File đính kèm trên các bảng danh sách (Gridview) để tải xuống và kiểm tra nội dung văn bản đã upload.
- Nút “Làm mới” giúp xóa nhanh dữ liệu đang nhập tại phân đoạn đó để nhập lại từ đầu.
- Nút “Quay lại” dùng để thoát khỏi màn hình và không lưu các thay đổi chưa được xác nhận tổng thể bằng nút Cập nhật ở Bước 9.

3.1.3.2 Nhập tình hình thực hiện

Tại màn hình chi tiết dự án, người dùng chọn tab “**Tình hình thực hiện**” để cập nhật diễn biến giải ngân và góp vốn thực tế của dự án theo định kỳ. Các bước thực hiện như sau:

HỆ THỐNG THÔNG TIN VỀ GIÁM SÁT, ĐÁNH GIÁ ĐẦU TƯ

Đăng nhập | Đăng ký | Dự án theo luật PPP | **Dự án theo luật đầu tư** | Báo cáo GSCG tổng thể đầu tư | Báo cáo CTHYQG | Quản trị | Trợ giúp | Hồi đáp | Liên hệ

Dự án theo luật đầu tư > **Danh sách dự án NĐT trong nước** > Thông tin chung dự án NĐT trong nước

Thông tin chung | **Tình hình thực hiện** | Thanh tra, kiểm tra, kiểm toán | Tình hình khai thác, vận hành | Tài liệu dự án

Tình hình thực hiện dự án (*)

Ngày cập nhật (*) Tiến độ thực hiện (*)

Vốn thực hiện (triệu VNĐ)

Vốn chủ sở hữu thực góp (triệu VNĐ)

Tỷ lệ trên vốn chủ sở hữu phải góp (%)

Vốn vay TCTD (triệu VNĐ)

Vốn vay huy động hợp pháp khác (triệu VNĐ)

Đơn vị tính: triệu VNĐ

STT	Ngày cập nhật	Vốn thực hiện	Vốn CSH thực góp	Tỷ lệ trên vốn CSH (%)	Vốn vay TCTD	Vốn vay huy động hợp pháp khác	Thao tác
Không có dữ liệu							

Thực hiện nghĩa vụ tài chính với ngân sách Nhà nước (*)

Ngày nộp thuế/ti: Ngày chứng từ (*)

Tiền sử dụng đất, thuế đất (triệu VNĐ) (*) Thuế và các khoản phải nộp NSNN (triệu VNĐ) (*)

Thực hiện cam kết nộp NSNN (triệu VNĐ) (*)

Giá trị hiệu quả sử dụng đất Giá trị nộp NSNN khác

Ghi chú

STT	Ngày thực hiện	Tiền sử dụng đất, thuế đất (A)	Cam kết nộp NSNN (B)	Thuế và các khoản phải nộp NSNN (C)	Tổng nộp thực tế (A + B + C)	Ghi chú	Thao tác
Không có dữ liệu							

Hệ thống thông tin về giám sát, đánh giá đầu tư. Điện thoại: 1900636436 (nhánh số 4). Email: hntongtin@phat.gov.vn

Phiên bản: 4.0.1

Bước 1: Nhập thông tin Tình hình thực hiện dự án (*)

Người dùng thực hiện nhập liệu các thông tin thực tế tại các trường dữ liệu:

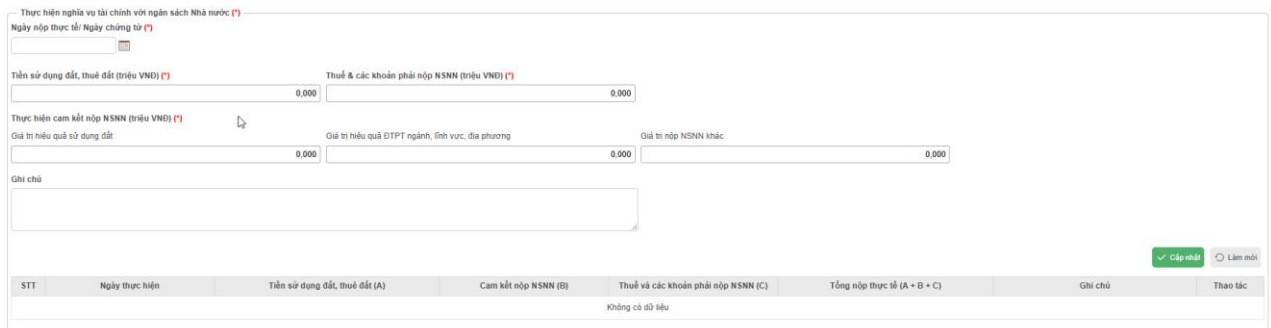
- Ngày cập nhật (*): Chọn ngày thực hiện cập nhật thông tin từ bộ lịch (Trường bắt buộc).
- Tiến độ thực hiện (*): Chọn trạng thái tiến độ hiện tại của dự án từ danh sách thả xuống.
- Vốn thực hiện (triệu VNĐ): Nhập tổng số vốn thực tế đã giải ngân tính đến thời điểm cập nhật.
- Vốn chủ sở hữu thực góp (triệu VNĐ): Nhập số vốn chủ sở hữu thực tế mà nhà đầu tư đã góp.
- Vốn vay TCTD: Nhập giá trị các khoản vốn vay từ tổ chức tín dụng
- Vốn vay huy động hợp pháp khác (triệu VNĐ): Nhập vốn nguồn huy động hợp pháp khác.

 Lưu ý:

- Trường Tỷ lệ trên vốn chủ sở hữu phải góp (%) sẽ được hệ thống tự động tính toán (khóa không cho nhập trực tiếp) dựa trên số vốn chủ sở hữu thực góp so với kế hoạch góp vốn ban đầu.

Bước 2: Nhập Tình hình thực hiện nghĩa vụ tài chính với ngân sách Nhà nước (triệu VNĐ).

Người dùng cập nhật số liệu thực tế đã nộp vào Ngân sách Nhà nước. Hệ thống áp dụng các công thức tính toán tự động như sau:



- Nhập dữ liệu hợp lệ vào các trường Ngày nộp thực tế/ Ngày chứng từ(*),
- Tiền sử dụng đất, thuê đất, thuế và các khoản phải nộp NSNN, thực hiện cam kết nộp NSNN.
- Thực hiện cam kết nộp NSNN gồm: Giá trị hiệu quả sử dụng đất, giá trị hiệu quả ĐTPPT ngành, lĩnh vực, địa phương, giá trị nộp NSNN khác, ghi chú.
- Sau khi nhập hợp lệ các trường sẽ tạo thêm 1 bản ghi trên danh sách

Bước 3: Cập nhật thông tin vào danh sách (Gridview)

- Sau khi nhập đầy đủ các trường thông tin bắt buộc, người dùng nhấn nút “Cập nhật” ở phía bên phải vùng nhập liệu.
- Hệ thống sẽ ghi nhận và hiển thị dữ liệu vừa nhập thành một dòng bản ghi trong bảng danh sách phía dưới.

Bước 4: Thao tác quản lý trên bảng danh sách (Gridview)

Tại mỗi dòng bản ghi trong bảng lịch sử thực hiện, người dùng có thể thực hiện:

- Sửa: Nhấn để đưa thông tin của bản ghi đó ngược lên các ô nhập liệu phía trên để điều chỉnh. Sau khi sửa, nhấn lại nút “Cập nhật” để ghi nhận thay đổi.
- Xóa: Nhấn để loại bỏ bản ghi tình hình thực hiện đó ra khỏi danh sách (Hệ thống sẽ hiển thị thông báo xác nhận trước khi thực hiện).

Bước 5: Lưu dữ liệu tổng thể

- Để chính thức lưu lại toàn bộ danh sách tình hình thực hiện vừa cập nhật vào cơ sở dữ liệu của dự án, người dùng bắt buộc phải nhấn nút “Cập nhật” ở góc trên cùng bên trái màn hình.

 **Lưu ý:**

- Các trường có dấu (*) đỏ là thông tin bắt buộc, nếu thiếu hệ thống sẽ không cho phép cập nhật xuống danh sách.
- Đơn vị tính cho các trường giá trị vốn là triệu VNĐ.
- Nút “Làm mới” có chức năng xóa nhanh các dữ liệu đang nhập tại các ô phía trên để bắt đầu nhập một bản ghi mới.
- Nút “Quay lại” dùng để thoát khỏi tab hiện tại và trở về danh sách dự án.

3.1.3.3 Nhập thông tin thanh tra, kiểm tra, kiểm toán

Tại màn hình chi tiết dự án, người dùng chọn tab “**Thanh tra, kiểm tra, kiểm toán**” và thực hiện cập nhật các nội dung theo các bước sau:

HỆ THỐNG THÔNG TIN VỀ GIÁM SÁT, ĐÁNH GIÁ ĐẦU TƯ

Đăng nhập | Đăng ký | Dự án theo luật PPP | Dự án theo luật đầu tư | Báo cáo GDSG tổng thể đầu tư | Báo cáo CTHYQG | Quản trị | Trợ giúp | Hài đáp | Liên hệ

Dự án theo luật đầu tư > Danh sách dự án NĐT trong nước > Thông tin chung dự án NĐT trong nước

Thông tin chung | Tình hình thực hiện | Thanh tra, kiểm tra, kiểm toán | Tình hình khai thác, vận hành | Tài liệu dự án

✓ Cập nhật ← Quay lại

Kiểm tra dự án

File đính kèm (*)

QĐ thành lập đoàn kiểm tra

Thông báo kết quả kiểm tra

Kiến nghị của đoàn kiểm tra (*)

Nhập kiến nghị...

✓ Cập nhật ☐ Làm mới

STT	File đính kèm	Cơ quan thực hiện kiểm tra	Kiến nghị của đoàn kiểm tra	Thao tác
Không có dữ liệu				

Đánh giá dự án

File đính kèm (*)

QĐ thành lập đoàn đánh giá

Thông báo kết quả đánh giá

Khó khăn vướng mắc (*)

Nhập khó khăn...

Kiến nghị của đoàn đánh giá (*)

Nhập kiến nghị...

✓ Cập nhật ☐ Làm mới

STT	File đính kèm	Loại đánh giá	Cơ quan thực hiện đánh giá	Khó khăn vướng mắc	Thao tác
Không có dữ liệu					

Thanh tra, kiểm tra, kiểm toán Nhà nước

File đính kèm (*)

Loại kết luận (*)

-- Chọn loại kết luận --

Cơ quan thực hiện đánh giá (*)

Nhập tên cơ quan thực hiện kiểm tra...

Giá trị thất thoát (triệu VND)

0,000 triệu VND

Tổng số tiền thất thoát, lãng phí (triệu VND)

0,000 triệu VND

✓ Cập nhật ☐ Làm mới

STT	Loại kết luận	Giá trị thất thoát	File đính kèm	Thao tác
Không có dữ liệu				

Hệ thống thông tin về giám sát, đánh giá đầu tư. Điện thoại: 1900636436 (nhánh số 4). Email: hts@tongdangphat.gov.vn

Phiên bản: 4.0.1

Bước 1: Nhập thông tin Kiểm tra dự án

Kiểm tra dự án

File đính kèm (*)

QĐ thành lập đoàn kiểm tra

Thông báo kết quả kiểm tra

Kiến nghị của đoàn kiểm tra (*)

Nhập kiến nghị...

✓ Lưu thông tin ☐ Làm mới

STT	File đính kèm	Cơ quan thực hiện kiểm tra	Kiến nghị của đoàn kiểm tra	Thao tác
-----	---------------	----------------------------	-----------------------------	----------

- File đính kèm (*): Nhấn nút “Chọn tệp” để tải lên các văn bản liên quan (Quyết định thành lập đoàn kiểm tra, Thông báo kết quả kiểm tra).
 - *Quy tắc:* Hệ thống cho phép đính kèm nhiều file với các định dạng: pdf, excel, img (jpg, png...), docx.
- Nhập các thông tin bắt buộc: Cơ quan thực hiện kiểm tra (*) và nội dung Kiến nghị của đoàn kiểm tra (*).

Bộ Tài Chính

Tài liệu Hướng dẫn sử dụng
Phân hệ: Cập nhật thông tin dự án NĐT trong nước

- Nhấn nút “Cập nhật” Dữ liệu sẽ được hiển thị xuống bảng danh sách (Gridview) ngay phía dưới.
- Thao tác trên Gridview: Người dùng có thể nhấn Sửa để điều chỉnh thông tin hoặc Xóa để loại bỏ bản ghi. Nhấn nút “Làm mới” để xóa trắng dữ liệu đang nhập để bắt đầu bản ghi mới.

Bước 2: Nhập thông tin Đánh giá dự án



Form đánh giá dự án với các trường sau:

- File đính kèm (*): Chọn tệp
- Loại đánh giá (*): Chọn loại đánh giá --
- QĐ thành lập đoàn đánh giá: Chọn tệp
- Cơ quan thực hiện đánh giá (*): Nhập tên cơ quan...
- Thông báo kết quả đánh giá: Chọn tệp
- Khó khăn vướng mắc (*): Nhập khó khăn...
- Kiến nghị của đoàn đánh giá (*): Nhập kiến nghị...

Nút: Lưu thông tin, Làm mới

STT	File đính kèm	Loại đánh giá	Cơ quan thực hiện đánh giá	Khó khăn vướng mắc	Thao tác
-----	---------------	---------------	----------------------------	--------------------	----------

- File đính kèm (*): Nhấn “Chọn tệp” để tải lên các văn bản đánh giá dự án.
- Chọn/Nhập các thông tin: Loại đánh giá (*) từ danh sách thả xuống, Cơ quan thực hiện đánh giá (*), Khó khăn vướng mắc (*) và Kiến nghị của đoàn đánh giá (*).
- Nhấn nút “Cập nhật” để đưa dữ liệu xuống bảng danh sách phía dưới.
- Sử dụng cột Thao tác trên Gridview để thực hiện Sửa hoặc Xóa các bản ghi đánh giá.

Bước 3: Nhập thông tin Thanh tra, kiểm tra, kiểm toán Nhà nước



Form thanh tra, kiểm tra, kiểm toán Nhà nước với các trường sau:

- File đính kèm (*): Chọn tệp
- Loại kết luận (*): Chọn loại kết luận --
- Giá trị thất thoát (triệu VND): 0.000

Tổng số tiền thất thoát, tăng phí (triệu VND): 0.000

Nút: Lưu thông tin, Làm mới

STT	Loại kết luận	Giá trị thất thoát	File đính kèm	Thao tác
-----	---------------	--------------------	---------------	----------

- File đính kèm (*): Tải lên các văn bản kết luận thanh tra, kiểm toán (hỗ trợ nhiều file pdf, excel, img, docx).
- Chọn Loại kết luận (*) từ danh sách và nhập Giá trị thất thoát (triệu VND) (nếu có).

- Hệ thống tự động tính toán: Trường Tổng số tiền thất thoát, lãng phí (triệu VNĐ) sẽ được hệ thống tự động cộng dồn từ cột "Giá trị thất thoát" của tất cả các bản ghi có trong Gridview phía dưới (Trường này bị khóa, không cho phép nhập trực tiếp).
- Nhấn nút “Cập nhật” để xác nhận dữ liệu xuống bảng kê.

Bước 4: Lưu dữ liệu tổng thể

- Sau khi đã hoàn tất nhập liệu và kiểm tra thông tin tại cả 03 phân đoạn trên, người dùng phải nhấn nút “Cập nhật” ở góc trên cùng bên trái màn hình để hệ thống chính thức lưu toàn bộ dữ liệu của tab vào cơ sở dữ liệu.

 Lưu ý:

- Các trường có dấu (*) đỏ là thông tin bắt buộc phải nhập và đính kèm file.
- Nút “Cập nhật” chỉ có tác dụng đưa dữ liệu xuống bảng danh sách tạm thời. Dữ liệu chỉ thực sự được lưu vào hệ thống khi nhấn nút “Cập nhật”.
- Người dùng có thể nhấn trực tiếp vào tên file tại cột File đính kèm trên các bảng danh sách để tải về và xem nội dung tài liệu.
- Nút “Quay lại” dùng để thoát khỏi tab mà không lưu các thay đổi chưa được xác nhận tổng thể.

3.1.3.4. Tình hình khai thác vận hành

Tại màn hình chi tiết dự án, người dùng chọn tab “Tình hình khai thác, vận hành” để cập nhật các chỉ tiêu kinh tế, xã hội và tình hình chấp hành pháp luật trong giai đoạn dự án đi vào hoạt động. Các bước thực hiện như sau:

HỆ THỐNG THÔNG TIN VỀ GIÁM SÁT, ĐÁNH GIÁ ĐẦU TƯ

Đăng nhập | Đăng ký | Dự án theo luật PPP | Dự án theo luật đầu tư | Báo cáo GSDG tổng thể đầu tư | Báo cáo CHTQG | Quản trị | Trợ giúp | Hủy đăng | Liên hệ

Dự án theo luật đầu tư > Danh sách dự án NĐT trong nước > Thông tin chung dự án NĐT trong nước

Thông tin chung | Tính hình thực hiện | Thanh tra, kiểm tra, kiểm toán | Tính hình khai thác, vận hành | Tài liệu dự án

Kết quả hoạt động đầu tư kinh doanh trong khai thác vận hành

Ngày cập nhật (*)

Tình trạng dự án

Lợi nhuận sau thuế (triệu VND)

Thuế lỗ (triệu VND)

Giá trị xuất khẩu (triệu VND)

Giá trị nhập khẩu (triệu VND)

Số lượng lao động (người)

Mức lương bình quân (triệu VND)

Đầu tư cho nghiên cứu và phát triển

Các chi tiêu chuyên ngành khác (triệu VND)

Thuế giá trị gia tăng (triệu VND)

Thuế xuất khẩu (triệu VND)

Thuế nhập khẩu (triệu VND)

Thuế thu nhập doanh nghiệp (triệu VND)

Các nghĩa vụ tài chính khác (triệu VND)

Chấp hành quy định về bảo vệ môi trường

Chấp hành quy định phòng chống cháy nổ

Đáp ứng các quy định tại văn bản QĐ CTĐT, Giấy ĐKĐT (nếu có)

Khả năng/vướng mắc

Ghi chú

Quyết toán, nghiệm thu hoàn thành, đưa vào khai thác vận hành

File đính kèm

Đơn vị tính: triệu VND

STT	Đến ngày	Lợi nhuận sau thuế	Thuế lỗ	Tổng nộp về NSNN: Công thức tính bằng (Thuế GTGT + Thuế xuất khẩu + Thuế nhập khẩu + Thuế thu nhập doanh nghiệp + Các nghĩa vụ tài chính khác)	Giá trị xuất khẩu	Giá trị nhập khẩu	Số lượng lao động (người)	Mức lương bình quân	Đầu tư cho nghiên cứu và phát triển	Chấp hành quy định về bảo vệ môi trường	Chấp hành quy định phòng chống cháy nổ
Không có dữ liệu											

Thông tin trả nợ vốn vay ODA

Ngày cập nhật (*)

Trả nợ gốc

Trong kỳ (triệu VND)

Lũy kế (triệu VND)

Tỷ lệ trả nợ gốc trên tổng vốn vay

Số tiền trả lãi (triệu VND)

Đơn vị tính: triệu VND

STT	Đến ngày	Giá trị trả nợ gốc trong kỳ	Lũy kế	Tỷ lệ trả nợ gốc trên tổng vốn vay	Số tiền trả lãi	Thao tác
Không có dữ liệu						

Hệ thống thông tin về giám sát, đánh giá đầu tư. Điện thoại: 1900636436 (nhánh số 4). Email: hts@huyphongphat.vn

Phiên bản: 4.0.1

Bước 1: Nhập thông tin thời điểm và tình trạng dự án

- Ngày cập nhật (*): Chọn ngày thực hiện cập nhật thông tin (Trường bắt buộc).
- Tình trạng dự án: Chọn trạng thái hoạt động hiện tại của dự án từ danh sách thả xuống

Bước 2: Nhập Kết quả hoạt động đầu tư kinh doanh trong khai thác vận hành

Người dùng thực hiện nhập các chỉ tiêu tài chính và lao động thực tế (đơn vị tính: triệu VND hoặc người):

- Chỉ tiêu tài chính: Nhập các giá trị cho Lợi nhuận sau thuế, Thuế lỗ, Giá trị xuất khẩu, Giá trị nhập khẩu, Đầu tư cho nghiên cứu và phát triển, Các chi tiêu chuyên ngành khác, Thuế giá trị gia tăng, Thuế xuất khẩu, Thuế nhập khẩu, Thuế thu nhập doanh nghiệp, Các nghĩa vụ tài chính.

Bộ Tài Chính

Tài liệu Hướng dẫn sử dụng
Phân hệ: Cập nhật thông tin dự án NĐT trong nước

- Chỉ tiêu lao động: Nhập Số lượng lao động (người) và Mức lương bình quân (triệu VNĐ).

Kết quả hoạt động đầu tư kinh doanh trong khai thác vận hành		Tình trạng dự án	
Ngày cập nhật (*)		--Lựa chọn--	
Lợi nhuận sau thuế (triệu VNĐ)	0,000	Thuế lỗ (triệu VNĐ)	0,000
Số lượng lao động (người)	0	Mức lương bình quân (triệu VNĐ)	0,000
Thuế giá trị gia tăng (triệu VNĐ)	0,000	Thuế xuất khẩu (triệu VNĐ)	0,000
Các nghĩa vụ tài chính khác (triệu VNĐ)	0,000	Thuế nhập khẩu (triệu VNĐ)	0,000
		Thuế thu nhập doanh nghiệp (triệu VNĐ)	0,000

Bước 3: Nhập kết quả chấp hành quy định, khó khăn, vướng mắc.

Người dùng thực hiện đánh giá tình hình tuân thủ bằng cách tích chọn các nút Radio tương ứng:

- Chấp hành quy định về bảo vệ môi trường, Chấp hành quy định pháp luật về đất đai, Chấp hành quy định phòng chống cháy nổ: Chọn Có vi phạm hoặc Không vi phạm, chấp hành tốt...
- Đáp ứng các điều kiện đầu tư kinh doanh đối với các dự án ĐTKD có điều kiện và Đáp ứng các quy định tại các văn bản QĐ CTĐT, Giấy ĐKĐT (nếu có): Chọn Có đáp ứng hoặc Không đáp ứng

Chấp hành quy định về bảo vệ môi trường	☐ Có vi phạm ☐ Chấp hành tốt	Chấp hành quy định pháp luật về đất đai	☐ Có vi phạm ☐ Tuân quy định
Chấp hành quy định phòng chống cháy nổ	☐ Có vi phạm ☐ Không vi phạm	Đáp ứng các điều kiện đầu tư kinh doanh đối với các dự án ĐTKD có điều kiện	☐ Có đáp ứng ☐ Không đáp ứng
Đáp ứng các quy định tại văn bản QĐ CTĐT, Giấy ĐKĐT (nếu có)	☐ Có đáp ứng ☐ Không đáp ứng		
Khó khăn/vướng mắc	Ghi chú		

Bước 4: Cập nhật Quyết toán, nghiệm thu và Đưa vào vận hành

- Tích chọn vào các ô trạng thái phù hợp với tình hình thực tế:
 - Quyết toán dự án đầu tư (nếu có).
 - Đã được xác nhận hoàn thành (nếu có).
 - Đã đưa vào khai thác, vận hành.
- File đính kèm: Nhấn nút “Chọn tệp” để tải lên các văn bản liên quan (Biên bản nghiệm thu, Quyết toán...).
- Ấn nút “Cập nhật” để lưu xuống bảng.
 - *Quy tắc: Hệ thống hỗ trợ đính kèm nhiều file với định dạng: pdf, excel, img, docx.*

Kho khăn/vướng mắc	Ghi chú
Quyết toán, nghiệm thu hoàn thành, đưa vào khai thác vận hành	
☐ Quyết toán dự án đầu tư (nếu có)	
☐ Đã được xác nhận hoàn thành (nếu có)	
☐ Đã đưa vào khai thác, vận hành	
File đính kèm	
Chọn tệp	

Bước 5: Cập nhật thông tin trả nợ

Nhập thông tin Ngày cập nhật (*)

Thông tin trả nợ gốc gồm: Số tiền trong kỳ, Lũy kế, Tỷ lệ trả nợ gốc trên tổng vốn vay, số tiền trả lãi.

Sau đó ấn nút "Cập nhật" để lưu thông tin xuống bảng.

Thông tin trả nợ vốn vay ODA						
Ngày cập nhật (*)						
Trả nợ gốc		Lũy kế (triệu VNĐ)		Tỷ lệ trả nợ gốc trên tổng vốn vay		
Trong kỳ (triệu VNĐ) 0,000		0,000		0,00 %		
Số tiền trả lãi (triệu VNĐ) 0,000						
Đơn vị tính: triệu VNĐ						
STT	Đến ngày	Giá trị trả gốc trong kỳ	Lũy kế	Tỷ lệ trả nợ gốc trên tổng vốn vay	Số tiền trả lãi	Thao tác
Không có dữ liệu						

Bước 6: Lưu dữ liệu tổng thể

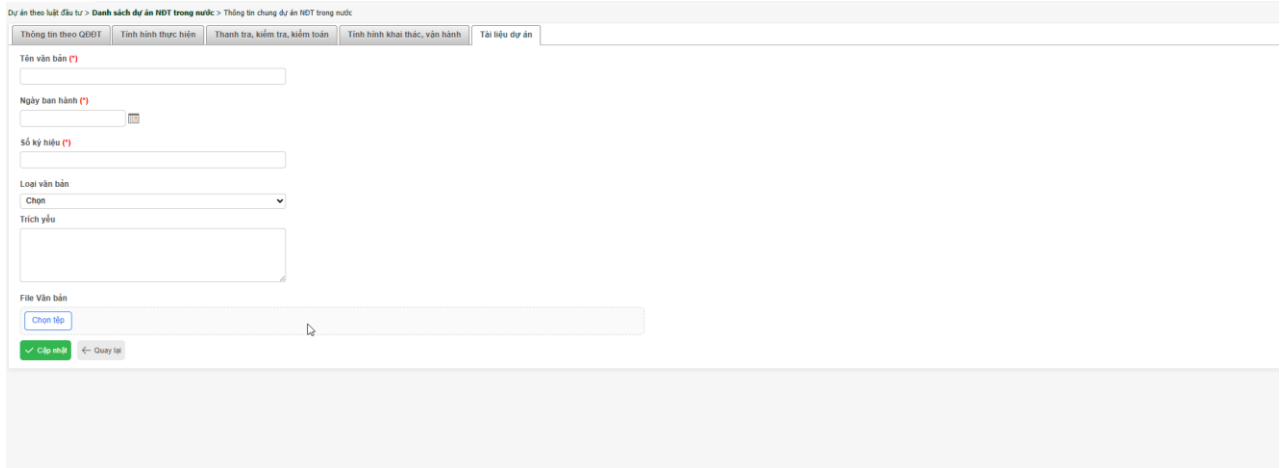
- Sau khi đã kiểm tra đầy đủ các thông tin đã nhập, người dùng nhấn nút “Cập nhật” ở góc dưới cùng bên trái màn hình để hệ thống chính thức lưu toàn bộ dữ liệu của tab vào cơ sở dữ liệu.

 Lưu ý:

- Thông tin Ngày cập nhật (*) là căn cứ để hệ thống lưu trữ lịch sử vận hành của dự án qua các thời kỳ.
- Đơn vị tính thống nhất cho các trường tài chính là triệu VNĐ.
- Nút “Quay lại” dùng để thoát khỏi màn hình hiện tại và không lưu các thay đổi vừa nhập nếu chưa nhấn nút Cập nhật ở Bước 5.

3.1.3.5 Nhập thông tin tài liệu dự án

Tại màn hình chi tiết dự án, người dùng chọn tab “Tài liệu dự án” để thực hiện lưu trữ và quản lý các văn bản pháp lý liên quan đến dự án. Các bước thực hiện như sau:

**Bước 1:** Nhập thông tin văn bản

Người dùng thực hiện cung cấp các thông tin chi tiết về tài liệu cần tải lên hệ thống:

- Tên văn bản (*): Nhập tên đầy đủ của loại văn bản (Trường bắt buộc).
- Ngày ban hành (*): Chọn ngày ký hoặc ngày ban hành văn bản từ bộ lịch (Trường bắt buộc).
- Số ký hiệu (*): Nhập số hiệu văn bản theo đúng văn bản gốc (Trường bắt buộc).
- Loại văn bản: Chọn phân loại văn bản từ danh sách thả xuống (Ví dụ: Quyết định, Thông báo, Kết luận...).
- Trích yếu: Nhập tóm tắt nội dung chính hoặc các lưu ý đặc biệt của văn bản.

Quy tắc ràng buộc dữ liệu: Để đảm bảo tính duy nhất và chính xác của kho dữ liệu, hệ thống áp dụng logic kiểm tra: Tên văn bản và Số ký hiệu của tài liệu mới nhập không được phép trùng với các tài liệu đã tồn tại trong cùng dự án. Nếu trùng, hệ thống sẽ hiển thị cảnh báo và không cho phép lưu.

Bước 2: Đính kèm file văn bản

- Nhấn nút “Chọn tệp” tại mục File văn bản để tải tài liệu từ máy tính lên hệ thống.
- Quy tắc đính kèm:
 - Hệ thống cho phép thực hiện đính kèm nhiều file cùng lúc.
 - Các định dạng file được hỗ trợ bao gồm: pdf, excel (xls,xlsx), img (jpg, png...), docx.

Bước 3: Lưu dữ liệu tổng thể

- Sau khi đã điền đầy đủ thông tin và đính kèm tệp tin, người dùng nhấn nút “Cập nhật” ở góc dưới cùng bên trái màn hình.
- Hệ thống sẽ thực hiện lưu trữ văn bản vào danh mục tài liệu của dự án. Thông tin tài liệu sau khi lưu sẽ hiển thị ở bảng danh sách phía dưới (nếu có).

 Lưu ý:

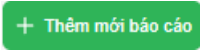
- Các trường có dấu (*) đỏ là thông tin bắt buộc, nếu để trống hệ thống sẽ không cho phép lưu tài liệu.
- Người dùng có thể nhấn vào tên file trong bảng danh sách tài liệu (Gridview) sau khi lưu để tải về xem lại nội dung.
- Nút “Quay lại” dùng để thoát khỏi màn hình hiện tại và trở về danh sách dự án (Lưu ý: Các thông tin đang nhập dở dang sẽ không được lưu nếu chưa nhấn nút Cập nhật ở Bước 3).

4. HDSĐ GỬI BÁO CÁO THEO LUẬT ĐẦU TƯ

4.1. Báo cáo định kỳ theo Luật đầu tư (TT44)

4.1.1. Nhà đầu tư gửi báo cáo

Bước 1: Tại menu chọn Dự án theo luật đầu tư, chọn menu cấp 2 Báo cáo định kỳ theo Luật đầu tư (TT44) > Nhà đầu tư gửi báo cáo

Bước 2: Nhấn nút , hệ thống hiển thị màn hình sau:

HỆ THỐNG THÔNG TIN VỀ GIÁM SÁT, ĐÁNH GIÁ ĐẦU TƯ

BÁO CÁO THEO LƯUẬT ĐẦU TƯ (TT44)

Báo cáo theo luật đầu tư (TT44) > Dự án NĐT trong nước > Nhà đầu tư gửi báo cáo > Thêm mới báo cáo

Tổng hợp các dự án báo cáo

Đơn vị: **Nhà ĐT 01** Loại báo cáo: **Báo cáo tổng hợp dự án** Năm báo cáo: **2026** Kỳ báo cáo (*): **Quý II**

Trạng thái báo cáo: **Tạm lưu** [Hủy đính kèm file](#) (Chưa có file đính kèm)

[Lưu tạm](#) [Đổi báo cáo](#) [Quay lại](#)

Danh sách dự án

STT	Tên dự án	Số	Ngày cấp	Cơ quan cấp	Số	Lần cấp (Cấp lần đầu/ Cấp lần ...)	Ngày cấp	Cơ quan cấp	Mục tiêu	Thuộc
1	Dự án xây dựng NOXH	QB90874-CP-24875	22/05/2026	Sở tài chính Hà Nam	GCN287456-CP	Cấp lần đầu	10/06/2026	CQCA	Mục tiêu dự án	Không
2	Dự án trong khu NĐT	QB90874-CP-24875	02/06/2026	Sở tài chính NB	GCN287456	Cấp lần đầu	01/06/2026	Sở tài chính MB	Hoàn thành năm 2027	Khu

Thông tin dự án

Tên nhà đầu tư: Nhà ĐT 01
Địa chỉ trụ sở chính: Phan Huy Chú
Tên người đại diện pháp luật: Nguyễn Văn A

Thông tin

QĐ chấp thuận/ điều chỉnh CTĐT

Gấy CNĐKDT

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

Hệ thống thông tin về giám sát, đánh giá đầu tư. Điện thoại: 1900636436 (nhánh số 4). Email: totong@vng.com.vn

Phiên bản: 4.0.1

Bước 3: NĐT lựa chọn loại báo cáo, kỳ báo cáo để gửi cụ thể:

- Đơn vị: Hiển thị tên doanh nghiệp/đơn vị của người báo cáo
- Loại báo cáo: Gồm: Báo cáo tổng hợp dự án và Báo cáo tình hình thực hiện dự án
- Năm: Mặc định hiển thị năm hiện tại và cho phép NĐT chọn lại năm để báo cáo
- Kỳ báo cáo: Gồm: Quý I, II, III, IV và cả Năm
- Trạng thái báo cáo: Mặc định hiển thị theo trạng thái báo cáo đang thao tác

Bước 4: Sau khi NĐT lựa chọn các thông tin báo cáo cần gửi ở Bước 2, hệ thống tự động tổng hợp số liệu dự án lên báo cáo vào bảng excel bên dưới theo đúng biểu mẫu báo cáo đã chọn → NĐT nhấn nút [Gửi báo cáo](#)

Lưu ý: Số liệu dự án được lấy từ thông tin dự án mà NĐT đã cập nhật theo quy định. NĐT gửi báo cáo chỉ lựa chọn loại, kỳ báo cáo để gửi mà không phải thao tác trực tiếp

trên excel. Trường hợp, số liệu lên báo cáo bị vênh. NĐT cần kiểm tra rà soát lại thông tin dự án đã cập nhật tại danh sách dự án.

Bước 5: Hệ thống kiểm tra thông tin báo cáo đã chọn và tự động gửi báo cáo đến đơn vị nhận báo cáo theo thông tin cơ quan có thẩm quyền được chọn tại thông tin dự án. Nếu:

- **Cơ quan có thẩm quyền là Cơ quan đăng ký đầu tư** thì báo cáo được gửi về Ban quản lý dự án đã chọn
- **Cơ quan có thẩm quyền là Cơ quan nhận báo cáo giám sát** thì báo cáo được gửi về địa điểm thực hiện dự án là Sở Tài chính của Tỉnh. Đồng thời trả về kết quả lên màn hình danh sách báo cáo với nội dung: “*Gửi báo cáo thành công*” (xem hình minh họa bên dưới)

Tìm kiếm báo cáo

Loại báo cáo: -- Chọn --
Chọn kỳ báo cáo: -- Chọn --
Năm: Nhập năm
Trạng thái: -- Chọn --

Địa điểm thực hiện dự án: -- Chọn tỉnh thành --
Phân loại khu: -- Chọn --
Khu: -- Chọn Khu --
Đơn vị nhận: -- Chọn đơn vị nhận --

Ban quản lý dự án: -- Chọn --

[Tìm kiếm](#) [Làm mới](#)

Danh sách báo cáo [+ Thêm mới báo cáo](#)

	Loại báo cáo	Năm	Kỳ báo cáo	Địa điểm	Đơn vị gửi	Đơn vị nhận	Ban QLDA	Thời gian gửi báo cáo	Trạng thái	Thao tác
☐	Báo cáo tổng hợp dự án – PB 13.1.1	2026	Quý III						Lưu tạm	Sửa Xóa
☐	Báo cáo tổng hợp dự án – PB 13.1.1	2025	Quý IV						Lưu tạm	Sửa Xóa
☐	Báo cáo tình hình thực hiện dự án – PB 13.1.2	2026	Quý II		Công ty than khoáng sản			17/06/2026 14:23:42	Đã gửi	Sửa Xóa
☐	Báo cáo tổng hợp dự án – PB 13.1.1	2026	Quý I		Công ty than khoáng sản			17/06/2026 12:39:24	Đã gửi	Sửa Xóa

4.1.2. Nhà đầu tư sửa báo cáo

Hệ thống cho phép NĐT chọn báo cáo ở trạng thái “*Lưu tạm*”, “*Trả lại*” để sửa báo cáo.

Bước 1: Tại danh sách báo cáo đã lập, NĐT chọn [Sửa](#) trên báo cáo cần sửa

Bước 2: Hệ thống hiển thị màn hình cập nhật báo cáo, cho phép NĐT cập nhật lại các thông tin báo cáo gồm:

- o Loại báo cáo
- o Năm báo cáo
- o Kỳ báo cáo

Lưu ý: Tại thời điểm NĐT chọn sửa báo cáo, hệ thống sẽ tự động lấy lại số liệu dự án mới nhất lên báo cáo theo thông tin dự án mà NĐT đã cập nhật.

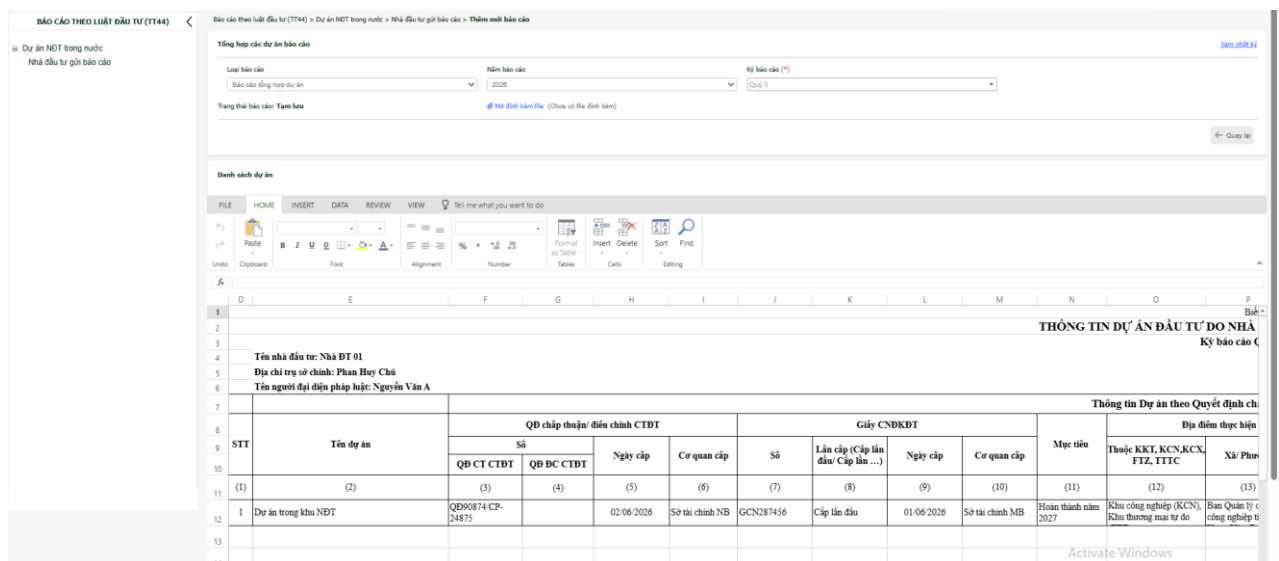
Bước 3: NĐT kiểm tra lại số liệu dự án trên báo cáo excel và nhấn nút:

- **Gửi báo cáo**: Để gửi báo cáo ngay cho Sở Tài chính của tỉnh theo địa điểm thực hiện dự án
- **Lưu tạm**: Để lưu tạm báo cáo, chưa gửi ngay
- **← Quay lại**: Để hủy bỏ thao tác sửa báo cáo và quay về màn hình danh sách báo cáo.

4.1.3. Nhà đầu tư xem chi tiết báo cáo

Bước 1: Tại màn hình danh sách báo cáo, NĐT chọn nút  **Xem** để xem chi tiết báo cáo đã chọn.

Bước 2: Hệ thống hiển thị màn hình xem chi tiết báo cáo (*Xem hình minh họa dưới đây*).



STT	Tên dự án	Số QĐ chấp thuận/điều chỉnh CTĐT	Ngày cấp	Cơ quan cấp	Số Giấy CNĐKBĐT	Lần cấp (Cập nhật/điều chỉnh lần...)	Ngày cấp	Cơ quan cấp	Mục tiêu	Địa điểm thực hiện	
(1)	(2)	QĐ CTĐT	QĐ BC CTĐT	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	Thuộc KKT, KCN, KCX, FTZ, TTIC	Xã/Phường
1	Dự án trong khu NĐT	QĐ69874/CP-24875		02/06/2026	Sở tài chính NB	GCN287456	Cấp lần đầu	01/06/2026	Sở tài chính MB	Hoàn thành năm 2027	Khu Công nghiệp (KCN), Khu thương mại tự do công nghiệp

Lưu ý: Ở màn hình này, NĐT không được lựa chọn lại thông tin loại, kỳ báo cáo của dự án. Hệ thống chỉ cho phép thao tác [Gửi báo cáo] hoặc [Lưu tạm], hoặc [Quay lại].

4.1.4. Nhà đầu tư xóa báo cáo

HỆ THỐNG THÔNG TIN VỀ GIÁM SÁT, ĐÁNH GIÁ ĐẦU TƯ

BÁO CÁO THEO LUẬT ĐẦU TƯ (T144)

Tìm kiếm báo cáo

Loại báo cáo: Chọn kỳ báo cáo: Năm: Trang thái:

Địa điểm thực hiện dự án: Chọn tỉnh thành: Phân loại khu: Khu: Đơn vị nhận:

Ban quản lý dự án: Chọn ban quản lý:

Danh sách báo cáo

Loại báo cáo	Năm	Tên Kỳ báo cáo	Ngày gửi	Trang thái	Thao tác
Báo cáo tổng hợp dự án - PB 13.1.1a	2026	Quý II		Lưu tạm	Xem Sửa Xóa
Báo cáo tổng hợp dự án - PB 13.1.1a	2026	Quý II	Tỉnh Hưng Yên, Tỉnh Ninh Bình	Lưu tạm	Xem Sửa Xóa
Báo cáo tổng hợp dự án - PB 13.1.1a	2026	Quý II	Thành phố Hà Nội	Lưu tạm	Xem Sửa Xóa
Báo cáo tổng hợp dự án - PB 13.1.1a	2026	Quý I		Lưu tạm	Xem Sửa Xóa

Bước 1: Tại màn hình danh sách báo cáo, NĐT chọn nút để xem chi tiết báo cáo đã chọn.

Bước 2: Hệ thống hiển thị màn hình xác nhận xóa báo cáo. Nhấn [Đồng ý], hệ thống xóa báo cáo đã chọn, nhấn [Hủy bỏ], hệ thống hủy bỏ thao tác xóa, giữ nguyên báo cáo và quay lại màn hình danh sách báo cáo trước đây.

Lưu ý: Chỉ cho phép xóa báo cáo có trạng thái “*Lưu tạm*”, “*Trả lại*”.