

Số: /BC-SNN

Đồng Tháp, ngày tháng 9 năm 2022

BÁO CÁO

Kết quả kiểm tra cải cách hành chính năm 2022 tại 02 phòng chuyên môn và 04 đơn vị trực thuộc Sở

Căn cứ Kế hoạch số 41/KH-SNN ngày 07 tháng 01 năm 2022 của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn về Kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2022 đối với các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở; Thông báo số 2654/TB-SNN ngày 26 tháng 7 năm 2022 của Sở Nông nghiệp và PTNT về lịch kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2022.

Từ ngày 01/8/2022 đến ngày 03/8/2022, Sở Nông nghiệp và PTNT tổ chức đoàn kiểm tra cải cách hành chính (CCHC) do Chánh Văn phòng Sở làm trưởng đoàn và các thành viên trong đoàn gồm các công chức: phụ trách công tác CCHC, tổ chức bộ máy, công nghệ thông tin; đại diện Thanh tra Sở, Phòng Kế hoạch - Tài chính. Các đơn vị được kiểm tra gồm: Trung tâm ứng dụng Nông nghiệp công nghệ cao, Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật; Chi cục Thủy lợi, Phòng Kế hoạch - Tài chính, Văn phòng Sở, Chi cục Phát triển nông thôn. Kết quả thực hiện như sau:

I. KẾT QUẢ ĐẠT ĐƯỢC

1. Công tác chỉ đạo điều hành Cải cách hành chính:

Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở được kiểm tra có ban hành Kế hoạch CCHC; Ứng dụng Công nghệ thông tin; Phát triển chính quyền số và bảo đảm an toàn thông tin mạng.

2. Hoạt động kiểm soát TTHC:

Các đơn vị đã cập nhật đầy đủ các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở theo các Quyết định đã được Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh công bố trên hệ thống Cổng Dịch vụ công của tỉnh, trang thông tin điện tử của Sở.

3. Về tổ chức bộ máy:

- Sắp xếp tổ chức bộ máy và kiện toàn chức năng, nhiệm vụ: các đơn vị có rà soát đề xuất phương án sắp xếp tổ chức bộ máy và tham mưu cho Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn ban hành Quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của đơn vị theo quy định.

- Thực hiện quy định về cơ cấu số lượng lãnh đạo tại các cơ quan hành chính: không có đơn vị sử dụng cấp phó vượt so với quy định.

- Thực hiện quy định về sử dụng biên chế hành chính, hợp đồng theo Nghị định 68/2000/NĐ-CP ngày 17/11/2000 của Chính phủ: việc quản lý và sử dụng biên chế đúng quy định, sử dụng biên chế đảm bảo theo số lượng biên chế được giao; xây dựng kế hoạch biên chế hành chính đảm bảo theo thời gian quy định.

4. Về công vụ công chức:

- Thực hiện cơ cấu công chức, viên chức theo vị trí việc làm cơ bản phù hợp, bảo đảm theo danh mục vị trí việc làm được phê duyệt.

- Tình hình, kết quả thực hiện giải quyết chế độ, chính sách tinh giản biên chế theo Nghị định số 108/2014/NĐ-CP, Nghị định số 113/2018/NĐ-CP và Nghị định số 143/2020/NĐ-CP 06 tháng đầu năm 2022: tinh giản được 01 viên chức tại Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật.

- Có xây dựng Kế hoạch tuyển dụng công chức, viên chức.

- Có xây dựng Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng hàng năm theo quy định.

5. Cải cách tài chính công:

Các đơn vị thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về quản lý, sử dụng kinh phí quản lý hành chính theo Nghị định 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ; Nghị định 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 130/2005/NĐ-CP; có xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ và Quy chế quản lý, sử dụng tài sản công hàng năm theo quy định.

6. Hiện đại hóa nền hành chính:

- Các đơn vị triển khai kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin của Sở. Việc xử lý văn bản được thực hiện qua phần mềm quản lý văn bản IDESK.

- Thực hiện phần mềm một cửa điện tử trong giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức tạo thuận lợi trong việc luân chuyển hồ sơ thủ tục hành chính từ Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và Trả kết quả ở Trung tâm Kiểm soát TTHC và Phục vụ hành chính công của tỉnh các đơn vị chuyên môn trực thuộc Sở thực hiện việc quyết thủ tục hành chính đúng quy định.

- Hầu hết các máy tính tại các đơn vị đều cài đặt phần mềm diệt virút.

- Các đơn vị đã triển khai thực hiện ký số 02 lớp đạt từ 90% trở lên.

II. TỒN TẠI, HẠN CHẾ

Qua công tác kiểm tra CCHC bên cạnh những kết quả đạt được, công tác CCHC của Phòng Kế hoạch - Tài Chính, Văn phòng Sở và các đơn vị trực thuộc Sở vẫn còn một số tồn tại, hạn chế cần khắc phục như:

1. Công tác chỉ đạo điều hành Cải cách hành chính:

- Trong thực hiện nhiệm vụ được giao một số đơn vị chưa đảm bảo thời gian quy định, nhất là công tác tham mưu cho Ban giám đốc ký duyệt các văn bản chỉ đạo điều hành còn nhiều văn bản trễ hạn trên phần mềm giao việc của Sở và UBND tỉnh (Phòng Kế hoạch - Tài chính, Chi cục Trồng trọt và BVTV, Chi cục Thủy lợi).

- Vẫn còn có đơn vị chưa thực hiện gửi báo cáo CCHC theo quy định tại Công văn số 446/SNN-VP ngày 25/02/2021 về hướng dẫn báo cáo cải cách hành chính năm 2021 và báo cáo hoạt động kiểm soát TTHC theo quy định tại Công văn số 1116/SNN-VP ngày 13/5/2021 về hướng dẫn báo cáo công tác kiểm soát TTHC định kỳ và khai thác hệ thống thông tin báo cáo của Văn phòng Chính phủ (Chi cục Thủy lợi, Chi cục Trồng trọt và BVTV).

- Báo cáo về kết quả rà soát đơn giản hóa TTHC năm 2022 còn đơn vị thực hiện chưa đúng thời gian quy định tại kế hoạch số Kế hoạch số 282/KH-SNN ngày 28 tháng 01 năm 2022 của Sở Nông nghiệp và PTNT về rà soát, đánh giá thủ tục hành chính của sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn năm 2022 (Chi cục Trồng trọt và BVTV, Chi cục Thủy lợi).

- Căn cứ Công văn số 1880/SNN-VP ngày 06/6/2022 của Sở về phân công thực hiện, đề xuất các giải pháp cải thiện chỉ số CCHC, chỉ số hài lòng của tổ chức cá nhân năm 2022 vẫn còn đơn vị chưa thực hiện các nội dung được phân công, chưa thực hiện đúng thời gian quy định như: gửi bản tin, bài viết có nội dung liên quan về công tác CCHC, chưa có nhiều cách làm hay, phương pháp mới trong công tác CCHC để nhân rộng trong toàn ngành (Văn phòng Sở, Chi cục Trồng trọt và BVTV, Chi cục Thủy lợi, Chi cục Phát triển nông thôn, Trung tâm Ứng dụng Nông nghiệp công nghệ cao).

2. Hoạt động kiểm soát TTHC:

Qua kết quả kiểm tra của Sở Thông tin và truyền thông Chi cục Trồng trọt và BVTV có 02 hồ sơ giải quyết quá hạn trên phần mềm một cửa điện tử của tỉnh. Tuy nhiên đây là **lỗi khách quan của hệ thống, nội dung này đơn vị đã có kiến nghị tại CV 1157/TTBVTV-HCTH ngày 11/8/2022.**

3. Về tổ chức bộ máy:

- Về công tác bổ nhiệm công chức, viên chức giữ chức vụ lãnh đạo quản lý cơ bản theo đúng trình tự, thủ tục. Tuy nhiên, hồ sơ bổ nhiệm còn thiếu thành phần theo quy định như: chứng chỉ tin học, ngoại ngữ (Chi cục Trồng trọt và BVTV);

- Về công tác tổ chức, bộ máy có ban hành Quyết định phân bổ biên chế viên chức cho các Phòng, Trại tại đơn vị. Tuy nhiên, khi Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn ban hành Quyết định điều chỉnh biên chế thì đơn vị chưa điều chỉnh Quyết định phân bổ biên chế tại đơn vị (Chi cục Phát triển nông thôn, Trung tâm ứng dụng Nông nghiệp công nghệ cao).

4. Về công vụ công chức:

- Về quản lý hồ sơ công chức, viên chức: Việc cập nhật, bổ sung các văn bằng chứng chỉ thiếu thường xuyên; chưa thực hiện bổ sung hồ sơ công chức, viên chức hằng năm theo mẫu 04a-BNV/2007 (Chi cục Trồng trọt và BVTV, Văn phòng Sở).

- Về quy chế nâng bậc lương trước thời hạn: đơn vị có xây dựng quy chế nhưng chưa điều chỉnh một số điều, khoản trong quy chế phù hợp với văn bản quy phạm pháp luật hiện hành (Trung tâm ứng dụng Nông nghiệp công nghệ cao).

- Chưa đảm bảo chỉ tiêu đào tạo của một số lớp bồi dưỡng đã đăng ký và được Sở Nội vụ phân bổ (Văn phòng Sở).

5. Cải cách tài chính công:

- Hiện một số văn bản hướng dẫn về quản lý, sử dụng tài sản công đã thay đổi vẫn còn một số đơn vị chưa cập nhật bổ sung kịp thời, đúng quy định (Chi cục Phát triển nông thôn, Chi cục Trồng trọt và BVTV).

- Chưa nâng được mức độ tự chủ của đơn vị sự nghiệp trực thuộc là Trung tâm Ứng dụng nông nghiệp công nghệ cao theo đúng lộ trình và đề xuất cho Sở các giải pháp thực hiện, lộ trình thực hiện theo chỉ đạo của UBND tỉnh (Phòng Kế hoạch - Tài chính, Trung tâm Ứng dụng nông nghiệp công nghệ cao).

III. CÁC GIẢI PHÁP KHẮC PHỤC TRONG THỜI GIAN TỚI

Yêu cầu Thủ trưởng các Phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở được kiểm tra:

- Chỉ đạo khắc phục những tồn tại hạn chế đã được Đoàn kiểm tra CCHC của Sở nêu cụ thể trong biên bản kiểm tra của từng đơn vị và gửi kết quả khắc phục những hạn chế về Sở theo thời gian quy định trong biên bản.

- Nhằm góp phần thực hiện hoàn thành kế hoạch số 128/KH-SNN ngày 14/01/2022 CCHC năm 2022 của Sở đạt chỉ tiêu đề ra trong thời gian tới đơn vị cần tập trung thực hiện các nội dung như sau:

1. Tăng cường công tác chỉ đạo điều hành thực hiện CCHC; gắn trách nhiệm người đứng đầu với kết quả triển khai các nhiệm vụ CCHC. Các đơn vị khẩn trương rà soát và đề ra các giải pháp để hoàn thành các nhiệm vụ còn lại đã được phân công cụ thể trong Kế hoạch CCHC cũng như các tiêu chí, tiêu chí thành phần đã được phân công cụ thể tại kế hoạch số 128/KH-SNN ngày 14/01/2022 về CCHC năm 2022; Công văn số 1880/SNN-VP ngày 06/6/2022 của Sở.

2. Tăng cường công tác chỉ đạo, điều hành bảo đảm thực hiện các nội dung, nhiệm vụ trong công tác CCHC giai đoạn 2021 - 2030 cũng như các Đề

án của tỉnh; xác định công tác CCHC là nhiệm vụ trọng tâm, thường xuyên và mang tính đột phá, góp phần nâng cao công tác CCHC của cơ quan; xây dựng chính quyền thân thiện, phục vụ, gần dân, sát dân, củng cố niềm tin, hướng đến sự hài lòng cao nhất của người dân, doanh nghiệp. Gắn việc đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ CCHC hằng năm với đánh giá trách nhiệm, năng lực lãnh đạo của đơn vị.

3. Thực hiện nghiêm các chỉ đạo của Ban Giám đốc Sở về việc thực hiện nhiệm vụ được giao, chế độ báo cáo CCHC, báo cáo kiểm soát TTHC theo quy định tại Công văn số 446/SNN-VP ngày 25/02/2021 về hướng dẫn báo cáo cải cách hành chính năm 2021; Công văn số 1116/SNN-VP ngày 13/5/2021 về hướng dẫn báo cáo công tác kiểm soát TTHC định kỳ và khai thác hệ thống thông tin báo cáo của Văn phòng Chính phủ.

4. Đẩy mạnh cải cách TTHC, trọng tâm là tạo ra bước đột phá trong cải cách TTHC liên quan đến người dân và doanh nghiệp, bãi bỏ các TTHC đang gây trở ngại cho phát triển sản xuất, kinh doanh. Tập trung đẩy mạnh rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính, nhất là trên các lĩnh vực trọng tâm; tăng tính liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính cho người dân, doanh nghiệp. Đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính theo hướng nâng cao chất lượng phục vụ, tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, không gán với địa giới hành chính, thường xuyên theo dõi tình hình xử lý hồ sơ trên phần mềm, kịp thời thông tin phản ánh trên nhóm Zalo để được hỗ trợ. Đồng thời, tiếp tục quan tâm tuyên truyền, vận động, hướng dẫn người dân thực hiện thủ tục hành chính qua dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 và dịch vụ bưu chính công ích, Mô hình Hẹn giờ thực hiện TTHC tại nhà; Công dân không viết gán với dịch vụ công trực tuyến.

5. Thường xuyên kiểm tra, rà soát, cập nhật quy trình giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền quản lý của đơn vị lên cổng dịch vụ công của tỉnh đúng với số TTHC đã được Chủ tịch UBND tỉnh công bố (không để tình trạng thừa, thiếu TTHC; thừa hoặc thiếu thành phần hồ sơ của TTHC); không để tình trạng trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân quá hạn (trên thực tế và trên phần mềm một cửa điện tử).

6. Tiếp tục thực hiện tinh giản biên chế đảm bảo tinh giản biên chế theo lộ trình giai đoạn 2022 - 2030. Đồng thời thực hiện tinh giản biên chế đúng quy định.

7. Chấn chỉnh, thực hiện đúng quy định về việc lập và quản lý hồ sơ công chức, viên chức theo Quy định tại Quyết định số 06/2007/QĐ-BNV ngày 18/6/2007, Quyết định số 02/2008/QĐ-BNV ngày 06/10/2008 và Thông tư số 11/2012/TT-BNV ngày 17/12/2012 của Bộ Nội vụ, Thông tư số 06/2019/TT-BNV ngày 01/6/2019 của Bộ Nội vụ, Thông tư số 07/2019/TT-BNV ngày 01/6/2019 của Bộ Nội vụ. Hằng năm, cập nhật bổ sung hồ sơ công chức theo Mẫu số 04a-BNV/2007.

8. Cử công chức, viên chức tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng đúng chỉ tiêu do Sở Nội vụ phân bổ.

9. Thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về quản lý, sử dụng kinh phí quản lý hành chính theo Nghị định 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ; Nghị định 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 130/2005/NĐ-CP và quản lý, sử dụng tài sản công đúng quy định.

Thực hiện tự kiểm tra tài chính theo quy định tại Quyết định số 67/2004/QĐ-BTC ngày 13/8/2004 của Bộ Tài chính; công khai tình hình thực hiện dự toán thu, chi hàng quy, năm theo quy định của Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 và Thông tư số 90/2018/TT-BTC ngày 28/9/2018 của Bộ Tài chính.

10. Tiếp tục thực hiện ký số 02 lớp theo quy định, đảm bảo 100% văn bản khi phát hành; đồng thời 100% cán bộ lãnh đạo, kế toán trưởng (hoặc phụ trách kế toán) phải sử dụng chữ ký số để ký văn bản điện tử.

Trên đây là một số kết quả kiểm tra việc thực hiện công tác cải cách hành chính 8 tháng đầu năm 2022 tại 02 phòng chuyên môn thuộc Sở, 04 đơn vị trực thuộc Sở.

Sở Nông nghiệp và PTNT kính gửi báo cáo đến Sở Nội vụ tổng hợp./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- Giám đốc Sở;
- Các P.Giám đốc Sở;
- Phòng Kế hoạch - Tài chính; Thanh tra Sở
- Các đơn vị trực thuộc Sở;
- Công chức VPS (Tuyền, Mỹ Trang, Minh Vương, Phiến, Hồng);
- Chánh Văn phòng Sở;
- Phó Chánh VP Sở (Đ/c Phương) ;
- Lưu VT, VP(L).

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Võ Thành Ngoan