

## KẾ HOẠCH

**Thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc tại Sở Ngoại vụ từ năm 2019 và các năm tiếp theo**

Thực hiện Kế hoạch số 172/KH-UBND ngày 22 tháng 7 năm 2019 của Ủy ban nhân dân Tỉnh về thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22 tháng 4 năm 2019 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc, Sở Ngoại vụ xây dựng Kế hoạch thực hiện tại Sở Ngoại vụ từ năm 2019 và các năm tiếp theo như sau:

### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

Phòng ngừa tiêu cực, tham nhũng trong hoạt động công vụ; ngăn chặn, đẩy lùi tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc.

Tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan trong lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành, kiểm tra, thanh tra việc thực hiện công vụ; nâng cao nhận thức và ý thức chấp hành pháp luật của cán bộ, công chức; củng cố niềm tin của nhân dân, doanh nghiệp, góp phần giữ vững ổn định chính trị, phát triển kinh tế - xã hội của địa phương.

Người đứng đầu cơ quan phải chủ động triển khai kịp thời, nghiêm túc, đồng bộ, chặt chẽ, hiệu quả các nội dung của Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22 tháng 4 năm 2019 của Thủ tướng Chính phủ.

### II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

#### 1. Tăng cường trách nhiệm người đứng đầu trong lãnh đạo, chỉ đạo công tác phòng, chống tham nhũng (PCTN)

##### a) Người đứng đầu cơ quan

- Nghiêm túc quán triệt, chỉ đạo chặt chẽ, tổ chức thực hiện đồng bộ các giải pháp nhằm xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà trong giải quyết công việc; nghiêm chỉnh thực hiện đúng quy định việc tiếp công dân, tiếp nhận những phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của người dân theo đúng quy định; trước hết phải đề cao trách nhiệm nêu gương, gương mẫu thực hiện và tăng cường trách nhiệm trong công tác chỉ đạo, điều hành, kiểm tra,



thanh tra việc thực hiện nhiệm vụ, công vụ, kỷ luật, kỷ cương hành chính thuộc phạm vi quản lý nhà nước được giao.

- Xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức vững vàng về chính trị, tư tưởng, trong sáng về đạo đức, lối sống, thành thạo về chuyên môn, nghiệp vụ trong quá trình giải quyết công việc của người dân và doanh nghiệp.

- Người đứng đầu cơ quan nếu thiếu trách nhiệm, để cán bộ, công chức thuộc quyền quản lý trực tiếp có hành vi nhũng nhiễu, gây phiền hà đối với người dân, tổ chức, doanh nghiệp sẽ bị xử lý nghiêm; nếu phát hiện có biểu hiện bao che, dung túng nhân viên dưới quyền có hành vi sai trái sẽ bị xử lý.

b) Chấn chỉnh công tác quản lý; siết chặt kỷ cương, kỷ luật hành chính, tăng cường kiểm tra, giám sát cán bộ, công chức trong hoạt động công vụ, giải quyết công việc liên quan đến người dân, tổ chức, doanh nghiệp; đảm bảo giải quyết dứt điểm, kịp thời các kiến nghị, phản ánh, tố cáo của người dân, tổ chức và doanh nghiệp, tránh tình trạng giải thích không rõ ràng, gây bức xúc trong nhân dân, tổ chức, doanh nghiệp.

## **2. Thực hiện cải cách hành chính, tăng cường công khai, minh bạch trong hoạt động của cơ quan, đổi mới công nghệ quản lý**

a) Khẩn trương rà soát, sửa đổi, bổ sung cơ chế, chính sách, pháp luật thuộc phạm vi quản lý; nhận diện nguy cơ tham nhũng theo vị trí việc làm để có biện pháp kiểm tra, giám sát; khắc phục ngay những sơ hở có thể gây phiền hà, sách nhiễu đối với người dân, tổ chức, doanh nghiệp; rà soát thủ tục hành chính theo hướng tinh giản, loại bỏ ngay các thủ tục không cần thiết, rườm rà, khó thực hiện, rút ngắn thời gian, đưa ra lộ trình giải quyết cụ thể; sau khi tiếp nhận hồ sơ, thủ tục hành chính theo quy định, không được yêu cầu doanh nghiệp, người dân bổ sung hồ sơ, tài liệu quá 01 lần.

b) Nâng cao chất lượng công tác đối thoại với doanh nghiệp, người dân theo hướng thực chất, cầu thị; nắm bắt tâm tư, nguyện vọng, vướng mắc của người dân, doanh nghiệp để giải quyết thực chất, dứt điểm, đề xuất với các cơ quan có thẩm quyền biện pháp xử lý đối với những bất cập trong quy định của pháp luật; công khai thời gian, địa điểm tiếp dân của người đứng đầu cơ quan trên trang thông tin điện tử và trụ sở làm việc của cơ quan.

c) Công khai địa chỉ đường dây nóng, hộp thư điện tử và tổ chức tiếp nhận, xử lý, giải quyết kịp thời các phản ánh, kiến nghị, tố cáo của người dân, doanh nghiệp, nhất là về hành vi nhũng nhiễu, gây phiền hà; công khai kết quả xử lý, nếu có lỗi thì phải công khai xin lỗi người dân, doanh nghiệp và khắc phục hậu quả, xử lý vi phạm theo đúng quy định; thực hiện định kỳ báo cáo theo quy định về công tác PCTN.

d) Đẩy mạnh việc ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động quản lý của các cơ quan hành chính Nhà nước; đưa ra lộ trình cụ thể để triển khai dịch vụ công trực tuyến cấp độ 3; khắc phục những hạn chế, hình thức tại một số trung tâm dịch vụ hành chính công; tại những nơi thường xuyên tiếp xúc, giao



dịch với người dân, doanh nghiệp phải có giám sát bằng công nghệ hiện đại (như ghi âm, ghi hình, giám sát trực tuyến...).

### **3. Tăng cường tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về PCTN, phát huy vai trò, trách nhiệm của xã hội trong PCTN**

Đẩy mạnh việc thực hiện đánh giá sự hài lòng của người dân và doanh nghiệp đối với hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và các tổ chức cung cấp dịch vụ công, xem đó là thước đo hiệu quả thực hiện nhiệm vụ, công vụ; chú trọng việc giám sát thực hiện quy tắc ứng xử, đạo đức nghề nghiệp và những việc không được làm của người có chức vụ, quyền hạn; thực hiện phương châm: kỷ cương, liêm chính, hành động, phục vụ.

### **4. Tăng cường thanh tra, kiểm tra công vụ; xây dựng cơ chế giám sát, phát hiện vi phạm**

a) Tiếp tục chấn chỉnh hoạt động thanh tra, kiểm tra, nhất là thanh tra, kiểm tra chuyên ngành theo đúng Chỉ thị số 20/CT-TTg ngày 17 tháng 5 năm 2017 của Thủ tướng Chính phủ; khắc phục tình trạng chồng chéo, gây phiền hà, sách nhiễu trong hoạt động thanh tra, kiểm tra.

b) Tạo điều kiện thuận lợi trong việc tiếp nhận, xử lý, giải quyết yêu cầu được bảo vệ của người tố cáo và có chế tài xử lý; kịp thời phát hiện, xử lý những trường hợp vi phạm và công khai danh tính cán bộ vi phạm trên cổng thông tin điện tử; cương quyết xử lý nghiêm những cán bộ, công chức có hành vi tiêu cực, tham nhũng; không xử lý hành chính mà phải xử lý hình sự nghiêm đối với hành vi những nhiều, gây phiền hà với người dân, doanh nghiệp đã đủ yếu tố cấu thành tội phạm theo quy định của pháp luật.

## **III. THỜI GIAN THỰC HIỆN**

Bắt đầu từ ngày 15/8/2019 và các năm tiếp theo, nếu có các quy định của Trung ương và của Tỉnh thay đổi, Sở Ngoại vụ sẽ cập nhật, thay đổi, bổ sung kế hoạch này cho phù hợp.

## **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Các phòng chuyên môn trực thuộc Sở**

- Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao cùng Kế hoạch này, phổ biến đến tất cả công chức trong bộ phận biết và tổ chức triển khai thực hiện nghiêm, có hiệu quả. Tiếp tục giáo dục về liêm chính đối với công chức, tạo bước chuyển biến mạnh mẽ về kỷ luật, kỷ cương, ý thức trách nhiệm trong thực thi công vụ.

- Tổ chức rà soát các chế độ, định mức, tiêu chuẩn; quy trình nghiệp vụ công tác theo quy định của pháp luật nhằm phòng ngừa tham nhũng, tiêu cực. Thường xuyên tiến hành kiểm tra việc chấp hành chế độ, định mức, tiêu chuẩn để kịp thời phát hiện, xử lý hoặc báo cáo Giám đốc xử lý các trường hợp vi phạm theo quy định của pháp luật.



- Định kỳ quý, 6 tháng, năm báo cáo (lồng ghép trong báo cáo PCTN định kỳ) kết quả thực hiện về Ủy ban nhân dân Tỉnh (qua Thanh tra Tỉnh), đề tổng hợp.

2. Đề nghị các tổ chức, đoàn thể và Ban Thanh tra nhân dân tăng cường hoạt động giám sát việc thực hiện Kế hoạch này. Phát huy mạnh mẽ vai trò, chức năng của thành viên trong việc phát hiện, phản ánh những biểu hiện tham nhũng, tiêu cực trong cơ quan và trong thi hành công vụ của cán bộ, công chức.

3. Giao Thanh tra Sở phối hợp Văn phòng Sở hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở triển khai thực hiện Kế hoạch này; tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện (lồng ghép với các báo cáo định kỳ Thanh tra Tỉnh) theo quy định.

Yêu cầu Trưởng các phòng chuyên môn thuộc Sở tổ chức thực hiện tốt Kế hoạch này./.

**Nơi nhận:**

- UBND Tỉnh (b/c)
- Thanh tra Tỉnh (b/c);
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng thuộc Sở;
- Lưu.



**Nguyễn Hữu Xuân**