

Số: /SNN-VP

Đồng Tháp, ngày tháng 12 năm 2022

V/v triển khai, thực hiện  
Nghị định 104/2022/NĐ-CP ngày  
21/12/2022 của Chính phủ

Kính gửi:

- Các phòng chuyên môn thuộc Sở;
- Các đơn vị trực thuộc Sở.

Thực hiện Công văn số 53/UBND-KSTTHC ngày 29/12/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh về thực hiện Nghị định 104/2022/NĐ-CP; căn cứ Nghị định số 104/2022/NĐ-CP ngày 21/12/2022 của Văn phòng Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến việc nộp, xuất trình sổ hộ khẩu, sổ tạm trú giấy khi thực hiện thủ tục hành chính (xem văn bản trên Idesk).

Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn yêu cầu Thủ trưởng các phòng chuyên môn thuộc Sở, các đơn vị trực thuộc Sở triển khai, thực hiện tốt các nội dung sau:

1. Từ ngày 01/01/2023 khi tiếp nhận các thủ tục hành chính, dịch vụ công không được yêu cầu nộp, xuất trình sổ hộ khẩu, sổ tạm trú giấy và được thay thế bằng việc khai thác, sử dụng thông tin về cư trú theo quy định tại Nghị định số 104/2022/NĐ-CP .

- Chỉ đạo các công chức, viên chức thuộc thẩm quyền quản lý của đơn vị Phối hợp chặt chẽ với Nhân viên bưu điện thực hiện việc Tiếp nhận hồ sơ và Trả kết quả của Sở tại Trung tâm Kiểm soát TTHC và PVHCC của tỉnh thực hiện việc tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính thuộc phạm vi quản lý, giải quyết các công việc có thành phần hồ sơ là sổ hộ khẩu, sổ tạm trú đúng theo quy định tại Nghị định này.

- Tùy vào tình hình thực tế của đơn vị chọn các giải pháp, hình thức tuyên truyền có hiệu quả để tổ chức, cá nhân nắm, biết các loại giấy tờ có giá trị chứng minh thông tin cư trú bao gồm: thẻ căn cước công dân; chứng minh nhân dân, giấy xác nhận thông tin về cư trú, giấy thông báo số định danh cá nhân và thông tin công dân trong cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư.

- Tham mưu cho Sở cập nhật, trình Chủ tịch UBND tỉnh công bố kịp thời các Quyết định công bố thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực chuyên môn do đơn vị phụ trách ngay sau khi có quyết định công bố của các bộ, ngành Trung ương.

Yêu cầu Thủ trưởng các Phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở thực hiện nghiêm nội dung Công văn chỉ đạo trên./.

***Nơi nhận:***

- Như trên;
- GD và các PGD Sở;
- Chánh Văn phòng Sở ;
- Phó Chánh VP Sở (Đ/c Phương) ;
- NVBĐ thực hiện việc TNHS &TKQ của Sở (Vũ) ;
- Tất cả công chức Văn phòng Sở;
- Lưu: VT, VP.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Võ Thành Ngoan**