

Số: /KH-STTTT

Đồng Tháp, ngày tháng năm 2024

KẾ HOẠCH
Tuyển dụng viên chức
Trung tâm Chuyển đổi số tỉnh Đồng Tháp năm 2024

- Căn cứ Luật Viên chức ngày 15 tháng 11 năm 2010;
- Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25 tháng 11 năm 2019;
- Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;
- Căn cứ Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;
- Căn cứ Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02 tháng 12 năm 2020 của Bộ Nội vụ ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;
- Căn cứ Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28 tháng 10 năm 2021 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức;
- Căn cứ Quyết định số 39/2023/QĐ-UBND ngày 12 tháng 10 năm 2023 của Ủy ban nhân dân Tỉnh ban hành quy định phân cấp quản lý tổ chức bộ máy và cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp, các Hội trên địa bàn tỉnh Đồng Tháp;
- Căn cứ Quyết định số 1361/QĐ-UBND-HC ngày 28 tháng 12 năm 2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Tháp về việc giao số người làm việc trong các đơn vị sự nghiệp công lập tự bảo đảm một phần chi thường xuyên và đơn vị sự nghiệp công lập do ngân sách nhà nước bảo đảm chi thường xuyên; số người làm việc hưởng lương từ ngân sách nhà nước tại các hội quần chúng được Đảng, Nhà nước giao nhiệm vụ của tỉnh Đồng Tháp năm 2024;
- Căn cứ Quyết định số 02/QĐ-STTTT ngày 08 tháng 01 năm 2024 của Sở Thông tin và Truyền thông về việc giao số người làm việc cho Trung tâm Chuyển đổi số tỉnh Đồng Tháp năm 2024.

Căn cứ nhu cầu tuyển dụng viên chức, Sở Thông tin và Truyền thông xây dựng Kế hoạch tuyển dụng viên chức Trung tâm Chuyển đổi số tỉnh Đồng Tháp năm 2024, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Nhằm tuyển chọn những người có đủ năng lực, phẩm chất, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ của vị trí việc làm cần tuyển dụng để bổ sung nguồn nhân lực, chất lượng, thực hiện tốt nhiệm vụ được giao cho Trung tâm Chuyển đổi số tỉnh Đồng Tháp.

- Tuyển dụng viên chức đảm bảo chất lượng, theo cơ cấu vị trí việc làm và trong chỉ tiêu biên chế được giao.

- Việc tuyển dụng viên chức phải thực hiện nghiêm túc, đảm bảo công bằng, công khai, khách quan, đảm bảo tính cạnh tranh, đúng pháp luật.

II. CĂN CỨ VÀ NGUYÊN TẮC TUYỂN DỤNG

1. Căn cứ tuyển dụng

Căn cứ nhu cầu tuyển dụng, chỉ tiêu số người làm việc được giao và yêu cầu nhiệm vụ, vị trí việc làm của đơn vị để tuyển dụng viên chức đúng quy định.

2. Nguyên tắc tuyển dụng

- Đảm bảo công khai, công bằng, khách quan, dân chủ, cạnh tranh và đúng quy định của pháp luật.

- Tuyển dụng người đáp ứng yêu cầu vị trí việc làm.

- Tổ chức tuyển dụng phải thông qua Hội đồng xét tuyển viên chức.

III. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

1. Số lượng biên chế

- Tổng số người làm việc được giao năm 2024: 29 người.

- Đã sử dụng: 18 người

- Chưa sử dụng: 11 người

2. Chỉ tiêu tuyển dụng

- Tổng chỉ tiêu tuyển dụng: 8 người. Trong đó:

2.1. Vị trí việc làm 1: An toàn thông tin

+ Số lượng: **01** người.

+ Mô tả công việc chính: *chi tiết tại Phụ lục 2.*

2.2. Vị trí việc làm 2: Công nghệ thông tin

+ Số lượng: **07** người.

+ Mô tả công việc chính: *chi tiết tại Phụ lục 2.*

3. Tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký dự tuyển

3.1. Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, giới tính, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển:

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- Từ đủ 18 tuổi trở lên;
- Có Phiếu đăng ký dự tuyển;
- Có lý lịch rõ ràng;
- Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo, chứng chỉ hành nghề hoặc có năng khiếu kỹ năng phù hợp với vị trí việc làm; Cụ thể:

+ Có bằng tốt nghiệp đại học các ngành đúng hoặc các ngành gần đào tạo về công nghệ thông tin trở lên theo quy định tại Điều 2 Thông tư số 08/2022/TT-BTTTT ngày 30 tháng 6 năm 2022 của Bộ thông tin và Truyền thông.

+ Có chứng chỉ ngoại ngữ với trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam hoặc chứng chỉ ngoại ngữ trình độ B trở lên theo Công văn số 3755/BGDĐT-GDĐT ngày 03 tháng 8 năm 2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc quy đổi chứng chỉ ngoại ngữ, tin học.

- Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ.

3.2. Những người sau đây không được dự tuyển:

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự.
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

4. Hồ sơ dự tuyển:

- Phiếu đăng ký dự tuyển theo Mẫu số 01 ban hành kèm theo Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ.

- 01 Bản photocopy các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí dự tuyển.

- 02 (hai) ảnh cỡ 4 x 6 và 02 phong bì có dán tem, ghi rõ họ tên, địa chỉ, số điện thoại liên hệ.

Hồ sơ đăng ký của người dự tuyển được bỏ vào một phong bì riêng có kích thước 25cm x 34cm (ngoài phong bì ghi rõ, đầy đủ các loại giấy tờ trong hồ sơ) và Hội đồng Xét tuyển không hoàn trả lại hồ sơ đăng ký.

5. Hình thức, nội dung tuyển dụng

5.1. Hình thức: Xét tuyển.

5.2. Nội dung gồm 02 vòng:

- Vòng 1: Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

- Vòng 2: Thực hành trên máy tính để kiểm tra về năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển và không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả thực hành.

6. Thời gian và thang điểm thực hành (vòng 2)

- Thời gian thực hành: 180 phút.

- Thang điểm: 100 điểm.

7. Lệ phí xét tuyển

Thực hiện theo Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28 tháng 10 năm 2021 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

8. Ưu tiên trong tuyển dụng viên chức

8.1. Đối tượng và điểm ưu tiên trong tuyển dụng viên chức theo quy định tại Điều 6 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP của Chính phủ, như sau:

- Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

- Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

- Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

8.2. Trường hợp người dự xét tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

9. Xác định người trúng tuyển

9.1. Người trúng tuyển phải có đủ các điều kiện sau:

- Có kết quả điểm thực hành tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên.

- Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên tại Khoản 8, Mục III Kế hoạch này (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu tuyển dụng.

9.2. Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả điểm thực hành tại vòng 2 cộng với điểm ưu tiên theo quy định bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng cần tuyển dụng thì người có kết quả điểm thực hành vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định người trúng tuyển theo các tiêu chí sau:

- Người có bằng tốt nghiệp đại học được xếp loại: xuất sắc, giỏi, khá và trung bình.

9.3. Trường hợp người dự xét tuyển viên chức thuộc nhiều diện ưu tiên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm thi tại vòng 2.

9.4. Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

10. Thời gian, địa điểm nhận hồ sơ xét tuyển

10.1. *Thời gian:* 30 ngày kể từ ngày Thông báo tuyển dụng công khai trên phương tiện thông tin đại chúng, trên Trang Thông tin điện tử Sở Thông tin và Truyền thông Đồng Tháp, Trang Thông tin điện tử Trung tâm Chuyển đổi số tỉnh Đồng Tháp và niêm yết công khai tại trụ sở cơ quan. Thời gian thông báo, dự kiến trong tháng 4 năm 2024.

10.2. *Địa điểm:* Ứng viên dự tuyển nộp hồ sơ trực tiếp tại Văn phòng Sở Thông tin và Truyền thông, địa chỉ: Số 12 Trần Phú, phường 1, thành phố Cao Lãnh, tỉnh Đồng Tháp.

11. Thời gian, địa điểm tổ chức xét tuyển

11.1. *Thời gian:* Dự kiến diễn ra 01 (một) ngày trong tháng 06 năm 2024.

- Buổi sáng: Kiểm tra, đối chiếu, hoàn chỉnh hồ sơ dự tuyển; Phổ biến nội dung, hình thức xét tuyển và những vấn đề có liên quan việc xét tuyển.

- Buổi chiều: Thực hành trên máy tính (180 phút).

11.2. *Địa điểm:* Sở Thông tin và Truyền thông, địa chỉ: Số 12 Trần Phú, phường 1, thành phố Cao Lãnh, tỉnh Đồng Tháp.

12. Thông báo kết quả xét tuyển và ký kết hợp đồng lao động

- Chậm nhất sau 05 ngày làm việc khi tổ chức chấm thi xong, Hội đồng Xét tuyển báo cáo Giám đốc Sở Thông tin và Truyền thông kết quả xét tuyển.

- Chậm nhất sau 10 ngày nhận được báo cáo kết quả xét tuyển của Hội đồng Xét tuyển, Sở Thông tin và Truyền thông phải niêm yết công khai kết quả xét tuyển, danh sách dự kiến người trúng tuyển tại trụ sở làm việc và trên Trang Thông tin điện tử Sở Thông tin và Truyền thông Đồng Tháp, Trang Thông tin điện tử Trung tâm Chuyển đổi số tỉnh Đồng Tháp; Gửi thông báo kết quả xét tuyển bằng văn bản tới người dự tuyển theo địa chỉ mà người dự tuyển đã đăng ký.

- Chậm nhất sau 15 ngày kể từ ngày người trúng tuyển hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng, Giám đốc Sở Thông tin và Truyền thông ra quyết định tuyển dụng, đồng thời gửi quyết định tới người trúng tuyển theo địa chỉ đã đăng ký và Trung

tâm Chuyển đổi số tỉnh Đồng Tháp biết, thực hiện việc ký hợp đồng làm việc với viên chức.

13. Hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng

13.1. Trong thời hạn 30 ngày, kể từ ngày nhận được thông báo kết quả trúng tuyển, người trúng tuyển phải đến cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng để hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng. Hồ sơ tuyển dụng bao gồm:

- Bản sao văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển, chứng nhận đối tượng ưu tiên (nếu có);
- Phiếu lý lịch tư pháp do cơ quan có thẩm quyền cấp.

13.2. Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ tuyển dụng theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc bị phát hiện sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì người đứng đầu đơn vị tuyển dụng viên chức ra quyết định hủy kết quả trúng tuyển. Trường hợp người đăng ký dự tuyển có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng thông báo công khai trên trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo.

14. Giải quyết khiếu nại, tố cáo

14.1. Trong quá trình tổ chức kỳ xét tuyển, trường hợp có đơn thư kiến nghị, khiếu nại, tố cáo thì Hội đồng tuyển dụng phải xem xét giải quyết theo quy định của pháp luật về khiếu nại, tố cáo.

14.2. Trường hợp có đơn thư kiến nghị, khiếu nại, tố cáo về kỳ xét tuyển sau khi Hội đồng tuyển dụng đã giải thể thì đơn vị tuyển dụng viên chức, giải quyết theo quy định của pháp luật về khiếu nại, tố cáo.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng Sở

- Tham mưu ban hành Thông báo tuyển dụng và phối hợp với Trung tâm Chuyển đổi số tỉnh Đồng Tháp thực hiện đăng Thông báo tuyển dụng trên các phương tiện thông tin đại chúng theo quy định.

- Tham mưu thành lập Hội đồng xét tuyển viên chức Trung tâm Chuyển đổi số tỉnh Đồng Tháp, gồm 05 thành viên:

- + Lãnh đạo Sở Thông tin và Truyền thông, Chủ tịch Hội đồng.
- + Lãnh đạo Trung tâm Chuyển đổi số tỉnh Đồng Tháp, Phó Chủ tịch Hội đồng.
- + Lãnh đạo Văn phòng Sở, Ủy viên kiêm Thư ký Hội đồng.
- + Lãnh đạo Phòng Chuyển đổi số và an toàn thông tin, Ủy viên.

+ Ủy viên khác là người có chuyên môn, nghiệp vụ liên quan đến vị trí việc làm cần tuyển dụng.

- Tham mưu thành lập Ban Giám sát kỳ xét tuyển, Ban Kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển, Ban đề thi và Ban Kiểm tra sát hạch.

- Tổ chức tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển của thí sinh theo quy định.

2. Trung tâm Chuyển đổi số tỉnh Đồng Tháp

- Phối hợp Văn phòng Sở tiếp nhận hồ sơ xét tuyển, đăng Thông báo tuyển dụng trên các phương tiện thông tin đại chúng theo quy định.

- Chuẩn bị nội dung thực hành xét tuyển vị trí An toàn thông tin hạng III , Công nghệ thông tin hạng III.

- Chuẩn bị cơ sở vật chất, kỹ thuật khi tổ chức xét tuyển bằng hình thức thực hành;

Trên đây là Kế hoạch tuyển dụng viên chức Trung tâm Chuyển đổi số tỉnh Đồng Tháp năm 2024 của Sở Thông tin và Truyền thông, các phòng, đơn vị có liên quan tổ chức triển khai thực hiện tốt Kế hoạch này./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- Các PGĐ Sở;
- Trung tâm CDS;
- Trang TTĐT Sở TTTT (đăng TB);
- Văn phòng Sở;
- Lưu: VT.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Lâm Thanh Thủy

(Kèm theo Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày.... tháng.... năm....

(Ảnh 4x6)	PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN
	Vị trí dự tuyển⁽¹⁾: Đơn vị dự tuyển⁽²⁾:
I. THÔNG TIN CÁ NHÂN	
Họ và tên:	
Ngày, tháng, năm sinh: Nam ⁽³⁾ ☐ Nữ ☐	
Dân tộc: Tôn giáo:	
Số CMND hoặc Thẻ căn cước công dân: Ngày cấp: Nơi cấp:	
Số điện thoại di động: Email:	
Quê quán:	
Địa chỉ nhận thông báo:	
Thông tin về hộ khẩu (nếu có):	
Tình trạng sức khỏe: Chiều cao:; Cân nặng:kg	

Trình độ văn hóa:

.....
....

Trình độ chuyên môn:

.....

II. THÔNG TIN CƠ BẢN VỀ GIA ĐÌNH⁽⁴⁾

Mối quan hệ	Họ và tên	Ngày, tháng, năm sinh	Quê quán, nghề nghiệp, chức danh, chức vụ, đơn vị công tác, học tập, nơi ở (trong, ngoài nước); thành viên các tổ chức chính trị - xã hội)

III. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH ĐÀO TẠO

Tên trường, cơ sở đào tạo cấp	Ngày, tháng, năm cấp văn bằng, chứng chỉ	Trình độ văn bằng, chứng chỉ	Số hiệu của văn bằng, chứng chỉ	Chuyên ngành đào tạo (ghi theo bảng điểm)	Ngành đào tạo	Hình thức đào tạo	Xếp loại bằng, chứng chỉ

IV. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC (nếu có)

Từ ngày, tháng, năm đến ngày, tháng, năm	Cơ quan, tổ chức, đơn vị công tác

V. THÔNG TIN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Nguyên vọng 1: - Vị trí việc làm dự tuyển ⁽¹⁾; - Đơn vị ⁽²⁾;
2. Nguyên vọng 2 <i>(Nếu thông báo tuyển dụng không có các vị trí việc làm được đăng ký 02 nguyên vọng thì thí sinh không điền phần này):</i> - Vị trí việc làm dự tuyển ⁽¹⁾; - Đơn vị ⁽²⁾;
3. Đăng ký dự thi môn ngoại ngữ <i>(Đối với các vị trí việc làm tại thông báo tuyển dụng không yêu cầu ngoại ngữ thì thí sinh không điền phần này)</i> 3.1. Đăng ký dự thi ngoại ngữ ⁽⁵⁾: Tiếng Anh ☐ Tiếng Nga ☐ Tiếng Pháp ☐ Tiếng Đức ☐ Tiếng Trung Quốc ☐ Ngoại ngữ khác theo yêu cầu vị trí việc làm:
3.2. Miễn thi ngoại ngữ do (nếu có):
4. Đối tượng ưu tiên (nếu có):

Tôi xin cam đoan và chịu trách nhiệm trước pháp luật về thông tin cung cấp trong Phiếu đăng ký dự tuyển này và cam kết hoàn thiện đầy đủ hồ sơ theo quy định sau khi nhận được thông báo trúng tuyển.

Ghi chú:

1. Ghi đúng tên vị trí việc làm đăng ký dự tuyển theo Thông báo tuyển dụng;
2. Ghi đúng tên cơ quan, tổ chức, đơn vị đăng ký tuyển dụng đối với từng nguyện vọng theo đúng Thông báo tuyển dụng;
3. Tích dấu X vào ô tương ứng;
4. Cha, mẹ đẻ; vợ (chồng); con đẻ; anh, chị, em ruột;
5. Tích dấu X vào ô tương ứng.

NGƯỜI VIẾT PHIẾU
(Ký, ghi rõ họ tên)

PHỤ LỤC 1
Trình tự các bước tuyển dụng viên chức
(Kèm theo Kế hoạch số /KH-STTTT ngày /2024
của Sở Thông tin và Truyền thông)

STT	Nội dung	Thời gian	Địa điểm
1	Thông báo tuyển dụng	Trong tháng 4/2024	Thông báo trên phương tiện thông tin đại chúng Thông báo trên trang thông tin điện tử Niêm yết công khai tại Sở Thông tin và Truyền thông
2	Nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển	30 ngày kể từ ngày thông báo tuyển dụng.	Tại Sở Thông tin và Truyền thông
3	Lập danh sách thí sinh đủ điều kiện dự tuyển	Trước ngày xét tuyển tối thiểu là 5 ngày làm việc	Niêm yết công khai tại Sở Thông tin và Truyền thông Gửi thông báo triệu tập thí sinh dự tuyển
4	Tổ chức xét tuyển	Chậm nhất 15 ngày sau ngày thông báo triệu tập thí sinh được tham dự vòng 2	Tại Sở Thông tin và Truyền thông
5	Thông báo kết quả tuyển dụng	Chậm nhất 10 ngày sau ngày nhận được báo cáo kết quả vòng 2 của Hội đồng tuyển dụng	Thông báo trên trang thông tin điện tử Niêm yết công khai tại Sở Thông tin và Truyền thông Gửi thông báo kết quả bằng văn bản tới người dự tuyển
6	Giải đáp khiếu nại, thắc mắc về kết quả xét tuyển (nếu có)	Trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày niêm yết công khai kết quả	Tại Sở Thông tin và Truyền thông
7	Phê duyệt kết quả tuyển dụng và ký hợp đồng làm việc	Dự kiến trong tháng 7/2024	Tại Sở Thông tin và Truyền thông

PHỤ LỤC 2

Chỉ tiêu, điều kiện và mô tả việc làm của viên chức cần tuyển dụng

(Kèm theo Kế hoạch số /KH-STTTT ngày / /2024 của Sở Thông tin và Truyền thông)

SỐ TT	CƠ QUAN, ĐƠN VỊ	VỊ TRÍ TUYỂN DỤNG	CHỈ TIÊU TUYỂN DỤNG		TÊN, MÃ SỐ NGẠCH		TRÌNH ĐỘ CHUYÊN MÔN, NGHIỆP VỤ (bao gồm ngành đúng, phù hợp của vị trí tuyển dụng)			Chức danh tuyển dụng	MÔ TẢ VIỆC LÀM (nhiệm vụ chính)	Ghi chú
			Tổng cộng	Chi tiết	Tên	Mã số	Chuyên môn	Tin học	Ngoại ngữ			
1	2	3	4	5	6	7	8		10	11	12	
1	Sở Thông tin và Truyền thông tỉnh Đồng Tháp	Viên chức Trung tâm Chuyên đội số tỉnh Đồng Tháp	8	1	An toàn thông tin hạng III - Mã số V.11.0 5.11	V.11.05.11	Có bằng tốt nghệp đại học trở lên các ngành đào tạo về công nghệ thông tin hoặc các ngành gần đào tạo về công nghệ thông tin		B. Anh văn hoặc đương	An toàn thông tin hạng	- Theo dõi an toàn thông tin hệ thống Trung tâm tích hợp dữ liệu tỉnh - Thực hiện công tác đảm bảo an toàn thông tin mạng của tỉnh: Quản lý, vận hành hệ thống giám sát tường lửa tập trung cho cơ quan, đơn vị trong tỉnh; hệ thống giám sát an toàn, an ninh mạng; Giám sát, theo dõi an toàn thông tin, hệ thống mạng các cơ quan, đơn vị trên địa	01 người

											bàn tỉnh; Triển khai thu thập, phân tích, đánh giá tình hình an toàn thông tin mạng, cảnh báo nguy cơ tấn công mạng,... - Triển khai ứng cứu, ngăn chặn, xử lý, khắc phục các cuộc tấn công mạng; Đầu mối thực hiện các hoạt động điều phối, ứng cứu sự cố an toàn thông tin mạng trên địa bàn tỉnh. - Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công Phối hợp với các thành viên trong phòng, các phòng khác trong giải quyết các công việc có liên quan	
				7	Công nghệ thông tin hạng III	V.11.06.14	Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên các ngành đào tạo về công nghệ thông tin hoặc các			Phát triển phần mềm	- Phát triển phần mềm: khảo sát, phân tích thiết kế, lập trình, kiểm thử, cài đặt, đào tạo chuyển giao sử dụng - Bảo trì, nâng cấp phần mềm	04 người

							ngành gần đào tạo về công nghệ thông tin				- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công. - Phối hợp với các các thành viên trong phòng, các phòng khác trong giải quyết các công việc có liên quan	
										Tư vấn, đào tạo, tập huấn	- Tư vấn, đào tạo, tập huấn: chuẩn bị các chuẩn bị các điều kiện tổ chức các lớp đào tạo, tập huấn. - Thực hiện nhiệm vụ xây dựng đề án, tìm kiếm nguồn thu trong lĩnh vực CNTT&TT - Thực hiện các thủ tục thanh toán các hợp đồng dịch vụ đào tạo, tập huấn, tư vấn, đầu tư công trình, dự án công nghệ thông tin. - Phối hợp với các các thành viên trong phòng, các phòng khác trong giải quyết các công việc có liên quan	01 người

										Giám sát, điều hành thông minh (IOC)	- Theo dõi, quản trị, vận hành hạ tầng kỹ thuật, ứng dụng tại Trung tâm Giám sát, điều hành thông minh tỉnh Tỉnh Đồng Tháp (IOC). - Kiểm tra, rà soát, theo dõi việc cập nhật dữ liệu trên hệ thống IOC - Báo cáo định kỳ tình hình hoạt động IOC; chuẩn bị hậu cần phục vụ các cuộc họp liên quan tại IOC	02 người
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	---	-----------------