

Số: /SLĐT BXH-LĐVLBH
V/v quy trình tiếp nhận người
nước ngoài nhập cảnh vào Việt
Nam làm việc trên địa bàn tỉnh
Đồng Tháp

Đồng Tháp, ngày tháng 6 năm 2021

Kính gửi: Các đơn vị, doanh nghiệp trên địa bàn Tỉnh

Căn cứ Công văn số 2847/CV-BCĐ ngày 23/5/2020 của Ban Chỉ đạo quốc gia phòng chống dịch bệnh Covid-19 về việc hỗ trợ cho người nước ngoài là nhà đầu tư, chuyên gia kỹ thuật, lao động tay nghề cao, nhà quản lý doanh nghiệp nhập cảnh Việt Nam để làm việc; Công văn số 3440/CV-BCĐ ngày 27/4/2021 của Ban Chỉ đạo quốc gia phòng chống dịch Covid-19 về việc tiếp tục thực hiện nghiêm công tác quản lý đối với các trường hợp đề nghị nhập cảnh Việt Nam để phòng chống dịch Covid-19.

Thực hiện ý kiến chỉ đạo của Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Tháp Đoàn Tấn Bửu tại Công văn số 601/VPUBND-THVX ngày 07/5/2021 về việc thực hiện nghiêm công tác quản lý đối với các trường hợp đề nghị nhập cảnh Việt Nam để phòng chống dịch Covid-19.

Sau khi có ý kiến thống nhất của Sở Y tế Đồng Tháp, Công an tỉnh Đồng Tháp (Phòng Quản lý xuất nhập cảnh), Sở Ngoại vụ Đồng Tháp; Sở Lao động – Thương binh và Xã hội Đồng Tháp hướng dẫn quy trình, thủ tục tiếp nhận người nước ngoài nhập cảnh vào Việt Nam làm việc trên địa bàn tỉnh Đồng Tháp như sau:

I. ĐỐI TƯỢNG NHẬP CẢNH VÀO VIỆT NAM

Người nước ngoài nhập cảnh vào Việt Nam làm việc trên địa bàn tỉnh Đồng Tháp, gồm: Nhà đầu tư, chuyên gia kỹ thuật, lao động tay nghề cao, nhà quản lý doanh nghiệp (gọi chung là chuyên gia).

II. QUY TRÌNH, THỦ TỤC TIẾP NHẬN CHUYÊN GIA

1. Bước 1

a) Đơn vị, doanh nghiệp (gọi chung là doanh nghiệp) có nhu cầu tiếp nhận chuyên gia chuẩn bị hồ sơ như sau:

- Văn bản đề nghị hỗ trợ tiếp nhận chuyên gia, đính kèm danh sách (theo mẫu Phụ lục 1)

- Hộ chiếu của chuyên gia (bản photo).

- Văn bản, giấy tờ chứng minh của đối tượng nhập cảnh theo quy định tại khoản 4 Điều 9 Nghị định số 152/2020/NĐ-CP ngày 30/12/2020 của Chính phủ quy định về người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam và tuyển dụng, quản lý người lao động Việt Nam làm việc cho tổ chức, cá nhân nước ngoài tại Việt Nam (văn bản, giấy tờ chứng minh phải được hợp pháp hoá lãnh sự, dịch

ra tiếng Việt và chứng thực theo quy định của Pháp luật Việt Nam) hoặc bản sao có chứng thực giấy phép lao động còn thời hạn do Sở Lao động – Thương binh và Xã hội Đồng Tháp cấp.

Hồ sơ gửi đến Sở Lao động – Thương binh và Xã hội Đồng Tháp (Số 18, đường 30/4, phường 1, TP. Cao Lãnh, Đồng Tháp); đồng thời gửi qua địa chỉ mail: dttx88@gmail.com.

b) Trong thời hạn 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được hồ sơ đảm bảo theo quy định, Sở Lao động – Thương binh và Xã hội Đồng Tháp thẩm tra, trình Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Tháp xem xét chấp thuận; trường hợp không đủ điều kiện thì có văn bản trả lời và nêu rõ lý do.

c) Trong 05 ngày làm việc, kể từ ngày tiếp nhận văn bản trình của Sở Lao động – Thương binh và Xã hội Đồng Tháp, Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Tháp xem xét, có văn bản chấp thuận gửi Cục Quản lý xuất nhập cảnh - Bộ Công an xem xét, hỗ trợ nhập cảnh cho chuyên gia.

2. Bước 2

Sau khi có văn bản chấp thuận của Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Tháp:

a) Doanh nghiệp gửi hồ sơ đến Sở Y tế Đồng Tháp để được hỗ trợ cách ly y tế đối với chuyên gia, gồm:

- Văn bản đề nghị hỗ trợ cách ly y tế của doanh nghiệp;
- Văn bản chấp thuận của Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Tháp, kèm theo danh sách chuyên gia;
- Phương án cách ly y tế tại nơi nhập cảnh đối với chuyên gia (theo mẫu Phụ lục 2).

b) Trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ của doanh nghiệp, Sở Y tế Đồng Tháp có công văn gửi Ủy ban nhân dân và Sở Y tế tỉnh/thành phố nơi chuyên gia nhập cảnh để được hỗ trợ tiếp nhận, cách ly y tế theo quy định.

c) Doanh nghiệp trực tiếp liên hệ Cục Quản lý xuất nhập cảnh - Bộ Công an tại địa chỉ số 333-335-337, đường Nguyễn Trãi, phường Nguyễn Cư Trinh, quận 1, TP. Hồ Chí Minh để nộp hồ sơ, gồm:

- Văn bản chấp thuận của Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Tháp kèm theo danh sách chuyên gia (bản chính hoặc bản sao có công chứng).
- Phương án cách ly y tế chuyên gia đã gửi Sở Y tế Đồng Tháp (theo mẫu Phụ lục 2).
- Văn bản chấp thuận phương án cách ly y tế của Sở Y tế tỉnh/thành phố nơi chuyên gia sẽ nhập cảnh (bản chính hoặc bản sao có công chứng).
- Văn bản xin nhập cảnh:
 - + Công văn mẫu NA2 có mã vạch (mục đích vụ trực tuyến → mục mời, bảo lãnh người nước ngoài nhập cảnh Việt Nam qua giao dịch điện tử, tại địa chỉ <http://xuatnhapcanh.gov.vn>) và photo trang thân nhân hộ chiếu.
 - + Giấy tờ chứng minh mục đích nhập cảnh theo quy định.
- Hồ sơ pháp nhân của công ty:

+ Bản sao có chứng thực giấy phép hoặc quyết định của cơ quan có thẩm quyền về việc thành lập tổ chức.

+ Văn bản giới thiệu con dấu, chữ ký của người có thẩm quyền của tổ chức.

+ Công văn NA16 (lấy mẫu tại <http://xuatnhapcanh.gov.vn>) và giấy ủy quyền (nếu có).

- Các tài liệu liên quan đến việc dự kiến nhập cảnh của chuyên gia (vé và lịch trình chuyến bay).

- Giấy giới thiệu người nộp hồ sơ, ghi rõ chức vụ, vị trí công tác, số điện thoại di động.

3. Bước 3

Sau khi có văn bản của Cục Quản lý xuất nhập cảnh - Bộ Công an đồng ý cho chuyên gia nhập cảnh vào Việt Nam, doanh nghiệp chủ động trực tiếp liên hệ với Sở Y tế tỉnh/thành phố nơi chuyên gia nhập cảnh, để được hỗ trợ tiếp nhận chuyên gia và thực hiện phương án cách ly y tế theo quy định.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Sở Lao động – Thương binh và Xã hội Đồng Tháp

- Chủ trì, phối hợp với Sở Y tế Đồng Tháp, Sở Ngoại vụ Đồng Tháp, Công an tỉnh Đồng Tháp, các đơn vị có liên quan và Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố triển khai, hướng dẫn quy trình này đến doanh nghiệp trên địa bàn Tỉnh.

- Hướng dẫn, hỗ trợ doanh nghiệp thực hiện việc cấp giấy phép lao động cho người nước ngoài thuộc diện cấp giấy phép lao động hoặc xác nhận không thuộc diện cấp giấy phép lao động và thực hiện quản lý lao động nước ngoài theo quy định.

- Đề nghị Công an tỉnh Đồng Tháp (Phòng Quản lý xuất nhập cảnh) buộc xuất cảnh hoặc trục xuất theo quy định của pháp luật nếu lao động nước ngoài làm việc tại doanh nghiệp trên địa bàn Tỉnh không có giấy phép lao động hoặc văn bản xác nhận không thuộc diện cấp giấy phép lao động.

2. Sở Y tế Đồng Tháp

- Hỗ trợ doanh nghiệp xây dựng phương án cách ly y tế; trao đổi, đề nghị Sở Y tế tỉnh/thành phố nơi doanh nghiệp đề xuất phương án cách ly y tế để sớm có văn bản hỗ trợ cách ly y tế.

- Chỉ đạo cơ quan Y tế trực thuộc và cơ quan Y tế huyện, thành phố hướng dẫn, hỗ trợ thực hiện theo dõi, giám sát y tế sau cách ly đối với chuyên gia đến làm việc tại doanh nghiệp trên địa bàn.

3. Công an tỉnh Đồng Tháp

- Sau khi có văn bản chấp thuận của Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Tháp, phương án cách ly y tế và các giấy tờ khác có liên quan thì hướng dẫn, hỗ trợ doanh nghiệp liên hệ nộp hồ sơ tại Cục Quản lý xuất nhập cảnh - Bộ Công an để sớm có văn bản đồng ý cho bảo lãnh chuyên gia nhập cảnh vào Việt Nam.

- Triển khai công tác đảm bảo an ninh trật tự và các nội dung liên quan nhằm đảm bảo an toàn và phòng chống dịch bệnh Covid-19.

- Thực hiện thủ tục buộc xuất cảnh hoặc trục xuất người nước ngoài làm việc tại doanh nghiệp trên địa bàn Tỉnh không có giấy phép lao động hoặc văn bản xác nhận không thuộc diện cấp giấy phép lao động, theo đề nghị của Sở Lao động – Thương binh và Xã hội.

4. Sở Ngoại vụ Đồng Tháp

Thực hiện nhiệm vụ quản lý chuyên gia nhập cảnh vào Việt Nam làm việc tại doanh nghiệp trên địa bàn Tỉnh theo quy định.

5. Ban Quản lý Khu kinh tế tỉnh Đồng Tháp

- Triển khai, hướng dẫn quy trình này đến doanh nghiệp trong các Khu công nghiệp.

- Phối hợp với Ủy ban nhân dân huyện, thành phố giám sát y tế sau cách ly đối với chuyên gia đến làm việc tại doanh nghiệp trong các Khu công nghiệp.

- Phối hợp với Sở Lao động – Thương binh và Xã hội Đồng Tháp thực hiện quản lý chuyên gia đến làm việc tại doanh nghiệp trong các Khu công nghiệp.

6. Ủy ban nhân dân huyện, thành phố

- Triển khai, hướng dẫn quy trình này đến doanh nghiệp trên địa bàn.

- Chỉ đạo các đơn vị chức năng phối hợp với Sở, Ngành tỉnh giám sát y tế sau cách ly và quản lý chuyên gia đến làm việc tại doanh nghiệp trên địa bàn.

7. Các doanh nghiệp tiếp nhận chuyên gia

- Cam kết hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật về việc bảo lãnh chuyên gia vào làm việc tại doanh nghiệp, đảm bảo đúng mục đích nhập cảnh và có trách nhiệm tổ chức, thực hiện nghiêm các yêu cầu về phòng chống dịch Covid-19 trước, trong và sau khi nhập cảnh theo quy định.

- Sau khi nhập cảnh đã hoàn thành cách ly y tế, chuyên gia về doanh nghiệp bảo lãnh làm việc, doanh nghiệp có trách nhiệm tiếp tục phối hợp với Ban Chỉ đạo phòng chống dịch tại địa phương theo dõi, giám sát y tế sau cách ly theo quy định.

- Bố trí, sử dụng người nước ngoài đúng vị trí công việc đã đăng ký, không đề nghị hỗ trợ nhập cảnh đối với người nước ngoài để làm việc cho doanh nghiệp khác.

- Báo cáo tình hình chuyên gia sau khi nhập cảnh vào Việt Nam (theo mẫu Phụ lục 3) gửi đến Sở Lao động – Thương binh và Xã hội Đồng Tháp, Sở Y tế Đồng Tháp, Sở Ngoại vụ Đồng Tháp, Công an tỉnh Đồng Tháp và Ủy ban nhân dân huyện, thành phố nơi doanh nghiệp tiếp nhận chuyên gia để theo dõi và quản lý theo quy định.

- Thực hiện thủ tục đề nghị cấp giấy phép lao động hoặc xác nhận không thuộc diện cấp giấy phép lao động theo quy định đối với chuyên gia có thời gian làm việc tại doanh nghiệp trên 3 tháng.

8. Đề nghị các Sở, Ngành, Ủy ban nhân dân huyện, thành phố, doanh nghiệp tổ chức thực hiện tốt các nội dung nêu trên; trong quá trình thực hiện có khó khăn, vướng mắc đề nghị liên hệ trực tiếp với cán bộ phụ trách chuyên môn của các Sở, Ngành để được hướng dẫn, hỗ trợ, cụ thể như sau:

- Ông Lương Tấn Kiệt, Trưởng phòng Lao động – Việc làm – Bảo hiểm, Sở Lao động – Thương binh và Xã hội Đồng Tháp, số điện thoại: 02773.852028 - 0913.856709.

- Ông Mai Ngọc Lành, Trưởng phòng Nghiệp vụ Y, Sở Y tế Đồng Tháp, số điện thoại: 02773.855307 - 0918.715510.

- Ông Mai An Khương, Trưởng phòng Quản lý Xuất nhập cảnh, Công an tỉnh Đồng Tháp, số điện thoại: 0693.628118 - 0396.190222.

Văn bản này thay thế văn bản số 1458/SLĐTBXH-LĐVLBH ngày 21/9/2020 của Sở Lao động – Thương binh và Xã hội Đồng Tháp về việc hướng dẫn quy trình, thủ tục tiếp nhận chuyên gia người nước ngoài đến làm việc tại các doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh Đồng Tháp.

Trên đây là hướng dẫn quy trình, thủ tục tiếp nhận người nước ngoài nhập cảnh vào Việt Nam làm việc trên địa bàn tỉnh Đồng Tháp./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- UBND Tỉnh (b/c);
- Các Sở: Y tế, Ngoại vụ;
- Công an Tỉnh;
- BQL Khu kinh tế;
- UBND huyện, thành phố;
- Lưu: VT, P.LĐVLBH (TX).

**KT.GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nguyễn Thị Minh Tuyết

**TÊN ĐƠN VỊ, DOANH
NGHIỆP**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số:....., ngày tháng năm 2021
V/v đề nghị hỗ trợ tiếp nhận chuyên gia vào làm việc tại.....(ghi tên đơn vị/doanh nghiệp)

Kính gửi: Sở Lao động – Thương binh và Xã hội

Tên đơn vị/doanh nghiệp:.....

Địa chỉ:.....

Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh:

Lĩnh vực hoạt động sản xuất, kinh doanh:

Số điện thoại đơn vị/doanh nghiệp:.....Email:.....

Họ tên, số điện thoại, email của người trực tiếp thực hiện hồ sơ.

Đề nghị Sở Lao động – Thương binh và Xã hội xem xét, thẩm định trình Ủy ban nhân dân Tỉnh chấp thuận cho đơn vị/doanh nghiệp.....tiếp nhận chuyên gia cụ thể như sau:

- Số lượng:..... người (theo danh sách đính kèm).

- Lý do sử dụng chuyên gia (nêu rõ nhu cầu tiếp nhận chuyên gia đến đơn vị/doanh nghiệp làm việc với nhiệm vụ gì, thời gian làm việc của chuyên gia tại đơn vị/doanh nghiệp).

Đơn vị/doanh nghiệp.....cam kết hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật về các nội dung trong văn bản này.

Kính đề nghị Sở Lao động – Thương binh và Xã hội xem xét, thẩm định và trình Ủy ban nhân dân Tỉnh chấp thuận.

Xin trân trọng cảm ơn./.

Nơi nhận:

- Như trên;

- Lưu:.....

ĐẠI DIỆN ĐƠN VỊ/DOANH NGHIỆP

(Ký và ghi rõ họ tên, chức vụ, đóng dấu)

TÊN ĐƠN VỊ/DOANH NGHIỆP

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

....., ngày tháng năm 2021

**DANH SÁCH CHUYÊN GIA DỰ KIẾN NHẬP CẢNH VÀO VIỆT NAM
LÀM VIỆC TẠI TỈNH ĐÔNG THÁP**

T T	Họ và tên	Ngày, tháng, năm sinh		Quốc tịch	Số hộ chiếu	Ngày dự kiến nhập cảnh	Thời gian dự kiến làm việc (ngày/tháng/năm đến ngày/tháng/năm)	Tình trạng cấp GPLĐ hoặc xác nhận không thuộc diện cấp GPLĐ		Đối tượng lao động				Địa điểm dự kiến xuất, nhập cảnh		Ghi chú	
		Nam	Nữ					Đã cấp	Chưa cấp	Nhà đầu tư	Chuyên gia kỹ thuật	Lao động tay nghề cao	Nhà quản lý doanh nghiệp	Địa điểm xuất cảnh	Địa điểm nhập cảnh		

Người lập biểu
(Ký và ghi rõ họ tên)

ĐẠI DIỆN ĐƠN VỊ/DOANH NGHIỆP
(Ký và ghi rõ họ tên, chức vụ, đóng dấu)

**TÊN ĐƠN VỊ/
DOANH NGHIỆP**

Số: /.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày tháng năm 2021

V/v phương án cách ly y tế
chuyên gia đến làm việc tại
...(ghi tên đơn vị/doanh nghiệp)

Kính gửi:

- Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Tháp;
- Sở Y tế Đồng Tháp.

Căn cứ Công văn số.../UBND-THVX ngày/...../2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Tháp về việc chuyên gia người nước ngoài vào làm tại.....(ghi tên đơn vị/doanh nghiệp).

Tên đơn vị/doanh nghiệp:.....

Địa chỉ:.....

Số điện thoại:....., Email:.....

Đã được Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Tháp đồng ý về chủ trương cho phép doanh nghiệp tiếp nhận...(ghi số lượng) chuyên gia đến làm việc tại doanh nghiệp (danh sách đính kèm).

Lịch trình dự kiến: ngày .../...../....., chuyên gia sẽ nhập cảnh vào Việt Nam qua cửa khẩu...../sân bay....., trên chuyên...số hiệu.... khởi hành từ đến.....

Để đảm bảo công tác phòng chống dịch Covid-19, đơn vị/doanh nghiệp.....(ghi tên đơn vị/doanh nghiệp) kính trình Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Tháp, Sở Y tế Đồng Tháp về phương án cách ly y tế chuyên gia, cụ thể như sau:

1. Sau khi nhập cảnh chuyên gia có nguyện vọng được cách ly y tế tại khách sạn....., địa chỉ..... Tại đây chuyên gia sẽ thực hiện đầy đủ các quy định cách ly của khách sạn và xin được cấp giấy chứng nhận sau khi thực hiện xong quá trình cách ly.

2. Đơn vị/doanh nghiệp..... cam kết thực hiện đầy đủ các quy định:

- Chuyên gia được xét nghiệm SARS-CoV-2 bằng kỹ thuật Real time-PCR trong thời gian từ 03 đến 07 ngày trước ngày nhập cảnh vào Việt Nam. Xét nghiệm SARS-CoV-2 phải được thực hiện tại phòng xét nghiệm do Chính phủ phê duyệt hoặc thuộc hệ thống phòng xét nghiệm của Tổ chức Y tế thế giới.

- Chuyên gia có bảo hiểm y tế quốc tế hoặc doanh nghiệp mời chuyên gia cam kết chi trả chi phí điều trị trong trường hợp bị mắc Covid-19.

- Đơn vị/doanh nghiệp.....chịu trách nhiệm đảm bảo an toàn phòng chống dịch Covid-19 khi mời chuyên gia vào làm việc.

- Đơn vị/doanh nghiệp.....sẽ bố trí phương tiện đến đón chuyên gia từ nơi cách ly về nơi làm việc đảm bảo an toàn, phòng chống dịch theo kế hoạch.

- Cam kết chi trả các chi phí trong quá trình cách ly y tế phòng chống dịch theo quy định.

Kính đề nghị Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Tháp, Sở Y tế Đồng Tháp và các đơn vị có liên quan chấp thuận phương án tiếp nhận, cách ly cho chuyên gia vào làm việc tại đơn vị/doanh nghiệp...../.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Sở: Lao động - TB&XH, Ngoại vụ;
- Công an Tỉnh;
- Lưu: VT. DN.

GIÁM ĐỐC

TÊN ĐƠN VỊ/DOANH NGHIỆP**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

....., ngày tháng năm 2021

BÁO CÁO
DANH SÁCH CHUYÊN GIA ĐÃ NHẬP CẢNH VÀO VIỆT NAM

TT	Họ và tên	Ngày, tháng, năm sinh		Quốc tịch	Số hộ chiếu	Ngày nhập cảnh	Nơi nhập cảnh tại Việt Nam	Cách ly y tế		Thời gian làm việc (ngày/ tháng/năm đến ngày/ tháng/năm)	Đối tượng lao động				Ghi chú
		Nam	Nữ					Địa điểm	Thời gian (ngày/tháng/ năm đến ngày/tháng/ năm)		Nhà đầu tư	Chuyên gia kỹ thuật	Lao động tay nghề cao	Nhà quản lý doanh nghiệp	

Nơi nhận:

- Sở Lao động - TB&XH ĐT;
- Công an tỉnh ĐT;
- Sở Ngoại vụ ĐT;
- UBND huyện, thành phố.....;
- Lưu:.....

Người lập biểu
(Ký và ghi rõ họ tên)**ĐẠI DIỆN ĐƠN VỊ/DOANH NGHIỆP**
(Ký và ghi rõ họ tên, chức vụ, đóng dấu)