

Số: 2768 /SKH&CN-CN&ĐMST

Đồng Tháp, ngày 08 tháng 6 năm 2026

V/v triển khai, hướng dẫn thực hiện
Quyết định số 60/2026/QĐ-UBND
ngày 21/5/2026 của UBND tỉnh

Kính gửi:

- Các sở, ban, ngành tỉnh;
- Các trường đại học, cao đẳng, viện nghiên cứu trên địa bàn tỉnh;
- UBND các xã, phường;
- Các doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh.

Căn cứ Nghị định số 268/2025/NĐ-CP ngày 14 tháng 10 năm 2025 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn một số điều của Luật Khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo; khuyến khích hoạt động khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo trong doanh nghiệp; công nhận trung tâm đổi mới sáng tạo, hỗ trợ khởi nghiệp sáng tạo; công nhận cá nhân, doanh nghiệp khởi nghiệp sáng tạo; hạ tầng, mạng lưới và hệ sinh thái khởi nghiệp sáng tạo;

Căn cứ Quyết định số 60/2026/QĐ-UBND ngày 21 tháng 5 năm 2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Tháp về phân cấp quản lý nhiệm vụ đổi mới sáng tạo; đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo không sử dụng ngân sách nhà nước trên địa bàn tỉnh Đồng Tháp;

Nhằm giúp các cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp và cá nhân trên địa bàn tỉnh thuận lợi trong việc tiếp cận chính sách, nắm rõ trình tự thủ tục hành chính mới, Sở Khoa học và Công nghệ (KH&CN) hướng dẫn một số nội dung trọng tâm như sau:

I. HƯỚNG DẪN CHI TIẾT CÁC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

1. Thủ tục đăng ký thực hiện nhiệm vụ đổi mới sáng tạo có sử dụng ngân sách nhà nước (tài trợ, đặt hàng)

Các tổ chức, doanh nghiệp theo dõi thông báo kêu gọi đề xuất nhiệm vụ đổi mới sáng tạo (ĐMST) hoặc danh mục đặt hàng được đăng tải công khai trên Trang thông tin điện tử của Sở KH&CN.

a) Thành phần hồ sơ (01 bộ):

- Đơn đăng ký thực hiện nhiệm vụ (Mẫu số I.1 Phụ lục I ban hành kèm theo Nghị định số 268/2025/NĐ-CP).

- Bản thuyết minh nhiệm vụ: chọn mẫu tương ứng với loại hình dự án của doanh nghiệp

- + Mẫu I.2 đối với nhiệm vụ đổi mới công nghệ.

- + Mẫu I.3A/I.3B đối với nhiệm vụ phát triển quyền sở hữu trí tuệ.

- + Mẫu I.4A/I.4B đối với nhiệm vụ nâng cao năng suất, chất lượng.

- + Mẫu I.5 đối với nhiệm vụ hỗ trợ khởi nghiệp sáng tạo.

- Tài liệu chứng minh tư cách pháp lý của tổ chức (Quyết định thành lập/Điều lệ hoạt động...).

- Văn bản cam kết chỉ tiếp nhận duy nhất một nguồn kinh phí từ NSNN cho cùng một nội dung chi (Mẫu số I.6 Phụ lục I ban hành kèm theo Nghị định số 268/2025/NĐ-CP).

- Hồ sơ dự án đầu tư đã được phê duyệt ở giai đoạn quyết định đầu tư (đối với nhiệm vụ đổi mới công nghệ).

b) Quy trình xử lý hồ sơ

- Trong thời hạn 10 ngày kể từ ngày hết hạn nhận hồ sơ, Sở KH&CN tiến hành kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ và thông báo kết quả kiểm tra hồ sơ.

- Trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày hồ sơ hợp lệ, Sở KH&CN tổ chức xét duyệt nhiệm vụ (thông qua Hội đồng xét duyệt gồm 07 - 09 thành viên hoặc thuê tổ chức tư vấn).

- Hoàn thiện hồ sơ: Trong thời hạn tối đa 03 ngày làm việc kể từ khi có kết quả họp Hội đồng, Sở KH&CN thông báo cho tổ chức chủ trì hoàn thiện hồ sơ; thời gian hoàn thiện hồ sơ không quá 15 ngày kể từ ngày nhận được thông báo.

- Thẩm định kinh phí: Trong thời hạn 10 ngày kể từ khi nhận hồ sơ hoàn thiện, Sở KH&CN tổ chức thẩm định kinh phí.

- Phê duyệt nhiệm vụ: Trong thời hạn 10 ngày kể từ ngày có kết quả thẩm định kinh phí, Giám đốc Sở KH&CN ban hành Quyết định phê duyệt nhiệm vụ ĐMST (Mẫu số I.13 Phụ lục I ban hành kèm theo Nghị định số 268/2025/NĐ-CP).

(Lưu ý: Thời gian thực hiện nhiệm vụ đổi mới sáng tạo được tài trợ tối đa không quá 60 tháng).

2. Thủ tục sửa đổi, chấm dứt Hợp đồng tài trợ thực hiện nhiệm vụ ĐMST

a) Trường hợp sửa đổi Hợp đồng (Gia hạn thời gian, thay đổi nội dung/thông tin nhưng không thay đổi mục tiêu và không tăng tổng kinh phí NSNN hỗ trợ đã được phê duyệt):

- Tổ chức chủ trì gửi văn bản đề xuất điều chỉnh kèm tài liệu liên quan đến Sở KH&CN.

- Trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày nhận đầy đủ ý kiến tham vấn chuyên gia (nếu có), Sở KH&CN quyết định phê duyệt nội dung sửa đổi và thông báo ký kết phụ lục điều chỉnh hợp đồng.

b) Trường hợp chấm dứt thực hiện nhiệm vụ:

- Hồ sơ gồm:

+ Văn bản đề nghị chấm dứt của tổ chức chủ trì hoặc thông báo tạm dừng của Sở KH&CN.

+ Báo cáo tổng hợp kết quả thực hiện nhiệm vụ đến thời điểm hiện tại theo Mẫu số I.15 Phụ lục I ban hành kèm theo Nghị định số 268/2025/NĐ-CP.

+ Hồ sơ thanh quyết toán kinh phí liên quan.

- Quy trình thực hiện:

+ Sở KH&CN xem xét hồ sơ (có thể thành lập Hội đồng tư vấn xác định mức độ hoàn thành, nguyên nhân chấm dứt thực hiện nhiệm vụ).

+ Trong thời hạn 15 ngày kể từ khi có ý kiến của các bên, Sở KH&CN ra quyết định chấm dứt thực hiện nhiệm vụ, xử lý kinh phí và tiến hành thủ tục thanh lý hợp đồng.

3. Thủ tục đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ KH, CN & ĐMST không sử dụng ngân sách nhà nước

a) Đối tượng áp dụng: Các tổ chức có trụ sở chính đặt trên địa bàn tỉnh Đồng Tháp.

b) Hồ sơ đề nghị (1 bộ):

- Giấy đề nghị đánh giá (Mẫu số VI.7 ban hành kèm theo Nghị định số 268/2025/NĐ-CP).

- Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ (Mẫu số VI.8 ban hành kèm theo Nghị định số 268/2025/NĐ-CP).

- Các tài liệu minh chứng kèm theo (nếu có).

c) Quy trình xử lý: Sở KH&CN thành lập Hội đồng tư vấn đánh giá. Trong thời hạn tối đa 28 ngày kể từ ngày nhận hồ sơ hợp lệ, Hội đồng tổ chức đánh giá (Mẫu Phiếu đánh giá theo Mẫu số VI.9, Biên bản họp Hội đồng tư vấn đánh giá theo Mẫu số VI.10). Kết quả đạt khi có ít nhất 2/3 tổng số thành viên Hội đồng tham dự phiên họp đồng ý. Sở KH&CN ban hành Giấy xác nhận kết quả thực hiện nhiệm vụ cho đơn vị (theo Mẫu số VI.11 Phụ lục VI ban hành kèm theo Nghị định số 268/2025/NĐ-CP).

d) Kinh phí thực hiện đánh giá do tổ chức đề nghị đánh giá chi trả (theo định mức họp Hội đồng tư vấn cấp tỉnh).

II. HÌNH THỨC NỘP HỒ SƠ

Các tổ chức, doanh nghiệp có nhu cầu thực hiện các thủ tục nêu trên có thể nộp hồ sơ theo một trong hai hình thức sau:

- Nộp qua hệ thống dịch vụ công trực tuyến: Cổng dịch vụ công quốc gia (<https://dichvucong.gov.vn>).

- Nộp hồ sơ trực tiếp hoặc thông qua dịch vụ bưu chính công ích tại Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đề nghị các sở, ban, ngành tỉnh và Ủy ban nhân dân các xã, phường phối hợp thông tin, tuyên truyền, phổ biến nội dung Quyết định 60/2026/QĐ-UBND ngày 21/5/2026 và văn bản hướng dẫn này đến các tổ chức, doanh nghiệp thuộc phạm vi quản lý để biết và tham gia.

2. Các tổ chức, doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh khi tham gia thực hiện nhiệm vụ ĐMST chịu trách nhiệm về tính trung thực, hợp pháp của hồ sơ; triển khai nhiệm vụ đúng mục tiêu, nội dung, tiến độ và cam kết sử dụng kinh phí đúng mục đích.

3. Các Biểu mẫu thủ tục hành chính được đính kèm Công văn này và được đăng tải công khai trên Trang thông tin điện tử của Sở KH&CN tỉnh Đồng Tháp.

Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có vướng mắc, đề nghị các cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp phản ánh về Sở Khoa học và Công nghệ (*thông qua Phòng Công nghệ và Đổi mới sáng tạo - Cán bộ đầu mối: Bà Đỗ Thị Xem, điện thoại: 0845 885 785, Email: dothixem@dongthap.gov.vn*) để trao đổi.

Đính kèm:

- Nghị định số 268/2025/NĐ-CP ngày 14/10/2025 của Chính phủ và các biểu mẫu kèm theo.

- Quyết định số 60/2026/QĐ-UBND ngày 21/5/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh.

- Các biểu mẫu./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Ban Giám đốc Sở;
- Lưu: VT, P.CN&ĐMST (Xem).

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Nguyễn Đoàn Thanh Tuyết