

Số: 219/KH-HĐND

Đồng Tháp, ngày 08 tháng 8 năm 2018

KẾ HOẠCH

Khảo sát, giám sát công tác cải cách thủ tục hành chính về đất đai và đăng ký kinh doanh 6 tháng đầu năm 2018 trên địa bàn tỉnh Đồng Tháp

Căn cứ Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân ngày 20 tháng 11 năm 2015; Ban Pháp chế Hội đồng nhân dân Tỉnh xây dựng kế hoạch khảo sát, giám sát công tác cải cách thủ tục hành chính về đất đai và đăng ký kinh doanh 6 tháng đầu năm 2018 trên địa bàn tỉnh Đồng Tháp với các nội dung sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Nhằm giám sát tình hình, kết quả thực hiện công tác cải cách thủ tục hành chính về đất đai và đăng ký kinh doanh trên địa bàn Tỉnh. Qua đó, đánh giá những kết quả đạt được, kịp thời phát hiện những mặt còn hạn chế, trên cơ sở đó, đề xuất, kiến nghị phù hợp với các cơ quan, đơn vị chịu sự giám sát nhằm tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc, đảm bảo thực hiện tốt, đúng tiến trình của Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2011-2020.

- Kết quả giám sát được báo cáo đến Hội đồng nhân dân Tỉnh, Thường trực Hội đồng nhân dân Tỉnh và gửi đến các đơn vị được khảo sát, giám sát đồng thời kiến nghị đến các cơ quan có thẩm quyền (nếu có) giải quyết theo quy định pháp luật.

- Đoàn giám sát thực hiện đúng nội dung, quy trình giám sát theo luật định; các cơ quan, đơn vị được khảo sát, giám sát thực hiện đầy đủ các yêu cầu của Đoàn giám sát và tạo điều kiện thuận lợi khi Đoàn giám sát đến làm việc.

II. NỘI DUNG, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM KHẢO SÁT, GIÁM SÁT

1. Nội dung khảo sát, giám sát

- Kết quả giải quyết thủ tục hành chính về đất đai và đăng ký kinh doanh (đề nghị báo cáo cụ thể về số lượng thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết; số hồ sơ tiếp nhận, giải quyết); công tác rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính, đảm bảo đúng nội dung và thời gian quy định (số lượng thủ tục được giải quyết theo quy trình rút gọn; số lượng thủ tục được rút ngắn về thời gian giải quyết; tỷ lệ hồ sơ giải quyết đúng hạn, tỷ lệ hồ sơ giải quyết trễ hạn, quá hạn;...);

- Việc công bố, công khai, minh bạch các thủ tục hành chính về đất đai và đăng ký kinh doanh;

- Tình hình, kết quả thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết các thủ tục hành chính; hiệu quả giải quyết thủ tục hành chính thông qua dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4;

- Việc liên thông, phối hợp trong giải quyết hồ sơ giữa các cơ quan, đơn vị có liên quan trong quy trình giải quyết các thủ tục hành chính (hiệu quả trong công tác phối hợp của các cơ quan, đơn vị);

- Công tác kiểm soát, hướng dẫn nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính; cập nhật, rà soát các quy định mới của pháp luật về thủ tục hành chính để người dân thực hiện;

- Công tác ứng dụng công nghệ thông tin; quản lý, lưu trữ hồ sơ; việc áp dụng hệ thống quản lý chất lượng trong quá trình giải quyết các thủ tục hành chính;

- Đánh giá mức độ hài lòng của người dân đối với sự phục vụ của cơ quan, đơn vị trong giải quyết các thủ tục hành chính. Kết quả thực hiện việc xây dựng “Chính quyền thân thiện, phục vụ nhân dân”;

- Công tác cải cách tổ chức bộ máy, xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức;

- Công tác tiếp công dân; kết quả tiếp nhận, xử lý đơn khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị liên quan đến thực hiện các thủ tục hành chính;

- Những tồn tại, hạn chế, nguyên nhân (chủ quan, khách quan) của những tồn tại, hạn chế;

- Những khó khăn, vướng mắc trong công tác cải cách thủ tục hành chính (liên quan đến cơ chế chính sách, tổ chức bộ máy, mối quan hệ phối hợp giữa các cơ quan);

- Giải pháp khắc phục; đề xuất, kiến nghị (nếu có).

2. Thời gian, chủ thể được khảo sát, giám sát

a) Khảo sát:

- Ngày 28 tháng 8 năm 2018:

Buổi sáng bắt đầu làm việc lúc 8h00, khảo sát tại UBND huyện Cao Lãnh.

- Ngày 29 tháng 8 năm 2018:

Buổi sáng bắt đầu làm việc lúc 8h00, khảo sát tại UBND huyện Lấp Vò.

- Ngày 30 tháng 8 năm 2018:

Buổi sáng bắt đầu làm việc lúc 8h00, khảo sát tại UBND huyện Châu Thành.

- Ngày 31 tháng 8 năm 2018:

Buổi sáng bắt đầu làm việc lúc 8h00, khảo sát, giám sát Trung tâm Kiểm soát thủ tục hành chính và Phục vụ hành chính công tỉnh Đồng Tháp và Văn phòng UBND Tỉnh. Địa điểm làm việc tại Trung tâm Kiểm soát thủ tục hành chính và Phục vụ hành chính công tỉnh Đồng Tháp.

** Khảo sát qua báo cáo đối với UBND các huyện, thị xã, thành phố còn lại.*

b) Giám sát

Tổ chức giám sát buổi sáng lúc 8h00, ngày 10 tháng 9 năm 2018 tại Sở Tài nguyên và Môi trường.

Tổ chức giám sát buổi chiều lúc 14h, ngày 10 tháng 9 năm 2018 tại Sở Kế hoạch và Đầu tư.

** Thành phần làm việc với Đoàn khảo sát, giám sát: Do cơ quan, đơn vị được khảo sát, giám sát quyết định.*

3. Phương pháp khảo sát, giám sát

- Đoàn khảo sát, giám sát sẽ nghe đại diện lãnh đạo đơn vị được khảo sát, giám sát báo cáo kết quả công tác cải cách thủ tục hành chính theo từng lĩnh vực tại cơ quan, đơn vị mình.

- Thành viên Đoàn khảo sát, giám sát nêu ý kiến về những vấn đề mà Đoàn quan tâm.

- Ý kiến giải trình, trả lời của đơn vị được khảo sát, giám sát về những nội dung mà thành viên Đoàn khảo sát, giám sát đã nêu.

- Trưởng đoàn phát biểu, kết luận.

III. THÀNH PHẦN ĐOÀN KHẢO SÁT, GIÁM SÁT

Đoàn khảo sát, giám sát gồm:

1. Thành viên Ban Pháp chế Hội đồng nhân dân Tỉnh.

2. Kính mời: Chủ tịch, Phó Chủ tịch Hội đồng nhân dân Tỉnh, đại diện Ban Thường trực UBMTTQVN Tỉnh; Trưởng Ban KT-NS HĐND Tỉnh; Trưởng Ban VH-XH HĐND Tỉnh; đại diện lãnh đạo Trung tâm Kiểm soát thủ tục hành chính và Phục vụ hành chính công Tỉnh và Sở Nội vụ tham gia Đoàn khảo sát tại các địa phương.

3. Mời đại diện: Thường trực HĐND huyện Cao Lãnh, Lấp Vò và Châu Thành tham gia khi Đoàn đến khảo sát tại địa phương.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thành viên Ban Pháp chế Hội đồng nhân dân Tỉnh

Tham gia đầy đủ các buổi khảo sát, giám sát của Ban theo Kế hoạch này.

2. Các đơn vị được khảo sát, giám sát

- Báo cáo đầy đủ theo nội dung nêu tại khoản 1 Mục II của Kế hoạch này **(mốc thời gian báo cáo 6 tháng đầu năm 2018)**.

- Báo cáo gửi về Ban Pháp chế Hội đồng nhân dân Tỉnh chậm nhất đến ngày **23/8/2018** (báo cáo bằng văn bản gửi 01 bản theo địa chỉ: Số 06, đường Đặng Văn Bình, Phường 1, thành phố Cao Lãnh, tỉnh Đồng Tháp và bằng file word qua địa chỉ mail: **nvnghiem09@gmail.com**).

- UBND các huyện Cao Lãnh, Lấp Vò, Châu Thành và Trung tâm Kiểm soát thủ tục hành chính và Phục vụ hành chính công tỉnh Đồng Tháp tổ chức, sắp xếp, bố trí địa điểm để làm việc với Đoàn khảo sát theo Kế hoạch này.

- Sở Tài nguyên và Môi trường, Sở Kế hoạch và Đầu tư sắp xếp, bố trí địa điểm để làm việc với Đoàn giám sát theo Kế hoạch.

3. Văn phòng Hội đồng nhân dân Tỉnh

- Liên hệ với thành viên Đoàn khảo sát, giám sát để phối hợp thực hiện nhiệm vụ; chuẩn bị các tài liệu có liên quan gửi các thành viên Đoàn khảo sát, giám sát; bố trí kinh phí, phương tiện phục vụ cho Đoàn khảo sát, giám sát.

- Chủ động liên hệ chặt chẽ với các đơn vị được khảo sát, giám sát để kịp thời trao đổi, nắm bắt các thông tin có liên quan đến công tác khảo sát, giám sát; đôn đốc, tập hợp các báo cáo phục vụ cho công tác khảo sát, giám sát; tổng hợp báo cáo kết quả sau khi kết thúc giám sát.

Rất mong các đơn vị được mời sắp xếp thời gian, tham gia đầy đủ các buổi khảo sát, giám sát cùng với Ban Pháp chế Hội đồng nhân dân Tỉnh./.

(Kế hoạch này thay thư mời)

Nơi nhận:

- Thường trực HĐND Tỉnh, UBND Tỉnh;
- UBMTTQVN Tỉnh;
- Ban Pháp chế HĐND Tỉnh;
- Sở Tài nguyên và Môi trường;
- Sở Kế hoạch và Đầu tư;
- Sở Nội vụ;
- Văn phòng: HĐND Tỉnh, UBND Tỉnh;
- Thường trực HĐND H. Cao Lãnh, Lấp Vò, Châu Thành;
- UBND huyện, thị xã, thành phố;
- Trung tâm Kiểm soát thủ tục hành chính và Phục vụ hành chính công tỉnh Đồng Tháp;
- Đài PT-TH Đồng Tháp, Báo Đồng Tháp (dự đưa tin);
- Lưu: VT, NC/TH, (Ng).

**TM. BAN PHÁP CHẾ
TRƯỞNG BAN**

(Đã ký)

Lê Thị Hồng Phượng