

Số: /KH-SKHCHN

Đồng Tháp, ngày tháng 01 năm 2021

**KẾ HOẠCH**  
**Cải cách hành chính của Sở Khoa học và Công nghệ năm 2021**

Thực hiện Kế hoạch số 285/KH-UBND ngày 05 tháng 12 năm 2020 của Ủy ban nhân dân Tỉnh về cải cách hành chính tỉnh Đồng Tháp năm 2021. Sở Khoa học và Công nghệ xây dựng Kế hoạch cải cách hành chính năm 2021 với nội dung như sau:

**I. MỤC ĐÍCH**

1. Tiếp tục xây dựng chính quyền phục vụ Nhân dân, hoạt động hiệu lực, hiệu quả, chuyên nghiệp; hoàn thiện hệ thống văn bản pháp luật về lĩnh vực khoa học và công nghệ (KH&CN); tiếp tục đổi mới, cải tiến phương thức làm việc, nâng cao chất lượng hoạt động đội ngũ công chức, viên chức, chấn chỉnh kỷ luật kỷ cương hành chính và tác phong, đạo đức công vụ.

2. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, đẩy mạnh công tác tuyên truyền; thực hiện trao đổi, đối thoại với tổ chức, cá nhân với hình thức thích hợp; nâng cao chất lượng dịch vụ hành chính công về lĩnh vực KH&CN.

**II. NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH**

**1. Công tác thông tin tuyên truyền**

- Tiếp tục tuyên truyền công tác cải cách hành chính (CCHC) trong nội bộ cơ quan, đơn vị trực thuộc bằng nhiều hình thức thích hợp, nhất là tuyên truyền việc thực thi đơn giản hóa thủ tục hành chính (TTHC), các mô hình và cách làm hay, tuyên truyền về kết quả thực hiện CCHC; tham gia các hoạt động tìm hiểu về CCHC.

- Cập nhật và đăng tải các bài viết, thông tin hoạt động cải cách hành chính trên trang thông tin điện tử Sở, trang thông tin điện tử của tỉnh về CCHC.

- Tổ chức các buổi đối thoại giữa Lãnh đạo Sở và công chức, viên chức, đoàn viên; tổ chức các buổi gặp gỡ đối thoại với người dân và doanh nghiệp.

**2. Cải cách thể chế**

- Tiếp tục rà soát và kịp thời tham mưu, đề xuất cấp có thẩm quyền hủy bỏ hoặc sửa đổi, bổ sung văn bản quy phạm pháp luật về lĩnh vực KH&CN phù hợp với thực tiễn và quy định của pháp luật hiện hành.

- Triển khai, phổ biến các văn bản pháp luật thuộc quản lý của ngành đề cán bộ, công chức, viên chức và Nhân dân biết, thực hiện đúng pháp luật.

- Nâng cao chất lượng xây dựng dự thảo văn bản quy phạm pháp luật; theo dõi, kiểm tra tình hình thi hành pháp luật về KH&CN.

### **3. Cải cách thủ tục hành chính**

- Rà soát, thực hiện các phương án đơn giản hóa TTHC theo chỉ đạo của Chính phủ, Ủy ban nhân dân Tỉnh và hướng dẫn của Bộ Khoa học và Công nghệ.

- Tổ chức thực hiện nghiêm các TTHC đã được công bố; kiểm soát chặt chẽ việc ban hành, thực thi các TTHC.

- Nâng cao chất lượng và hiệu quả giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa gắn với ứng dụng công nghệ thông tin; thực hiện việc tiếp nhận và trả kết quả tại nhà qua dịch vụ bưu chính công ích; cung ứng dịch công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 đối với các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết.

- Thực hiện tốt việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân về các quy định hành chính thuộc phạm vi quản lý của ngành.

- Tham gia khảo sát trực tuyến mức độ hài lòng của tổ chức, công dân đối với dịch vụ hành chính công.

### **4. Cải cách tổ chức bộ máy**

- Tiếp tục rà soát, kiện toàn các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở, đảm bảo tinh gọn hợp lý theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn trên cơ sở hướng dẫn của Bộ Khoa học và Công nghệ một cách phù hợp. Thực hiện tinh giản biên chế gắn với sắp xếp bố trí việc làm phù hợp, đảm bảo tinh gọn, hiệu quả.

- Tiếp tục nâng cao trách nhiệm, năng lực của người đứng đầu các bộ phận chuyên môn và cá nhân từng công chức, viên chức trong giải quyết công việc.

- Thực hiện tốt việc phân cấp quản lý trong tổ chức, trong quản lý hoạt động KH&CN.

### **5. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ công chức, viên chức**

- Xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức có phẩm chất đạo đức tốt, có năng lực, tận tụy phục vụ Nhân dân; nâng cao trách nhiệm, kỷ luật, kỷ cương hành chính và đạo đức công vụ của cán bộ, công chức, viên chức.

- Thực hiện đúng quy định về tuyển dụng công chức, viên chức đảm bảo công khai, minh bạch và công bằng.

- Điều chỉnh, cập nhật vị trí việc làm tại cơ quan Sở và các đơn vị trực thuộc phù hợp, qua đó xác định cơ cấu công chức, viên chức, bố trí vị trí việc làm theo tiêu chuẩn nghiệp vụ của công chức, viên chức, kể cả công chức lãnh đạo, viên chức quản lý để làm cơ sở xác định biên chế, tuyển dụng và quy hoạch đào tạo, bố trí, sử dụng công chức, viên chức.

- Tiếp tục đào tạo, bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức vụ lãnh đạo, quản lý nhằm nâng cao năng lực cho công chức lãnh đạo, quản lý đáp ứng nhu cầu công tác trong tình hình mới. Trang bị kiến thức, kỹ năng thực thi công vụ, kiến thức văn hóa công sở.

- Thực hiện quản lý hồ sơ công chức, viên chức thông qua việc ứng dụng công nghệ thông tin.

## **6. Cải cách tài chính công**

- Thực hiện tốt chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính; thực hiện các chính sách thuế, thu nhập, tiền lương, tiền công, chính sách an sinh xã hội theo quy định của pháp luật.

- Tăng mức độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức, bộ máy và tài chính đối với đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở.

- Thực hiện dân chủ, công khai minh bạch về tài chính công đúng theo quy định.

## **7. Hiện đại hóa hành chính**

- Tiếp tục triển khai ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động cơ quan, trong xử lý công việc của đơn vị: phần mềm quản lý văn bản, phần mềm giao việc trong toàn đơn vị, phần mềm quản lý công chức, phần mềm một cửa điện tử...

- Rà soát, nâng cấp trang thông tin điện tử của Sở; thường xuyên cập nhật và niêm yết công khai bộ TTHC, văn bản quy phạm pháp luật, thông tin của cơ quan trên trang tin điện tử của Sở và tại đơn vị trực thuộc để tổ chức, cá nhân biết, thực hiện và giám sát. Đồng thời, đẩy mạnh công tác tuyên truyền việc thực hiện thủ tục hành chính mức 3, mức 4 cũng như việc tiếp nhận và trả kết quả thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích, dịch vụ tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả tại nhà.

- Duy trì, mở rộng việc áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001 vào hoạt động của cơ quan; hướng dẫn chuyển đổi, kiểm tra tình hình thực hiện hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001 đối với cơ quan hành chính trên địa bàn tỉnh.

- Đầu tư phương tiện, trang thiết bị phục vụ tốt công tác quản lý nhà nước và phục vụ tốt cho tổ chức, công dân.

## **8. Công tác chỉ đạo điều hành cải cách hành chính**

- Quán triệt và tổ chức thực hiện các nội dung CCHC năm 2021.

- Ban hành các văn bản chỉ đạo, điều hành triển khai thực hiện các nội dung CCHC của Sở.

- Định kỳ hàng quý hoặc đột xuất theo yêu cầu, công tác CCHC được đưa vào nội dung các cuộc họp tại Sở để đánh giá tình hình, kết quả thực hiện và đề ra giải pháp đẩy mạnh việc thực hiện CCHC.

- Triển khai thực hiện Chương trình tổng thể CCHC nhà nước giai đoạn 2021-2030, giai đoạn 2021-2025 trong cơ quan.

- Kiểm tra, giám sát và đôn đốc kịp thời việc thực hiện về CCHC. Kịp thời biểu dương, khen thưởng, xử lý sai phạm đối với từng công chức, viên chức của đơn vị.

### **III. NHIỆM VỤ CỤ THỂ**

(Theo phụ lục đính kèm)

### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Các phòng và đơn vị trực thuộc Sở triển khai thực hiện các nội dung CCHC thuộc lĩnh vực chuyên môn và nhiệm vụ được phân công.

2. Văn phòng Sở có trách nhiệm theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc triển khai thực hiện kế hoạch này. Xây dựng báo cáo định kỳ hàng quý, 6 tháng và báo cáo năm trình Lãnh đạo Sở ký gửi Sở Nội vụ theo quy định.

Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn vướng mắc, các phòng, đơn vị kịp thời phản ánh để lãnh đạo Sở xem xét, điều chỉnh./.

#### ***Nơi nhận:***

- Sở Nội vụ;
- GD và PGD Sở;
- Các phòng, đơn vị trực thuộc;
- Lưu: VT, VP.

**GIÁM ĐỐC**

**Trần Thanh Liêm**

**Phụ lục**  
**CÁC NHIỆM VỤ CỤ THỂ**

(Kèm theo Kế hoạch số: /KH-SKH-CN ngày tháng 01 năm 2021 của Sở Khoa học và Công nghệ)

STT	Nội dung thực hiện	Sản phẩm	Bộ phận chủ trì	Bộ phận phối hợp	Thời gian thực hiện	Kinh phí	Ghi chú
<b>1</b>	<b>Công tác thông tin, tuyên truyền</b>						
a)	Tăng cường tuyên truyền công tác CCHC trong nội bộ cơ quan, đơn vị trực thuộc và tham gia các hoạt động về CCHC	Họp, hội nghị, chuyển văn bản, hình thức khác	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị	Thường xuyên	Kinh phí tự chủ và theo quy định	
b)	Cập nhật thông tin về hoạt động CCHC lên website Sở, đơn vị trực thuộc	Bài viết, bản tin	Văn phòng Sở	Chi cục TCĐLCL; Trung tâm KĐKN	Ít nhất 01 tin, bài/tháng	Kinh phí theo quy định	Nội dung giao từng CV
c)	Xây dựng video về tuyên truyền CCHC	Video	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị	Trong năm	Kinh phí theo quy định	
d)	Tham gia đoàn tham quan, học tập các mô hình, kinh nghiệm hay trong thực hiện CCCH	Chuyến tham quan, học tập	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị	Trong năm	Kinh phí theo quy định	

e)	Tham gia Hội thi tìm hiểu CCHC	Kết quả Hội thi	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị	Trong năm	Kinh phí theo quy định	(nếu Tỉnh tổ chức)
g)	Ban hành Kế hoạch tuyên truyền CCHC nhà nước giai đoạn 2021-2030	Kế hoạch	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị	Trong năm	Kinh phí theo quy định	
<b>2</b>	<b>Cải cách thể chế</b>						
a)	Ban hành kế hoạch CCHC năm 2021 của Sở	Kế hoạch	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị	Tháng 01/2021	Kinh phí tự chủ	CVP
b)	Rà soát văn bản quy phạm pháp luật và các văn bản quy định khác liên quan đến KH&CN	Báo cáo rà soát văn bản quy phạm pháp luật	Văn phòng Sở	- Các phòng, đơn vị - Các Sở, ngành có liên quan	Theo Kế hoạch của UBND Tỉnh	Kinh phí tự chủ	
c)	Theo dõi, kiểm tra tình hình thi hành pháp luật về KH&CN	- Kế hoạch - Báo cáo	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị	Thường xuyên	Kinh phí tự chủ	CC Pháp chế
d)	Tham mưu xây dựng dự thảo văn bản quy phạm pháp luật về KH&CN đảm bảo đúng trình tự, thủ tục	Dự thảo Quyết định của UBND Tỉnh, Nghị quyết của HĐND Tỉnh	Các phòng, đơn vị	Văn phòng Sở	Thường xuyên	Kinh phí theo quy định	CC Pháp chế
<b>3</b>	<b>Cải cách thủ tục hành chính</b>						
							CV.

							TTHC
a)	Hệ thống, cập nhật văn bản mới liên quan đến TTHC của Bộ KH&CN, xây dựng quy trình giải quyết định theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông để trình UBND Tỉnh công bố TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở	Quyết định công bố	Các phòng, đơn vị	Văn phòng Sở	Thường xuyên	Kinh phí tự chủ	
b)	Rà soát các TTHC và công bố TTHC theo quy định	Báo cáo rà soát TTHC/ Phương án đơn giản hóa TTHC hoặc văn bản kiến nghị	Các phòng, đơn vị	Văn phòng Sở	Tháng 6/2021	Kinh phí tự chủ	
c)	Tập huấn hoặc tham gia tập huấn về cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo Nghị định 61/2018/NĐ-CP	Buổi tập huấn	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị	Trong năm	Kinh phí tự chủ	
<b>4</b>	<b>Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước</b>						
a)	Rà soát, kiện toàn các phòng, đơn vị thuộc Sở cho phù hợp với chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và phù hợp với thực tiễn	Quy định chức năng, nhiệm vụ các phòng, đơn vị	Các phòng, đơn vị	Văn phòng Sở	Khi có văn bản hướng dẫn mới hoặc tùy điều kiện thực tế	Kinh phí tự chủ	

b)	Xây dựng và tổ chức thực hiện đề án đổi mới quản lý đơn vị sự nghiệp công lập	Đề án	Trung tâm KĐKN	Văn phòng Sở	Khi có hướng dẫn	Kinh phí theo quy định	
c)	Tiếp tục thực hiện Đề án chuyên giao nhiệm vụ, dịch vụ hành chính công; Tổng đài Thông tin dịch vụ công 1022 trên địa bàn tỉnh	Báo cáo KSTTHC định kỳ	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị	Trong năm	Kinh phí theo quy định	
<b>5</b>	<b>Xây dựng nâng cao chất lượng đội ngũ công chức, viên chức</b>						
a)	Rà soát và lập kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng theo tiêu chuẩn quy định	- Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng - Báo cáo công tác đào tạo bồi dưỡng	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị	- Kế hoạch tháng 01/2021 - Báo cáo tháng 11/2021	Kinh phí tự chủ	CV
b)	Tiếp tục cập nhật, khai thác và sử dụng phần mềm quản lý cán bộ, công chức, viên chức	Văn bản triển khai về cập nhật thông tin	Văn phòng Sở	Chi cục; Trung tâm KĐKN	Trong năm	Kinh phí tự chủ	CV
c)	Thực hiện chuyển đổi vị trí công tác	Kế hoạch; Quyết định hoặc văn bản phân công	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị	Kế hoạch tháng 01/2021; Thực hiện theo kế hoạch	Kinh phí tự chủ	



d)	Tham quan thực tế các mô hình về CCHC, nâng cao năng lực đội ngũ công chức chuyên trách CCHC	Chuyên đi học tập thực tế	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị	Trong quý II/2021	Kinh phí theo quy định	
e)	Tập huấn hoặc tham gia tập huấn công tác CCHC	Buổi tập huấn hoặc hội nghị hoặc tọa đàm	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị	Trong năm	Kinh phí theo quy định	
g)	Thực hiện quy định về vị trí việc làm công chức, viên chức	Đề án, quyết định, báo cáo	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị	Trong năm	Kinh phí theo quy định	
<b>6</b>	<b>Cải cách tài chính công</b>						
a)	Triển khai thực hiện quy định về quyền tự chủ, biên chế và kinh phí	Quyết định	- Phòng Kế hoạch - Tài chính	Các phòng, đơn vị	Trong năm	Kinh phí theo quy định	
b)	Triển khai thực hiện quy định về cải cách tiền lương và các văn bản về chế độ tiền lương, phụ cấp đối với công chức, viên chức	Văn bản triển khai					- Đơn vị trực thuộc
<b>7</b>	<b>Hiện đại hóa hành chính</b>						
a)	Triển khai thực hiện ứng dụng công nghệ thông tin trong công việc của cơ quan	Kế hoạch ứng dụng CNTT	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị	Tháng 01/2021	Kinh phí tự chủ	IT

b)	Niêm yết công khai đầy đủ các TTHC trên trang thông tin điện tử của Sở	Công khai trên bảng thông báo, website	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị	Trong năm	Kinh phí theo quy định	CV
c)	Cung cấp và vận hành thông suốt các dịch vụ công trực tuyến mức 3, mức 4 trên hệ thống thông tin chính quyền điện tử tỉnh Đồng Tháp, Cổng thông tin điện tử, Trang thông tin điện tử của các sở	TTHC mức 3,4 của Sở được vận hành	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị	Trong năm	Kinh phí theo quy định	
d)	Áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 tại cơ quan Sở và Chi cục	Kế hoạch, Quyết định công bố hệ thống QLCL theo TCVN ISO 9001/đánh giá nội bộ	Văn phòng Sở + Chi cục	Các phòng, đơn vị	Trong năm	Kinh phí theo quy định	CV
	Hướng dẫn, kiểm tra tình hình thực hiện hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001 đối với cơ quan hành chính trên địa bàn tỉnh	- Kế hoạch - Báo cáo	Chi cục TCĐLCL	Đơn vị hành chính	Trong năm	Kinh phí theo quy định	
e)	Ban hành Kế hoạch xây dựng hệ thống thông tin CCHC giai đoạn 2021-2025, định hướng đến năm 2023	Kế hoạch	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị	Trong năm	Kinh phí theo quy định	

<b>8</b>	<b>Công tác chỉ đạo điều hành cải cách hành chính</b>						
a)	Kiểm tra, giám sát quá trình thực hiện CCHC	- Kế hoạch kiểm tra CCHC - Báo cáo kết quả kiểm tra CCHC	- Lãnh đạo Sở - Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị	- Tháng 01/2021 - Theo kế hoạch kiểm tra	Kinh phí tự chủ	
b)	Xác định chỉ số CCHC của Sở	- Báo cáo kết quả	- Văn phòng Sở - Chi cục TCĐLCL	Các phòng, đơn vị	Tháng 11/2021	Kinh phí tự chủ	
c)	Xây dựng, triển khai việc thực hiện Chương trình tổng thể CCHC nhà nước giai đoạn 2021 -2030, giai đoạn 2021 - 2025 và các Đề án có liên quan	Kế hoạch	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị	Trong năm	Kinh phí tự chủ	