

Số: /SKHCN-VP

Đồng Tháp, ngày tháng 4 năm 2020

V/v thực hiện một số nội dung  
về cải cách hành chính

Kính gửi:

- Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở;
- Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả lĩnh vực Khoa học và công nghệ (Trung tâm KSTTHC và PVHCC).

Thực hiện Công văn số 11/UBND-KSTTHC ngày 07 tháng 4 năm 2020 của Ủy ban nhân dân Tỉnh về việc chấn chỉnh công tác CCHC qua kết quả kiểm tra quý I năm 2020; Công văn số 12/UBND-KSTTHC ngày 09 tháng 4 năm 2020 của Ủy ban nhân dân Tỉnh về việc chấn chỉnh việc giải quyết TTHC trễ hạn, quá hạn và thái độ của công chức, viên chức khi tiếp xúc công dân; Công văn số 13/UBND-KSTTHC ngày 09 tháng 4 năm 2020 của Ủy ban nhân dân Tỉnh về việc thực hiện Thông báo Kết luận số 119/VPCP-KSTT của Thủ tướng Chính phủ; Công văn số 15/UBND-KSTTHC ngày 13 tháng 4 năm 2020 của Ủy ban nhân dân Tỉnh về việc tập trung ứng dụng CNTT trong việc giải quyết công việc, TTHC thời kỳ phòng, chống dịch COVID-19.

Lãnh đạo Sở Khoa học và Công nghệ yêu cầu các phòng, đơn vị và nhân viên Bưu điện phụ trách tiếp nhận và trả kết quả lĩnh vực khoa học và công nghệ thực hiện một số nội dung sau:

**1.** Tăng cường thông tin, tuyên truyền thực hiện TTHC qua dịch vụ công trực tuyến, dịch vụ Bưu chính công ích, mô hình Hẹn giờ hướng dẫn thực hiện TTHC tại nhà người dân bằng các hình thức thích hợp;

**2.** Tất cả công chức, viên chức phải sử dụng dịch vụ công trực tuyến khi thực hiện TTHC; nghiên cứu, đề xuất các mô hình hay, cách làm mới có hiệu quả trong thực hiện cải cách hành chính;

**3.** Khi tiếp xúc với người dân, nhất là trong việc hướng dẫn, tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính phải có thái độ **tận tình, chu đáo và rõ ràng, dễ hiểu**; thực hiện gửi thư xin lỗi khi để hồ sơ trễ hạn hoặc quá hạn.

**4.** Tập trung rà soát, cắt giảm TTHC thuộc phòng, đơn vị phụ trách, hoàn thành trong tháng 5/2020; thường xuyên cải tiến, đổi mới quy trình, thủ tục để nâng cao chất lượng phục vụ.

**5. Cập nhật, giải quyết công việc, gửi, nhận văn bản trên môi trường mạng (trừ hồ sơ mật) đảm bảo liên tục, thông suốt, không để xảy ra chậm trễ.**

**Yêu cầu các công chức, viên chức, nhân viên Bưu điện thực hiện tốt nội dung Công văn này. Giao Văn phòng theo dõi và kiểm tra việc thực hiện nêu trên./.**

***Nơi nhận:***

- Như trên;
- Trung tâm KSTTHC và PVHCC;
- GD & PGD (iDesk);
- Lưu: VT, VP (Yến).

**GIÁM ĐỐC**

**Huỳnh Minh Tuấn**