

Số: 374 /TB-SVHTTDL

Đồng Tháp, ngày 19 tháng 02 năm 2021

THÔNG BÁO

Tuyển dụng viên chức các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch năm 2021 – đợt 1

Thực hiện Kế hoạch số 373/KH-SVHTTDL ngày 19 tháng 02 năm 2021 của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch về tuyển dụng viên chức các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch năm 2021 – đợt 1.

Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch thông báo tuyển dụng viên chức vào làm việc tại các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở - đợt 1, cụ thể như sau:

I. PHẠM VI, ĐỐI TƯỢNG TUYỂN DỤNG

1. Phạm vi

Tuyển dụng viên chức vào làm việc tại các phòng chuyên môn nghiệp vụ thuộc các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch (gọi tắt là các đơn vị).

2. Đối tượng

Những người đủ điều kiện đăng ký dự tuyển viên chức theo quy định tại Điều 22 Luật Viên chức năm 2010.

II. NHU CẦU TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC

Nhu cầu tuyển dụng viên chức tại các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch – đợt 1 là 03 chỉ tiêu, cụ thể:

- Bảo tàng Tỉnh: 01 chỉ tiêu – Kế toán
 - Thư viện Tỉnh: 01 chỉ tiêu – Kế toán
 - Trung tâm Văn hóa Nghệ thuật Tỉnh: 01 chỉ tiêu – Văn thư kiêm thủ quỹ
- (Đính kèm Phụ lục 1)

III. TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN VÀ HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký dự tuyển

Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam.
- Từ đủ 18 tuổi trở lên.
- Có Phiếu đăng ký dự tuyển, có lý lịch rõ ràng.
- Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt.

- Đủ sức khoẻ để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;
- Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo, chứng chỉ hành nghề hoặc có kỹ năng phù hợp với vị trí việc làm (*Đính kèm Phụ lục 2*).

2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển

- Không cư trú tại Việt Nam.
- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự.
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

3. Thủ tục hồ sơ dự tuyển

- Phiếu đăng ký dự tuyển (*theo Mẫu số 1 ban hành kèm theo Nghị định số 115/2020/NĐ-CP*) được niêm yết tại trụ sở làm việc và Website của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch Đồng Tháp, địa chỉ: <https://svhttdl.dongthap.gov.vn>.

- 02 phong bì có dán tem, ghi rõ họ tên, địa chỉ và cơ quan, đơn vị dự tuyển.

** Người dự tuyển mang theo các giấy tờ sau để đối chiếu*

- Bản photocopy văn bằng hoặc giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời theo yêu cầu vị trí dự tuyển. Trường hợp văn bằng thể hiện chưa rõ nhưng kết quả học tập, trình độ đào tạo theo yêu cầu vị trí dự tuyển, thì nộp kèm kết quả học tập. Đối với văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được công chứng dịch thuật sang tiếng Việt.

- Các giấy tờ liên quan đến chính sách ưu tiên trong tuyển dụng viên chức (nếu có).

IV. NỘI DUNG, HÌNH THỨC, CÁCH TÍNH ĐIỂM VÀ XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN

1. Hình thức: Xét tuyển

2. Nội dung: kiểm tra về kỹ năng ứng xử, năng lực chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm.

Xét tuyển viên chức được thực hiện theo 2 vòng, cụ thể như sau:

** Vòng 1*

Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển đăng ký tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm, nếu phù hợp thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

** Vòng 2*

Thực hành để kiểm tra về kỹ năng ứng xử, năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển, phù hợp với tính chất hoạt động nghề nghiệp và yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

3. Cách tính điểm

Điểm thực hành được tính theo thang điểm 100. Thời gian thi thực hành tùy theo vị trí việc làm cụ thể cần tuyển dụng.

4. Ưu tiên trong tuyển dụng viên chức

Thực hiện theo Quy định tại Điều 6 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.

5. Xác định người trúng tuyển

Người trúng tuyển trong kỳ thi tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

- Có kết quả điểm thi tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên.
- Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên quy định tại Điều 6 Nghị định 115/2020/NĐ-CP (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số điểm tính theo quy định bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì người có kết quả điểm thi vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì Giám đốc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch sẽ quyết định người trúng tuyển.

Người không trúng tuyển trong kỳ thi tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả thi tuyển cho các kỳ thi tuyển lần sau.

V. THÔNG BÁO KẾT QUẢ XÉT TUYỂN VÀ HOÀN THIỆN HỒ SƠ TRÚNG TUYỂN

1. Thông báo kết quả xét tuyển

Việc thông báo kết quả xét tuyển viên chức được thực hiện theo quy định tại Điều 16 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.

2. Hoàn thiện hồ sơ trúng tuyển

Trong thời hạn 30 ngày, kể từ ngày nhận được thông báo kết quả trúng tuyển, người trúng tuyển phải đến cơ quan, đơn vị nơi đăng ký dự tuyển để hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng. Hồ sơ tuyển dụng bao gồm:

- Bản sao văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển, chứng nhận đối tượng ưu tiên (nếu có);
- Trường hợp người trúng tuyển có bằng tốt nghiệp chuyên môn đã chuẩn đầu ra về ngoại ngữ, tin học theo quy định mà tương ứng với yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển thì được sử dụng thay thế chứng chỉ ngoại ngữ, tin học.
- Phiếu lý lịch tư pháp do cơ quan có thẩm quyền cấp.

Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ tuyển dụng theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc

bị phát hiện sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch sẽ ra quyết định hủy kết quả trúng tuyển.

Trường hợp người đăng ký dự tuyển có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch sẽ thông báo công khai trên trang thông tin điện tử của Sở và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo.

VI. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM NHẬN HỒ SƠ VÀ LỆ PHÍ DỰ TUYỂN

1. Thời gian nhận hồ sơ

Nhận hồ sơ từ ngày thông báo đến **hết ngày 20/3/2021**. Buổi sáng bắt đầu lúc 07 giờ 30 phút đến 11 giờ 30 phút và buổi chiều bắt đầu lúc 13 giờ 30 phút đến 17 giờ 00 phút vào các ngày làm việc trong tuần (*từ thứ Hai đến Chủ nhật*).

2. Địa điểm nhận hồ sơ

Người dự tuyển nộp phiếu dự tuyển và xuất trình hồ sơ để đối chiếu thông tin trực tiếp tại các đơn vị trực thuộc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch (*theo Phụ lục 1*).

3. Lệ phí xét tuyển

Thực hiện theo Thông tư số 228/2016/TT-BTC ngày 11 tháng 11 năm 2016 Thông tư của Bộ Tài chính về việc quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí dự thi tuyển và phí dự thi nâng ngạch công chức, viên chức.

Trên đây là Thông báo Tuyển dụng viên chức các đơn vị sự nghiệp trực thuộc - đợt 1 của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch năm 2021./.

Nơi nhận:

- UBND Tỉnh (b/c);
- Sở Nội vụ (b/c);
- Đài PTTH Đồng Tháp;
- Báo Đồng Tháp;
- Công TTĐT Đồng Tháp;
- Lãnh đạo Sở;
- Phòng chuyên môn;
- ĐVSN trực thuộc Sở;
- Trang TTĐT Sở VH-TT-DL;
- Lưu: VT.TC,(YVân).

GIÁM ĐỐC



Nguyễn Ngọc Thương

PHỤ LỤC 1
CHỈ TIÊU TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC SỞ VĂN HÓA, THỂ THAO VÀ DU LỊCH NĂM 2021 - đợt 1
((Kèm theo Thông báo số 374/TB-SVHTTDL ngày 19 tháng 02 năm 2021 của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch))

TT	Vị trí tuyển dụng		Chỉ tiêu tuyển dụng		Tên, mã số ngạch		TRÌNH ĐỘ CHUYÊN MÔN, NGHIỆP VỤ (bao gồm ngành đúng, phù hợp của vị trí tuyển dụng)			MÔ TẢ VIỆC LÀM (nhiệm vụ chính)	GHI CHÚ
	Đơn vị	Phòng, ban	Tổng cộng	Chi tiết	Tên	Mã số	Đại học	Cao đẳng	Trung cấp		
1	Trung tâm Văn hóa Nghệ thuật Tỉnh (Địa chỉ: Số 86, Quốc lộ 30, xã An Bình, huyện Cao Lãnh, tỉnh Đồng Tháp Điện thoại: 0277.3851051)	Phòng Tổ chức - Hành chính - Quản trị	1	1	Văn thư kiêm Thủ quỹ	02.007	Chuyên ngành văn thư lưu trữ, kế toán, tài chính	x	x	- Thực hiện công tác văn thư lưu trữ (tiếp nhận, xử lý, quản lý, lưu trữ, chỉnh lý những văn bản đến và đi trong đơn vị); pháp chế, thực hiện viết giấy giới thiệu, cấp công lệnh, văn phòng phẩm... - Thực hiện thu, chi tiền mặt đúng chính sách trong phạm vi trách nhiệm của người thủ quỹ, thực hiện việc thu chi theo nội dung hoạt động nghiệp vụ của đơn vị, theo những kế hoạch đã đề ra hoặc những công việc cần thiết, phù hợp, hiệu quả. - Kiểm đếm thu, chi tiền mặt chính xác và bảo quản an toàn quỹ tiền mặt của đơn vị. - Thực hiện nghiêm chỉnh định mức tồn quỹ tiền mặt của Nhà nước quy định. - Hạch toán chính xác đầy đủ các nghiệp vụ của quỹ tiền mặt và làm các báo cáo về quỹ tiền mặt. - Tiến hành các thủ tục về quan hệ tiền mặt với ngân hàng và khách hàng. - Phải biết thủ tục về mở sổ sách, xử lý các chứng từ, ghi chép và làm báo cáo thống kê, cập nhật việc thu chi của quỹ tiền mặt.	
2	Bảo tàng Tỉnh (Địa chỉ: Số 226, đường Nguyễn Thái Học, phường 4, Tp. Cao Lãnh, Điện Thoại: 0277 3 851 342)	Phòng Tổ chức - Hành chính	1	1	Kế toán viên	06.031	Chuyên ngành Kế toán; Tài chính - Kế toán	x	x	Thực hiện các nhiệm vụ kế toán tại đơn vị	

TT	Vị trí tuyển dụng		Chỉ tiêu tuyển dụng		Tên, mã số ngạch		TRÌNH ĐỘ CHUYÊN MÔN, NGHIỆP VỤ (bao gồm ngành đúng, phù hợp của vị trí tuyển dụng)			MÔ TẢ VIỆC LÀM (nhiệm vụ chính)	GHI CHÚ
	Đơn vị	Phòng, ban	Tổng cộng	Chi tiết	Tên	Mã số	Đại học	Cao đẳng	Trung cấp		
3	Thư viện Tỉnh (Địa chỉ: Số 05, đường Phạm Hữu Lầu, phường 4, Tp. Cao Lãnh, Điện thoại: 0277 3 851 278)	Phòng Tổ chức - Hành chính và Quản trị	1	1	Kế toán viên	06.031	Chuyên ngành Tài chính - kế toán	x	x	Thực hiện các nhiệm vụ kế toán tại đơn vị	
Tổng cộng			03 chỉ tiêu tuyển dụng								

PHỤ LỤC 2

BẢNG THỐNG KÊ TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN CÁC CHỨC DANH NGHỀ NGHIỆP VIÊN CHỨC TUYỂN DỤNG NĂM 2021 - đợt 1

(Kèm theo Thông báo số 374 /TB-SVHTTDL ngày 19 tháng 02 năm 2021 của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch)

TT	Chức danh nghề nghiệp	Tiêu chuẩn về văn bằng, chứng chỉ của chức danh nghề nghiệp	Ghi chú
1	Văn thư kiêm Thủ quỹ	a) Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành văn thư lưu trữ, chuyên ngành kế toán, tài chính; b) Có chứng chỉ ngoại ngữ với trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam hoặc có chứng chỉ bồi dưỡng tiếng dân tộc do cơ sở đào tạo, bồi dưỡng có thẩm quyền cấp đối với công chức đang làm việc ở vùng dân tộc thiểu số; c) Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin hoặc chứng chỉ tin học ứng dụng tương đương.	
2	Kế toán viên	a) Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên thuộc chuyên ngành kế toán, kiểm toán, tài chính; b) Có chứng chỉ ngoại ngữ với trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam hoặc có chứng chỉ bồi dưỡng tiếng dân tộc do cơ sở đào tạo, bồi dưỡng có thẩm quyền cấp đối với công chức đang làm việc ở vùng dân tộc thiểu số; c) Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin hoặc chứng chỉ tin học ứng dụng tương đương.	