

PHỤ LỤC III

Quy trình nội bộ, quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính
trong lĩnh vực quản lý ngành nghề đầu tư kinh doanh có điều kiện về an ninh, trật tự
(Ban hành kèm theo Quyết định số 23/QĐ-BCA-C06
ngày 24 tháng 4 năm 2024 của Bộ trưởng Bộ Công an)

Phần I. Danh mục quy trình nội bộ, quy trình điện tử thực hiện thủ tục hành chính trong lĩnh vực quản lý ngành nghề đầu tư kinh doanh có điều kiện về an ninh, trật tự

STT	Tên quy trình	Lĩnh vực	Cơ quan thực hiện
A. Quy trình nội bộ, quy trình điện tử thực hiện tại Cục Cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội (C06), Bộ Công an			
1	Cấp mới Giấy chứng nhận đủ điều kiện về ANTT	Quản lý ngành, nghề đầu tư kinh doanh có điều kiện về ANTT	C06
2	Cấp đổi Giấy chứng nhận đủ điều kiện về ANTT	Quản lý ngành, nghề đầu tư kinh doanh có điều kiện về ANTT	C06
3	Cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện về ANTT	Quản lý ngành, nghề đầu tư kinh doanh có điều kiện về ANTT	C06
B. Quy trình nội bộ, quy trình điện tử thực hiện tại Phòng Cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội (PC06), Công an cấp tỉnh			
1	Cấp mới Giấy chứng nhận đủ điều kiện về ANTT	Quản lý ngành, nghề đầu tư kinh doanh có điều kiện về ANTT	PC06
2	Cấp đổi Giấy chứng nhận đủ điều kiện về ANTT	Quản lý ngành, nghề đầu tư kinh doanh có điều kiện về ANTT	PC06
3	Cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện về ANTT	Quản lý ngành, nghề đầu tư kinh doanh có điều kiện về ANTT	PC06
C. Quy trình nội bộ, quy trình điện tử thực hiện tại Công an cấp huyện			
1	Cấp mới Giấy chứng nhận đủ điều kiện về ANTT	Quản lý ngành, nghề đầu tư kinh doanh có điều kiện về ANTT	Công an cấp huyện
2	Cấp đổi Giấy chứng nhận đủ điều kiện về ANTT	Quản lý ngành, nghề đầu tư kinh doanh có điều kiện về ANTT	Công an cấp huyện
3	Cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện về ANTT	Quản lý ngành, nghề đầu tư kinh doanh có điều kiện về ANTT	Công an cấp huyện
D. Quy trình nội bộ, quy trình điện tử thực hiện tại Công an cấp xã			
1	Cấp mới Giấy chứng nhận đủ điều kiện về ANTT	Quản lý ngành, nghề đầu tư kinh doanh có điều kiện về ANTT	Công an cấp xã
2	Cấp đổi Giấy chứng nhận đủ điều kiện về ANTT	Quản lý ngành, nghề đầu tư kinh doanh có điều kiện về ANTT	Công an cấp xã
3	Cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện về ANTT	Quản lý ngành, nghề đầu tư kinh doanh có điều kiện về ANTT	Công an cấp xã

mm

Phần II. Nội dung cụ thể quy trình nội bộ giải quyết từng thủ tục hành chính

A. Quy trình nội bộ, quy trình điện tử thực hiện tại Cục Cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội (C06), Bộ Công an

2.1.1. Cấp mới Giấy chứng nhận đủ điều kiện về ANTT

a) Thời gian thực hiện (giờ làm việc theo quy định): 05 ngày làm việc (40 giờ) kể từ khi tiếp nhận hồ sơ.

b) Quy trình nội bộ tiếp nhận qua cổng dịch vụ công:

Các bước thực hiện	Đơn vị/cán bộ thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Phòng Hướng dẫn, quản lý các ngành, nghề đầu tư kinh doanh có điều kiện về ANTT và con dấu/Cán bộ tiếp nhận hồ sơ.	1. Sử dụng Usb Token, tài khoản được cấp và mật khẩu để đăng nhập vào phần mềm phân hệ dịch vụ công lĩnh vực ngành, nghề đầu tư kinh doanh có điều kiện về ANTT để kiểm tra hồ sơ đề nghị cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện về an ninh, trật tự theo quy định tại Nghị định số 96/2016/NĐ-CP ngày 01/7/2016 của Chính phủ, Nghị định số 56/2023/NĐ-CP ngày 24/7/2023 của Chính phủ do cá nhân, tổ chức, cơ sở kinh doanh gửi đến. 2. Tiến hành kiểm tra nội dung, thành phần của hồ sơ trong khay Hồ sơ chờ tiếp nhận theo quy định tại Điều 19, 20 Nghị định số 96/2016/NĐ-CP và khoản 3 Điều 1 Nghị định số 56/2023/NĐ-CP. - Các tài liệu trong hồ sơ là tài liệu điện tử hợp lệ hoặc dẫn nguồn tài liệu từ Kho quản lý dữ liệu điện tử của tổ chức, cơ sở kinh doanh; đối với tổ chức, cơ sở kinh doanh thực hiện ký chữ ký số vào mẫu đơn điện tử đề nghị cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện về ANTT đã được yêu cầu công khai trước khi nộp hồ sơ. Trường hợp các thành phần tài liệu trong hồ sơ chưa được số hóa, lưu giữ, kết nối, chia sẻ thông tin với Cổng dịch vụ công quốc gia, Cổng dịch vụ công Bộ Công an thì nộp bản sao điện tử từ sổ gốc hoặc chứng thực bản sao điện tử từ bản chính giấy tờ, tài liệu. - Kiểm tra chữ ký số để xác thực thông tin đảm bảo tính hợp lệ, chính xác, nguyên vẹn đối với các tài liệu là thành phần hồ sơ được đăng tải, dẫn nguồn, các thành phần hồ sơ theo yêu cầu chứng thực điện tử, đơn đề nghị cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện về ANTT có ký số. - Đối với các tài liệu, thành phần hồ sơ được nộp trên Cổng dịch vụ công không được chứng thực điện tử, không đảm bảo theo quy định thì thực hiện hướng dẫn cá nhân, tổ chức, cơ sở kinh doanh nộp bổ sung hồ sơ qua dịch vụ bưu chính. 3. Kết quả kiểm tra hồ sơ: - Nếu hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thì tiếp nhận hồ sơ, gửi thông báo và Phiếu biên nhận hồ sơ theo mẫu ĐK1 ban hành kèm theo Thông tư số 03/2024/TT-BCA ngày 15/01/2024 của Bộ Công an trên Cổng dịch vụ công hoặc gửi Phiếu biên nhận hồ sơ qua thư điện tử (nếu có) để cá nhân, tổ chức, cơ sở kinh doanh biết. - Nếu hồ sơ chưa hợp lệ hoặc chưa đầy đủ thì cán bộ thực hiện hướng dẫn cá nhân, tổ chức, cơ sở kinh doanh bổ sung hồ sơ, tài liệu bằng Phiếu hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ theo biểu mẫu ĐK2 ban hành kèm theo Thông tư số 03/2024/TT-BCA ngày 15/01/2024 (ghi rõ lý do, căn cứ hướng dẫn) trên Cổng dịch vụ công hoặc gửi	08 giờ (kể từ khi hệ thống tiếp nhận)

Các bước thực hiện	Đơn vị/cán bộ thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
		Phiếu hướng dẫn qua thư điện tử (nếu có) để cá nhân, tổ chức, cơ sở kinh doanh thực hiện. - Nếu hồ sơ không đủ điều kiện, hồ sơ không thuộc thẩm quyền giải quyết thì cán bộ thực hiện từ chối tiếp nhận hồ sơ, gửi thông báo về việc hồ sơ không đủ điều kiện cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện về ANTT theo biểu mẫu ĐK3 ban hành kèm theo Thông tư số 03/2024/TT-BCA ngày 15/01/2024 (ghi rõ lý do, căn cứ từ chối tiếp nhận) trên Cổng dịch vụ công hoặc qua thư điện tử (nếu có) để cá nhân, tổ chức, cơ sở kinh doanh biết. 4. Trường hợp cá nhân, tổ chức, cơ sở kinh doanh nộp hồ sơ trực tiếp, nộp qua dịch vụ bưu chính thì sau khi tiếp nhận hồ sơ, cán bộ tiếp nhận kiểm tra thành phần hồ sơ nếu hồ sơ đầy đủ, hợp lệ theo quy định thì thực hiện tiếp nhận hồ sơ, gửi Phiếu biên nhận theo mẫu ĐK1; nếu chưa đầy đủ thì gửi Phiếu hướng dẫn theo mẫu ĐK2; nếu không đủ điều kiện thì từ chối hồ sơ và gửi Thông báo theo mẫu ĐK3 ban hành kèm theo Thông tư số 03/2024/TT-BCA ngày 15/01/2024 của Bộ Công an cho cá nhân, tổ chức, cơ sở kinh doanh trực tiếp đến nộp hồ sơ hoặc gửi qua dịch vụ bưu chính. - Đối với hồ sơ đủ điều kiện tiếp nhận: Cán bộ thực hiện sử dụng Usb Token, tài khoản và mật khẩu để đăng nhập vào phần mềm phân hệ dịch vụ công lĩnh vực ngành, nghề đầu tư kinh doanh có điều kiện về ANTT; tiến hành nhập đầy đủ thông tin về người chịu trách nhiệm an ninh, trật tự, thông tin của cơ sở kinh doanh vào phần mềm theo quy định tại chức năng nhập, xử lý hồ sơ trực tiếp và tiến hành các bước xử lý hồ sơ trực tiếp theo quy trình. - Đối với hồ sơ chưa hợp lệ, chưa đầy đủ điều kiện để cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện về ANTT thì thực hiện hướng dẫn bổ sung hồ sơ theo biểu mẫu ĐK2 ban hành kèm theo Thông tư số 03/2024/TT-BCA ngày 15/01/2024 (ghi rõ lý do, căn cứ hướng dẫn) cho cá nhân, tổ chức, cơ sở kinh doanh trực tiếp đến nộp hồ sơ hoặc gửi qua dịch vụ bưu chính. - Đối với hồ sơ không đủ điều kiện cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện về ANTT thì thực hiện từ chối hồ sơ theo biểu mẫu ĐK3 ban hành kèm theo Thông tư số 03/2024/TT-BCA ngày 15/01/2024 (ghi rõ lý do, căn cứ từ chối tiếp nhận) cho cá nhân, tổ chức, cơ sở kinh doanh trực tiếp đến nộp hồ sơ hoặc gửi qua dịch vụ bưu chính.	
Bước 2	Phòng Hướng dẫn, quản lý các ngành, nghề đầu tư kinh doanh có điều kiện về ANTT và con dấu/ Cán bộ xử lý hồ sơ.	1. Sử dụng Usb Token, tài khoản được cấp và mật khẩu để đăng nhập vào phần mềm phân hệ dịch vụ công lĩnh vực ngành, nghề đầu tư kinh doanh có điều kiện về ANTT. 2. Chọn xử lý hồ sơ: - Chọn Hồ sơ. - Thực hiện kiểm tra đối chiếu các thành phần hồ sơ với các văn bản quy định của pháp luật có liên quan. - Kiểm tra tính chính xác của thông tin thông qua việc khai thác thông tin, dữ liệu tại các hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu trong và ngoài ngành Công an đã sẵn sàng kết nối, chia sẻ thông tin; xác định hồ sơ đảm bảo hợp lệ, đủ điều kiện cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện về ANTT theo quy định tại Điều 19, 20 Nghị định số 96/2016/NĐ-CP và Điều 1 Nghị định số 56/2023/NĐ-CP.	16 giờ

Các bước thực hiện	Đơn vị/cán bộ thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
		3. Đề xuất, thực hiện: - Nếu hồ sơ đầy đủ điều kiện: + Báo cáo, đề xuất Phó Trưởng phòng thẩm định hồ sơ theo biểu mẫu điện tử đã được tạo lập tích hợp sẵn trên phần mềm kèm theo biểu mẫu điện tử Giấy chứng nhận đủ điều kiện về ANTT; cán bộ thực hiện ký số vào báo cáo, đề xuất. + Trưởng hợp cá nhân, tổ chức, cơ sở kinh doanh có yêu cầu nhận kết quả đồng thời bản điện tử và bản giấy Giấy chứng nhận đủ điều kiện về ANTT thì dự thảo và in bản giấy Giấy chứng nhận đủ điều kiện về ANTT kèm theo để trình lãnh đạo phê duyệt. - Nếu hồ sơ không đủ điều kiện thì nêu lý do và thực hiện trả lại hồ sơ trên phần mềm cho cán bộ tiếp nhận hồ sơ để kiểm tra lại.	
Bước 3	Phòng Hướng dẫn, quản lý các ngành, nghề đầu tư kinh doanh có điều kiện về ANTT và con dấu/ Lãnh đạo phòng.	1. Phó Trưởng phòng - Sử dụng Usb Token, tài khoản và mật khẩu để đăng nhập vào phần mềm phân hệ dịch vụ công lĩnh vực ngành, nghề đầu tư kinh doanh có điều kiện về ANTT. - Thẩm định hồ sơ do cán bộ xử lý hồ sơ đề xuất. + Thực hiện kiểm tra đối chiếu các thành phần hồ sơ với các văn bản quy định của pháp luật có liên quan. + Kiểm tra tính chính xác của thông tin thông qua việc khai thác thông tin, dữ liệu tại các hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu trong và ngoài ngành Công an đã sẵn sàng kết nối, chia sẻ thông tin <i>(nếu thấy cần thiết phải xác minh lại)</i> để thẩm định hồ sơ đảm bảo hợp lệ, đủ điều kiện cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện về ANTT. + Kiểm tra nội dung thông tin được ghi trên Giấy chứng nhận đủ điều kiện về ANTT bản điện tử và bản Giấy <i>(nếu có)</i>. - Kết quả: + Nếu hồ sơ đầy đủ điều kiện thì thực hiện ký số vào báo cáo, đề xuất Trưởng phòng thẩm định hồ sơ theo biểu mẫu đã được tạo lập tích hợp sẵn trên phần mềm. + Nếu hồ sơ không đủ điều kiện, không đồng ý thì nêu lý do và thực hiện trả lại hồ sơ trên phần mềm cho cán bộ xử lý hồ sơ để kiểm tra lại. 2. Trưởng phòng: - Sử dụng Usb Token, tài khoản và mật khẩu để đăng nhập vào phần mềm phân hệ dịch vụ công lĩnh vực ngành, nghề đầu tư kinh doanh có điều kiện về ANTT. - Thẩm định hồ sơ do Phó Trưởng phòng đề xuất và trình Lãnh đạo Cục duyệt ký <i>(nếu hồ sơ không đủ điều kiện, không đồng ý thì nêu lý do và thực hiện trả lại hồ sơ trên phần mềm cho Phó trưởng Phòng để kiểm tra lại)</i>.	10 giờ
Bước 4	Cục Cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội/ Lãnh đạo Cục.	1. Sử dụng Usb Token, tài khoản và mật khẩu để đăng nhập vào phần mềm phân hệ dịch vụ công lĩnh vực ngành, nghề đầu tư kinh doanh có điều kiện về ANTT. 2. Thẩm định hồ sơ do Trưởng phòng đề xuất. - Thực hiện kiểm tra đối chiếu các thành phần hồ sơ với các văn bản quy định của pháp luật có liên quan. - Kiểm tra tính chính xác của thông tin thông qua việc khai thác thông tin, dữ liệu tại các hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu trong và ngoài ngành Công an đã sẵn sàng kết nối, chia sẻ thông tin <i>(nếu thấy</i>	08 giờ

Các bước thực hiện	Đơn vị/cán bộ thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
		<i>cần thiết phải xác minh lại</i>) để thẩm định hồ sơ đảm bảo hợp lệ, đủ điều kiện cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện về ANTT. - Kiểm tra nội dung thông tin được ghi trên Giấy chứng nhận đủ điều kiện về ANTT bản điện tử và bản giấy (nếu có). 3. Kết quả: Nếu hồ sơ đầy đủ điều kiện. Thực hiện ký số vào bản điện tử Giấy chứng nhận đủ điều kiện về ANTT, các tài liệu điện tử được tạo lập kèm theo và ký trên bản giấy (nếu có). 4. Gửi bản điện tử Giấy chứng nhận đủ điều kiện về ANTT và các tài liệu kèm theo đã ký số cho bộ phận Văn thư của Cục để thực hiện ký số của tổ chức, đồng thời chuyển bản ký Giấy chứng nhận đủ điều kiện về ANTT qua đường văn thư (nếu có) để đóng dấu của Cục. 5. Trường hợp nếu hồ sơ không đủ điều kiện, không đồng ý thì nêu rõ lý do và thực hiện trả lại hồ sơ trên phần mềm cho Lãnh đạo Phòng.	
Bước 5	Văn thư.	1. Sử dụng Usb Token, tài khoản được cấp và mật khẩu để đăng nhập vào phần mềm dịch vụ công lĩnh vực ngành, nghề đầu tư kinh doanh có điều kiện về ANTT, phân hệ dành cho bộ phận Văn thư Cục. 2. Thực hiện ký số của tổ chức vào kết quả giải quyết TTHC (bản điện tử Giấy chứng nhận đủ điều kiện về ANTT) và các tài liệu tạo lập kèm theo (nếu có). 3. Trả kết quả đã ký số cho cán bộ xử lý hồ sơ. Đối với kết quả giải quyết TTHC là bản giấy Giấy chứng nhận đủ điều kiện về ANTT, sau khi thực hiện đóng dấu của Cục thì thực hiện gửi qua đường văn thư về Phòng hướng dẫn, quản lý các ngành, nghề đầu tư kinh doanh có điều kiện về ANTT và con dấu.	02 giờ
Bước 6	Phòng Hướng dẫn, quản lý các ngành, nghề đầu tư kinh doanh có điều kiện về ANTT và con dấu/ Cán bộ xử lý hồ sơ.	1. Sử dụng Usb Token, tài khoản và mật khẩu để đăng nhập vào phần mềm phân hệ dịch vụ công lĩnh vực ngành, nghề đầu tư kinh doanh có điều kiện về ANTT. 2. - Tiếp nhận kết quả giải quyết TTHC và các tài liệu kèm theo đã được ký số tổ chức từ Văn thư của Cục. - Kiểm tra tình trạng nộp phí và lệ phí thẩm định ANTT của cá nhân, tổ chức, cơ sở kinh doanh trên phần mềm (chỉ thực hiện trả Giấy chứng nhận đủ điều kiện về ANTT khi cá nhân, tổ chức, cơ sở kinh doanh đã thực hiện nộp phí, lệ phí theo quy định). 3. Trả kết quả: - Thông báo và trả kết quả giải quyết TTHC (bản điện tử Giấy chứng nhận đủ điều kiện về ANTT) cho cá nhân, tổ chức, cơ sở kinh doanh qua Cổng dịch vụ công Bộ Công an hoặc gửi qua thư điện tử cho cá nhân, tổ chức, cơ sở kinh doanh (nếu có). + Đối với trường hợp cá nhân, tổ chức, cơ sở kinh doanh yêu cầu nhận kết quả giải quyết TTHC bằng cả bản điện tử và bản giấy Giấy chứng nhận đủ điều kiện về ANTT thì cán bộ xử lý hồ sơ gửi bản giấy Giấy chứng nhận đủ điều kiện về ANTT qua dịch vụ bưu chính đến cá nhân, tổ chức, cơ sở kinh doanh theo địa chỉ đã đăng ký.	04 giờ

2.1.2. Cấp đổi Giấy chứng nhận đủ điều kiện về ANTT

a) Thời gian thực hiện (*giờ làm việc theo quy định*): 04 ngày làm việc (32 giờ) kể từ khi tiếp nhận hồ sơ.

b) Quy trình nội bộ:

Các bước thực hiện	Đơn vị/cán bộ thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Phòng Hướng dẫn, quản lý các ngành, nghề đầu tư kinh doanh có điều kiện về ANTT và con dấu/ Cán bộ tiếp nhận hồ sơ.	1. Sử dụng Usb Token, tài khoản và mật khẩu để đăng nhập vào phần mềm phân hệ dịch vụ công lĩnh vực ngành, nghề đầu tư kinh doanh có điều kiện về ANTT để kiểm tra hồ sơ đề nghị cấp đổi Giấy chứng nhận đủ điều kiện về an ninh, trật tự theo quy định tại Nghị định số 96/2016/NĐ-CP ngày 01/7/2016 của Chính phủ, Nghị định số 56/2023/NĐ-CP ngày 24/7/2023 của Chính phủ do cá nhân, tổ chức, cơ sở kinh doanh gửi đến. 2. Tiến hành kiểm tra nội dung, thành phần của hồ sơ trong khay Hồ sơ chờ tiếp nhận theo quy định tại Điều 21 Nghị định số 96/2016/NĐ-CP và những nội dung có liên quan quy định tại Điều 1 Nghị định số 56/2023/NĐ-CP. - Các tài liệu trong hồ sơ là tài liệu điện tử hợp lệ hoặc dẫn nguồn tài liệu từ Kho quản lý dữ liệu điện tử của tổ chức, cơ sở kinh doanh; đối với tổ chức, cơ sở kinh doanh thực hiện ký chữ ký số vào mẫu đơn điện tử đề nghị cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện về ANTT đã được yêu cầu công khai trước khi nộp hồ sơ. Trường hợp các thành phần tài liệu trong hồ sơ chưa được số hóa, lưu giữ, kết nối, chia sẻ thông tin với Công dịch vụ công quốc gia, Công dịch vụ công Bộ Công an thì nộp bản sao điện tử từ sổ gốc hoặc chứng thực bản sao điện tử từ bản chính giấy tờ, tài liệu. Kiểm tra chữ ký số để xác thực thông tin đảm bảo tính hợp lệ, chính xác, nguyên vẹn đối với các thành phần hồ sơ được đăng tải, dẫn nguồn, các thành phần hồ sơ theo yêu cầu chứng thực điện tử, đơn đề nghị cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện về ANTT có ký số. - Đối với các tài liệu, thành phần hồ sơ được nộp trên Công dịch vụ công không được chứng thực điện tử, không đảm bảo theo quy định thì thực hiện hướng dẫn cá nhân, tổ chức, cơ sở kinh doanh nộp bổ sung hồ sơ qua dịch vụ bưu chính. 3. Kết quả kiểm tra hồ sơ: - Nếu hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thì tiếp nhận hồ sơ, gửi thông báo và Phiếu biên nhận hồ sơ theo mẫu ĐK1 ban hành kèm theo Thông tư số 03/2024/TT-BCA ngày 15/01/2024 của Bộ Công an qua Công dịch vụ công hoặc gửi biên nhận hồ sơ qua thư điện tử (<i>nếu có</i>) để cá nhân, tổ chức, cơ sở kinh doanh biết. - Nếu hồ sơ chưa hợp lệ hoặc chưa đầy đủ thì cán bộ thực hiện hướng dẫn cá nhân, tổ chức, cơ sở kinh doanh bổ sung hồ sơ, tài liệu bằng Phiếu hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ theo biểu mẫu ĐK2 ban hành kèm theo Thông tư số 03/2024/TT-BCA ngày 15/01/2024 (<i>ghi rõ lý do, căn cứ hướng dẫn</i>) trên Công dịch vụ công hoặc gửi Phiếu hướng dẫn qua thư điện tử (<i>nếu có</i>) để cá nhân, tổ chức, cơ sở kinh doanh thực hiện. - Nếu hồ sơ không đủ điều kiện, hồ sơ không thuộc thẩm quyền giải quyết thì cán bộ thực hiện từ chối tiếp nhận hồ sơ, gửi Thông báo	8 giờ (kể từ khi hệ thống tiếp nhận)

Các bước thực hiện	Đơn vị/cán bộ thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
		về việc hồ sơ không đủ điều kiện cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện về ANTT theo biểu mẫu ĐK3 ban hành kèm theo Thông tư số 03/2024/TT-BCA ngày 15/01/2024 (<i>ghi rõ lý do, căn cứ không đủ điều kiện</i>) trên Cổng dịch vụ công hoặc qua thư điện tử (<i>nếu có</i>) để cá nhân, tổ chức, cơ sở kinh doanh biết. 4. Trường hợp cá nhân, tổ chức, cơ sở kinh doanh nộp hồ sơ trực tiếp, nộp qua dịch vụ bưu chính thì sau khi tiếp nhận hồ sơ, cán bộ tiếp nhận kiểm tra thành phần hồ sơ nếu đầy đủ, hợp lệ theo quy định thì thực hiện tiếp nhận hồ sơ, gửi Phiếu biên nhận theo mẫu ĐK1; nếu chưa đầy đủ thì gửi Phiếu hướng dẫn theo mẫu ĐK2; nếu không đủ điều kiện thì từ chối hồ sơ và gửi Thông báo theo mẫu ĐK3 ban hành kèm theo Thông tư số 03/2024/TT-BCA ngày 15/01/2024 của Bộ Công an cho cá nhân, tổ chức, cơ sở kinh doanh trực tiếp đến nộp hồ sơ hoặc gửi qua dịch vụ bưu chính. - Đối với hồ sơ đủ điều kiện tiếp nhận: Cán bộ thực hiện sử dụng Usb Token, tài khoản được cấp và mật khẩu để đăng nhập vào phần mềm phân hệ dịch vụ công lĩnh vực ngành, nghề đầu tư kinh doanh có điều kiện về ANTT tiến hành nhập đầy đủ thông tin về người chịu trách nhiệm an ninh, trật tự, thông tin của cơ sở kinh doanh vào phần mềm theo quy định và tiến hành các bước xử lý hồ sơ tiếp theo theo quy trình. - Đối với hồ sơ chưa hợp lệ, chưa đầy đủ điều kiện để cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện về ANTT thì thực hiện hướng dẫn bổ sung hồ sơ theo biểu mẫu ĐK2 ban hành kèm theo Thông tư số 03/2024/TT-BCA ngày 15/01/2024 (<i>ghi rõ lý do, căn cứ hướng dẫn</i>) cho cá nhân, tổ chức, cơ sở kinh doanh trực tiếp đến nộp hồ sơ hoặc gửi qua dịch vụ bưu chính. - Đối với hồ sơ không đủ điều kiện cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện về ANTT thì thực hiện từ chối hồ sơ theo biểu mẫu ĐK3 ban hành kèm theo Thông tư số 03/2024/TT-BCA ngày 15/01/2024 (<i>ghi rõ lý do, căn cứ không đủ điều kiện</i>) cho cá nhân, tổ chức, cơ sở kinh doanh trực tiếp đến nộp hồ sơ hoặc gửi qua dịch vụ bưu chính.	
Bước 2	Phòng Hướng dẫn, quản lý các ngành, nghề đầu tư kinh doanh có điều kiện về ANTT và con dấu/Cán bộ xử lý hồ sơ.	1. Sử dụng Usb Token, tài khoản và mật khẩu để đăng nhập vào phần mềm phân hệ dịch vụ công lĩnh vực ngành, nghề đầu tư kinh doanh có điều kiện về ANTT. 2. Chọn xử lý hồ sơ: - Chọn Hồ sơ. - Thực hiện kiểm tra đối chiếu các thành phần hồ sơ với các văn bản quy định của pháp luật có liên quan. - Kiểm tra tính chính xác của thông tin thông qua việc khai thác thông tin, dữ liệu tại các hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu trong và ngoài ngành Công an đã sẵn sàng kết nối, chia sẻ thông tin; xác định hồ sơ đảm bảo hợp lệ, đủ điều kiện cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện về ANTT theo quy định tại Điều 21 Nghị định số 96/2016/NĐ-CP và những nội dung có liên quan quy định tại Điều 1 Nghị định số 56/2023/NĐ-CP. 3. Đề xuất: - Nếu hồ sơ đầy đủ điều kiện:	12 giờ

Các bước thực hiện	Đơn vị/cán bộ thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
		+ Báo cáo, đề xuất Phó Trưởng phòng thẩm định hồ sơ theo biểu mẫu điện tử đã được tạo lập tích hợp sẵn trên phần mềm kèm theo biểu mẫu điện tử Giấy chứng nhận đủ điều kiện về ANTT; cán bộ thực hiện ký số vào báo cáo, đề xuất. + Trường hợp cá nhân, tổ chức, cơ sở kinh doanh có yêu cầu nhận kết quả đồng thời bản giấy Giấy chứng nhận đủ điều kiện về ANTT thì dự thảo và in Giấy chứng nhận đủ điều kiện về ANTT kèm theo để trình lãnh đạo phê duyệt. + Nếu hồ sơ không đủ điều kiện thì nêu lý do và thực hiện trả lại hồ sơ trên phần mềm cho cán bộ tiếp nhận hồ sơ để kiểm tra lại.	
Bước 3	Phòng Hướng dẫn, quản lý các ngành, nghề đầu tư kinh doanh có điều kiện về ANTT và con dấu/ Lãnh đạo phòng.	1. Phó Trưởng phòng - Sử dụng Usb Token, tài khoản và mật khẩu để đăng nhập vào phần mềm phân hệ dịch vụ công lĩnh vực ngành, nghề đầu tư kinh doanh có điều kiện về ANTT. - Thẩm định hồ sơ do cán bộ xử lý hồ sơ đề xuất. + Thực hiện kiểm tra đối chiếu các thành phần hồ sơ với các văn bản quy định của pháp luật có liên quan. + Kiểm tra tính chính xác của thông tin thông qua việc khai thác thông tin, dữ liệu tại các hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu trong và ngoài ngành Công an đã sẵn sàng kết nối, chia sẻ thông tin (<i>nếu thấy cần thiết phải xác minh lại</i>) để thẩm định hồ sơ đảm bảo hợp lệ, đủ điều kiện cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện về ANTT. + Kiểm tra nội dung thông tin được ghi trên Giấy chứng nhận đủ điều kiện về ANTT bản điện tử và bản giấy (<i>nếu có</i>). - Kết quả: + Nếu hồ sơ đầy đủ điều kiện thì thực hiện ký số vào báo cáo, đề xuất Trưởng phòng thẩm định hồ sơ theo biểu mẫu đã được tạo lập tích hợp sẵn trên phần mềm. + Nếu hồ sơ không đủ điều kiện, không đồng ý thì nêu lý do và thực hiện trả lại hồ sơ trên phần mềm cho cán bộ xử lý hồ sơ để kiểm tra lại. 2. Trưởng phòng: - Sử dụng Usb Token, tài khoản và mật khẩu để đăng nhập vào phần mềm phân hệ dịch vụ công lĩnh vực ngành, nghề đầu tư kinh doanh có điều kiện về ANTT. - Thẩm định hồ sơ do Phó Trưởng phòng đề xuất và trình Lãnh đạo Cục duyệt ký (<i>nếu hồ sơ không đủ điều kiện, không đồng ý thì nêu rõ lý do và thực hiện trả lại hồ sơ trên phần mềm cho Phó trưởng phòng để kiểm tra lại</i>).	08 giờ
Bước 4	Cục Cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội/ Lãnh đạo Cục.	1. Sử dụng Usb Token, tài khoản và mật khẩu để đăng nhập vào phần mềm phân hệ dịch vụ công lĩnh vực ngành, nghề đầu tư kinh doanh có điều kiện về ANTT. 2. Thẩm định hồ sơ do Trưởng phòng đề xuất. - Thực hiện kiểm tra đối chiếu các thành phần hồ sơ với các văn bản quy định của pháp luật có liên quan. - Kiểm tra tính chính xác của thông tin thông qua việc khai thác thông tin, dữ liệu tại các hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu trong và ngoài ngành Công an đã sẵn sàng kết nối, chia sẻ thông tin (<i>nếu thấy cần thiết phải xác minh lại</i>) để thẩm định hồ sơ đảm bảo hợp lệ, đủ điều kiện cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện về ANTT.	08 giờ

Các bước thực hiện	Đơn vị/cán bộ thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
		- Kiểm tra nội dung thông tin được ghi trên Giấy chứng nhận đủ điều kiện về ANTT bản điện tử và bản giấy (nếu có). 3. Kết quả: Nếu hồ sơ đầy đủ điều kiện thì thực hiện ký số vào bản điện tử Giấy chứng nhận đủ điều kiện về ANTT, các tài liệu điện tử được tạo lập và ký trực tiếp trên bản giấy (nếu có). 4. Gửi bản điện tử Giấy chứng nhận đủ điều kiện về ANTT, các tài liệu điện tử được tạo lập đã ký số cho bộ phận Văn thư của Cục để thực hiện ký số của tổ chức, đồng thời chuyển bản ký trực tiếp Giấy chứng nhận đủ điều kiện về ANTT qua đường văn thư (nếu có) để đóng dấu của Cục. 5. Trường hợp nếu hồ sơ không đủ điều kiện, không đồng ý thì nêu rõ lý do và thực hiện trả lại hồ sơ trên phần mềm cho Trường phòng.	
Bước 5	Văn thư	1. Sử dụng Usb Token, tài khoản và mật khẩu để đăng nhập vào phần mềm dịch vụ công lĩnh vực ngành, nghề đầu tư kinh doanh có điều kiện về ANTT, phân hệ dành cho bộ phận Văn thư Cục. 2. Thực hiện ký số của tổ chức vào kết quả giải quyết TTHC (bản điện tử Giấy chứng nhận đủ điều kiện về ANTT) và các tài liệu điện tử được tạo lập (nếu có). 3. Trả kết quả đã ký số cho cán bộ xử lý hồ sơ thuộc Phòng hướng dẫn, quản lý các ngành, nghề đầu tư kinh doanh có điều kiện về ANTT và con dấu. Đối với kết quả giải quyết TTHC là bản giấy Giấy chứng nhận đủ điều kiện về ANTT, sau khi thực hiện đóng dấu của Cục thì thực hiện gửi qua đường văn thư về Phòng hướng dẫn, quản lý các ngành, nghề đầu tư kinh doanh có điều kiện về ANTT và con dấu	02 giờ
Bước 6	Phòng Hướng dẫn, quản lý các ngành, nghề đầu tư kinh doanh có điều kiện về ANTT và con dấu/ Cán bộ xử lý hồ sơ.	1. Sử dụng Usb Token, tài khoản và mật khẩu để đăng nhập vào phần mềm phân hệ dịch vụ công lĩnh vực ngành, nghề đầu tư kinh doanh có điều kiện về ANTT. 2. Tiếp nhận kết quả giải quyết TTHC và các tài liệu kèm theo đã được ký số tổ chức từ Văn thư của Cục. - Kiểm tra tình trạng nộp phí và lệ phí thẩm định ANTT của cá nhân, tổ chức, cơ sở kinh doanh trên phần mềm (chỉ thực hiện trả Kết quả khi cá nhân, tổ chức, cơ sở kinh doanh đã thực hiện nộp phí, lệ phí theo quy định). 3. Trả kết quả: - Thông báo và trả kết quả giải quyết TTHC (bản điện tử Giấy chứng nhận đủ điều kiện về ANTT) cho cá nhân, tổ chức, cơ sở kinh doanh qua Cổng dịch vụ công Bộ Công an hoặc gửi qua thư điện tử cho cá nhân, tổ chức, cơ sở kinh doanh (nếu có). + Đối với trường hợp cá nhân, tổ chức, cơ sở kinh doanh yêu cầu nhận kết quả giải quyết TTHC bằng cả bản điện tử và bản giấy Giấy chứng nhận đủ điều kiện về ANTT thì cán bộ gửi bản giấy Giấy chứng nhận đủ điều kiện về ANTT qua dịch vụ bưu chính đến cá nhân, tổ chức, cơ sở kinh doanh theo địa chỉ đã đăng ký.	02 giờ

2.1.3. Cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện về ANTT

a) Thời gian thực hiện (giờ làm việc theo quy định): 04 ngày làm việc (32 giờ) kể từ khi tiếp nhận hồ sơ.

b) Quy trình nội bộ:

Các bước thực hiện	Đơn vị/cán bộ thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Phòng Hướng dẫn, quản lý ngành, nghề kinh doanh có điều kiện về ANTT và con dấu/ Cán bộ tiếp nhận hồ sơ.	1. Sử dụng Usb Token, tài khoản và mật khẩu để đăng nhập vào phần mềm phân hệ dịch vụ công lĩnh vực ngành, nghề đầu tư kinh doanh có điều kiện về ANTT để kiểm tra hồ sơ đề nghị cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện về an ninh, trật tự theo quy định tại Nghị định số 96/2016/NĐ-CP ngày 01/7/2016 của Chính phủ, Nghị định số 56/2023/NĐ-CP ngày 24/7/2023 của Chính phủ do cá nhân, tổ chức, cơ sở kinh doanh gửi đến. 2. Tiến hành kiểm tra nội dung, thành phần của hồ sơ trong khay Hồ sơ chờ tiếp nhận theo quy định tại Điều 21, Điều 22 Nghị định số 96/2016/NĐ-CP và những nội dung có liên quan quy định tại Điều 1 Nghị định số 56/2023/NĐ-CP. - Các tài liệu trong hồ sơ là tài liệu điện tử hợp lệ hoặc dẫn nguồn tài liệu từ Kho quản lý dữ liệu điện tử của tổ chức, cơ sở kinh doanh; đối với tổ chức, cơ sở kinh doanh thực hiện ký chữ ký số vào mẫu đơn điện tử đề nghị cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện về ANTT đã được yêu cầu công khai trước khi nộp hồ sơ. Trường hợp các thành phần tài liệu trong hồ sơ chưa được số hóa, lưu giữ, kết nối, chia sẻ thông tin với Cổng dịch vụ công quốc gia, Cổng dịch vụ công Bộ Công an thì nộp bản sao điện tử từ sổ gốc hoặc chứng thực bản sao điện tử từ bản chính giấy tờ, tài liệu. - Kiểm tra chữ ký số để xác thực thông tin đảm bảo đúng đắn, chính xác, nguyên vẹn đối với các thành phần hồ sơ được đăng tải, dẫn nguồn, các thành phần hồ sơ theo yêu cầu chứng thực điện tử, đơn đề nghị cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện về ANTT có ký số. - Đối với các tài liệu, thành phần hồ sơ được nộp trên Cổng dịch vụ công không được chứng thực điện tử, không đảm bảo theo quy định thì thực hiện hướng dẫn cá nhân, tổ chức, cơ sở kinh doanh nộp bổ sung hồ sơ qua dịch vụ bưu chính. 3. Kết quả kiểm tra hồ sơ: - Nếu hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thì tiếp nhận hồ sơ, gửi thông báo và Phiếu biên nhận hồ sơ theo mẫu ĐK1 ban hành kèm theo Thông tư số 03/2024/TT-BCA ngày 15/01/2024 của Bộ Công an trên Cổng dịch vụ công hoặc gửi qua thư điện tử (nếu có) để cá nhân, tổ chức, cơ sở kinh doanh biết. - Nếu hồ sơ chưa hợp lệ hoặc chưa đầy đủ thì cán bộ thực hiện hướng dẫn cá nhân, tổ chức, cơ sở kinh doanh đề nghị bổ sung hồ sơ, tài liệu bằng Phiếu hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ theo biểu mẫu ĐK2 ban hành kèm theo Thông tư số 03/2024/TT-BCA ngày 15/01/2024 (ghi rõ lý do, căn cứ hướng dẫn) trên Cổng	08 giờ (kể từ khi hệ thống tiếp nhận)

Các bước thực hiện	Đơn vị/cán bộ thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
		dịch vụ công hoặc gửi Phiếu hướng dẫn qua thư điện tử (nếu có) để cá nhân, tổ chức, cơ sở kinh doanh thực hiện. - Nếu hồ sơ không đủ điều kiện, hồ sơ không thuộc thẩm quyền giải quyết thì cán bộ thực hiện từ chối tiếp nhận hồ sơ, gửi thông báo về việc hồ sơ không đủ điều kiện cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện về ANTT theo biểu mẫu ĐK3 ban hành kèm theo Thông tư số 03/2024/TT-BCA ngày 15/01/2024 (ghi rõ lý do, căn cứ không đủ điều kiện) trên Cổng dịch vụ công hoặc qua thư điện tử (nếu có) để cá nhân, tổ chức, cơ sở kinh doanh biết. 4. Trường hợp cá nhân, tổ chức, cơ sở kinh doanh nộp hồ sơ trực tiếp, nộp qua dịch vụ bưu chính thì sau khi tiếp nhận hồ sơ, cán bộ tiếp nhận kiểm tra thành phần hồ sơ nếu đầy đủ, hợp lệ theo quy định thì thực hiện tiếp nhận hồ sơ, gửi Phiếu biên nhận theo mẫu ĐK1; nếu chưa đầy đủ thì gửi phiếu hướng dẫn theo mẫu ĐK2; nếu không đủ điều kiện thì từ chối hồ sơ và gửi Thông báo theo mẫu ĐK3 ban hành kèm theo Thông tư số 03/2024/TT-BCA ngày 15/01/2024 của Bộ Công an cho cá nhân, tổ chức, cơ sở kinh doanh trực tiếp đến nộp hồ sơ hoặc gửi qua dịch vụ bưu chính. - Đối với hồ sơ đủ điều kiện tiếp nhận: Cán bộ thực hiện sử dụng Usb Token, tài khoản và mật khẩu để đăng nhập vào phần mềm phân hệ dịch vụ công lĩnh vực ngành, nghề đầu tư kinh doanh có điều kiện về ANTT tiến hành nhập đầy đủ thông tin về người chịu trách nhiệm an ninh, trật tự, thông tin của cơ sở kinh doanh vào phần mềm theo quy định và tiến hành các bước xử lý hồ sơ tiếp theo (theo quy trình). - Đối với hồ sơ chưa hợp lệ, chưa đầy đủ điều kiện để cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện về ANTT thì thực hiện hướng dẫn bổ sung hồ sơ theo biểu mẫu ĐK2 ban hành kèm theo Thông tư số 03/2024/TT-BCA ngày 15/01/2024 (ghi rõ lý do, căn cứ hướng dẫn) cho cá nhân, tổ chức, cơ sở kinh doanh trực tiếp đến nộp hồ sơ hoặc gửi qua dịch vụ bưu chính. - Đối với hồ sơ không đủ điều kiện cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện về ANTT thì thực hiện từ chối hồ sơ theo biểu mẫu ĐK3 ban hành kèm theo Thông tư số 03/2024/TT-BCA ngày 15/01/2024 (ghi rõ lý do, căn cứ không đủ điều kiện) cho cá nhân, tổ chức, cơ sở kinh doanh trực tiếp đến nộp hồ sơ hoặc gửi qua dịch vụ bưu chính.	
Bước 2	Phòng Hướng dẫn, quản lý các ngành, nghề đầu tư kinh doanh có điều kiện về ANTT và con dấu/Cán bộ xử lý hồ sơ.	1. Sử dụng Usb Token, tài khoản và mật khẩu để đăng nhập vào phần mềm phân hệ dịch vụ công lĩnh vực ngành, nghề đầu tư kinh doanh có điều kiện về ANTT. 2. Chọn xử lý hồ sơ: - Chọn Hồ sơ. - Thực hiện kiểm tra đối chiếu các thành phần hồ sơ với các văn bản quy định của pháp luật có liên quan. - Kiểm tra tính chính xác của thông tin thông qua việc khai thác thông tin, dữ liệu tại các hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu trong và ngoài ngành Công an đã sẵn sàng kết nối, chia sẻ thông tin; xác định hồ sơ đảm bảo hợp lệ, đủ điều kiện cấp Giấy chứng	12 giờ

Các bước thực hiện	Đơn vị/cán bộ thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
		nhận đủ điều kiện về ANTT theo quy định tại Điều 21, Điều 22 Nghị định số 96/2016/NĐ-CP và những nội dung có liên quan quy định tại Điều 1 Nghị định số 56/2023/NĐ-CP. 3. Đề xuất: - Nếu hồ sơ đầy đủ điều kiện: + Báo cáo, đề xuất Phó Trưởng phòng thẩm định hồ sơ theo biểu mẫu điện tử đã được tạo lập tích hợp sẵn trên phần mềm kèm theo biểu mẫu điện tử Giấy chứng nhận đủ điều kiện về ANTT; cán bộ thực hiện ký số vào báo cáo, đề xuất. + Trưởng hợp cá nhân, tổ chức, cơ sở kinh doanh có yêu cầu nhận kết quả đồng thời bản giấy Giấy chứng nhận đủ điều kiện về ANTT thì dự thảo và in bản giấy Giấy chứng nhận đủ điều kiện về ANTT kèm theo đề trình lãnh đạo phê duyệt. + Nếu hồ sơ không đủ điều kiện thì nêu lý do và thực hiện trả lại hồ sơ trên phần mềm cho cán bộ tiếp nhận hồ sơ để kiểm tra lại.	
Bước 3	Phòng Hướng dẫn, quản lý các ngành, nghề đầu tư kinh doanh có điều kiện về ANTT và con dấu/Lãnh đạo Phòng.	1. Phó Trưởng phòng - Sử dụng Usb Token, tài khoản và mật khẩu để đăng nhập vào phần mềm phân hệ dịch vụ công lĩnh vực ngành, nghề đầu tư kinh doanh có điều kiện về ANTT. - Thẩm định hồ sơ do cán bộ xử lý hồ sơ đề xuất. + Thực hiện kiểm tra đối chiếu các thành phần hồ sơ với các văn bản quy định của pháp luật có liên quan. + Kiểm tra tính chính xác của thông tin thông qua việc khai thác thông tin, dữ liệu tại các hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu trong và ngoài ngành Công an đã sẵn sàng kết nối, chia sẻ thông tin <i>(nếu thấy cần thiết phải xác minh lại)</i> để thẩm định hồ sơ đảm bảo hợp lệ, đủ điều kiện cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện về ANTT. + Kiểm tra nội dung thông tin được ghi trên Giấy chứng nhận đủ điều kiện về ANTT bản điện tử và bản giấy <i>(nếu có)</i>. - Kết quả: + Nếu hồ sơ đầy đủ điều kiện thì thực hiện ký số vào báo cáo, đề xuất Trưởng phòng thẩm định hồ sơ theo biểu mẫu đã được tạo lập tích hợp sẵn trên phần mềm. + Nếu hồ sơ không đủ điều kiện, không đồng ý thì nêu lý do và thực hiện trả lại hồ sơ trên phần mềm cho cán bộ xử lý hồ sơ để kiểm tra lại. 2. Trưởng phòng: - Sử dụng Usb Token, tài khoản và mật khẩu để đăng nhập vào phần mềm phân hệ dịch vụ công lĩnh vực ngành, nghề đầu tư kinh doanh có điều kiện về ANTT. - Thẩm định hồ sơ do Phó Trưởng phòng đề xuất và trình Lãnh đạo Cục duyệt ký. - Nếu hồ sơ không đủ điều kiện, không đồng ý thì nêu rõ lý do và thực hiện trả lại hồ sơ trên phần mềm cho Phó Trưởng phòng để kiểm tra lại.	08 giờ
Bước 4	Cục Cảnh sát quản lý hành chính về trật tự	1. Sử dụng Usb Token, tài khoản và mật khẩu để đăng nhập vào phần mềm phân hệ dịch vụ công lĩnh vực ngành, nghề đầu tư kinh doanh có điều kiện về ANTT.	08 giờ

Các bước thực hiện	Đơn vị/cán bộ thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
	Xã hội/ Lãnh đạo Cục.	2. Thẩm định hồ sơ do Trường phòng đề xuất. - Thực hiện kiểm tra đối chiếu các thành phần hồ sơ với các văn bản quy định của pháp luật có liên quan. - Kiểm tra tính chính xác của thông tin thông qua việc khai thác thông tin, dữ liệu tại các hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu trong và ngoài ngành Công an đã sẵn sàng kết nối, chia sẻ thông tin (<i>nếu thấy cần thiết phải xác minh lại</i>) để thẩm định hồ sơ đảm bảo hợp lệ, đủ điều kiện cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện về ANTT. - Kiểm tra nội dung thông tin được ghi trên Giấy chứng nhận đủ điều kiện về ANTT bản điện tử và bản giấy (<i>nếu có</i>). 3. Kết quả: Nếu hồ sơ đầy đủ điều kiện. Ký số vào bản điện tử Giấy chứng nhận đủ điều kiện về ANTT, các tài liệu điện tử được tạo lập kèm theo và ký trực tiếp trên bản giấy (<i>nếu có</i>). 4. Gửi bản điện tử Giấy chứng nhận đủ điều kiện về ANTT, các tài liệu điện tử được tạo lập kèm theo đã ký số cho bộ phận Văn thư của Cục để thực hiện ký số của tổ chức, đồng thời chuyển bản ký trực tiếp Giấy chứng nhận đủ điều kiện về ANTT qua đường văn thư (<i>nếu có</i>) để đóng dấu của Cục. 5. Trường hợp nếu hồ sơ không đủ điều kiện, không đồng ý thì nêu rõ lý do và thực hiện trả lại hồ sơ trên phần mềm cho Trường phòng.	
Bước 5	Văn thư Cục.	1. Sử dụng Usb Token, tài khoản và mật khẩu để đăng nhập vào phần mềm dịch vụ công lĩnh vực ngành, nghề đầu tư kinh doanh có điều kiện về ANTT, phân hệ dành cho bộ phận Văn thư Cục. 2. Thực hiện ký số của tổ chức vào kết quả giải quyết TTHC (<i>bản điện tử Giấy chứng nhận đủ điều kiện về ANTT</i>) và các tài liệu điện tử được tạo lập kèm theo (<i>nếu có</i>). 3. Trả kết quả đã ký số cho cán bộ xử lý hồ sơ thuộc Phòng hướng dẫn, quản lý các ngành, nghề đầu tư kinh doanh có điều kiện về ANTT và con dấu. Đối với kết quả giải quyết TTHC là bản giấy Giấy chứng nhận đủ điều kiện về ANTT, sau khi thực hiện đóng dấu của Cục thì thực hiện gửi qua đường văn thư về Phòng hướng dẫn, quản lý các ngành, nghề đầu tư kinh doanh có điều kiện về ANTT và con dấu.	02 giờ
Bước 6	Phòng Hướng dẫn, quản lý các ngành, nghề đầu tư kinh doanh có điều kiện về ANTT và con dấu/Cán bộ xử lý hồ sơ.	1. Sử dụng Usb Token, tài khoản và mật khẩu để đăng nhập vào phần mềm phân hệ dịch vụ công lĩnh vực ngành, nghề đầu tư kinh doanh có điều kiện về ANTT. 2. Tiếp nhận kết quả giải quyết TTHC và các tài liệu kèm theo đã được ký số tổ chức từ Văn thư của Cục. - Kiểm tra tình trạng nộp phí và lệ phí thẩm định ANTT của cá nhân, tổ chức, cơ sở kinh doanh trên phần mềm (<i>chỉ thực hiện trả Kết quả khi cá nhân, tổ chức, cơ sở kinh doanh đã thực hiện nộp phí, lệ phí theo quy định</i>). 3. Trả kết quả: - Thông báo và trả kết quả giải quyết TTHC (<i>bản điện tử Giấy chứng nhận đủ điều kiện về ANTT</i>) cho cá nhân, tổ chức, cơ sở	02 giờ

Các bước thực hiện	Đơn vị/cán bộ thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
		kinh doanh qua Cổng dịch vụ công Bộ Công an hoặc gửi qua thư điện tử cho cá nhân, tổ chức, cơ sở kinh doanh (nếu có). + Đối với trường hợp cá nhân, tổ chức, cơ sở kinh doanh yêu cầu nhận kết quả giải quyết TTHC bằng cả bản điện tử và bản giấy Giấy chứng nhận đủ điều kiện về ANTT thì cán bộ xử lý hồ sơ gửi bản giấy Giấy chứng nhận đủ điều kiện về ANTT qua dịch vụ bưu chính đến cá nhân, tổ chức, cơ sở kinh doanh theo địa chỉ đã đăng ký.	

* Đối với các hồ sơ trực tuyến thực hiện trên Cổng dịch vụ công: Trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được Phiếu hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ của cơ quan có thẩm quyền qua Cổng dịch vụ công mà cá nhân, tổ chức, cơ sở kinh doanh không thực hiện cập nhật, xử lý hồ sơ theo hướng dẫn thì hệ thống giải quyết thủ tục hành chính tự động cập nhật trạng thái hủy hồ sơ và thông báo để cá nhân, tổ chức, cơ sở kinh doanh biết.

(Căn cứ yêu cầu nghiệp vụ lãnh đạo Phòng Hướng dẫn, quản lý các ngành, nghề đầu tư kinh doanh có điều kiện về ANTT và con dấu phân công cán bộ có thể vừa tiếp nhận hồ sơ và xử lý hồ sơ theo quy định).

B. Quy trình nội bộ, quy trình điện tử thực hiện tại Phòng Cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội (PC06), Công an cấp tỉnh

2.2.1. Cấp mới Giấy chứng nhận đủ điều kiện về ANTT

a) Thời gian thực hiện (giờ làm việc theo quy định): 05 ngày làm việc (40 giờ) kể từ khi tiếp nhận hồ sơ.

b) Quy trình nội bộ:

Các bước thực hiện	Đơn vị/cán bộ thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Đội có chức năng đăng ký, quản lý vũ khí, vật liệu nổ, công cụ hỗ trợ, ngành, nghề đầu tư kinh doanh có điều kiện về ANTT và con dấu/ Cán bộ tiếp nhận hồ sơ.	1. Sử dụng Usb Token, tài khoản và mật khẩu để đăng nhập vào phần mềm phân hệ dịch vụ công lĩnh vực ngành, nghề đầu tư kinh doanh có điều kiện về ANTT để kiểm tra hồ sơ đề nghị cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện về an ninh, trật tự theo quy định tại Nghị định số 96/2016/NĐ-CP ngày 01/7/2016 của Chính phủ, Nghị định số 56/2023/NĐ-CP ngày 24/7/2023 của Chính phủ do các cá nhân, tổ chức, cơ sở kinh doanh gửi đến. 2. Tiến hành kiểm tra nội dung, thành phần của hồ sơ trong khay Hồ sơ chờ tiếp nhận theo quy định tại Điều 19, 20 Nghị định số 96/2016/NĐ-CP và khoản 3 Điều 1 Nghị định số 56/2023/NĐ-CP. - Các tài liệu trong hồ sơ là tài liệu điện tử hợp lệ hoặc dẫn nguồn tài liệu từ Kho quản lý dữ liệu điện tử của tổ chức, cơ sở kinh doanh; đối với tổ chức, cơ sở kinh doanh thực hiện ký chữ ký số vào mẫu đơn điện tử đề nghị cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện về ANTT đã được yêu cầu công khai trước khi nộp hồ sơ. Trường hợp các thành phần tài liệu trong hồ sơ chưa được số hóa, lưu giữ, kết nối, chia sẻ thông tin với Cổng dịch vụ công quốc gia, Cổng dịch vụ công Bộ Công an thì nộp bản	08 giờ (kể từ khi hệ thống tiếp nhận)

Các bước thực hiện	Đơn vị/cán bộ thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
		sao điện tử từ sổ gốc hoặc chứng thực bản sao điện tử từ bản chính giấy tờ, tài liệu. - Kiểm tra chữ ký số để xác thực thông tin đảm bảo tính hợp lệ, chính xác, nguyên vẹn đối với các tài liệu là thành phần hồ sơ được đăng tải, dẫn nguồn, các thành phần hồ sơ theo yêu cầu chứng thực điện tử, đơn đề nghị cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện về ANTT có ký số. - Đối với các tài liệu, thành phần hồ sơ được nộp trên Cổng dịch vụ công không được chứng thực điện tử, không đảm bảo theo quy định thì thực hiện hướng dẫn cá nhân, tổ chức, cơ sở kinh doanh nộp bổ sung hồ sơ qua dịch vụ bưu chính. 3. Kết quả kiểm tra hồ sơ: - Nếu hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thì tiếp nhận hồ sơ, gửi thông báo và Phiếu biên nhận hồ sơ theo mẫu ĐK1 ban hành kèm theo Thông tư số 03/2024/TT-BCA ngày 15/01/2024 của Bộ Công an trên Cổng dịch vụ công hoặc gửi phiếu biên nhận hồ sơ qua thư điện tử (nếu có) để cá nhân, tổ chức, cơ sở kinh doanh biết. - Nếu hồ sơ chưa hợp lệ hoặc chưa đầy đủ thì cán bộ thực hiện hướng dẫn cá nhân, tổ chức, cơ sở kinh doanh đề nghị bổ sung hồ sơ, tài liệu bằng Phiếu hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ theo biểu mẫu ĐK2 ban hành kèm theo Thông tư số 03/2024/TT-BCA ngày 15/01/2024 (ghi rõ lý do, căn cứ hướng dẫn) trên Cổng dịch vụ công hoặc gửi Phiếu hướng dẫn qua thư điện tử (nếu có) để cá nhân, tổ chức, cơ sở kinh doanh thực hiện. - Nếu hồ sơ không đủ điều kiện, hồ sơ không thuộc thẩm quyền giải quyết thì cán bộ thực hiện từ chối tiếp nhận hồ sơ, gửi thông báo về việc hồ sơ không đủ điều kiện cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện về ANTT theo biểu mẫu ĐK3 ban hành kèm theo Thông tư số 03/2024/TT-BCA ngày 15/01/2024 (ghi rõ lý do, căn cứ từ chối tiếp nhận) trên Cổng dịch vụ công hoặc qua thư điện tử (nếu có) để cá nhân, tổ chức, cơ sở kinh doanh biết. 4. Trường hợp cá nhân, tổ chức, cơ sở kinh doanh nộp hồ sơ trực tiếp, nộp qua dịch vụ bưu chính thì sau khi tiếp nhận hồ sơ, cán bộ tiếp nhận kiểm tra thành phần hồ sơ nếu đầy đủ, hợp lệ theo quy định thì thực hiện tiếp nhận hồ sơ, gửi Phiếu biên nhận theo mẫu ĐK1; nếu hồ sơ chưa đầy đủ thành phần hoặc chưa hợp lệ thì gửi Phiếu hướng dẫn theo mẫu ĐK2; nếu không đủ điều kiện thì từ chối hồ sơ và gửi thông báo theo mẫu ĐK3 ban hành kèm theo Thông tư số 03/2024/TT-BCA ngày 15/01/2024 của Bộ Công an cho cá nhân, tổ chức, cơ sở kinh doanh trực tiếp đến nộp hồ sơ hoặc gửi qua dịch vụ bưu chính. - Đối với hồ sơ đủ điều kiện tiếp nhận: Cán bộ thực hiện sử dụng Usb Token, tài khoản được cấp và mật khẩu để đăng nhập vào phần mềm phân hệ dịch vụ công lĩnh vực ngành, nghề đầu tư kinh doanh có điều kiện về ANTT tiến hành nhập đầy đủ thông tin về người chịu trách nhiệm an ninh, trật tự, thông tin của cơ sở kinh doanh vào phần mềm theo quy định tại chức năng nhập, xử lý hồ sơ trực tiếp và tiến hành các bước xử lý hồ sơ trực tiếp theo quy trình.	

Các bước thực hiện	Đơn vị/cán bộ thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
		- Đối với hồ sơ chưa hợp lệ, chưa đầy đủ điều kiện để cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện về ANTT thì thực hiện hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ theo biểu mẫu ĐK2 ban hành kèm theo Thông tư số 03/2024/TT-BCA ngày 15/01/2024 (<i>ghi rõ lý do, căn cứ hướng dẫn</i>) cho cá nhân, tổ chức, cơ sở kinh doanh trực tiếp đến nộp hồ sơ hoặc gửi qua dịch vụ bưu chính. - Đối với hồ sơ không đủ điều kiện cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện về ANTT thì thực hiện từ chối hồ sơ theo biểu mẫu ĐK3 ban hành kèm theo Thông tư số 03/2024/TT-BCA ngày 15/01/2024 (<i>ghi rõ lý do, căn cứ từ chối tiếp nhận</i>) cho cá nhân, tổ chức, cơ sở kinh doanh trực tiếp đến nộp hồ sơ hoặc gửi qua dịch vụ bưu chính.	
Bước 2	Đội có chức năng đăng ký, quản lý vũ khí, vật liệu nổ, công cụ hỗ trợ, ngành, nghề đầu tư kinh doanh có điều kiện về ANTT và con dấu /Cán bộ xử lý hồ sơ.	1. Sử dụng Usb Token, tài khoản và mật khẩu để đăng nhập vào phần mềm phân hệ dịch vụ công lĩnh vực ngành, nghề đầu tư kinh doanh có điều kiện về ANTT. 2. Chọn xử lý hồ sơ: - Chọn Hồ sơ. - Thực hiện kiểm tra đối chiếu các thành phần hồ sơ theo quy định của các văn bản quy phạm pháp luật có liên quan. - Kiểm tra tính chính xác của hồ sơ thông qua việc khai thác thông tin, dữ liệu tại các hệ thống, cơ sở dữ liệu trong và ngoài ngành Công an đã sẵn sàng kết nối, chia sẻ thông tin; xác định hồ sơ đảm bảo hợp lệ, đủ điều kiện cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện về ANTT theo quy định tại Điều 19, 20 Nghị định số 96/2016/NĐ-CP và Điều 1 Nghị định số 56/2023/NĐ-CP. 3. Đề xuất, thực hiện: - Nếu hồ sơ đầy đủ điều kiện: + Báo cáo, đề xuất Chỉ huy Đội có chức năng đăng ký, quản lý vũ khí, vật liệu nổ, công cụ hỗ trợ, ngành, nghề đầu tư kinh doanh có điều kiện về ANTT và con dấu thẩm định hồ sơ theo biểu mẫu điện tử đã được tạo lập, tích hợp sẵn trên phần mềm kèm theo Biểu mẫu điện tử Giấy chứng nhận đủ điều kiện về ANTT; cán bộ Sử dụng Usb token thực hiện ký số vào báo cáo, đề xuất. + Trường hợp cá nhân, tổ chức, cơ sở kinh doanh có yêu cầu nhận kết quả đồng thời bản điện tử và bản giấy Giấy chứng nhận đủ điều kiện về ANTT thì dự thảo và in bản giấy Giấy chứng nhận đủ điều kiện về ANTT kèm theo để trình lãnh đạo có thẩm quyền phê duyệt. - Nếu hồ sơ không đủ điều kiện thì nêu lý do và thực hiện trả lại hồ sơ trên phần mềm cho cán bộ tiếp nhận hồ sơ để kiểm tra lại.	16 giờ
Bước 3	Đội có chức năng đăng ký, quản lý vũ khí, vật liệu nổ, công cụ hỗ trợ, ngành, nghề đầu tư kinh doanh có điều kiện về ANTT.	1. Sử dụng Usb Token, tài khoản và mật khẩu để đăng nhập vào phần hệ dịch vụ công phần mềm cơ sở dữ liệu ngành, nghề đầu tư kinh doanh có điều kiện về ANTT. 2. Thẩm định hồ sơ do cán bộ xử lý hồ sơ đề xuất: - Thực hiện kiểm tra đối chiếu các thành phần hồ sơ theo quy định tại Điều 19, 20 Nghị định 96/2016/NĐ-CP, Điều 1 Nghị định số 56/2023/NĐ-CP và các văn bản quy phạm pháp luật khác.	10 giờ

Các bước thực hiện	Đơn vị/cán bộ thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
	kiện về ANTT và con dấu /Chi huy đội.	- Kiểm tra tính chính xác của thông tin thông qua việc khai thác dữ liệu tại các hệ thống, cơ sở dữ liệu trong và ngoài ngành Công an đã sẵn sàng kết nối, chia sẻ thông tin <i>(nếu thấy cần thiết phải xác minh lại)</i>. - Kiểm tra, thẩm định nội dung thông tin được ghi trên Giấy chứng nhận đủ điều kiện về ANTT bản điện tử và bản Giấy <i>(nếu có)</i>. 3. Kết quả: Nếu hồ sơ đầy đủ điều kiện thì thực hiện ký số vào báo cáo, đề xuất Lãnh đạo Phòng PC06 thẩm định hồ sơ theo biểu mẫu đã được tạo lập tích hợp sẵn trên phần mềm. 4. Trường hợp Nếu hồ sơ không đủ điều kiện, không đồng ý thì nêu lý do và thực hiện trả lại hồ sơ trên phần mềm cho cán bộ xử lý hồ sơ để kiểm tra lại.	
Bước 4	Phòng Cảnh sát QLHC về TTXH/Lãnh đạo Phòng.	1. Sử dụng Usb Token, tài khoản và mật khẩu để đăng nhập vào phần mềm phân hệ dịch vụ công lĩnh vực ngành, nghề đầu tư kinh doanh có điều kiện về ANTT. 2. Thẩm định hồ sơ do Chi huy Đội có chức năng đăng ký, quản lý vũ khí, vật liệu nổ, công cụ hỗ trợ, ngành, nghề đầu tư kinh doanh có điều kiện về ANTT và con dấu đề xuất. - Thực hiện kiểm tra đối chiếu các thành phần hồ sơ theo quy định tại Điều 19, 20 Nghị định 96/2016/NĐ-CP, Điều 1 Nghị định số 56/2023/NĐ-CP và các văn bản quy phạm pháp luật khác. - Kiểm tra tính chính xác của thông tin thông qua việc khai thác dữ liệu tại các hệ thống, cơ sở dữ liệu trong và ngoài ngành Công an đã sẵn sàng kết nối, chia sẻ thông tin <i>(nếu thấy cần thiết phải xác minh lại)</i>. - Kiểm tra, thẩm định nội dung thông tin được ghi trên Giấy chứng nhận đủ điều kiện về ANTT bản điện tử và bản giấy <i>(nếu có)</i>. 3. Kết quả: Nếu hồ sơ đầy đủ điều kiện: Ký số vào bản điện tử Giấy chứng nhận đủ điều kiện về ANTT, các tài liệu được tạo lập kèm theo và ký trực tiếp trên bản giấy Giấy chứng nhận đủ điều kiện về ANTT <i>(nếu có)</i>. 4. Gửi bản điện tử Giấy chứng nhận đủ điều kiện về ANTT và các tài liệu được tạo lập kèm theo đã ký số đến Văn thư của PC06 để thực hiện ký số của tổ chức, đồng thời chuyển bản ký trực tiếp Giấy chứng nhận đủ điều kiện về ANTT qua đường văn thư để đóng dấu của Phòng PC06. 5. Trường hợp nếu hồ sơ không đủ điều kiện, không đồng ý thì nêu rõ lý do và thực hiện trả lại hồ sơ trên phần mềm cho Chi huy Đội có chức năng đăng ký, quản lý vũ khí, vật liệu nổ, công cụ hỗ trợ, ngành, nghề đầu tư kinh doanh có điều kiện về ANTT và con dấu để kiểm tra lại.	8 giờ
Bước 5	Văn thư PC06.	1. Sử dụng Usb Token, tài khoản và mật khẩu để đăng nhập vào phần mềm dịch vụ công lĩnh vực ngành, nghề đầu tư kinh doanh có điều kiện về ANTT, phân hệ dành cho bộ phận văn thư Phòng PC06. 2. Thực hiện ký số của tổ chức vào kết quả giải quyết TTHC <i>(bản điện tử Giấy chứng nhận đủ điều kiện về ANTT)</i> và các tài liệu điện tử được tạo lập kèm theo <i>(nếu có)</i>.	02 giờ

Các bước thực hiện	Đơn vị/cán bộ thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
		3. Trả kết quả đã ký số cho cán bộ xử lý hồ sơ thuộc Đội có chức năng đăng ký, quản lý vũ khí, vật liệu nổ, công cụ hỗ trợ, ngành, nghề đầu tư kinh doanh có điều kiện về ANTT và con dấu. - Đối với kết quả giải quyết TTHC là bản giấy, sau khi thực hiện đóng dấu của Phòng PC06 thì gửi qua đường văn thư về Đội có chức năng đăng ký, quản lý vũ khí, vật liệu nổ, công cụ hỗ trợ, ngành, nghề đầu tư kinh doanh có điều kiện về ANTT và con dấu.	
Bước 6	Đội có chức năng đăng ký, quản lý vũ khí, vật liệu nổ, công cụ hỗ trợ, ngành, nghề đầu tư kinh doanh có điều kiện về ANTT và con dấu /Cán bộ xử lý hồ sơ.	1. Sử dụng Usb Token, tài khoản và mật khẩu để đăng nhập vào phần mềm phân hệ dịch vụ công lĩnh vực ngành, nghề đầu tư kinh doanh có điều kiện về ANTT. 2. Tiếp nhận kết quả giải quyết TTHC và các tài liệu tạo lập kèm theo (nếu có) đã được ký số tổ chức từ Văn thư Phòng PC06. - Kiểm tra tình trạng nộp phí và lệ phí thẩm định ANTT của cá nhân, tổ chức, cơ sở kinh doanh trên phần mềm (chỉ thực hiện trả Kết quả khi cá nhân, tổ chức, cơ sở kinh doanh đã thực hiện nộp phí, lệ phí theo quy định). 3. Trả kết quả: - Thông báo và trả kết quả giải quyết TTHC (bản điện tử Giấy chứng nhận đủ điều kiện về ANTT) cho cá nhân, tổ chức, cơ sở kinh doanh qua Cổng dịch vụ công Bộ Công an hoặc gửi qua thư điện tử cho cá nhân, tổ chức, cơ sở kinh doanh (nếu có). - Đối với trường hợp cá nhân, tổ chức, cơ sở kinh doanh yêu cầu nhận kết quả giải quyết TTHC đồng thời bằng cả bản điện tử và bản giấy Giấy chứng nhận đủ điều kiện về ANTT thì cán bộ gửi bản giấy Giấy chứng nhận đủ điều kiện về ANTT qua dịch vụ bưu chính đến cá nhân, tổ chức, cơ sở kinh doanh theo địa chỉ đã đăng ký.	4 giờ

2.2.2. Cấp đổi Giấy chứng nhận đủ điều kiện về ANTT

a) Thời gian thực hiện (giờ làm việc theo quy định): 04 ngày làm việc (32 giờ) kể từ khi tiếp nhận hồ sơ.

b) Quy trình nội bộ:

Các bước thực hiện	Đơn vị/cán bộ thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Đội có chức năng đăng ký, quản lý vũ khí, vật liệu nổ, công cụ hỗ trợ, ngành, nghề đầu tư kinh doanh có điều kiện về ANTT và con dấu/ Cán bộ tiếp nhận hồ sơ.	1. Sử dụng Usb Token, tài khoản và mật khẩu để đăng nhập vào phần mềm phân hệ dịch vụ công lĩnh vực ngành, nghề đầu tư kinh doanh có điều kiện về ANTT để kiểm tra hồ sơ đề nghị cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện về an ninh, trật tự theo quy định tại Nghị định số 96/2016/NĐ-CP ngày 01/7/2016 của Chính phủ, Nghị định số 56/2023/NĐ-CP ngày 24/7/2023 của Chính phủ do cá nhân, tổ chức, cơ sở kinh doanh gửi đến. 2. Tiến hành kiểm tra các thành phần của hồ sơ trong khay Hồ sơ chờ tiếp nhận theo quy định tại Điều 21 Nghị định số 96/2016/NĐ-CP và những nội dung có liên quan quy định tại Điều 1 Nghị định số 56/2023/NĐ-CP. - Các tài liệu trong hồ sơ là tài liệu điện tử hợp lệ hoặc dẫn nguồn tài liệu từ Kho quản lý dữ liệu điện tử của tổ chức, cơ sở	08 giờ (kể từ khi hệ thống tiếp nhận)

kinh doanh; đối với tổ chức, cơ sở kinh doanh thực hiện ký chữ ký số vào mẫu đơn điện tử đề nghị cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện về ANTT đã được yêu cầu công khai trước khi nộp hồ sơ. Trường hợp các thành phần tài liệu trong hồ sơ chưa được số hóa, lưu giữ, kết nối, chia sẻ thông tin với Cổng dịch vụ công quốc gia, Cổng dịch vụ công Bộ Công an thì nộp bản sao điện tử từ sổ gốc hoặc chứng thực bản sao điện tử từ bản chính giấy tờ, tài liệu.

- Kiểm tra chữ ký số để xác thực thông tin để đảm bảo tính hợp lệ, chính xác, nguyên vẹn đối với các thành phần hồ sơ được đăng tải, dẫn nguồn, các thành phần hồ sơ theo yêu cầu chứng thực điện tử, đơn đề nghị cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện về ANTT của cá nhân, tổ chức, cơ sở kinh doanh có ký số.

- Đối với các tài liệu, thành phần hồ sơ được nộp trên Cổng dịch vụ công không được chứng thực điện tử, không đảm bảo theo quy định thì thực hiện hướng dẫn cá nhân, tổ chức, cơ sở kinh doanh nộp bổ sung hồ sơ qua dịch vụ bưu chính.

3. Kết quả kiểm tra hồ sơ:

- Nếu hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thủ tục theo quy định thì cán bộ thực hiện tiếp nhận hồ sơ, thông báo và gửi Phiếu biên nhận hồ sơ theo mẫu ĐK1 ban hành kèm theo Thông tư số 03/2024/TT-BCA ngày 15/01/2024 của Bộ Công an trên Cổng dịch vụ công hoặc gửi phiếu biên nhận hồ sơ qua thư điện tử (nếu có) để cá nhân, tổ chức, cơ sở kinh doanh biết.

- Nếu hồ sơ chưa hợp lệ hoặc chưa đầy đủ thì cán bộ thực hiện hướng dẫn và đề nghị cá nhân, tổ chức, cơ sở kinh doanh bổ sung hồ sơ, tài liệu bằng Phiếu hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ theo biểu mẫu ĐK2 ban hành kèm theo Thông tư số 03/2024/TT-BCA ngày 15/01/2024 (ghi rõ lý do, căn cứ hướng dẫn) trên Cổng dịch vụ công hoặc gửi Phiếu hướng dẫn qua thư điện tử (nếu có) để cá nhân, tổ chức, cơ sở kinh doanh thực hiện.

- Nếu hồ sơ không đủ điều kiện, hồ sơ không thuộc thẩm quyền giải quyết thì cán bộ thực hiện từ chối tiếp nhận hồ sơ, gửi thông báo về việc hồ sơ không đủ điều kiện cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện về ANTT theo biểu mẫu ĐK3 ban hành kèm theo Thông tư số 03/2024/TT-BCA ngày 15/01/2024 (ghi rõ lý do, căn cứ từ chối tiếp nhận) trên Cổng dịch vụ công hoặc qua thư điện tử (nếu có) để cá nhân, tổ chức, cơ sở kinh doanh biết.

4. Trường hợp cá nhân, tổ chức, cơ sở kinh doanh nộp hồ sơ trực tiếp, nộp qua dịch vụ bưu chính thì sau khi tiếp nhận hồ sơ, cán bộ tiếp nhận kiểm tra thành phần hồ sơ nếu đầy đủ, hợp lệ theo quy định thì thực hiện tiếp nhận hồ sơ, gửi Phiếu biên nhận theo mẫu ĐK1; nếu chưa đầy đủ thì gửi Phiếu hướng dẫn hoàn thiện theo mẫu ĐK2; nếu không đủ điều kiện thì từ chối hồ sơ và gửi thông báo theo mẫu ĐK3 ban hành kèm theo Thông tư số 03/2024/TT-BCA ngày 15/01/2024 của Bộ Công an cho cá nhân, tổ chức, cơ sở kinh doanh trực tiếp đến nộp hồ sơ hoặc gửi qua dịch vụ bưu chính.

- Đối với hồ sơ đủ điều kiện tiếp nhận:

Cán bộ thực hiện sử dụng Usb Token, tài khoản được cấp và mật khẩu để đăng nhập vào phần mềm phân hệ dịch vụ công lĩnh vực ngành, nghề đầu tư kinh doanh có điều kiện về ANTT

		tiến hành nhập đầy đủ thông tin về người chịu trách nhiệm an ninh, trật tự, thông tin của cơ sở kinh doanh vào phần mềm theo quy định và tiến hành các bước xử lý hồ sơ tiếp theo theo quy trình. - Đối với hồ sơ chưa hợp lệ, chưa đầy đủ điều kiện để cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện về ANTT thì thực hiện hướng dẫn bổ sung hồ sơ theo biểu mẫu ĐK2 ban hành kèm theo Thông tư số 03/2024/TT-BCA ngày 15/01/2024 (<i>ghi rõ lý do, căn cứ hướng dẫn</i>) cho cá nhân, tổ chức, cơ sở kinh doanh trực tiếp đến nộp hồ sơ hoặc gửi qua dịch vụ bưu chính. - Đối với hồ sơ không đủ điều kiện cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện về ANTT thì thực hiện từ chối hồ sơ theo biểu mẫu ĐK3 ban hành kèm theo Thông tư số 03/2024/TT-BCA ngày 15/01/2024 (<i>ghi rõ lý do, căn cứ từ chối tiếp nhận</i>) cho cá nhân, tổ chức, cơ sở kinh doanh trực tiếp đến nộp hồ sơ hoặc gửi qua dịch vụ bưu chính.	
Bước 2	Đội có chức năng đăng ký, quản lý vũ khí, vật liệu nổ, công cụ hỗ trợ, ngành, nghề đầu tư kinh doanh có điều kiện về ANTT và con dấu/ Cán bộ xử lý hồ sơ.	1. Sử dụng Usb Token, tài khoản và mật khẩu để đăng nhập vào phần mềm phân hệ dịch vụ công lĩnh vực ngành, nghề đầu tư kinh doanh có điều kiện về ANTT. 2. Chọn xử lý hồ sơ: - Chọn Hồ sơ. - Thực hiện kiểm tra đối chiếu các thành phần hồ sơ với các văn bản quy phạm pháp luật có liên quan. - Kiểm tra tính chính xác của hồ sơ thông qua việc khai thác thông tin, dữ liệu tại các hệ thống, cơ sở dữ liệu trong và ngoài ngành Công an đã sẵn sàng kết nối, chia sẻ thông tin; xác định hồ sơ đảm bảo hợp lệ, đủ điều kiện cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện về ANTT theo quy định tại Điều 21 Nghị định 96/2016/NĐ-CP và những nội dung có liên quan quy định tại Điều 1 Nghị định số 56/2023/NĐ-CP. 3. Đề xuất: - Nếu hồ sơ đầy đủ điều kiện: + Báo cáo, đề xuất Chỉ huy Đội có chức năng đăng ký, quản lý vũ khí, vật liệu nổ, công cụ hỗ trợ, ngành, nghề đầu tư kinh doanh có điều kiện về ANTT và con dấu thẩm định hồ sơ theo biểu mẫu điện tử đã được tạo lập, tích hợp sẵn trên phần mềm kèm theo Biểu mẫu điện tử Giấy chứng nhận đủ điều kiện về ANTT; cán bộ thực hiện ký số vào báo cáo, đề xuất. + Trường hợp cá nhân, tổ chức, cơ sở kinh doanh có yêu cầu nhận kết quả đồng thời bàn giấy Giấy chứng nhận đủ điều kiện về ANTT thì dự thảo và in bản giấy Giấy chứng nhận đủ điều kiện về ANTT kèm theo để trình lãnh đạo có thẩm quyền phê duyệt. + Nếu hồ sơ không đủ điều kiện thì nêu rõ lý do và thực hiện trả lại hồ sơ trên phần mềm cho cán bộ tiếp nhận hồ sơ để kiểm tra lại.	12 giờ
Bước 3	Đội có chức năng đăng ký, quản lý vũ khí, vật liệu nổ, công cụ hỗ trợ, ngành, nghề đầu tư kinh doanh có điều kiện	1. Sử dụng Usb Token, tài khoản và mật khẩu để đăng nhập vào phần mềm dịch vụ công phần mềm cơ sở dữ liệu ngành, nghề đầu tư kinh doanh có điều kiện về ANTT. 2. Thẩm định hồ sơ do cán bộ xử lý hồ sơ đề xuất. - Thực hiện kiểm tra đối chiếu các thành phần hồ sơ theo quy định tại Điều 21 Nghị định 96/2016/NĐ-CP, những nội dung có liên quan quy định tại Điều 1 Nghị định số 56/2023/NĐ-CP và các văn bản quy phạm pháp luật khác.	08 giờ

	kiện về ANTT và con dấu/Chỉ huy đội.	- Kiểm tra tính chính xác của thông tin thông qua việc khai thác dữ liệu tại các hệ thống, cơ sở dữ liệu trong và ngoài ngành Công an đã sẵn sàng kết nối, chia sẻ thông tin <i>(nếu thấy cần thiết phải xác minh lại)</i>. - Kiểm tra, thẩm định nội dung thông tin được ghi trên Giấy chứng nhận đủ điều kiện về ANTT bản điện tử và bản Giấy <i>(nếu có)</i>. 3. Kết quả: Nếu hồ sơ đầy đủ điều kiện: Chỉ huy Đội có chức năng đăng ký, quản lý vũ khí, vật liệu nổ, công cụ hỗ trợ, ngành, nghề đầu tư kinh doanh có điều kiện về ANTT và con dấu ký số vào báo cáo, đề xuất Lãnh đạo Phòng PC06 thẩm định hồ sơ theo biểu mẫu đã được tạo lập tích hợp sẵn trên phần mềm. 4. Trường hợp Nếu hồ sơ không đủ điều kiện, không đồng ý thì nêu lý do và thực hiện trả lại hồ sơ trên phần mềm cho cán bộ xử lý hồ sơ để kiểm tra lại.	
Bước 4	Phòng Cảnh sát QLHC về TTXH/ Lãnh đạo Phòng.	1. Sử dụng Usb Token, tài khoản và mật khẩu để đăng nhập vào phần mềm phân hệ dịch vụ công lĩnh vực ngành, nghề đầu tư kinh doanh có điều kiện về ANTT. 2. Thẩm định hồ sơ do Chỉ huy Đội có chức năng đăng ký, quản lý vũ khí, vật liệu nổ, công cụ hỗ trợ, ngành, nghề đầu tư kinh doanh có điều kiện về ANTT và con dấu. - Thực hiện kiểm tra đối chiếu các thành phần hồ sơ theo quy định tại Điều 21 Nghị định 96/2016/NĐ-CP, những nội dung có liên quan quy định tại Điều 1 Nghị định số 56/2023/NĐ-CP và các văn bản quy phạm pháp luật khác. - Kiểm tra tính chính xác của thông tin thông qua việc khai thác dữ liệu tại các hệ thống, cơ sở dữ liệu trong và ngoài ngành Công an đã sẵn sàng kết nối, chia sẻ thông tin <i>(nếu thấy cần thiết phải xác minh lại)</i>. - Kiểm tra, thẩm định nội dung thông tin được ghi trên Giấy chứng nhận đủ điều kiện về ANTT bản điện tử và bản giấy <i>(nếu có)</i>. 3. Kết quả: Nếu hồ sơ đầy đủ điều kiện thì ký số vào bản điện tử Giấy chứng nhận đủ điều kiện về ANTT và ký trực tiếp trên bản giấy <i>(nếu có)</i>. 4. Chuyển bản điện tử Giấy chứng nhận đủ điều kiện về ANTT đã ký số đến Văn thư của PC06 để thực hiện ký số của tổ chức, đồng thời chuyển bản ký trực tiếp Giấy chứng nhận đủ điều kiện về ANTT qua đường văn thư để đóng dấu của Phòng PC06. 5. Trường hợp nếu hồ sơ không đủ điều kiện, không đồng ý thì nêu rõ lý do và thực hiện trả lại hồ sơ trên phần mềm cho Chỉ huy Đội có chức năng đăng ký, quản lý vũ khí, vật liệu nổ, công cụ hỗ trợ, ngành, nghề đầu tư kinh doanh có điều kiện về ANTT và con dấu kiểm tra lại.	08 giờ
Bước 5	Văn thư.	1. Sử dụng Usb Token, tài khoản và mật khẩu để đăng nhập vào phần mềm dịch vụ công lĩnh vực ngành, nghề đầu tư kinh doanh có điều kiện về ANTT, phân hệ dành cho bộ phận văn thư Phòng PC06. 2. Thực hiện ký số của tổ chức vào kết quả giải quyết TTHC <i>(bản điện tử)</i> và các tài liệu kèm theo <i>(nếu có)</i>; đồng thời đóng dấu lên bản giấy Giấy chứng nhận đủ điều kiện về ANTT <i>(nếu có)</i>.	02 giờ

		3. Trả kết quả đã ký số cho cán bộ xử lý hồ sơ thuộc Đội có chức năng đăng ký, quản lý vũ khí, vật liệu nổ, công cụ hỗ trợ, ngành, nghề đầu tư kinh doanh có điều kiện về ANTT. Đối với kết quả giải quyết TTHC là bản giấy, sau khi thực hiện đóng dấu của Phòng PC06 thì thực hiện gửi qua đường văn thư về Đội có chức năng đăng ký, quản lý vũ khí, vật liệu nổ, công cụ hỗ trợ, ngành, nghề đầu tư kinh doanh có điều kiện về ANTT.	
Bước 6	Đội có chức năng đăng ký, quản lý vũ khí, vật liệu nổ, công cụ hỗ trợ, ngành, nghề đầu tư kinh doanh có điều kiện về ANTT và con dấu/ Cán bộ xử lý hồ sơ.	1. Sử dụng Usb Token, tài khoản và mật khẩu để đăng nhập vào phần mềm phân hệ dịch vụ công lĩnh vực ngành, nghề đầu tư kinh doanh có điều kiện về ANTT. 2. - Tiếp nhận kết quả giải quyết TTHC và các tài liệu kèm theo đã được Văn thư ký số tổ chức. - Kiểm tra tình trạng nộp phí và lệ phí thẩm định ANTT của cá nhân, tổ chức, cơ sở kinh doanh trên phần mềm (<i>chỉ thực hiện trả Kết quả khi cá nhân, tổ chức, cơ sở kinh doanh đã thực hiện nộp phí, lệ phí theo quy định</i>). 3. Trả kết quả: - Thông báo và trả kết quả giải quyết TTHC (<i>bản điện tử Giấy chứng nhận đủ điều kiện về ANTT</i>) cho cá nhân, tổ chức, cơ sở kinh doanh qua Cổng dịch vụ công Bộ Công an hoặc gửi qua thư điện tử cho cá nhân, tổ chức, cơ sở kinh doanh (<i>nếu có</i>). - Đối với trường hợp cá nhân, tổ chức, cơ sở kinh doanh yêu cầu nhận kết quả giải quyết TTHC đồng thời bằng cả bản điện tử và bản giấy Giấy chứng nhận đủ điều kiện về ANTT thì cán bộ gửi bản giấy Giấy chứng nhận đủ điều kiện về ANTT qua dịch vụ bưu chính đến cá nhân, tổ chức, cơ sở kinh doanh theo địa chỉ đã đăng ký.	02 giờ

2.2.3. Cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện về ANTT

a) Thời gian thực hiện (*giờ làm việc theo quy định*): 04 ngày làm việc (32 giờ) kể từ khi tiếp nhận hồ sơ.

b) Quy trình nội bộ:

Các bước thực hiện	Đơn vị/cán bộ thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Đội có chức năng đăng ký, quản lý vũ khí, vật liệu nổ, công cụ hỗ trợ, ngành, nghề đầu tư kinh doanh có điều kiện về ANTT và con dấu/ Cán bộ xử lý hồ sơ.	1. Sử dụng Usb Token, tài khoản và mật khẩu để đăng nhập vào phần hệ dịch vụ công phần mềm cơ sở dữ liệu ngành, nghề đầu tư kinh doanh có điều kiện về ANTT để kiểm tra hồ sơ đề nghị cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện về an ninh, trật tự theo quy định tại Nghị định số 96/2016/NĐ-CP ngày 01/7/2016, Nghị định số 56/2023/NĐ-CP ngày 24/7/2023 của Chính phủ do cá nhân, tổ chức, cơ sở kinh doanh gửi đến. 2. Tiến hành kiểm tra các thành phần của hồ sơ trong khay Hồ sơ chờ tiếp nhận theo quy định tại Điều 21, Điều 22 Nghị định số 96/2016/NĐ-CP và những nội dung có liên quan quy định tại Điều 1 Nghị định số 56/2023/NĐ-CP. - Các tài liệu trong hồ sơ là tài liệu điện tử hợp lệ hoặc dẫn nguồn tài liệu từ Kho quản lý dữ liệu điện tử của tổ chức, cơ sở kinh doanh; đối với tổ chức, cơ sở kinh doanh thực hiện ký chữ ký số vào mẫu đơn điện tử đề nghị cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện về ANTT đã được yêu cầu công	08 giờ (<i>kể từ khi hệ thống tiếp nhận</i>)

Các bước thực hiện	Đơn vị/cán bộ thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
		khai trước khi nộp hồ sơ. Trường hợp các thành phần tài liệu trong hồ sơ chưa được số hóa, lưu giữ, kết nối, chia sẻ thông tin với Cổng dịch vụ công quốc gia, Cổng dịch vụ công Bộ Công an thì nộp bản sao điện tử từ sổ gốc hoặc chứng thực bản sao điện tử từ bản chính giấy tờ, tài liệu. - Kiểm tra chữ ký số để xác thực thông tin để đảm bảo tính hợp lệ, chính xác, nguyên vẹn đối với các thành phần hồ sơ được đăng tải, dẫn nguồn, các thành phần hồ sơ theo yêu cầu chứng thực điện tử, đơn đề nghị cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện về ANTT có ký số. - Đối với các tài liệu, thành phần hồ sơ được nộp trên Cổng dịch vụ công không được chứng thực điện tử, không đảm bảo theo quy định thì thực hiện hướng dẫn cá nhân, tổ chức, cơ sở kinh doanh nộp bổ sung hồ sơ qua dịch vụ bưu chính. 3. Kết quả kiểm tra hồ sơ: - Nếu hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thì tiếp nhận hồ sơ, thông báo và gửi Phiếu biên nhận hồ sơ theo mẫu ĐK1 ban hành kèm theo Thông tư số 03/2024/TT-BCA ngày 15/01/2024 của Bộ Công an trên Cổng dịch vụ công hoặc gửi Phiếu biên nhận hồ sơ qua thư điện tử (nếu có) để cá nhân, tổ chức, cơ sở kinh doanh biết. - Nếu hồ sơ chưa hợp lệ hoặc chưa đầy đủ thì cán bộ thực hiện hướng dẫn cá nhân, tổ chức, cơ sở kinh doanh đề nghị bổ sung hồ sơ, tài liệu bằng Phiếu hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ theo biểu mẫu ĐK2 ban hành kèm theo Thông tư số 03/2024/TT-BCA ngày 15/01/2024 (ghi rõ lý do, căn cứ từ chối tiếp nhận) trên Cổng dịch vụ công hoặc gửi Phiếu hướng dẫn qua thư điện tử (nếu có) để cá nhân, tổ chức, cơ sở kinh doanh thực hiện. - Nếu hồ sơ không đủ điều kiện, hồ sơ không thuộc thẩm quyền giải quyết thì cán bộ thực hiện từ chối tiếp nhận hồ sơ, gửi Thông báo về việc hồ sơ không đủ điều kiện cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện về ANTT theo biểu mẫu ĐK3 ban hành kèm theo Thông tư số 03/2024/TT-BCA ngày 15/01/2024 (ghi rõ lý do, căn cứ từ chối tiếp nhận) trên Cổng dịch vụ công hoặc qua thư điện tử (nếu có) để cá nhân, tổ chức, cơ sở kinh doanh thực hiện. 4. Trường hợp cá nhân, tổ chức, cơ sở kinh doanh nộp hồ sơ trực tiếp, nộp qua dịch vụ bưu chính thì sau khi tiếp nhận hồ sơ, cán bộ tiếp nhận kiểm tra thành phần hồ sơ nếu đầy đủ, hợp lệ theo quy định thì thực hiện tiếp nhận hồ sơ, gửi Phiếu biên nhận theo mẫu ĐK1; nếu chưa đầy đủ thì gửi Phiếu hướng dẫn theo mẫu ĐK2; nếu không đủ điều kiện thì từ chối hồ sơ và gửi Thông báo theo mẫu ĐK3 ban hành kèm theo Thông tư số 03/2024/TT-BCA ngày 15/01/2024 của Bộ Công an cho cá nhân, tổ chức, cơ sở kinh doanh trực tiếp đến nộp hồ sơ hoặc gửi qua dịch vụ bưu chính. - Đối với hồ sơ đủ điều kiện tiếp nhận: Cán bộ thực hiện sử dụng Usb Token, tài khoản được cấp và mật khẩu để đăng nhập vào phần mềm phân hệ dịch vụ	

Các bước thực hiện	Đơn vị/cán bộ thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
		công lĩnh vực ngành, nghề đầu tư kinh doanh có điều kiện về ANTT tiến hành nhập đầy đủ thông tin về người chịu trách nhiệm an ninh, trật tự, thông tin của cơ sở kinh doanh vào phần mềm theo quy định và tiến hành các bước xử lý hồ sơ tiếp theo <i>(theo quy trình)</i>. - Đối với hồ sơ chưa hợp lệ, chưa đầy đủ tài liệu để cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện về ANTT thì thực hiện hướng dẫn hồ sơ theo biểu mẫu ĐK2 ban hành kèm theo Thông tư số 03/2024/TT-BCA ngày 15/01/2024 <i>(ghi rõ lý do, căn cứ hướng dẫn)</i> cho cá nhân, tổ chức, cơ sở kinh doanh trực tiếp đến nộp hồ sơ hoặc gửi qua dịch vụ bưu chính. - Đối với hồ sơ không đủ điều kiện cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện về ANTT thì thực hiện từ chối hồ sơ theo biểu mẫu ĐK3 ban hành kèm theo Thông tư số 03/2024/TT-BCA ngày 15/01/2024 <i>(ghi rõ lý do, căn cứ từ chối tiếp nhận)</i> cho cá nhân, tổ chức, cơ sở kinh doanh trực tiếp đến nộp hồ sơ hoặc gửi qua dịch vụ bưu chính.	
Bước 2	Đội có chức năng đăng ký, quản lý vũ khí, vật liệu nổ, công cụ hỗ trợ, ngành, nghề đầu tư kinh doanh có điều kiện về ANTT và con dấu/ Cán bộ xử lý hồ sơ.	1. Sử dụng Usb Token, tài khoản và mật khẩu để đăng nhập vào phần hệ dịch vụ công phần mềm cơ sở dữ liệu ngành, nghề đầu tư kinh doanh có điều kiện về ANTT. 2. Chọn xử lý hồ sơ: - Chọn Hồ sơ. - Thực hiện kiểm tra đối chiếu các thành phần hồ sơ theo quy định các văn bản quy định của pháp luật có liên quan. - Kiểm tra tính chính xác của hồ sơ thông qua việc khai thác thông tin, dữ liệu tại các hệ thống, cơ sở dữ liệu trong và ngoài ngành Công an đã sẵn sàng kết nối, chia sẻ thông tin; xác định hồ sơ đảm bảo hợp lệ, đủ điều kiện cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện về ANTT theo quy định tại Điều 21, Điều 22 Nghị định số 96/2016/NĐ-CP và những nội dung có liên quan quy định tại Điều 1 Nghị định số 56/2023/NĐ-CP. 3. Đề xuất: - Nếu hồ sơ đầy đủ điều kiện: + Báo cáo, đề xuất Chỉ huy Đội có chức năng đăng ký quản lý vũ khí, vật liệu nổ, công cụ hỗ trợ, ngành, nghề đầu tư kinh doanh có điều kiện về ANTT và con dấu thẩm định hồ sơ theo biểu mẫu điện tử đã được tạo lập tích hợp sẵn trên phần mềm kèm theo biểu mẫu điện tử Giấy chứng nhận đủ điều kiện về ANTT; cán bộ sử dụng Usb token thực hiện ký số vào báo cáo, đề xuất. + Trường hợp cá nhân, tổ chức, cơ sở kinh doanh có yêu cầu nhận kết quả đồng thời bản giấy Giấy chứng nhận đủ điều kiện về ANTT thì dự thảo và in bản giấy Giấy chứng nhận đủ điều kiện về ANTT kèm theo để trình lãnh đạo có thẩm quyền phê duyệt. + Nếu hồ sơ không đủ điều kiện thì nêu rõ lý do và thực hiện trả lại hồ sơ trên phần mềm cho cán bộ tiếp nhận hồ sơ để kiểm tra lại.	12 giờ

Các bước thực hiện	Đơn vị/cán bộ thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 3	Đội có chức năng đăng ký, quản lý vũ khí, vật liệu nổ, công cụ hỗ trợ, ngành, nghề đầu tư kinh doanh có điều kiện về ANTT và con dấu /Chi huy đội.	1. Sử dụng Usb Token, tài khoản được cấp và mật khẩu để đăng nhập vào phần hệ dịch vụ công phần mềm cơ sở dữ liệu ngành, nghề đầu tư kinh doanh có điều kiện về ANTT. 2. Thẩm định hồ sơ do cán bộ xử lý hồ sơ đề xuất. - Thực hiện kiểm tra đối chiếu các thành phần hồ sơ theo quy định tại Điều 21, Điều 22 Nghị định số 96/2016/NĐ-CP, những nội dung có liên quan quy định tại Điều 1 Nghị định số 56/2023/NĐ-CP và các văn bản quy định của pháp luật có liên quan. - Kiểm tra tính chính xác của thông tin thông qua việc khai thác thông tin, dữ liệu tại các hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu trong và ngoài ngành Công an đã sẵn sàng kết nối, chia sẻ thông tin (<i>nếu thấy cần thiết phải xác minh lại</i>); xác định hồ sơ đảm bảo hợp lệ, đủ điều kiện cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện về ANTT. - Kiểm tra, thẩm định nội dung thông tin được ghi trên Giấy chứng nhận đủ điều kiện về ANTT bản điện tử và bản giấy (<i>nếu có</i>). 3. Kết quả: Nếu hồ sơ đầy đủ điều kiện thì Chi huy Đội có chức năng đăng ký quản lý vũ khí, vật liệu nổ, công cụ hỗ trợ, ngành, nghề đầu tư kinh doanh có điều kiện về ANTT và con dấu ký số vào báo cáo, đề xuất Lãnh đạo Phòng PC06 thẩm định hồ sơ theo biểu mẫu đã được tạo lập tích hợp sẵn trên phần mềm. 4. Trường hợp nếu hồ sơ không đủ điều kiện, không đồng ý thì nêu lý do và thực hiện trả lại hồ sơ trên phần mềm cho cán bộ xử lý hồ sơ để kiểm tra lại.	08 giờ
Bước 4	Phòng Cảnh sát QLHC về TTXH/ Lãnh đạo Phòng.	1. Sử dụng Usb Token, tài khoản và mật khẩu để đăng nhập vào phần mềm phân hệ dịch vụ công lĩnh vực ngành, nghề đầu tư kinh doanh có điều kiện về ANTT. 2. Thẩm định hồ sơ do Chi huy Đội có chức năng đăng ký quản lý vũ khí, vật liệu nổ, công cụ hỗ trợ, ngành, nghề đầu tư kinh doanh có điều kiện về ANTT và con dấu đề xuất. - Thực hiện kiểm tra đối chiếu các thành phần hồ sơ với các văn bản quy định của pháp luật có liên quan. - Kiểm tra tính chính xác của thông tin thông qua việc khai thác thông tin, dữ liệu tại các hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu trong và ngoài ngành Công an đã sẵn sàng kết nối, chia sẻ thông tin (<i>nếu thấy cần thiết phải xác minh lại</i>); xác định hồ sơ đảm bảo hợp lệ, đủ điều kiện cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện về ANTT. - Kiểm tra, thẩm định nội dung thông tin được ghi trên Giấy chứng nhận đủ điều kiện về ANTT bản điện tử và bản giấy (<i>nếu có</i>). 3. Kết quả: Ký số vào bản điện tử Giấy chứng nhận đủ điều kiện về ANTT, các tài liệu tạo lập kèm theo và ký trực tiếp trên bản giấy Giấy chứng nhận đủ điều kiện về ANTT (<i>nếu có</i>). 4. Chuyển bản điện tử Giấy chứng nhận đủ điều kiện về ANTT, các tài liệu kèm theo đã ký số đến Văn thư của PC06 để thực hiện ký số của tổ chức, đồng thời chuyển bản	08 giờ

Các bước thực hiện	Đơn vị/cán bộ thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
		ký trực tiếp Giấy chứng nhận đủ điều kiện về ANTT qua đường văn thư để đóng dấu của Phòng PC06. 5. Trường hợp nếu hồ sơ không đủ điều kiện, không đồng ý thì nêu rõ lý do và thực hiện trả lại hồ sơ trên phần mềm cho Chi huy Đội có chức năng đăng ký quản lý vũ khí, vật liệu nổ, công cụ hỗ trợ, ngành, nghề đầu tư kinh doanh có điều kiện về ANTT và con dấu kiểm tra lại.	
Bước 5	Văn thư.	1. Sử dụng Usb Token, tài khoản và mật khẩu để đăng nhập vào phần mềm dịch vụ công lĩnh vực ngành, nghề đầu tư kinh doanh có điều kiện về ANTT, phân hệ dành cho bộ phận Văn thư. 2. Thực hiện ký số của tổ chức vào kết quả giải quyết TTHC (<i>bản điện tử Giấy chứng nhận đủ điều kiện về ANTT</i>) và các tài liệu kèm theo (<i>nếu có</i>). 3. Trả kết quả đã ký số cho cán bộ xử lý hồ sơ thuộc Đội có chức năng đăng ký quản lý vũ khí, vật liệu nổ, công cụ hỗ trợ, ngành, nghề đầu tư kinh doanh có điều kiện về ANTT và con dấu. Đối với kết quả giải quyết TTHC là bản giấy Giấy chứng nhận đủ điều kiện về ANTT, sau khi thực hiện đóng dấu của Phòng PC06 thì thực hiện gửi qua đường văn thư về Đội có chức năng đăng ký quản lý vũ khí, vật liệu nổ, công cụ hỗ trợ, ngành, nghề đầu tư kinh doanh có điều kiện về ANTT và con dấu.	02 giờ
Bước 6	Đội có chức năng đăng ký quản lý vũ khí, vật liệu nổ, công cụ hỗ trợ, ngành, nghề đầu tư kinh doanh có điều kiện về ANTT và con dấu/Cán bộ xử lý hồ sơ.	1. Sử dụng Usb Token, tài khoản và mật khẩu để đăng nhập vào phần hệ dịch vụ công phần mềm cơ sở dữ liệu ngành, nghề đầu tư kinh doanh có điều kiện về ANTT. 2. Tiếp nhận kết quả giải quyết TTHC và các tài liệu đã được tạo lập ký số tổ chức từ Văn thư của Phòng PC06. - Kiểm tra tình trạng nộp phí và lệ phí thẩm định ANTT của cá nhân, tổ chức, cơ sở kinh doanh trên phần mềm (<i>chỉ thực hiện trả Kết quả khi cá nhân, tổ chức, cơ sở kinh doanh đã thực hiện nộp phí, lệ phí theo quy định</i>). 3. Trả kết quả: - Thông báo và trả kết quả giải quyết TTHC (<i>bản điện tử Giấy chứng nhận đủ điều kiện về ANTT</i>) cho cá nhân, tổ chức, cơ sở kinh doanh qua Cổng dịch vụ công Bộ Công an hoặc gửi qua thư điện tử cho cá nhân, tổ chức, cơ sở kinh doanh (<i>nếu có</i>). - Đối với trường hợp cá nhân, tổ chức, cơ sở kinh doanh yêu cầu nhận kết quả giải quyết TTHC đồng thời bằng cả bản điện tử và bản giấy Giấy chứng nhận đủ điều kiện về ANTT thì cán bộ gửi bản giấy Giấy chứng nhận đủ điều kiện về ANTT qua dịch vụ bưu chính đến cá nhân, tổ chức, cơ sở kinh doanh theo địa chỉ đã đăng ký.	2 giờ

* Đối với các hồ sơ trực tuyến thực hiện trên Cổng dịch vụ công: Trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được Phiếu hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ của cơ quan có thẩm quyền qua Cổng dịch vụ công mà cá nhân, tổ chức, cơ sở kinh doanh không thực hiện cập nhật, xử lý hồ sơ theo hướng dẫn thì hệ thống giải quyết thủ tục

hành chính tự động cập nhật trạng thái hủy hồ sơ và thông báo đề cá nhân, tổ chức, cơ sở kinh doanh biết.

(Căn cứ mô hình tổ chức, yêu cầu nghiệp vụ Công an các đơn vị, địa phương phân công cán bộ có thể vừa tiếp nhận vừa xử lý hồ sơ theo quy định).

C. Quy trình nội bộ, quy trình điện tử thực hiện tại Công an cấp huyện

2.3.1. Cấp mới Giấy chứng nhận đủ điều kiện về ANTT

a) Thời gian thực hiện *(giờ làm việc theo quy định)*: 05 ngày làm việc (40 giờ) kể từ khi tiếp nhận hồ sơ.

b) Quy trình nội bộ:

Các bước thực hiện	Đơn vị/cán bộ thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Đội Cảnh sát quản lý hành chính về TTXH/ Cán bộ tiếp nhận hồ sơ.	1. Sử dụng Usb Token, tài khoản và mật khẩu để đăng nhập vào phần mềm phân hệ dịch vụ công lĩnh vực ngành, nghề đầu tư kinh doanh có điều kiện về ANTT để kiểm tra hồ sơ đề nghị cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện về an ninh, trật tự theo quy định tại Nghị định số 96/2016/NĐ-CP ngày 01/7/2016 của Chính phủ, Nghị định số 56/2023/NĐ-CP ngày 24/7/2023 của Chính phủ do cá nhân, tổ chức, cơ sở kinh doanh gửi đến. 2. Tiến hành kiểm tra nội dung, thành phần của hồ sơ trong khay Hồ sơ chờ tiếp nhận theo quy định tại Điều 19, 20 Nghị định số 96/2016/NĐ-CP và khoản 3 Điều 1 Nghị định số 56/2023/NĐ-CP. Các tài liệu trong hồ sơ là tài liệu điện tử hợp lệ hoặc dẫn nguồn tài liệu từ Kho quản lý dữ liệu điện tử của tổ chức, cơ sở kinh doanh; đối với tổ chức, cơ sở kinh doanh thực hiện ký chữ ký số vào mẫu đơn điện tử đề nghị cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện về ANTT đã được yêu cầu công khai trước khi nộp hồ sơ. Trường hợp các thành phần tài liệu trong hồ sơ chưa được số hóa, lưu giữ, kết nối, chia sẻ thông tin với Cổng dịch vụ công quốc gia, Cổng dịch vụ công Bộ Công an thì nộp bản sao điện tử từ sổ gốc hoặc chứng thực bản sao điện tử từ bản chính giấy tờ, tài liệu. - Kiểm tra chữ ký số để xác thực thông tin đảm bảo tính đúng đắn, hợp lệ và chính xác, còn nguyên vẹn đối với các thành phần hồ sơ được đăng tải, dẫn nguồn, các thành phần hồ sơ theo yêu cầu chứng thực điện tử, đơn đề nghị cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện về ANTT của cá nhân, tổ chức, cơ sở kinh doanh có ký số. - Đối với các tài liệu, thành phần hồ sơ được nộp trên Cổng dịch vụ công không được chứng thực điện tử, không đảm bảo theo quy định thì thực hiện hướng dẫn cá nhân, tổ chức, cơ sở kinh doanh nộp bổ sung hồ sơ qua dịch vụ bưu chính. 3. Kết quả kiểm tra hồ sơ: - Nếu hồ sơ hợp lệ, đầy đủ thủ tục theo quy định thì cán bộ thực hiện tiếp nhận hồ sơ, thông báo và gửi Phiếu biên nhận hồ sơ theo mẫu ĐK1 ban hành kèm theo Thông tư số 03/2024/TT-BCA ngày 15/01/2024 của Bộ Công an trên	08 giờ <i>(kể từ khi hệ thống tiếp nhận)</i>

		Công dịch vụ công hoặc gửi Phiếu biên nhận hồ sơ qua thư điện tử (nếu có) để cá nhân, tổ chức, cơ sở kinh doanh biết. - Nếu hồ sơ chưa hợp lệ hoặc chưa đầy đủ thì cán bộ thực hiện hướng dẫn và đề nghị cá nhân, tổ chức, cơ sở kinh doanh bổ sung hồ sơ, tài liệu bằng Phiếu hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ theo biểu mẫu ĐK2 ban hành kèm theo Thông tư số 03/2024/TT-BCA ngày 15/01/2024 (ghi rõ lý do, căn cứ hướng dẫn) trên Công dịch vụ công hoặc gửi Phiếu hướng dẫn qua thư điện tử (nếu có) để cá nhân, tổ chức, cơ sở kinh doanh thực hiện. - Nếu hồ sơ không đủ điều kiện, hồ sơ không thuộc thẩm quyền giải quyết thì cán bộ thực hiện từ chối tiếp nhận hồ sơ, gửi thông báo về việc hồ sơ không đủ điều kiện cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện về ANTT theo biểu mẫu ĐK3 ban hành kèm theo Thông tư số 03/2024/TT-BCA ngày 15/01/2024 (ghi rõ lý do, căn cứ từ chối tiếp nhận) trên Công dịch vụ công hoặc qua thư điện tử (nếu có) để cá nhân, tổ chức, cơ sở kinh doanh biết. 4. Trường hợp cá nhân, tổ chức, cơ sở kinh doanh nộp hồ sơ trực tiếp, nộp qua dịch vụ bưu chính thì sau khi tiếp nhận hồ sơ, cán bộ tiếp nhận kiểm tra thành phần hồ sơ nếu đầy đủ, hợp lệ theo quy định thì thực hiện tiếp nhận hồ sơ, gửi Phiếu Biên nhận theo mẫu ĐK1; nếu chưa đầy đủ thì gửi Phiếu hướng dẫn theo mẫu ĐK2; nếu không đủ điều kiện thì từ chối hồ sơ và gửi Thông báo theo mẫu ĐK3 ban hành kèm theo Thông tư số 03/2024/TT-BCA ngày 15/01/2024 của Bộ Công an cho cá nhân, tổ chức, cơ sở kinh doanh trực tiếp đến nộp hồ sơ hoặc gửi qua dịch vụ bưu chính. - Đối với hồ sơ đủ điều kiện tiếp nhận: Cán bộ thực hiện sử dụng Usb Token, tài khoản được cấp và mật khẩu để đăng nhập vào phần mềm phân hệ dịch vụ công lĩnh vực ngành, nghề đầu tư kinh doanh có điều kiện về ANTT tiến hành nhập đầy đủ thông tin về người chịu trách nhiệm an ninh, trật tự, thông tin của cơ sở kinh doanh vào phần mềm theo quy định và tiến hành các bước xử lý hồ sơ tiếp theo (theo quy trình). - Nếu hồ sơ chưa hợp lệ hoặc chưa đầy đủ thì cán bộ thực hiện hướng dẫn và đề nghị cá nhân, tổ chức, cơ sở kinh doanh bổ sung hồ sơ, tài liệu bằng Phiếu hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ theo biểu mẫu ĐK2 ban hành kèm theo Thông tư số 03/2024/TT-BCA ngày 15/01/2024 (ghi rõ lý do, căn cứ hướng dẫn) cho cá nhân, tổ chức, cơ sở kinh doanh trực tiếp đến nộp hồ sơ hoặc gửi qua dịch vụ bưu chính. - Đối với hồ sơ không đủ điều kiện cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện về ANTT thì thực hiện từ chối hồ sơ theo biểu mẫu ĐK3 ban hành kèm theo Thông tư số 03/2024/TT-BCA ngày 15/01/2024 (ghi rõ lý do, căn cứ từ chối tiếp nhận) cho cá nhân, tổ chức, cơ sở kinh doanh trực tiếp đến nộp hồ sơ hoặc gửi qua dịch vụ bưu chính.	
Bước 2	Đội Cảnh sát quản lý hành chính về TTXH /Cán	1. Sử dụng Usb Token, tài khoản và mật khẩu để đăng nhập vào phần mềm phân hệ dịch vụ công lĩnh vực ngành, nghề đầu tư kinh doanh có điều kiện về ANTT. 2. Chọn xử lý hồ sơ: - Chọn Hồ sơ.	12 giờ

	bộ xử lý hồ sơ.	- Thực hiện kiểm tra đối chiếu các thành phần hồ sơ theo quy định với các văn bản quy phạm pháp luật có liên quan. - Kiểm tra tính chính xác của hồ sơ thông qua việc khai thác thông tin, dữ liệu tại các hệ thống, cơ sở dữ liệu trong và ngoài ngành Công an đã sẵn sàng kết nối, chia sẻ thông tin; xác định hồ sơ đảm bảo hợp lệ, đủ điều kiện cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện về ANTT theo quy định tại Điều 19, 20 Nghị định số 96/2016/NĐ-CP và Điều 1 Nghị định số 56/2023/NĐ-CP. 3. Đề xuất, thực hiện: - Nếu hồ sơ đầy đủ điều kiện: + Báo cáo, đề xuất Chi huy Đội quản lý hành chính về TTXH thẩm định hồ sơ theo biểu mẫu điện tử đã được tạo lập, tích hợp sẵn trên phần mềm kèm theo biểu mẫu điện tử Giấy chứng nhận đủ điều kiện về ANTT; cán bộ thực hiện ký số vào báo cáo, đề xuất. + Trường hợp cá nhân, tổ chức, cơ sở kinh doanh có yêu cầu nhận kết quả đồng thời bản điện tử và bản giấy Giấy chứng nhận đủ điều kiện về ANTT thì dự thảo kèm theo để trình lãnh đạo có thẩm quyền phê duyệt. - Nếu hồ sơ không đủ điều kiện thì nêu lý do và thực hiện trả lại hồ sơ trên phần mềm cho cán bộ tiếp nhận hồ sơ để kiểm tra lại.	
Bước 3	Đội Cảnh sát quản lý hành chính về TTXH /Chi huy đội.	1. Sử dụng Usb Token, tài khoản và mật khẩu để đăng nhập vào phân hệ dịch vụ công phần mềm cơ sở dữ liệu ngành, nghề đầu tư kinh doanh có điều kiện về ANTT. 2. Thẩm định hồ sơ do cán bộ xử lý hồ sơ đề xuất. - Thực hiện kiểm tra đối chiếu các thành phần hồ sơ theo quy định tại Điều 19, 20 Nghị định số 96/2016/NĐ-CP ngày 01/7/2016 và Điều 1 Nghị định số 56/2023/NĐ-CP ngày 24/7/2023 của Chính phủ với các văn bản quy phạm pháp luật có liên quan. - Kiểm tra tính chính xác của thông tin thông qua việc khai thác dữ liệu tại các hệ thống, cơ sở dữ liệu trong và ngoài ngành Công an đã sẵn sàng kết nối, chia sẻ thông tin <i>(nếu thấy cần thiết phải xác minh lại)</i>. - Kiểm tra, thẩm định nội dung thông tin được ghi trên Giấy chứng nhận đủ điều kiện về ANTT bản điện tử và bản giấy <i>(nếu có)</i>. 3. Kết quả: Nếu hồ sơ đầy đủ điều kiện: Chi huy Đội Cảnh sát quản lý hành chính về TTXH thực hiện ký số vào báo cáo, đề xuất Lãnh đạo Công an huyện thẩm định hồ sơ theo biểu mẫu đã được tạo lập tích hợp sẵn trên phần mềm. 4. Trường hợp Nếu hồ sơ không đủ điều kiện, không đồng ý thì nêu lý do và thực hiện trả lại hồ sơ trên phần mềm cho cán bộ xử lý hồ sơ để kiểm tra lại.	10 giờ

Bước 4	Công an huyện/Lãnh đạo.	1. Sử dụng Usb Token, tài khoản được cấp và mật khẩu để đăng nhập vào phần mềm phân hệ dịch vụ công lĩnh vực ngành, nghề đầu tư kinh doanh có điều kiện về ANTT. 2. Thẩm định hồ sơ do Chi huy Đội Cảnh sát quản lý hành chính về TTXH đề xuất. - Thực hiện kiểm tra đối chiếu các thành phần hồ sơ theo quy định tại Điều 19, 20 Nghị định số 96/2016/NĐ-CP, Điều 1 Nghị định số 56/2023/NĐ-CP và các văn bản quy phạm pháp luật khác. - Kiểm tra tính chính xác của thông tin thông qua việc khai thác dữ liệu tại các hệ thống, cơ sở dữ liệu trong và ngoài ngành Công an đã sẵn sàng kết nối, chia sẻ thông tin (<i>nếu thấy cần thiết phải xác minh lại</i>); xác định hồ sơ đảm bảo hợp lệ, đủ điều kiện cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện về ANTT. - Kiểm tra, thẩm định nội dung thông tin được ghi trên Giấy chứng nhận đủ điều kiện về ANTT bản điện tử và bản giấy (<i>nếu có</i>). 3. Kết quả: Ký số vào bản điện tử Giấy chứng nhận đủ điều kiện về ANTT, các tài liệu kèm theo và ký trực tiếp trên bản giấy Giấy chứng nhận đủ điều kiện về ANTT (<i>nếu có</i>). 4. Chuyển bản điện tử Giấy chứng nhận đủ điều kiện về ANTT, các tài liệu tạo lập kèm theo đã ký số đến Văn thư của Công an huyện để thực hiện ký số của tổ chức, đồng thời chuyển bản ký trực tiếp Giấy chứng nhận đủ điều kiện về ANTT qua đường văn thư để đóng dấu của Công an huyện. 5. Trường hợp nếu hồ sơ không đủ điều kiện, không đồng ý thì nêu rõ lý do và thực hiện trả lại hồ sơ trên phần mềm cho Chi huy đội Cảnh sát quản lý hành chính về TTXH kiểm tra lại.	10 giờ
Bước 5	Văn thư Công an huyện.	1. Sử dụng Usb Token, tài khoản và mật khẩu để đăng nhập vào phần mềm dịch vụ công lĩnh vực ngành, nghề đầu tư kinh doanh có điều kiện về ANTT, phân hệ dành cho bộ phận văn thư Công an huyện. 2. Thực hiện ký số của tổ chức vào kết quả giải quyết TTHC (<i>bản điện tử Giấy chứng nhận đủ điều kiện về ANTT</i>) và các tài liệu kèm theo (<i>nếu có</i>). 3. Trả kết quả đã ký số cho cán bộ xử lý hồ sơ thuộc Đội Cảnh sát quản lý hành chính về TTXH thuộc Công an huyện. Đối với kết quả giải quyết TTHC là bản giấy, sau khi thực hiện đóng dấu của Công an huyện thì thực hiện gửi qua đường văn thư về Đội Cảnh sát quản lý hành chính về TTXH.	02 giờ
Bước 6	Đội Cảnh sát quản lý hành chính về TTXH /Cán bộ xử lý hồ sơ.	1. Sử dụng Usb Token, tài khoản và mật khẩu để đăng nhập vào phần mềm phân hệ dịch vụ công lĩnh vực ngành, nghề đầu tư kinh doanh có điều kiện về ANTT. 2. - Tiếp nhận kết quả giải quyết TTHC và các tài liệu được tạo lập kèm theo có ký số tổ chức từ Văn thư Công an huyện. - Kiểm tra tình trạng nộp phí và lệ phí thẩm định ANTT của cá nhân, tổ chức, cơ sở kinh doanh trên phần mềm (<i>chỉ thực hiện trả Kết quả khi cá nhân, tổ chức, cơ sở kinh doanh đã thực hiện nộp phí, lệ phí theo quy định</i>). 3. Trả kết quả: - Thông báo và trả kết quả giải quyết TTHC (<i>bản điện tử giấy chứng nhận đủ điều kiện về ANTT</i>) cho cá nhân, tổ chức, cơ sở	06 giờ

		kinh doanh qua Công dịch vụ công Bộ Công an hoặc gửi qua thư điện tử cho cá nhân, tổ chức, cơ sở kinh doanh (nếu có). - Đối với trường hợp cá nhân, tổ chức, cơ sở kinh doanh yêu cầu nhận kết quả giải quyết TTHC đồng thời bằng cả bản điện tử và bản giấy Giấy chứng nhận đủ điều kiện về ANTT thì cán bộ gửi bản giấy Giấy chứng nhận đủ điều kiện về ANTT qua dịch vụ bưu chính đến cá nhân, tổ chức, cơ sở kinh doanh theo địa chỉ đã đăng ký.	
--	--	--	--

2.3.2. Cấp đổi Giấy chứng nhận đủ điều kiện về ANTT

a) Thời gian thực hiện (giờ làm việc theo quy định): 04 ngày làm việc (32 giờ) kể từ khi tiếp nhận hồ sơ.

b) Quy trình nội bộ:

Các bước thực hiện	Đơn vị/cán bộ thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Đội Cảnh sát quản lý hành chính về TTXH/ Cán bộ tiếp nhận hồ sơ.	1. Sử dụng Usb Token, tài khoản và mật khẩu để đăng nhập vào phần mềm phân hệ dịch vụ công lĩnh vực ngành, nghề đầu tư kinh doanh có điều kiện về ANTT để kiểm tra, xác minh hồ sơ đề nghị cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện về ANTT theo quy định tại Nghị định số 96/2016/NĐ-CP ngày 01/7/2016, Nghị định số 56/2023/NĐ-CP ngày 24/7/2023 của Chính phủ do cá nhân, tổ chức, cơ sở kinh doanh gửi đến. 2. Tiến hành kiểm tra các thành phần của hồ sơ trong khay Hồ sơ chờ tiếp nhận theo quy định tại Điều 21 Nghị định số 96/2016/NĐ-CP và những nội dung có liên quan quy định tại Điều 1 Nghị định số 56/2023/NĐ-CP. Các tài liệu trong hồ sơ là tài liệu điện tử hợp lệ hoặc dẫn nguồn tài liệu từ Kho quản lý dữ liệu điện tử của tổ chức, cơ sở kinh doanh; đối với tổ chức, cơ sở kinh doanh thực hiện ký chữ ký số vào mẫu đơn điện tử đề nghị cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện về ANTT đã được yêu cầu công khai trước khi nộp hồ sơ. Trường hợp các thành phần tài liệu trong hồ sơ chưa được số hóa, lưu giữ, kết nối, chia sẻ thông tin với Công dịch vụ công quốc gia, Công dịch vụ công Bộ Công an thì nộp bản sao điện tử từ sổ gốc hoặc chứng thực bản sao điện tử từ bản chính giấy tờ, tài liệu. - Kiểm tra xác thực thông tin chữ ký số để đảm bảo tính đúng đắn, hợp lệ và chính xác, còn nguyên vẹn đối với các thành phần hồ sơ được đăng tải, dẫn nguồn, các thành phần hồ sơ theo yêu cầu chứng thực điện tử, đơn đề nghị cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện về ANTT của cá nhân, tổ chức, cơ sở kinh doanh có ký số. - Đối với các tài liệu, thành phần hồ sơ được nộp trên Công dịch vụ công không được chứng thực điện tử, không đảm bảo theo quy định thì thực hiện hướng dẫn cá nhân, tổ chức, cơ sở kinh doanh nộp bổ sung hồ sơ qua dịch vụ bưu chính. 3. Kết quả kiểm tra hồ sơ: - Nếu hồ sơ hợp lệ, đầy đủ thủ tục theo quy định thì cán bộ thực hiện tiếp nhận hồ sơ, thông báo và gửi Phiếu biên nhận hồ sơ theo mẫu ĐK1 ban hành kèm theo Thông tư số 03/2024/TT-BCA ngày	08 giờ (kể từ khi hệ thống tiếp nhận)

Các bước thực hiện	Đơn vị/cán bộ thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
		15/01/2024 của Bộ Công an trên Cổng dịch vụ công hoặc gửi Phiếu biên nhận hồ sơ qua thư điện tử (nếu có) để cá nhân, tổ chức, cơ sở kinh doanh thực hiện. - Nếu hồ sơ chưa hợp lệ hoặc chưa đầy đủ thì cán bộ thực hiện hướng dẫn và đề nghị cá nhân, tổ chức, cơ sở kinh doanh bổ sung hồ sơ, tài liệu bằng Phiếu hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ theo biểu mẫu ĐK2 ban hành kèm theo Thông tư số 03/2024/TT-BCA ngày 15/01/2024 (ghi rõ nội dung, căn cứ hướng dẫn) trên Cổng dịch vụ công hoặc gửi Phiếu hướng dẫn qua thư điện tử (nếu có) để cá nhân, tổ chức, cơ sở kinh doanh thực hiện. - Nếu hồ sơ không đủ điều kiện, hồ sơ không thuộc thẩm quyền giải quyết thì cán bộ thực hiện từ chối tiếp nhận hồ sơ, gửi thông báo về việc hồ sơ không đủ điều kiện cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện về ANTT theo biểu mẫu ĐK3 ban hành kèm theo Thông tư số 03/2024/TT-BCA ngày 15/01/2024 (ghi rõ nội dung, căn cứ từ chối) trên Cổng dịch vụ công hoặc qua thư điện tử (nếu có) để cá nhân, tổ chức, cơ sở kinh doanh thực hiện. 4. Trường hợp cá nhân, tổ chức, cơ sở kinh doanh nộp hồ sơ trực tiếp, nộp qua dịch vụ bưu chính thì sau khi tiếp nhận hồ sơ, cán bộ tiếp nhận kiểm tra thành phần hồ sơ nếu đầy đủ, hợp lệ theo quy định thì thực hiện tiếp nhận hồ sơ, gửi Phiếu biên nhận theo mẫu ĐK1; nếu chưa đầy đủ thì gửi Phiếu hướng dẫn theo mẫu ĐK2; nếu không đủ điều kiện thì từ chối hồ sơ và gửi Thông báo theo mẫu ĐK3 ban hành kèm theo Thông tư số 03/2024/TT-BCA ngày 15/01/2024 của Bộ Công an cho cá nhân, tổ chức, cơ sở kinh doanh trực tiếp đến nộp hồ sơ hoặc gửi qua dịch vụ bưu chính. - Đối với hồ sơ đủ điều kiện tiếp nhận: Cán bộ thực hiện sử dụng Usb Token, tài khoản được cấp và mật khẩu để đăng nhập vào phần mềm phân hệ dịch vụ công lĩnh vực ngành, nghề đầu tư kinh doanh có điều kiện về ANTT tiến hành nhập đầy đủ thông tin về người chịu trách nhiệm an ninh, trật tự, thông tin của cơ sở kinh doanh vào phần mềm theo quy định và tiến hành các bước xử lý hồ sơ tiếp theo (theo quy trình). - Nếu hồ sơ chưa hợp lệ hoặc chưa đầy đủ thì cán bộ thực hiện hướng dẫn và đề nghị cá nhân, tổ chức, cơ sở kinh doanh bổ sung hồ sơ, tài liệu bằng Phiếu hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ theo biểu mẫu ĐK2 ban hành kèm theo Thông tư số 03/2024/TT-BCA ngày 15/01/2024 (ghi rõ lý do, căn cứ hướng dẫn) bằng hình thức trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính để cá nhân, tổ chức, cơ sở kinh doanh biết. - Đối với hồ sơ thông qua các bước thẩm định nếu phát hiện không đủ điều kiện cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện về ANTT thì thực hiện từ chối hồ sơ theo biểu mẫu ĐK3 ban hành kèm theo Thông tư số 03/2024/TT-BCA ngày 15/01/2024 (ghi rõ lý do, căn cứ từ chối) bằng hình thức trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính để cá nhân, tổ chức, cơ sở kinh doanh biết.	

Các bước thực hiện	Đơn vị/cán bộ thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 2	Đội Cảnh sát quản lý hành chính về TTXH /Cán bộ xử lý hồ sơ.	1. Sử dụng Usb Token, tài khoản và mật khẩu để đăng nhập vào phần mềm phân hệ dịch vụ công lĩnh vực ngành, nghề đầu tư kinh doanh có điều kiện về ANTT. 2. Chọn xử lý hồ sơ: - Chọn Hồ sơ. - Thực hiện kiểm tra đối chiếu các thành phần hồ sơ theo quy định tại Điều 21 Nghị định số 96/2016/NĐ-CP, những nội dung có liên quan quy định tại Điều 1 Nghị định số 56/2023/NĐ-CP và các văn bản quy phạm pháp luật khác. - Kiểm tra tính chính xác của hồ sơ thông qua việc khai thác thông tin, dữ liệu tại các hệ thống, cơ sở dữ liệu trong và ngoài ngành Công an đã sẵn sàng kết nối, chia sẻ thông tin; xác định hồ sơ đảm bảo hợp lệ, đủ điều kiện cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện về ANTT. 3. Đề xuất: - Nếu hồ sơ đầy đủ điều kiện: Báo cáo, đề xuất Chi huy Đội Cảnh sát quản lý hành chính về TTXH thẩm định hồ sơ theo biểu mẫu điện tử đã được tạo lập, tích hợp sẵn trên phần mềm kèm theo Biểu mẫu điện tử Giấy chứng nhận đủ điều kiện về ANTT; cán bộ sử dụng Usb token thực hiện ký số vào báo cáo, đề xuất. + Trường hợp cá nhân, tổ chức, cơ sở kinh doanh có yêu cầu nhận kết quả đồng thời cả bản giấy Giấy chứng nhận đủ điều kiện về ANTT thì dự thảo và in bản Giấy chứng nhận đủ điều kiện về ANTT kèm theo để trình lãnh đạo có thẩm quyền phê duyệt. + Trường hợp nếu hồ sơ không đủ điều kiện, không đồng ý thì nêu rõ lý do và thực hiện trả lại hồ sơ trên phần mềm cho cán bộ tiếp nhận hồ sơ để kiểm tra lại.	10 giờ
Bước 3	Đội Cảnh sát quản lý hành chính về TTXH/ Chi huy đội	1. Sử dụng Usb Token, tài khoản và mật khẩu để đăng nhập vào phần mềm phân hệ dịch vụ công lĩnh vực ngành, nghề đầu tư kinh doanh có điều kiện về ANTT. 2. Thẩm định hồ sơ do cán bộ xử lý hồ sơ đề xuất. - Thực hiện kiểm tra đối chiếu các thành phần hồ sơ theo quy định tại Điều 21 Nghị định số 96/2016/NĐ-CP, những nội dung có liên quan quy định tại Điều 1 Nghị định số 56/2023/NĐ-CP và các văn bản quy phạm pháp luật khác. - Kiểm tra tính chính xác của thông tin thông qua việc khai thác dữ liệu tại các hệ thống, cơ sở dữ liệu trong và ngoài ngành Công an đã sẵn sàng kết nối, chia sẻ thông tin (nếu thấy cần thiết phải xác minh lại) xác định hồ sơ đảm bảo hợp lệ, đủ điều kiện cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện về ANTT. - Kiểm tra, thẩm định nội dung thông tin được ghi trên Giấy chứng nhận đủ điều kiện về ANTT bản điện tử và bản giấy (nếu có). 3. Kết quả: Nếu hồ sơ đầy đủ điều kiện thì ký số vào báo cáo, đề xuất Lãnh đạo Công an huyện thẩm định hồ sơ theo biểu mẫu đã được tạo lập tích hợp sẵn trên phần mềm. 4. Trường hợp Nếu hồ sơ không đủ điều kiện, không đồng ý thì nêu lý do và thực hiện trả lại hồ sơ trên phần mềm cho cán bộ xử lý hồ sơ để kiểm tra lại.	08 giờ

Các bước thực hiện	Đơn vị/cán bộ thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 4	Công an huyện/ Lãnh đạo.	1. Sử dụng Usb Token, tài khoản và mật khẩu để đăng nhập vào phần mềm phân hệ dịch vụ công lĩnh vực ngành, nghề đầu tư kinh doanh có điều kiện về ANTT. 2. Thẩm định hồ sơ do Chỉ huy đội Cảnh sát quản lý quản lý hành chính về TTXH đề xuất. - Thực hiện kiểm tra đối chiếu các thành phần hồ sơ theo quy định tại Điều 21 Nghị định số 96/2016/NĐ-CP, những nội dung có liên quan quy định tại Điều 1 Nghị định số 56/2023/NĐ-CP của Chính phủ và các văn bản quy phạm pháp luật khác. - Kiểm tra tính chính xác của thông tin thông qua việc khai thác dữ liệu tại các hệ thống, cơ sở dữ liệu trong và ngoài ngành Công an đã sẵn sàng kết nối, chia sẻ thông tin (<i>nếu thấy cần thiết phải xác minh lại</i>); xác định hồ sơ đảm bảo hợp lệ, đủ điều kiện cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện về ANTT. - Kiểm tra, thẩm định nội dung thông tin được ghi trên Giấy chứng nhận đủ điều kiện về ANTT bản điện tử và bản giấy (<i>nếu có</i>). 3. Kết quả: Nếu hồ sơ đầy đủ điều kiện thì thực hiện ký số vào bản điện tử Giấy chứng nhận đủ điều kiện về ANTT, các tài liệu được tạo lập kèm theo và ký trực tiếp trên bản giấy (<i>nếu có</i>). 4. Chuyển bản điện tử Giấy chứng nhận đủ điều kiện về ANTT, các tài liệu tạo lập kèm theo đã ký số đến bộ phận Văn thư của Công an huyện để thực hiện ký số của tổ chức, đồng thời chuyển bản ký trực tiếp Giấy chứng nhận đủ điều kiện về ANTT qua đường văn thư để đóng dấu của Công an huyện. 5. Trường hợp nếu hồ sơ không đủ điều kiện, không đồng ý thì nêu rõ lý do và thực hiện trả lại hồ sơ trên phần mềm cho Chỉ huy Đội Cảnh sát quản lý hành chính về TTXH kiểm tra lại.	08 giờ
Bước 5	Văn thư.	1. Sử dụng Usb Token, tài khoản và mật khẩu để đăng nhập vào phần mềm dịch vụ công lĩnh vực ngành, nghề đầu tư kinh doanh có điều kiện về ANTT, phân hệ dành cho bộ phận Văn thư Công an huyện. 2. Thực hiện ký số của tổ chức vào kết quả giải quyết TTHC (<i>bản điện tử Giấy chứng nhận đủ điều kiện về ANTT</i>) và các tài liệu kèm theo (<i>nếu có</i>). 3. Trả kết quả đã ký số cho cán bộ xử lý hồ sơ thuộc Đội Cảnh sát quản lý hành chính về TTXH thuộc Công an huyện. Đối với kết quả giải quyết TTHC là bản giấy, sau khi thực hiện đóng dấu của Công an huyện thì thực hiện gửi qua đường văn thư về Đội Cảnh sát quản lý hành chính về TTXH.	02 giờ
Bước 6	Đội Cảnh sát quản lý hành chính về TTXH /Cán bộ xử lý hồ sơ.	1. Sử dụng Usb Token, tài khoản và mật khẩu để đăng nhập vào phần mềm phân hệ dịch vụ công lĩnh vực ngành, nghề đầu tư kinh doanh có điều kiện về ANTT. 2. Tiếp nhận kết quả giải quyết TTHC và các tài liệu được tạo lập kèm theo đã được ký số tổ chức từ Văn thư Công an huyện. - Kiểm tra tình trạng nộp phí và lệ phí thẩm định ANTT của cá nhân, tổ chức, cơ sở kinh doanh trên phần mềm (<i>chỉ thực hiện trả Kết quả khi cá nhân, tổ chức, cơ sở kinh doanh đã thực hiện nộp phí, lệ phí theo quy định</i>).	04 giờ

Các bước thực hiện	Đơn vị/cán bộ thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
		3. Trả kết quả: - Thông báo và trả kết quả giải quyết TTHC (<i>bản điện tử Giấy chứng nhận đủ điều kiện về ANTT</i>) cho cá nhân, tổ chức, cơ sở kinh doanh qua Cổng dịch vụ công Bộ Công an hoặc gửi qua thư điện tử cho cá nhân, tổ chức, cơ sở kinh doanh (<i>nếu có</i>). - Đối với trường hợp cá nhân, tổ chức, cơ sở kinh doanh yêu cầu nhận kết quả giải quyết TTHC bằng cả bản điện tử và bản giấy Giấy chứng nhận đủ điều kiện về ANTT thì cán bộ gửi bản giấy Giấy chứng nhận đủ điều kiện về ANTT qua dịch vụ bưu chính đến cá nhân, tổ chức, cơ sở kinh doanh theo địa chỉ đã đăng ký.	

2.3.3. Cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện về ANTT

a) Thời gian thực hiện (*giờ làm việc theo quy định*): 04 ngày làm việc (32 giờ) kể từ khi tiếp nhận hồ sơ.

b) Quy trình nội bộ:

Các bước thực hiện	Đơn vị/cán bộ thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Đội Cảnh sát quản lý hành chính về TTXH/ Cán bộ tiếp nhận hồ sơ.	1. Sử dụng Usb Token, tài khoản và mật khẩu để đăng nhập vào phần mềm phân hệ dịch vụ công lĩnh vực ngành, nghề đầu tư kinh doanh có điều kiện về ANTT để kiểm tra hồ sơ đề nghị cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện về ANTT theo quy định tại Nghị định số 96/2016/NĐ-CP ngày 01/7/2016 của Chính phủ, Nghị định số 56/2023/NĐ-CP ngày 24/7/2023 của Chính phủ do cá nhân, tổ chức, cơ sở kinh doanh gửi đến. 2. Tiến hành kiểm tra các thành phần của hồ sơ trong khay Hồ sơ chờ tiếp nhận theo quy định tại Điều 21, Điều 22 Nghị định số 96/2016/NĐ-CP và những nội dung có liên quan quy định tại Điều 1 Nghị định số 56/2023/NĐ-CP. Các tài liệu trong hồ sơ là tài liệu điện tử hợp lệ hoặc dẫn nguồn tài liệu từ Kho quản lý dữ liệu điện tử của tổ chức, cơ sở kinh doanh; đối với tổ chức, cơ sở kinh doanh thực hiện ký chữ ký số vào mẫu đơn điện tử đề nghị cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện về ANTT đã được yêu cầu công khai trước khi nộp hồ sơ. Trường hợp các thành phần tài liệu trong hồ sơ chưa được số hóa, lưu giữ, kết nối, chia sẻ thông tin với Cổng dịch vụ công Quốc gia, Cổng dịch vụ công Bộ Công an thì nộp bản sao điện tử từ số gốc hoặc chứng thực bản sao điện tử từ bản chính giấy tờ, tài liệu. - Kiểm tra chữ ký số để xác thực thông tin đảm bảo tính đúng đắn, hợp lệ và chính xác, còn nguyên vẹn đối với các thành phần hồ sơ được đăng tải, dẫn nguồn, các thành phần hồ sơ theo yêu cầu chứng thực điện tử, đơn đề nghị cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện về ANTT của cá nhân, tổ chức, cơ sở kinh doanh có ký số. - Đối với các tài liệu, thành phần hồ sơ được nộp trên Cổng dịch vụ công không được chứng thực điện tử, không đảm bảo	08 giờ (<i>kể từ khi hệ thống tiếp nhận</i>)

theo quy định thì thực hiện hướng dẫn cá nhân, tổ chức, cơ sở kinh doanh nộp bổ sung hồ sơ qua dịch vụ bưu chính.

3. Kết quả kiểm tra hồ sơ:

- Nếu hồ sơ hợp lệ, đầy đủ thủ tục theo quy định thì cán bộ thực hiện tiếp nhận hồ sơ, thông báo và gửi Phiếu biên nhận hồ sơ theo mẫu ĐK1 ban hành kèm theo Thông tư số 03/2024/TT-BCA ngày 15/01/2024 của Bộ Công an trên Cổng dịch vụ công hoặc gửi Phiếu biên nhận hồ sơ qua thư điện tử (nếu có) để cá nhân, tổ chức, cơ sở kinh doanh thực hiện.

- Nếu hồ sơ chưa hợp lệ hoặc chưa đầy đủ thì cán bộ thực hiện hướng dẫn và đề nghị cá nhân, tổ chức, cơ sở kinh doanh bổ sung hồ sơ, tài liệu bằng Phiếu hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ theo biểu mẫu ĐK2 ban hành kèm theo Thông tư số 03/2024/TT-BCA ngày 15/01/2024 (ghi rõ nội dung, căn cứ hướng dẫn) trên Cổng dịch vụ công hoặc gửi Phiếu hướng dẫn qua thư điện tử (nếu có) để cá nhân, tổ chức, cơ sở kinh doanh thực hiện.

- Nếu hồ sơ không đủ điều kiện, hồ sơ không thuộc thẩm quyền giải quyết thì cán bộ thực hiện từ chối tiếp nhận hồ sơ, gửi thông báo về việc hồ sơ không đủ điều kiện cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện về ANTT theo biểu mẫu ĐK3 ban hành kèm theo Thông tư số 03/2024/TT-BCA ngày 15/01/2024 (ghi rõ nội dung, căn cứ hướng dẫn) trên Cổng dịch vụ công hoặc qua thư điện tử (nếu có) để cá nhân, tổ chức, cơ sở kinh doanh thực hiện.

4. Trường hợp cá nhân, tổ chức, cơ sở kinh doanh nộp hồ sơ trực tiếp, nộp qua dịch vụ bưu chính thì sau khi tiếp nhận hồ sơ, cán bộ tiếp nhận kiểm tra thành phần hồ sơ nếu đầy đủ, hợp lệ theo quy định thì thực hiện tiếp nhận hồ sơ, gửi Phiếu biên nhận theo mẫu ĐK1; nếu chưa đầy đủ thì gửi Phiếu hướng dẫn theo mẫu ĐK2; nếu không đủ điều kiện thì từ chối hồ sơ và gửi Thông báo theo mẫu ĐK3 ban hành kèm theo Thông tư số 03/2024/TT-BCA ngày 15/01/2024 của Bộ Công an cho cá nhân, tổ chức, cơ sở kinh doanh trực tiếp đến nộp hồ sơ hoặc gửi qua dịch vụ bưu chính.

- Đối với hồ sơ đủ điều kiện tiếp nhận:

Cán bộ thực hiện sử dụng Usb Token, tài khoản được cấp và mật khẩu để đăng nhập vào phần mềm phân hệ dịch vụ công lĩnh vực ngành, nghề đầu tư kinh doanh có điều kiện về ANTT tiến hành nhập đầy đủ thông tin về người chịu trách nhiệm an ninh, trật tự, thông tin của cơ sở kinh doanh vào phần mềm theo quy định và tiến hành các bước xử lý hồ sơ tiếp theo (theo quy trình).

- Nếu hồ sơ chưa hợp lệ hoặc chưa đầy đủ thì cán bộ thực hiện hướng dẫn và đề nghị cá nhân, tổ chức, cơ sở kinh doanh bổ sung hồ sơ, tài liệu bằng Phiếu hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ theo biểu mẫu ĐK2 ban hành kèm theo Thông tư số 03/2024/TT-BCA ngày 15/01/2024 (ghi rõ nội dung, căn cứ hướng dẫn) qua hình thức trực tiếp hoặc dịch vụ bưu chính để cá nhân, tổ chức, cơ sở kinh doanh thực hiện.

- Đối với hồ sơ thông qua các bước thẩm định nếu phát hiện không đủ điều kiện cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện về ANTT thì thực hiện từ chối hồ sơ theo biểu mẫu ĐK3 ban hành kèm theo Thông tư số 03/2024/TT-BCA ngày 15/01/2024 (ghi rõ lý

		<i>do, căn cứ từ chối tiếp nhận</i>) qua hình thức trực tiếp hoặc dịch vụ bưu chính để cá nhân, tổ chức, cơ sở kinh doanh thực hiện.	
Bước 2	Đội Cảnh sát quản lý hành chính về TTXH /Cán bộ xử lý hồ sơ.	1. Sử dụng Usb Token, tài khoản được cấp và mật khẩu để đăng nhập vào phần mềm phân hệ dịch vụ công lĩnh vực ngành, nghề đầu tư kinh doanh có điều kiện về ANTT. 2. Chọn xử lý hồ sơ: - Chọn Hồ sơ. - Thực hiện kiểm tra đối chiếu các thành phần hồ sơ theo các văn bản quy phạm pháp luật có liên quan. - Kiểm tra tính chính xác của hồ sơ thông qua việc khai thác thông tin, dữ liệu tại các hệ thống, cơ sở dữ liệu trong và ngoài ngành Công an đã sẵn sàng kết nối, chia sẻ thông tin; xác định hồ sơ đảm bảo hợp lệ, đủ điều kiện cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện về ANTT theo quy định tại Điều 21, Điều 22 Nghị định số 96/2016/NĐ-CP và những nội dung có liên quan quy định tại Điều 1 Nghị định số 56/2023/NĐ-CP của Chính phủ. 3. Đề xuất: - Nếu hồ sơ đầy đủ điều kiện: Báo cáo, đề xuất Chỉ huy Đội Cảnh sát quản lý hành chính về TTXH thẩm định hồ sơ theo biểu mẫu điện tử đã được tạo lập, tích hợp sẵn trên phần mềm kèm theo biểu mẫu điện tử Giấy chứng nhận đủ điều kiện về ANTT; cán bộ thực hiện ký số vào báo cáo, đề xuất. - Trường hợp cá nhân, tổ chức, cơ sở kinh doanh có yêu cầu nhận kết quả đồng thời cả bản giấy Giấy chứng nhận đủ điều kiện về ANTT thì dự thảo và in kèm theo Giấy chứng nhận đủ điều kiện về ANTT để trình lãnh đạo có thẩm quyền phê duyệt. - Nếu hồ sơ không đủ điều kiện thì nêu rõ lý do và thực hiện trả lại hồ sơ trên phần mềm cho cán bộ tiếp nhận hồ sơ để kiểm tra lại.	10 giờ
Bước 3	Đội Cảnh sát quản lý hành chính về TTXH /Chỉ huy đội	1. Sử dụng Usb Token, tài khoản và mật khẩu để đăng nhập vào phần mềm phân hệ dịch vụ công lĩnh vực ngành, nghề đầu tư kinh doanh có điều kiện về ANTT. 2. Thẩm định hồ sơ do cán bộ xử lý hồ sơ đề xuất. - Thực hiện kiểm tra đối chiếu các thành phần hồ sơ theo quy định tại Điều 21, Điều 22 Nghị định số 96/2016/NĐ-CP, những nội dung có liên quan quy định tại Điều 1 Nghị định số 56/2023/NĐ-CP của Chính phủ và các văn bản quy phạm pháp luật khác. - Kiểm tra tính chính xác của thông tin thông qua việc khai thác dữ liệu tại các hệ thống, cơ sở dữ liệu trong và ngoài ngành Công an đã sẵn sàng kết nối, chia sẻ thông tin <i>(nếu thấy cần thiết phải xác minh lại)</i>; xác định hồ sơ đảm bảo hợp lệ, đủ điều kiện cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện về ANTT. - Kiểm tra, thẩm định nội dung thông tin được ghi trên Giấy chứng nhận đủ điều kiện về ANTT bản điện tử và bản giấy <i>(nếu có)</i>. 3. Kết quả: Ký số vào báo cáo, đề xuất Lãnh đạo Công an huyện thẩm định hồ sơ theo biểu mẫu đã được tạo lập tích hợp sẵn trên phần mềm. 4. Trường hợp Nếu hồ sơ không đủ điều kiện, không đồng ý thì nêu lý do và thực hiện trả lại hồ sơ trên phần mềm cho cán bộ xử lý hồ sơ để kiểm tra lại.	08 giờ

Bước 4	Công an huyện/Lãnh đạo.	1. Sử dụng Usb Token, tài khoản và mật khẩu để đăng nhập vào phần mềm phân hệ dịch vụ công lĩnh vực ngành, nghề đầu tư kinh doanh có điều kiện về ANTT. 2. Thẩm định hồ sơ do Chi huy Đội quản lý quản lý hành chính về TTXH đề xuất. - Thực hiện kiểm tra đối chiếu các thành phần hồ sơ theo quy định tại Điều 21, Điều 22 Nghị định số 96/2016/NĐ-CP, những nội dung có liên quan quy định tại Điều 1 Nghị định 56/2023/NĐ-CP và các văn bản quy phạm pháp luật khác. - Kiểm tra tính chính xác của thông tin thông qua việc khai thác dữ liệu tại các hệ thống, cơ sở dữ liệu trong và ngoài ngành Công an đã sẵn sàng kết nối, chia sẻ thông tin (<i>nếu thấy cần thiết phải xác minh lại</i>); xác định hồ sơ đảm bảo hợp lệ, đủ điều kiện cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện về ANTT. - Kiểm tra, thẩm định nội dung thông tin được ghi trên Giấy chứng nhận đủ điều kiện về ANTT bản điện tử và bản giấy (<i>nếu có</i>). 3. Kết quả: Nếu hồ sơ đầy đủ điều kiện thì ký số vào bản điện tử Giấy chứng nhận đủ điều kiện về ANTT, các tài liệu kèm theo và ký trực tiếp trên bản giấy (<i>nếu có</i>). 4. Chuyển bản điện tử Giấy chứng nhận đủ điều kiện về ANTT, các tài liệu kèm theo đã ký số cho bộ phận Văn thư của Công an huyện để thực hiện ký số của tổ chức, đồng thời chuyển bản ký trực tiếp Giấy chứng nhận đủ điều kiện về ANTT qua đường văn thư (<i>nếu có</i>) để đóng dấu của Công an huyện. 5. Trường hợp nếu hồ sơ không đủ điều kiện, không đồng ý thì nêu rõ lý do và thực hiện trả lại hồ sơ trên phần mềm cho Chi huy Đội Cảnh sát quản lý hành chính về TTXH và kiểm tra lại.	08 giờ
Bước 5	Văn thư.	1. Sử dụng Usb Token, tài khoản và mật khẩu để đăng nhập vào phần mềm dịch vụ công lĩnh vực ngành, nghề đầu tư kinh doanh có điều kiện về ANTT, phân hệ dành cho bộ phận Văn thư Công an huyện. 2. Thực hiện ký số của tổ chức vào kết quả giải quyết TTHC (<i>bản điện tử Giấy chứng nhận đủ điều kiện về ANTT</i>) và các tài liệu kèm theo. 3. Trả kết quả đã ký số cho cán bộ xử lý hồ sơ thuộc Đội Cảnh sát quản lý hành chính về TTXH thuộc Công an huyện. Đối với kết quả giải quyết TTHC là bản giấy, sau khi thực hiện đóng dấu của Công an huyện thì thực hiện gửi qua đường văn thư về Đội Cảnh sát quản lý hành chính về TTXH.	2 giờ
Bước 6	Đội Cảnh sát quản lý hành chính về TTXH /Cán bộ xử lý hồ sơ.	1. Sử dụng Usb Token, tài khoản được cấp và mật khẩu để đăng nhập vào phần mềm phân hệ dịch vụ công lĩnh vực ngành, nghề đầu tư kinh doanh có điều kiện về ANTT. 2. - Tiếp nhận kết quả giải quyết TTHC và các tài liệu tạo lập kèm theo đã được ký số tổ chức từ Văn thư Công an huyện. - Kiểm tra tình trạng nộp phí và lệ phí thẩm định ANTT của cá nhân, tổ chức, cơ sở kinh doanh trên phần mềm (<i>chỉ thực hiện trả Kết quả khi cá nhân, tổ chức, cơ sở kinh doanh đã thực hiện nộp phí, lệ phí theo quy định</i>). 3. Trả kết quả: - Thông báo và trả kết quả giải quyết TTHC (<i>bản điện tử Giấy chứng nhận đủ điều kiện về ANTT</i>) cho cá nhân, tổ chức, cơ sở	04 giờ

		kinh doanh qua Cổng dịch vụ công Bộ Công an hoặc gửi qua thư điện tử cho cá nhân, tổ chức, cơ sở kinh doanh (nếu có). - Đối với trường hợp cá nhân, tổ chức, cơ sở kinh doanh yêu cầu nhận kết quả giải quyết TTHC đồng thời bằng cả bản điện tử và bản giấy Giấy chứng nhận đủ điều kiện về ANTT thì cán bộ gửi bản giấy Giấy chứng nhận đủ điều kiện về ANTT qua dịch vụ bưu chính đến cá nhân, tổ chức, cơ sở kinh doanh theo địa chỉ đã đăng ký.	
--	--	---	--

* Đối với các hồ sơ trực tuyến thực hiện trên Cổng dịch vụ công: Trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được Phiếu hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ của cơ quan có thẩm quyền qua Cổng dịch vụ công mà cá nhân, tổ chức, cơ sở kinh doanh không thực hiện cập nhật, xử lý hồ sơ theo hướng dẫn thì hệ thống giải quyết thủ tục hành chính tự động cập nhật trạng thái hủy hồ sơ và thông báo để cá nhân, tổ chức, cơ sở kinh doanh biết.

(Căn cứ mô hình tổ chức, yêu cầu nghiệp vụ Công an các đơn vị, địa phương phân công cán bộ có thể vừa tiếp nhận vừa xử lý hồ sơ theo quy định).

D. Quy trình nội bộ, quy trình điện tử thực hiện tại Công an cấp xã

2.4.1. Cấp mới Giấy chứng nhận đủ điều kiện về ANTT

a) Thời gian thực hiện (giờ làm việc theo quy định): 05 ngày làm việc (40 giờ) kể từ khi tiếp nhận hồ sơ.

b) Quy trình nội bộ:

Các bước thực hiện	Đơn vị/cán bộ thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Công an xã, phường, thị trấn/ Cán bộ tiếp nhận hồ sơ.	1. Sử dụng Usb Token, tài khoản và mật khẩu để đăng nhập vào phần mềm phân hệ dịch vụ công lĩnh vực ngành, nghề đầu tư kinh doanh có điều kiện về ANTT để kiểm tra hồ sơ đề nghị cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện về ANTT theo quy định tại Nghị định số 96/2016/NĐ-CP ngày 01/7/2016 của Chính phủ, Nghị định số 56/2023/NĐ-CP ngày 24/7/2023 của Chính phủ do cá nhân, tổ chức, cơ sở kinh doanh gửi đến. 2. Tiến hành kiểm tra các thành phần của hồ sơ trong khay Hồ sơ chờ tiếp nhận theo quy định tại Điều 19, 20 Nghị định số 96/2016/NĐ-CP và khoản 3 Điều 1 Nghị định số 56/2023/NĐ-CP. Các tài liệu trong hồ sơ là tài liệu điện tử hợp lệ hoặc dẫn nguồn tài liệu từ Kho quản lý dữ liệu điện tử của tổ chức, cơ sở kinh doanh; đối với tổ chức, cơ sở kinh doanh thực hiện ký chữ ký số vào mẫu đơn điện tử đề nghị cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện về ANTT đã được yêu cầu công khai trước khi nộp hồ sơ. Trường hợp các thành phần tài liệu trong hồ sơ chưa được số hóa, lưu giữ, kết nối, chia sẻ thông tin với Cổng dịch vụ công quốc gia, Cổng dịch vụ công Bộ Công an thì nộp bản sao điện tử từ sổ gốc hoặc chứng thực bản sao điện tử từ bản chính giấy tờ, tài liệu. - Kiểm tra xác thực thông tin chữ ký số để đảm bảo tính đúng đắn, hợp lệ và chính xác, còn nguyên vẹn đối với các thành phần hồ sơ được đăng tải, dẫn nguồn, các thành phần hồ sơ theo yêu cầu chứng thực điện tử.	08 giờ (kể từ khi hệ thống tiếp nhận)

		- Đối với các tài liệu, thành phần hồ sơ được nộp trên Cổng dịch vụ công không được chứng thực điện tử, không đảm bảo theo quy định thì thực hiện hướng dẫn cá nhân, tổ chức, cơ sở kinh doanh nộp bổ sung hồ sơ qua dịch vụ bưu chính. 3. Kết quả kiểm tra hồ sơ: - Nếu hồ sơ hợp lệ, đầy đủ thủ tục thì cán bộ thực hiện tiếp nhận hồ sơ, gửi thông báo và Phiếu biên nhận hồ sơ theo mẫu ĐK1 ban hành kèm theo Thông tư số 03/2024/TT-BCA ngày 15/01/2024 của Bộ Công an qua Cổng dịch vụ công hoặc gửi Giấy biên nhận hồ sơ qua thư điện tử <i>(nếu có)</i> để cá nhân, tổ chức, cơ sở kinh doanh biết. - Nếu hồ sơ chưa hợp lệ hoặc chưa đầy đủ thì cán bộ thực hiện hướng dẫn và đề nghị cá nhân, tổ chức, cơ sở kinh doanh bổ sung hồ sơ, tài liệu bằng Phiếu hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ theo biểu mẫu ĐK2 ban hành kèm theo Thông tư số 03/2024/TT-BCA ngày 15/01/2024 <i>(ghi rõ lý do, căn cứ hướng dẫn)</i> qua Cổng dịch vụ công hoặc gửi Phiếu hướng dẫn qua thư điện tử <i>(nếu có)</i> để cá nhân, tổ chức, cơ sở kinh doanh thực hiện. - Nếu hồ sơ không đủ điều kiện, hồ sơ không thuộc thẩm quyền giải quyết thì cán bộ thực hiện từ chối tiếp nhận hồ sơ, gửi thông báo về việc hồ sơ không đủ điều kiện cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện về ANTT theo biểu mẫu ĐK3 ban hành kèm theo Thông tư số 03/2024/TT-BCA ngày 15/01/2024 <i>(ghi rõ lý do, căn cứ từ chối tiếp nhận)</i> trên Cổng dịch vụ công hoặc qua thư điện tử <i>(nếu có)</i> để cá nhân, tổ chức, cơ sở kinh doanh biết. 4. Trường hợp cá nhân, tổ chức, cơ sở kinh doanh nộp hồ sơ trực tiếp, nộp qua dịch vụ bưu chính thì sau khi tiếp nhận hồ sơ, cán bộ tiếp nhận kiểm tra thành phần hồ sơ nếu đầy đủ, hợp lệ theo quy định thì thực hiện tiếp nhận hồ sơ, gửi Phiếu biên nhận theo mẫu ĐK1; nếu chưa đầy đủ thì gửi Phiếu hướng dẫn theo mẫu ĐK2; nếu không đủ điều kiện thì từ chối hồ sơ và gửi Thông báo theo mẫu ĐK3 ban hành kèm theo Thông tư số 03/2024/TT-BCA ngày 15/01/2024 của Bộ Công an cho cá nhân, tổ chức, cơ sở kinh doanh trực tiếp đến nộp hồ sơ hoặc gửi qua dịch vụ bưu chính. - Đối với hồ sơ đủ điều kiện tiếp nhận: Cán bộ thực hiện sử dụng Usb Token, tài khoản được cấp và mật khẩu để đăng nhập vào phần mềm phân hệ dịch vụ công lĩnh vực ngành, nghề đầu tư kinh doanh có điều kiện về ANTT tiến hành nhập đầy đủ thông tin về người chịu trách nhiệm an ninh, trật tự, thông tin của cơ sở kinh doanh vào phần mềm theo quy định và tiến hành các bước xử lý hồ sơ tiếp theo <i>(theo quy trình)</i>. - Nếu hồ sơ chưa hợp lệ hoặc chưa đầy đủ thì cán bộ thực hiện hướng dẫn và đề nghị cá nhân, tổ chức, cơ sở kinh doanh bổ sung hồ sơ, tài liệu bằng Phiếu hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ theo biểu mẫu ĐK2 ban hành kèm theo Thông tư số 03/2024/TT-BCA ngày 15/01/2024 <i>(ghi rõ lý do, căn cứ hướng dẫn)</i> cho cá nhân, tổ chức, cơ sở kinh doanh trực tiếp đến nộp hồ sơ hoặc gửi qua dịch vụ bưu chính. - Đối với hồ sơ thông qua các bước thẩm định nếu phát hiện không đủ điều kiện cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện về ANTT thì thực hiện từ chối hồ sơ theo biểu mẫu ĐK3 ban hành kèm theo Thông tư số 03/2024/TT-BCA ngày 15/01/2024 <i>(ghi rõ lý</i>	
--	--	--	--

		<i>do, căn cứ từ chối tiếp nhận) cho cá nhân, tổ chức, cơ sở kinh doanh trực tiếp đến nộp hồ sơ hoặc gửi qua dịch vụ bưu chính.</i>	
Bước 2	Công an xã, phường, thị trấn /Cán bộ xử lý hồ sơ.	1. Sử dụng Usb Token, tài khoản và mật khẩu để đăng nhập vào phần mềm phân hệ dịch vụ công lĩnh vực ngành, nghề đầu tư kinh doanh có điều kiện về ANTT. 2. Chọn xử lý hồ sơ: - Chọn Hồ sơ. - Thực hiện kiểm tra đối chiếu các thành phần hồ sơ theo quy định với các văn bản quy phạm pháp luật có liên quan. - Kiểm tra tính chính xác của hồ sơ thông qua việc khai thác thông tin, dữ liệu tại các hệ thống, cơ sở dữ liệu trong và ngoài ngành Công an đã sẵn sàng kết nối, chia sẻ thông tin; xác định hồ sơ đảm bảo hợp lệ, đủ điều kiện cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện về ANTT theo quy định tại Điều 19, 20 Nghị định số 96/2016/NĐ-CP và Điều 1 Nghị định số 56/2023/NĐ-CP. 3. Đề xuất: - Nếu hồ sơ đầy đủ điều kiện: + Báo cáo, đề xuất lãnh đạo Công an xã, phường, thị trấn thẩm định hồ sơ theo biểu mẫu điện tử đã được tạo lập, tích hợp sẵn trên phần mềm kèm theo biểu mẫu điện tử Giấy chứng nhận đủ điều kiện về ANTT; cán bộ sử dụng Usb Token thực hiện ký số vào báo cáo, đề xuất. + Trường hợp cá nhân, tổ chức, cơ sở kinh doanh có yêu cầu nhận kết quả đồng thời bản điện tử và bản giấy Giấy chứng nhận đủ điều kiện về ANTT thì dự thảo và in bản giấy Giấy chứng nhận đủ điều kiện về ANTT theo đề trình Chỉ huy Công an xã, phường, thị trấn phê duyệt. + Nếu hồ sơ không đủ điều kiện thì nêu rõ lý do và thực hiện trả lại hồ sơ trên phần mềm cho cán bộ tiếp nhận hồ sơ kiểm tra lại.	20 giờ
Bước 3	Công an xã, phường, thị trấn /Chỉ huy Công an xã, phường, thị trấn.	1. Sử dụng Usb Token, tài khoản và mật khẩu để đăng nhập vào phần mềm phân hệ dịch vụ công lĩnh vực ngành, nghề đầu tư kinh doanh có điều kiện về ANTT. 2. Thẩm định hồ sơ do cán bộ xử lý hồ sơ đề xuất. - Thực hiện kiểm tra đối chiếu các thành phần hồ sơ theo quy định tại Điều 19, 20 Nghị định số 96/2016/NĐ-CP, Điều 1 Nghị định số 56/2023/NĐ-CP của Chính phủ và các văn bản quy phạm pháp luật khác. - Kiểm tra tính chính xác của thông tin thông qua việc khai thác dữ liệu tại các hệ thống, cơ sở dữ liệu trong và ngoài ngành Công an đã sẵn sàng kết nối, chia sẻ (nếu thấy cần thiết phải xác minh lại); xác định hồ sơ đảm bảo hợp lệ, đủ điều kiện cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện về ANTT. - Kiểm tra, thẩm định nội dung thông tin được ghi trên Giấy chứng nhận đủ điều kiện về ANTT bản điện tử và bản giấy (nếu có). 3. Kết quả: Nếu hồ sơ đầy đủ điều kiện thì thực hiện ký số vào bản điện tử Giấy chứng nhận đủ điều kiện về ANTT, các tài liệu kèm theo và ký trực tiếp trên bản giấy Giấy chứng nhận đủ điều kiện về ANTT (nếu có). 4. Chuyển bản điện tử Giấy chứng nhận đủ điều kiện về ANTT, các tài liệu kèm theo đã ký số cho cán bộ quản lý Con dấu của Công an xã, phường, thị trấn để thực hiện ký số của tổ chức, đồng thời đóng dấu trên bản giấy Giấy chứng nhận đủ điều kiện về ANTT (nếu có).	12 giờ

		5. Trường hợp nếu hồ sơ không đủ điều kiện, không đồng ý thì nêu rõ lý do và thực hiện trả lại hồ sơ trên phần mềm cho cán bộ xử lý hồ sơ kiểm tra lại. * Cán bộ quản lý con dấu của Công an xã, phường, thị trấn thực hiện ký số, đóng dấu của tổ chức vào kết quả giải quyết TTHC và các tài liệu tạo lập kèm theo (nếu có). Đồng thời tiến hành thao tác trên phần mềm gửi các tài liệu giải quyết thủ tục hành chính này cho cán bộ xử lý hồ sơ.	
Bước 4	Công an xã, phường, thị trấn /Cán bộ xử lý hồ sơ.	1. Sử dụng Usb Token, tài khoản và mật khẩu để đăng nhập vào phần mềm phân hệ dịch vụ công lĩnh vực ngành, nghề đầu tư kinh doanh có điều kiện về ANTT. 2. - Tiếp nhận kết quả giải quyết TTHC và các tài liệu kèm theo đã được ký số tổ chức từ cán bộ quản lý con dấu của Công an xã, phường, thị trấn. - Kiểm tra tình trạng nộp phí và lệ phí thẩm định ANTT của cá nhân, tổ chức, cơ sở kinh doanh trên phần mềm (<i>chỉ thực hiện trả Giấy chứng nhận đủ điều kiện về ANTT khi cá nhân, tổ chức, cơ sở kinh doanh đã thực hiện nộp phí, lệ phí theo quy định</i>). 3. Trả kết quả: - Thông báo và trả kết quả giải quyết TTHC (<i>bản điện tử Giấy chứng nhận đủ điều kiện về ANTT</i>) cho cá nhân, tổ chức, cơ sở kinh doanh qua Cổng dịch vụ công Bộ Công an hoặc gửi qua thư điện tử cho cá nhân, tổ chức, cơ sở kinh doanh (nếu có). - Đối với trường hợp cá nhân, tổ chức, cơ sở kinh doanh yêu cầu nhận kết quả giải quyết TTHC bằng cả bản điện tử và bản giấy Giấy chứng nhận đủ điều kiện về ANTT thì cán bộ gửi bản giấy Giấy chứng nhận đủ điều kiện về ANTT qua dịch vụ bưu chính đến cá nhân, tổ chức, cơ sở kinh doanh theo địa chỉ đã đăng ký.	8 giờ

2.4.2. Cấp đổi Giấy chứng nhận đủ điều kiện về ANTT

a) Thời gian thực hiện: 04 ngày làm việc (32 giờ) kể từ khi tiếp nhận hồ sơ.

b) Quy trình nội bộ:

Các bước thực hiện	Đơn vị/cán bộ thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Công an xã, phường, thị trấn/ Cán bộ tiếp nhận hồ sơ.	1. Sử dụng Usb Token, tài khoản và mật khẩu để đăng nhập vào phần mềm phân hệ dịch vụ công lĩnh vực ngành, nghề đầu tư kinh doanh có điều kiện về ANTT để kiểm tra hồ sơ đề nghị cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện về ANTT theo quy định tại Nghị định số 96/2016/NĐ-CP ngày 01/7/2016 của Chính phủ, Nghị định số 56/2023/NĐ-CP ngày 24/7/2023 của Chính phủ do cá nhân, tổ chức, cơ sở kinh doanh gửi đến. 2. Tiến hành kiểm tra các thành phần của hồ sơ trong khay Hồ sơ chờ tiếp nhận theo quy định tại Điều 21 Nghị định số 96/2016/NĐ-CP và những nội dung có liên quan quy định tại Điều 1 Nghị định số 56/2023/NĐ-CP. Các tài liệu trong hồ sơ là tài liệu điện tử hợp lệ hoặc dẫn nguồn tài liệu từ Kho quản lý dữ liệu điện tử của tổ chức, cơ sở kinh doanh; đối với tổ chức, cơ sở kinh doanh thực hiện ký chữ ký số vào mẫu đơn điện tử đề nghị cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện về ANTT đã được yêu cầu công khai trước khi nộp hồ sơ. Trường	08 giờ (<i>kể từ khi hệ thống tiếp nhận</i>)

Các bước thực hiện	Đơn vị/cán bộ thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
		hợp các thành phần tài liệu trong hồ sơ chưa được số hóa, lưu giữ, kết nối, chia sẻ thông tin với Công dịch vụ công quốc gia, Công dịch vụ công Bộ Công an thì nộp bản sao điện tử từ sổ gốc hoặc chứng thực bản sao điện tử từ bản chính giấy tờ, tài liệu. - Kiểm tra xác thực thông tin chữ ký số để đảm bảo tính đúng đắn, hợp lệ và chính xác, còn nguyên vẹn đối với các thành phần hồ sơ được đăng tải, dẫn nguồn, các thành phần hồ sơ theo yêu cầu chứng thực điện tử. - Đối với các tài liệu, thành phần hồ sơ được nộp trên Công dịch vụ công không được chứng thực điện tử, không đảm bảo theo quy định thì thực hiện hướng dẫn cá nhân, tổ chức, cơ sở kinh doanh nộp bổ sung hồ sơ qua dịch vụ bưu chính. 3. Kết quả kiểm tra hồ sơ: - Nếu hồ sơ hợp lệ, đầy đủ thủ tục theo quy định thì cán bộ thực hiện tiếp nhận hồ sơ, thông báo và gửi phiếu tiếp nhận hồ sơ theo mẫu ĐK1 ban hành kèm theo Thông tư số 03/2024/TT-BCA ngày 15/01/2024 ngày 20/10/2017 của Bộ Công an trên Công dịch vụ công hoặc gửi Giấy biên nhận hồ sơ qua thư điện tử (nếu có) để cá nhân, tổ chức, cơ sở kinh doanh biết. - Nếu hồ sơ chưa hợp lệ hoặc chưa đầy đủ thì cán bộ thực hiện hướng dẫn đề nghị cá nhân, tổ chức, cơ sở kinh doanh bổ sung hồ sơ, tài liệu bằng Phiếu hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ theo biểu mẫu ĐK2 ban hành kèm theo Thông tư số 03/2024/TT-BCA ngày 15/01/2024 (ghi rõ lý do, căn cứ hướng dẫn) trên Công dịch vụ công hoặc gửi Phiếu hướng dẫn qua thư điện tử (nếu có) để cá nhân, tổ chức, cơ sở kinh doanh thực hiện. - Nếu hồ sơ không đủ điều kiện, hồ sơ không thuộc thẩm quyền giải quyết thì cán bộ thực hiện từ chối tiếp nhận hồ sơ, gửi Thông báo về việc hồ sơ không đủ điều kiện cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện về ANTT theo biểu mẫu ĐK3 ban hành kèm theo Thông tư số 03/2024/TT-BCA ngày 15/01/2024 (ghi rõ lý do, căn cứ từ chối tiếp nhận) trên Công dịch vụ công hoặc qua thư điện tử (nếu có) để cá nhân, tổ chức, cơ sở kinh doanh biết. 4. Trường hợp cá nhân, tổ chức, cơ sở kinh doanh nộp hồ sơ trực tiếp, nộp qua dịch vụ bưu chính thì sau khi tiếp nhận hồ sơ, cán bộ tiếp nhận kiểm tra thành phần hồ sơ nếu đầy đủ, hợp lệ theo quy định thì thực hiện tiếp nhận hồ sơ, gửi Phiếu biên nhận theo mẫu ĐK1; nếu chưa đầy đủ thì gửi Phiếu hướng dẫn theo mẫu ĐK2; nếu không đủ điều kiện thì từ chối hồ sơ và gửi Thông báo theo mẫu ĐK3 ban hành kèm theo Thông tư số 03/2024/TT-BCA ngày 15/01/2024 của Bộ Công an cho cá nhân, tổ chức, cơ sở kinh doanh trực tiếp đến nộp hồ sơ hoặc gửi qua dịch vụ bưu chính. - Đối với hồ sơ đủ điều kiện tiếp nhận: Cán bộ thực hiện sử dụng Usb Token, tài khoản được cấp và mật khẩu để đăng nhập vào phần mềm phân hệ dịch vụ công lĩnh vực ngành, nghề đầu tư kinh doanh có điều kiện về ANTT tiến hành nhập đầy đủ thông tin về người chịu trách nhiệm an ninh, trật tự, thông tin của cơ sở kinh doanh vào phần mềm theo quy định và tiến hành các bước xử lý hồ sơ tiếp theo (theo quy trình).	

Các bước thực hiện	Đơn vị/cán bộ thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
		- Nếu hồ sơ chưa hợp lệ hoặc chưa đầy đủ thì cán bộ thực hiện hướng dẫn đề nghị cá nhân, tổ chức, cơ sở kinh doanh bổ sung hồ sơ, tài liệu bằng Phiếu hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ theo biểu mẫu ĐK2 ban hành kèm theo Thông tư số 03/2024/TT-BCA ngày 15/01/2024 (<i>ghi rõ lý do, căn cứ hướng dẫn</i>) gửi trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính để cá nhân, tổ chức, cơ sở kinh doanh biết. - Đối với hồ sơ thông qua các bước thẩm định nếu phát hiện không đủ điều kiện cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện về ANTT thì thực hiện từ chối hồ sơ theo biểu mẫu ĐK3 ban hành kèm theo Thông tư số 03/2024/TT-BCA ngày 15/01/2024 (<i>ghi rõ lý do, căn cứ từ chối tiếp nhận</i>) bằng hình thức gửi trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính để cá nhân, tổ chức, cơ sở kinh doanh biết.	
Bước 2	Công an xã, phường, thị trấn /Cán bộ xử lý hồ sơ.	1. Sử dụng Usb Token, tài khoản và mật khẩu để đăng nhập vào phần mềm phân hệ dịch vụ công lĩnh vực ngành, nghề đầu tư kinh doanh có điều kiện về ANTT. 2. Chọn xử lý hồ sơ: - Chọn Hồ sơ. - Thực hiện kiểm tra đối chiếu các thành phần hồ sơ với các văn bản quy phạm pháp luật có liên quan. - Kiểm tra tính chính xác của hồ sơ thông qua việc khai thác thông tin, dữ liệu tại các hệ thống, cơ sở dữ liệu trong và ngoài ngành Công an đã sẵn sàng kết nối, chia sẻ thông tin; xác định hồ sơ đảm bảo hợp lệ, đủ điều kiện cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện về ANTT theo quy định tại Điều 21 Nghị định 96/2016/NĐ-CP và những nội dung có liên quan quy định tại Điều 1 Nghị định số 56/2023/NĐ-CP. 3. Đề xuất: - Nếu hồ sơ đầy đủ điều kiện: + Báo cáo, đề xuất Chỉ huy Công an xã, phường, thị trấn thẩm định hồ sơ theo biểu mẫu điện tử đã được tạo lập, tích hợp sẵn trên phần mềm kèm theo biểu mẫu điện tử Giấy chứng nhận đủ điều kiện về ANTT; cán bộ thực hiện ký số vào báo cáo, đề xuất. + Trường hợp cá nhân, tổ chức, cơ sở kinh doanh có yêu cầu nhận kết quả đồng thời bản giấy Giấy chứng nhận đủ điều kiện về ANTT thì dự thảo kèm theo để trình Chỉ huy Công an xã, phường, thị trấn phê duyệt. + Nếu hồ sơ không đủ điều kiện thì nêu rõ lý do và thực hiện trả lại hồ sơ trên phần mềm cho cán bộ tiếp nhận hồ sơ kiểm tra lại.	18 giờ
Bước 3	Công an xã, phường, thị trấn /Chỉ huy Công an xã, phường, thị trấn.	1. Sử dụng Usb Token, tài khoản và mật khẩu để đăng nhập vào phần mềm phân hệ dịch vụ công lĩnh vực ngành, nghề đầu tư kinh doanh có điều kiện về ANTT. 2. Thẩm định hồ sơ do cán bộ xử lý hồ sơ đề xuất. - Thực hiện kiểm tra đối chiếu các thành phần hồ sơ theo quy định tại Điều 21 Nghị định số 96/2016/NĐ-CP, những nội dung có liên quan quy định tại Điều 1 Nghị định số 56/2023/NĐ-CP và các văn bản quy phạm pháp luật khác. - Kiểm tra tính chính xác của thông tin thông qua việc khai thác dữ liệu tại các hệ thống, cơ sở dữ liệu trong và ngoài ngành Công an đã sẵn sàng kết nối, chia sẻ thông tin (<i>nếu thấy cần</i>).	08 giờ

Các bước thực hiện	Đơn vị/cán bộ thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
		<i>thiết phải xác minh lại</i>); xác định hồ sơ đảm bảo hợp lệ, đủ điều kiện cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện về ANTT. - Kiểm tra, thẩm định nội dung thông tin được ghi trên Giấy chứng nhận đủ điều kiện về ANTT bản điện tử và bản Giấy (nếu có). 3. Kết quả: Nếu hồ sơ đầy đủ điều kiện thì ký số vào bản điện tử Giấy chứng nhận đủ điều kiện về ANTT, các tài liệu kèm theo và ký trực tiếp trên bản giấy Giấy chứng nhận đủ điều kiện về ANTT (nếu có). 4. Chuyển bản điện tử Giấy chứng nhận đủ điều kiện về ANTT và các tài liệu kèm theo đã ký số cho cán bộ quản lý con dấu của Công an xã, phường, thị trấn để thực hiện ký số của tổ chức, đồng thời đóng dấu trên bản giấy Giấy chứng nhận đủ điều kiện về ANTT (nếu có). 5. Trường hợp nếu hồ sơ không đủ điều kiện, không đồng ý thì nêu rõ lý do và thực hiện trả lại hồ sơ trên phần mềm cho cán bộ xử lý hồ sơ kiểm tra lại. * Cán bộ quản lý con dấu của Công an xã, phường, thị trấn thực hiện ký số, đóng dấu của tổ chức vào kết quả giải quyết TTHC và các tài liệu tạo lập kèm theo (nếu có). Đồng thời tiến hành thao tác trên phần mềm gửi các tài liệu giải quyết thủ tục hành chính này cho cán bộ xử lý hồ sơ.	
Bước 4	Công an xã, phường, thị trấn /Cán bộ xử lý hồ sơ.	1. Sử dụng Usb Token, tài khoản và mật khẩu để đăng nhập vào phần mềm phân hệ dịch vụ công lĩnh vực ngành, nghề đầu tư kinh doanh có điều kiện về ANTT. 2. - Tiếp nhận kết quả giải quyết TTHC và các tài liệu kèm theo đã được ký số tổ chức từ cán bộ quản lý con dấu của Công an xã, phường, thị trấn. - Kiểm tra tình trạng nộp phí và lệ phí thẩm định ANTT của cá nhân, tổ chức, cơ sở kinh doanh trên phần mềm (<i>chỉ thực hiện trả Giấy chứng nhận đủ điều kiện về ANTT khi cá nhân, tổ chức, cơ sở kinh doanh đã thực hiện nộp phí, lệ phí theo quy định</i>). 3. Trả kết quả: - Thông báo và trả kết quả giải quyết TTHC (bản điện tử Giấy chứng nhận đủ điều kiện về ANTT) cho cá nhân, tổ chức, cơ sở kinh doanh qua Cổng dịch vụ công Bộ Công an hoặc gửi qua thư điện tử cho cá nhân, tổ chức, cơ sở kinh doanh (nếu có). - Đối với trường hợp cá nhân, tổ chức, cơ sở kinh doanh yêu cầu nhận kết quả giải quyết TTHC bằng cả bản điện tử và bản giấy Giấy chứng nhận đủ điều kiện về ANTT thì cán bộ gửi bản giấy Giấy chứng nhận đủ điều kiện về ANTT qua dịch vụ bưu chính đến cá nhân, tổ chức, cơ sở kinh doanh theo địa chỉ đã đăng ký.	06 giờ

2.4.3. Cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện về ANTT

a) Thời gian thực hiện: 04 ngày làm việc (32 giờ) kể từ khi tiếp nhận hồ sơ.

b) Quy trình nội bộ:

Các bước thực hiện	Đơn vị/cán bộ thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
--------------------	-------------------------	--------------------	---------------------

mm

Bước 1	Công an xã, phường, thị trấn/ Cán bộ tiếp nhận hồ sơ.	1. Sử dụng Usb Token, tài khoản và mật khẩu để đăng nhập vào phần mềm phân hệ dịch vụ công lĩnh vực ngành, nghề đầu tư kinh doanh có điều kiện về ANTT để kiểm tra hồ sơ đề nghị cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện về ANTT theo quy định tại Nghị định số 96/2016/NĐ-CP ngày 01/7/2016 của Chính phủ, Nghị định số 56/2023/NĐ-CP ngày 24/7/2023 của Chính phủ do cá nhân, tổ chức, cơ sở kinh doanh gửi đến. 2. Tiến hành kiểm tra các thành phần của hồ sơ trong khay hồ sơ chờ tiếp nhận theo quy định tại Điều 21, Điều 22 Nghị định số 96/2016/NĐ-CP và những nội dung có liên quan quy định tại Điều 1 Nghị định số 56/2023/NĐ-CP. Các tài liệu trong hồ sơ là tài liệu điện tử hợp lệ hoặc dẫn nguồn tài liệu từ Kho quản lý dữ liệu điện tử của tổ chức, cơ sở kinh doanh; đối với tổ chức, cơ sở kinh doanh thực hiện ký chữ ký số vào mẫu đơn điện tử đề nghị cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện về ANTT đã được yêu cầu công khai trước khi nộp hồ sơ. Trường hợp các thành phần tài liệu trong hồ sơ chưa được số hóa, lưu giữ, kết nối, chia sẻ thông tin với Cổng dịch vụ công quốc gia, Cổng dịch vụ công Bộ Công an thì nộp bản sao điện tử từ sổ gốc hoặc chứng thực bản sao điện tử từ bản chính giấy tờ, tài liệu. - Kiểm tra chữ ký số để xác thực thông tin đảm bảo tính đúng đắn, hợp lệ và chính xác, còn nguyên vẹn đối với các thành phần hồ sơ được đăng tải, dẫn nguồn, các thành phần hồ sơ theo yêu cầu chứng thực điện tử. - Đối với các tài liệu, thành phần hồ sơ được nộp trên Cổng dịch vụ công không được chứng thực điện tử, không đảm bảo theo quy định thì thực hiện hướng dẫn cá nhân, tổ chức, cơ sở kinh doanh nộp bổ sung hồ sơ qua dịch vụ bưu chính. 3. Kết quả kiểm tra hồ sơ: - Nếu hồ sơ hợp lệ, đầy đủ thủ tục theo quy định thì cán bộ thực hiện tiếp nhận hồ sơ, thông báo và gửi Phiếu biên nhận hồ sơ theo mẫu ĐK1 ban hành kèm theo Thông tư số 03/2024/TT-BCA ngày 15/01/2024 của Bộ Công an trên Cổng dịch vụ công hoặc gửi Giấy biên nhận hồ sơ qua thư điện tử (nếu có) để cá nhân, tổ chức, cơ sở kinh doanh biết. - Nếu hồ sơ chưa hợp lệ hoặc chưa đầy đủ thì cán bộ thực hiện hướng dẫn và đề nghị cá nhân, tổ chức, cơ sở kinh doanh bổ sung hồ sơ, tài liệu bằng Phiếu hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ theo biểu mẫu ĐK2 ban hành kèm theo Thông tư số 03/2024/TT-BCA ngày 15/01/2024 (ghi rõ lý do, căn cứ hướng dẫn) trên Cổng dịch vụ công hoặc gửi Phiếu hướng dẫn qua thư điện tử (nếu có) để cá nhân, tổ chức, cơ sở kinh doanh thực hiện. - Nếu hồ sơ không đủ điều kiện, hồ sơ không thuộc thẩm quyền giải quyết thì cán bộ thực hiện từ chối tiếp nhận hồ sơ, gửi Thông báo về việc hồ sơ không đủ điều kiện cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện về ANTT theo biểu mẫu ĐK3 ban hành kèm theo Thông tư số 03/2024/TT-BCA ngày 15/01/2024 (ghi rõ lý do, căn cứ từ chối tiếp nhận) trên Cổng dịch vụ công hoặc qua thư điện tử (nếu có) để cá nhân, tổ chức, cơ sở kinh doanh biết. 4. Trường hợp cá nhân, tổ chức, cơ sở kinh doanh nộp hồ sơ trực tiếp, nộp qua dịch vụ bưu chính thì sau khi tiếp nhận hồ sơ, cán bộ tiếp nhận kiểm tra thành phần hồ sơ nếu đầy đủ, hợp lệ theo	08 giờ (kể từ khi hệ thống tiếp nhận)
---------------	--	---	--

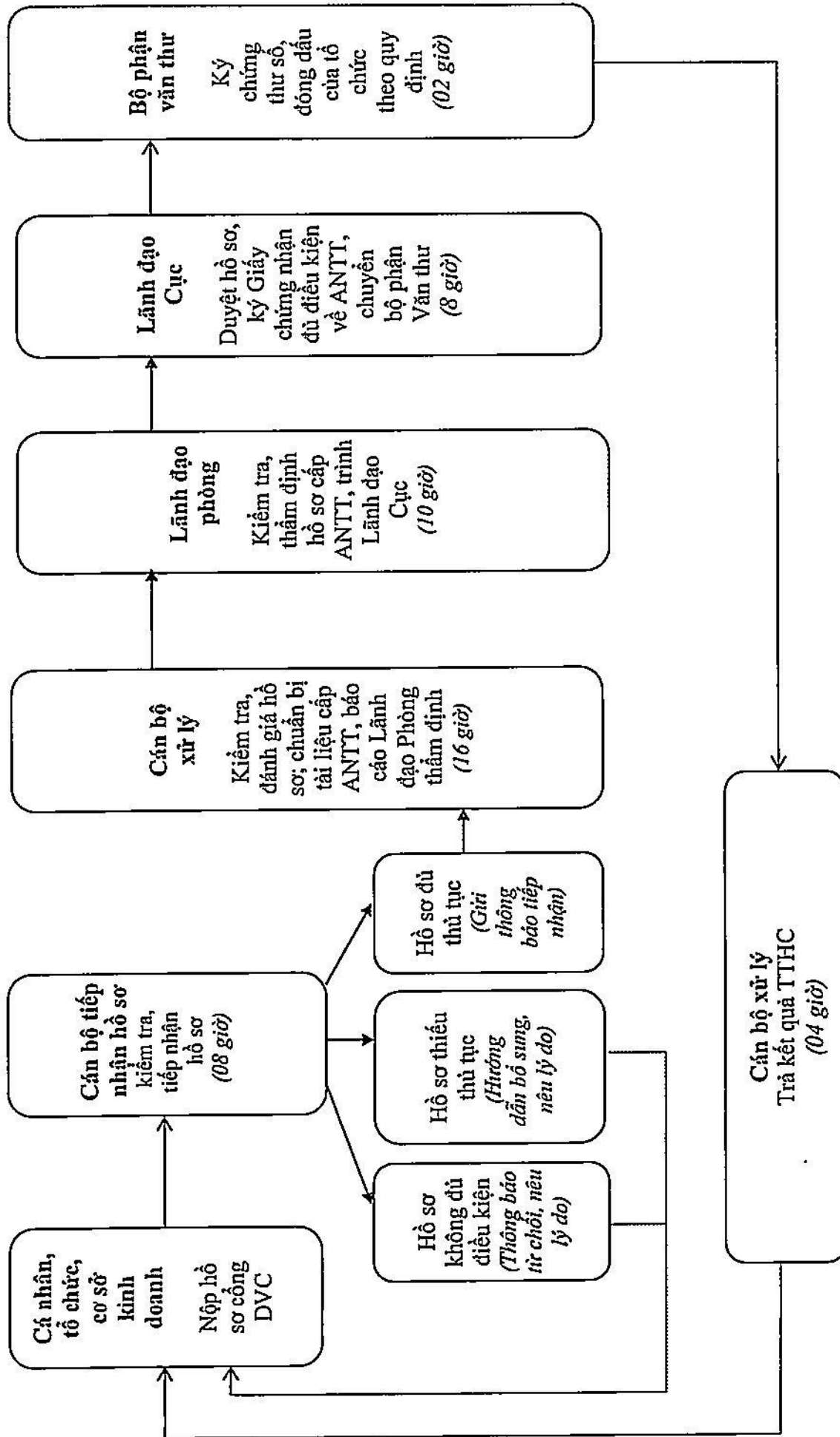
		quy định thì thực hiện tiếp nhận hồ sơ, gửi Phiếu biên nhận theo mẫu ĐK1; nếu chưa đầy đủ thì gửi Phiếu hướng dẫn theo mẫu ĐK2; nếu không đủ điều kiện thì từ chối hồ sơ và gửi Thông báo theo mẫu ĐK3 ban hành kèm theo Thông tư số 03/2024/TT-BCA ngày 15/01/2024 của Bộ Công an cho cá nhân, tổ chức, cơ sở kinh doanh trực tiếp đến nộp hồ sơ hoặc gửi qua dịch vụ bưu chính. - Đối với hồ sơ đủ điều kiện tiếp nhận: Cán bộ thực hiện sử dụng Usb Token, tài khoản được cấp và mật khẩu để đăng nhập vào phần mềm phân hệ dịch vụ công lĩnh vực ngành, nghề đầu tư kinh doanh có điều kiện về ANTT tiến hành nhập đầy đủ thông tin về người chịu trách nhiệm an ninh, trật tự, thông tin của cơ sở kinh doanh vào phần mềm theo quy định và tiến hành các bước xử lý hồ sơ tiếp theo (<i>theo quy trình</i>). - Nếu hồ sơ chưa hợp lệ hoặc chưa đầy đủ thì cán bộ thực hiện hướng dẫn và đề nghị cá nhân, tổ chức, cơ sở kinh doanh bổ sung hồ sơ, tải liệu bằng Phiếu hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ theo biểu mẫu ĐK2 ban hành kèm theo Thông tư số 03/2024/TT-BCA ngày 15/01/2024 (<i>ghi rõ lý do, căn cứ hướng dẫn</i>) bằng hình thức trực tiếp hoặc qua đường bưu chính cho cá nhân, tổ chức, cơ sở kinh doanh biết. - Đối với hồ sơ thông qua các bước thẩm định nếu phát hiện không đủ điều kiện cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện về ANTT thì thực hiện từ chối hồ sơ theo biểu mẫu ĐK3 ban hành kèm theo Thông tư số 03/2024/TT-BCA ngày 15/01/2024 (<i>ghi rõ lý do, căn cứ từ chối tiếp nhận</i>) bằng hình thức trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính để cá nhân, tổ chức, cơ sở kinh doanh biết.	
Bước 2	Công an xã, phường, thị trấn /Cán bộ xử lý hồ sơ.	1. Sử dụng Usb Token, tài khoản được cấp và mật khẩu để đăng nhập vào phần mềm phân hệ dịch vụ công lĩnh vực ngành, nghề đầu tư kinh doanh có điều kiện về ANTT. 2. Chọn xử lý hồ sơ: - Chọn Hồ sơ. - Thực hiện kiểm tra đối chiếu các thành phần hồ sơ theo quy định tại Điều 21, Điều 22 Nghị định số 96/2016/NĐ-CP, những nội dung có liên quan quy định tại Điều 1 Nghị định 56/2023/NĐ-CP và các văn bản quy phạm pháp luật khác. - Kiểm tra tính chính xác của hồ sơ thông qua việc khai thác thông tin, dữ liệu tại các hệ thống, cơ sở dữ liệu trong và ngoài ngành Công an đã sẵn sàng kết nối, chia sẻ thông tin; xác định hồ sơ đảm bảo hợp lệ, đủ điều kiện cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện về ANTT. 3. Đề xuất: - Nếu hồ sơ đầy đủ điều kiện: + Báo cáo, đề xuất lãnh đạo Công an xã, phường, thị trấn thẩm định hồ sơ theo biểu mẫu điện tử đã được tạo lập, tích hợp sẵn trên phần mềm kèm theo biểu mẫu điện tử Giấy chứng nhận đủ điều kiện về ANTT; cán bộ thực hiện ký số vào báo cáo, đề xuất. + Trường hợp cá nhân, tổ chức, cơ sở kinh doanh có yêu cầu nhận kết quả đồng thời bản giấy Giấy chứng nhận đủ điều kiện về ANTT thì dự thảo kèm theo để trình lãnh đạo Công an xã, phường, thị trấn phê duyệt. + Nếu hồ sơ không đủ điều kiện thì nêu rõ lý do và thực hiện trả lại hồ sơ trên phần mềm cho cán bộ tiếp nhận hồ sơ kiểm tra lại.	18 giờ

Bước 3	Công an xã, phường, thị trấn /Chi huy Công an xã, phường, thị trấn.	1. Sử dụng Usb Token, tài khoản và mật khẩu để đăng nhập vào phần mềm phân hệ dịch vụ công lĩnh vực ngành, nghề đầu tư kinh doanh có điều kiện về ANTT. 2. Thẩm định hồ sơ do cán bộ xử lý hồ sơ đề xuất. - Thực hiện kiểm tra đối chiếu các thành phần hồ sơ theo quy định tại Điều 21, Điều 22 Nghị định số 96/2016/NĐ-CP, những nội dung có liên quan quy định tại Điều 1 Nghị định số 56/2023/NĐ-CP và các văn bản quy phạm pháp luật khác. - Kiểm tra tính chính xác của thông tin thông qua việc khai thác dữ liệu tại các hệ thống, cơ sở dữ liệu trong và ngoài ngành Công an đã sẵn sàng kết nối, chia sẻ thông tin (<i>nếu thấy cần thiết phải xác minh lại</i>); xác định hồ sơ đảm bảo hợp lệ, đủ điều kiện cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện về ANTT. - Kiểm tra, thẩm định nội dung thông tin được ghi trên Giấy chứng nhận đủ điều kiện về ANTT bản điện tử và bản giấy (nếu có) 3. Kết quả: Sử dụng Usb Token ký số vào bản điện tử Giấy chứng nhận đủ điều kiện về ANTT và ký trực tiếp trên bản giấy Giấy chứng nhận đủ điều kiện về ANTT (<i>nếu có</i>). 4. Chuyển bản điện tử Giấy chứng nhận đủ điều kiện về ANTT, các tài liệu kèm theo đã ký số cho cán bộ quản lý con dấu của Công an xã, phường, thị trấn để thực hiện ký số của tổ chức, đồng thời đóng dấu trên bản giấy Giấy chứng nhận đủ điều kiện về ANTT (<i>nếu có</i>). 5. Trường hợp nếu hồ sơ không đủ điều kiện, không đồng ý thì nêu rõ lý do và thực hiện trả lại hồ sơ trên phần mềm cho cán bộ xử lý hồ sơ kiểm tra lại. * Cán bộ quản lý con dấu của Công an xã, phường, thị trấn thực hiện ký số, đóng dấu của tổ chức vào kết quả giải quyết TTHC và các tài liệu tạo lập kèm theo (<i>nếu có</i>). Đồng thời tiến hành thao tác trên phần mềm gửi các tài liệu giải quyết thủ tục hành chính này cho cán bộ xử lý hồ sơ.	08 giờ
Bước 4	Công an xã, phường, thị trấn /Cán bộ xử lý hồ sơ.	1. Sử dụng Usb Token, tài khoản và mật khẩu để đăng nhập vào phần mềm phân hệ dịch vụ công lĩnh vực ngành, nghề đầu tư kinh doanh có điều kiện về ANTT. 2. - Tiếp nhận kết quả giải quyết TTHC và các tài liệu kèm theo đã được ký số tổ chức từ cán bộ quản lý con dấu của Công an xã, phường, thị trấn. - Kiểm tra tình trạng nộp phí và lệ phí thẩm định ANTT của cá nhân, tổ chức, cơ sở kinh doanh trên phần mềm (<i>chỉ thực hiện trả Giấy chứng nhận đủ điều kiện về ANTT khi cá nhân, tổ chức, cơ sở kinh doanh đã thực hiện nộp phí, lệ phí theo quy định</i>). 3. Trả kết quả: - Thông báo và trả kết quả giải quyết TTHC (<i>bản điện tử Giấy chứng nhận đủ điều kiện về ANTT</i>) cho cá nhân, tổ chức, cơ sở kinh doanh qua Cổng dịch vụ công Bộ Công an hoặc gửi qua thư điện tử cho cá nhân, tổ chức, cơ sở kinh doanh (<i>nếu có</i>). - Đối với trường hợp cá nhân, tổ chức, cơ sở kinh doanh yêu cầu nhận kết quả giải quyết TTHC bằng cả bản điện tử và bản giấy Giấy chứng nhận đủ điều kiện về ANTT thì cán bộ gửi bản giấy Giấy chứng nhận đủ điều kiện về ANTT qua dịch vụ bưu chính đến cá nhân, tổ chức, cơ sở kinh doanh theo địa chỉ đã đăng ký.	06 giờ

* Đối với các hồ sơ trực tuyến thực hiện trên Cổng dịch vụ công: Trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được Phiếu hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ của cơ quan có thẩm quyền qua Cổng dịch vụ công mà cá nhân, tổ chức, cơ sở kinh doanh không thực hiện cập nhật, xử lý hồ sơ theo hướng dẫn thì hệ thống giải quyết thủ tục hành chính tự động cập nhật trạng thái hủy hồ sơ và thông báo để cá nhân, tổ chức, cơ sở kinh doanh biết.

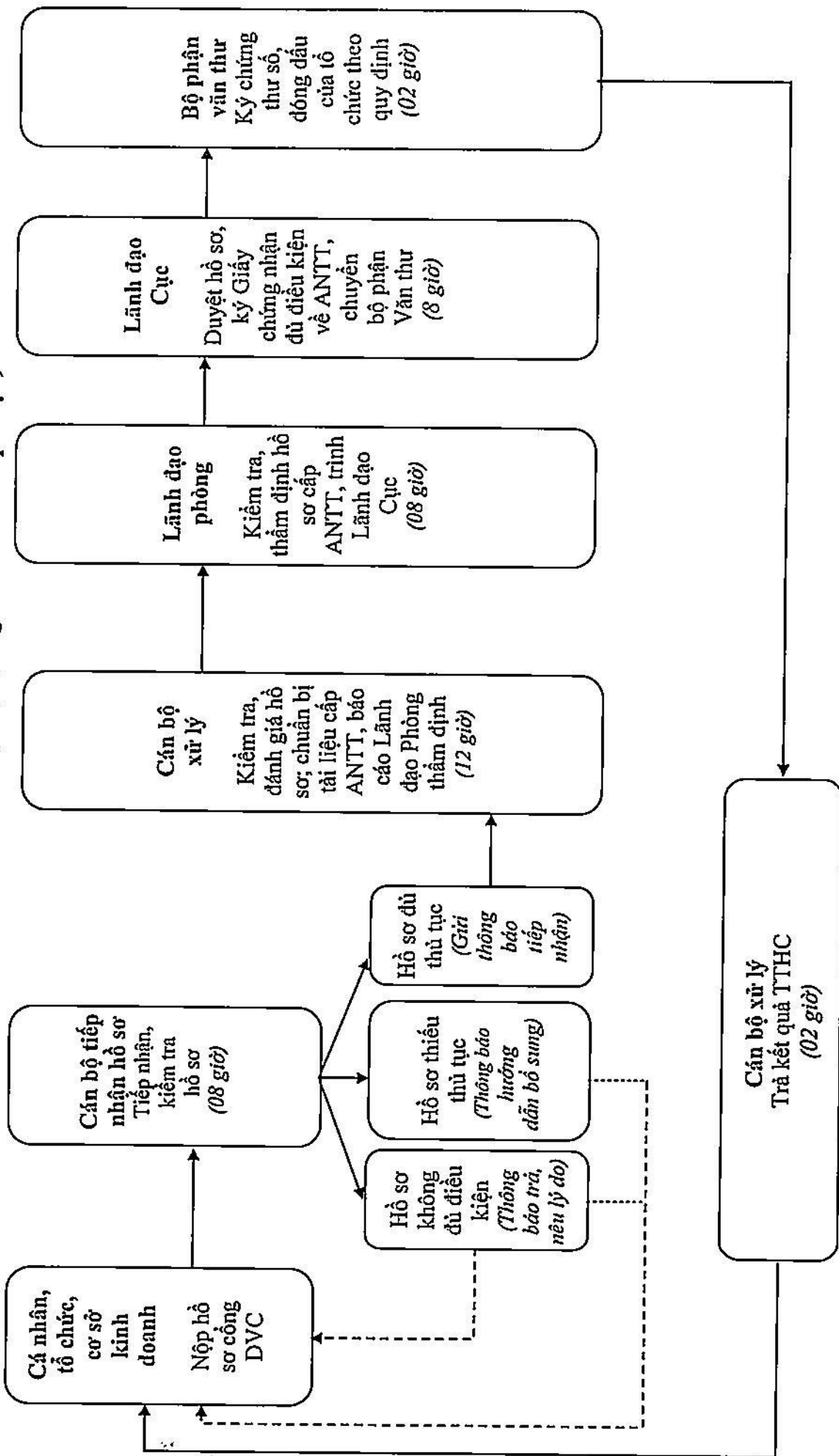
(Căn cứ mô hình tổ chức, yêu cầu nghiệp vụ Công an các đơn vị, địa phương phân công cán bộ có thể vừa tiếp nhận vừa xử lý hồ sơ theo quy định).

2.1.1. Quy trình điện tử với thủ tục cấp mới cấp Cục (40 giờ kể từ khi tiếp nhận)

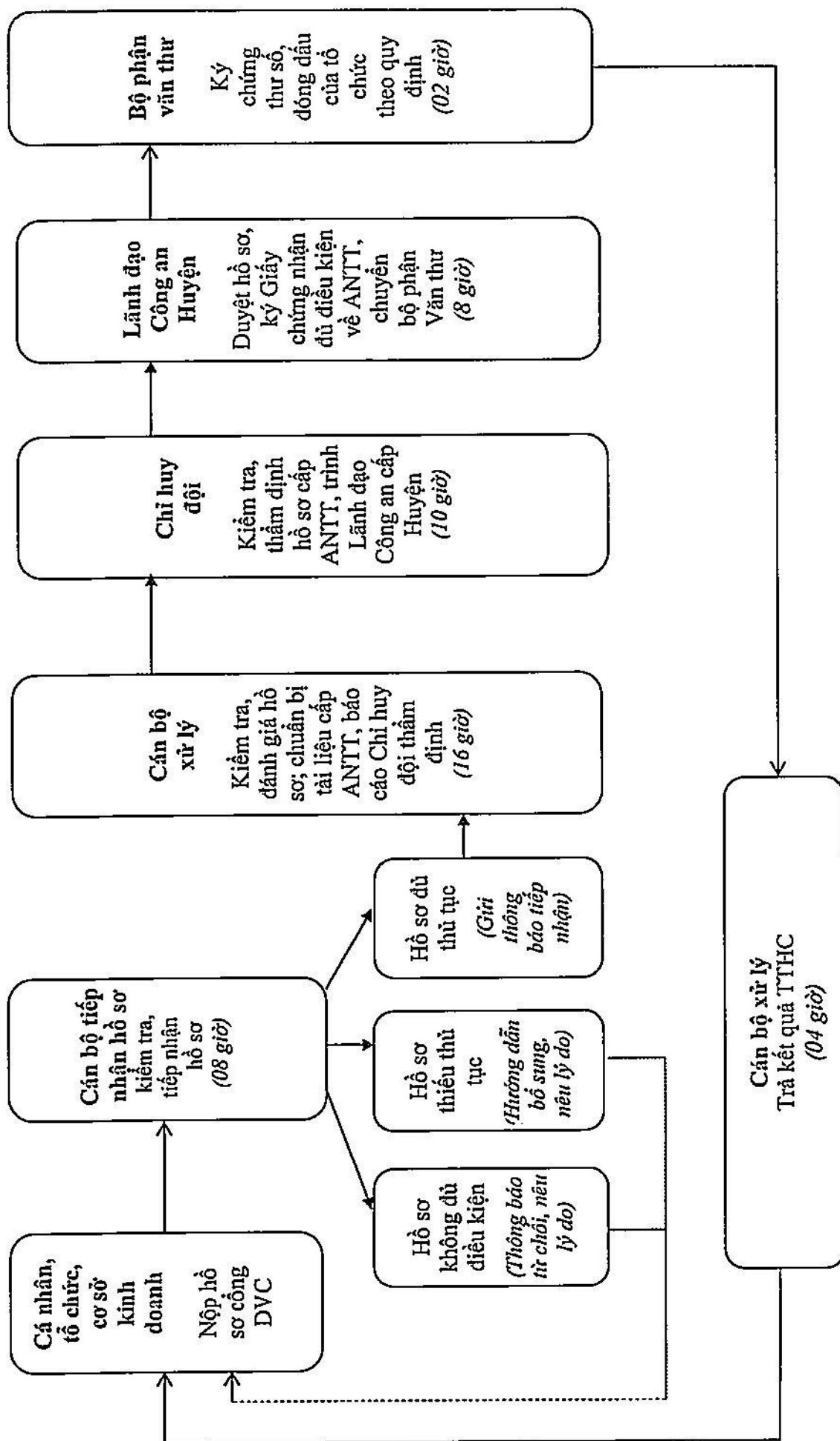


mm

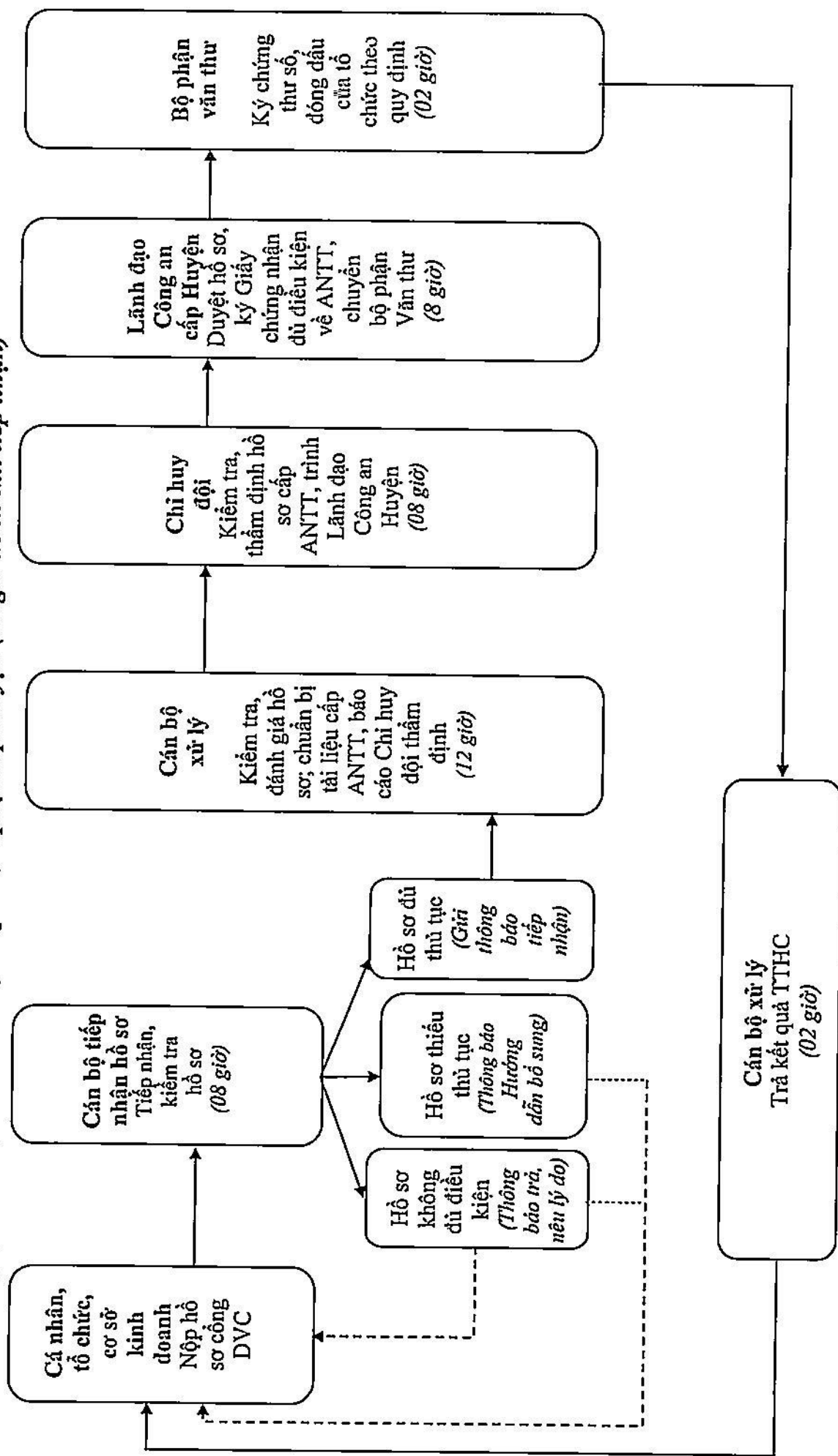
2.1.2. Quy trình điện tử với thủ tục cấp đổi, cấp lại kể từ khi tiếp nhận



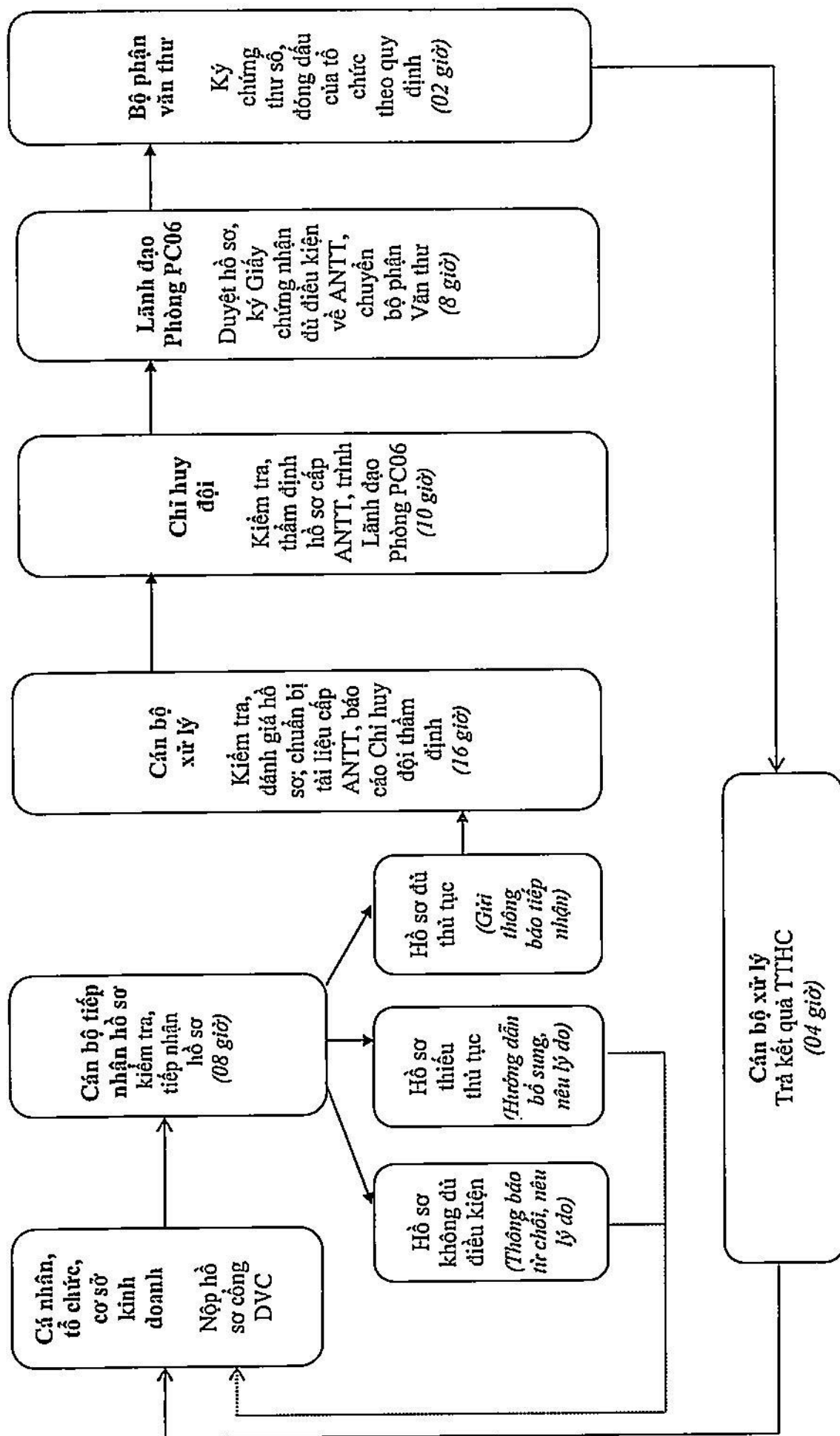
2.3.1. Quy trình điện tử với thủ tục cấp mới cấp Huyện (40 giờ kể từ khi tiếp nhận)



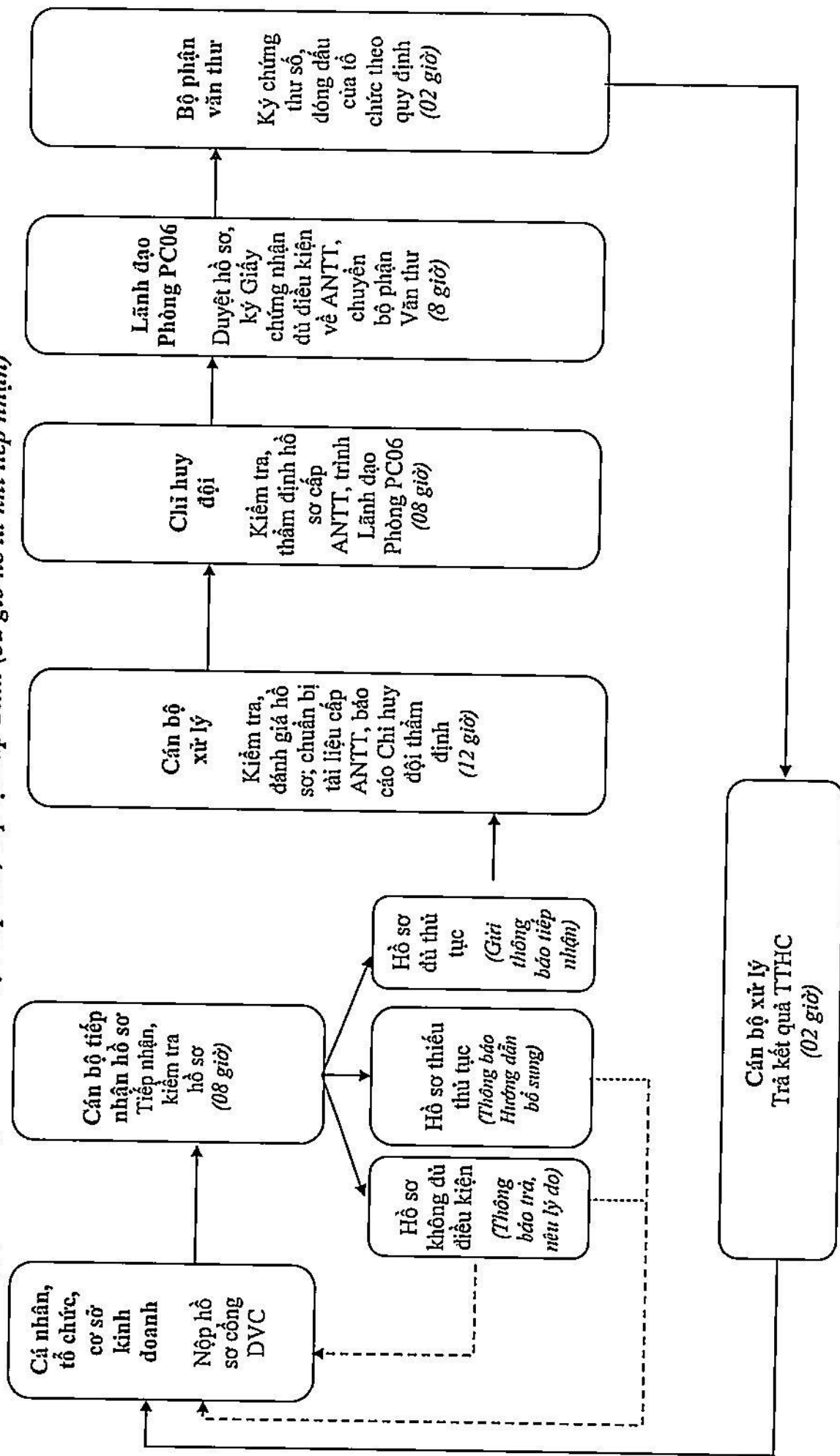
2.3.2. Quy trình điện tử với thủ tục cấp đổi, cấp lại cấp Huyện (32 giờ kể từ khi tiếp nhận)



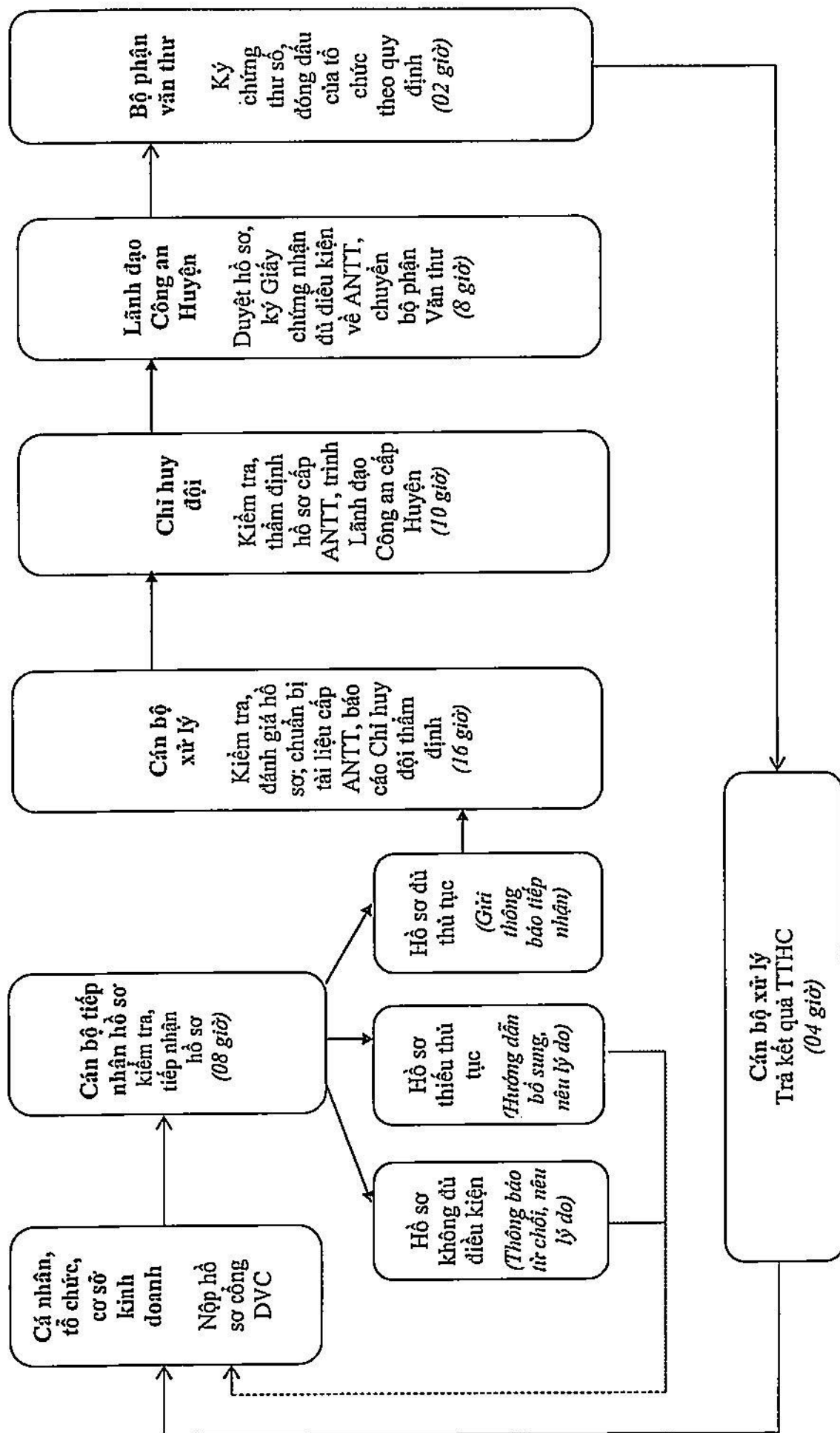
2.2.1. Quy trình điện tử với thủ tục cấp mới cấp Tỉnh (40 giờ kể từ khi tiếp nhận)



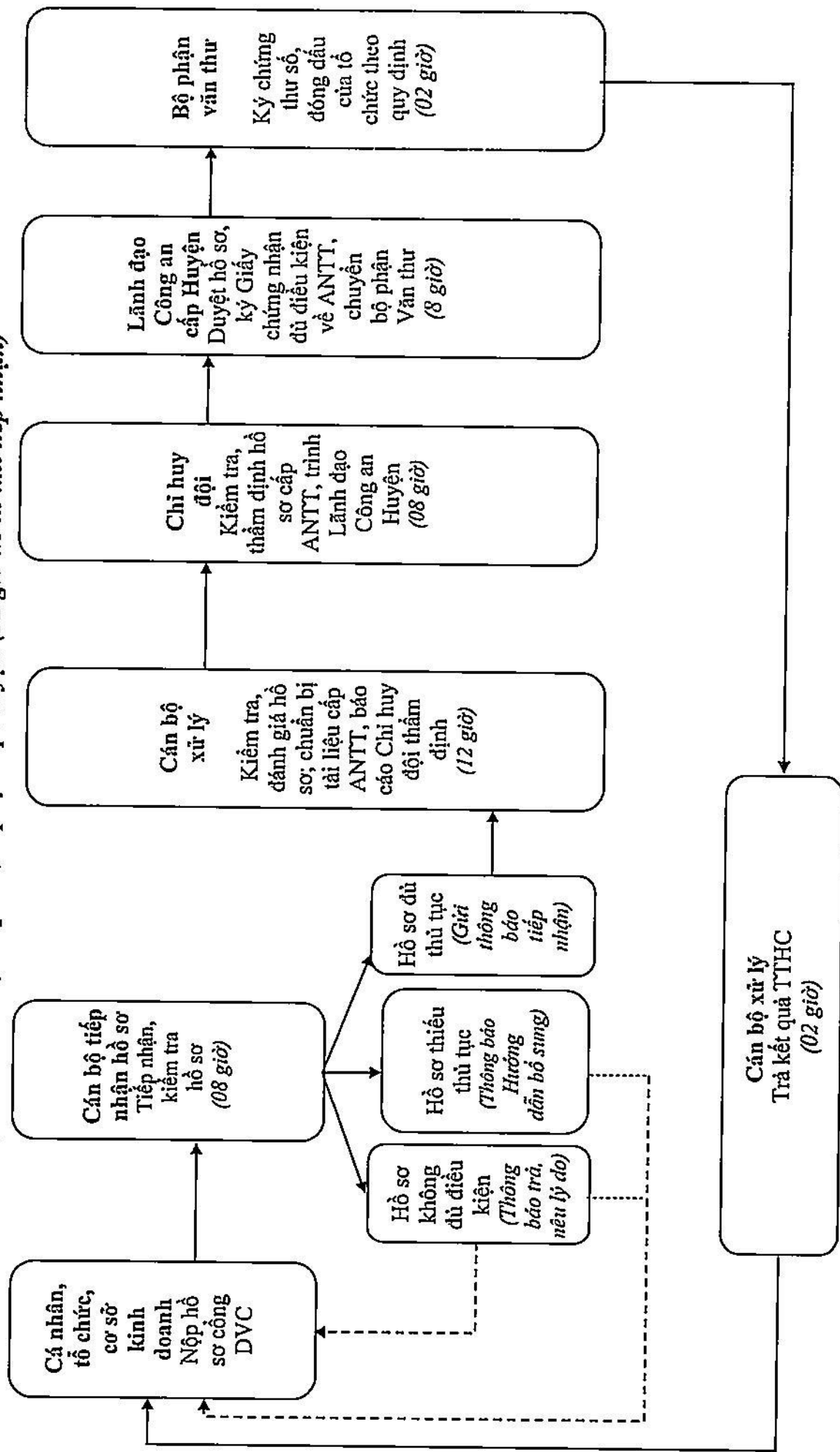
2.2.2. Quy trình điện tử với thủ tục cấp đổi, cấp lại cấp Tỉnh (32 giờ kể từ khi tiếp nhận)



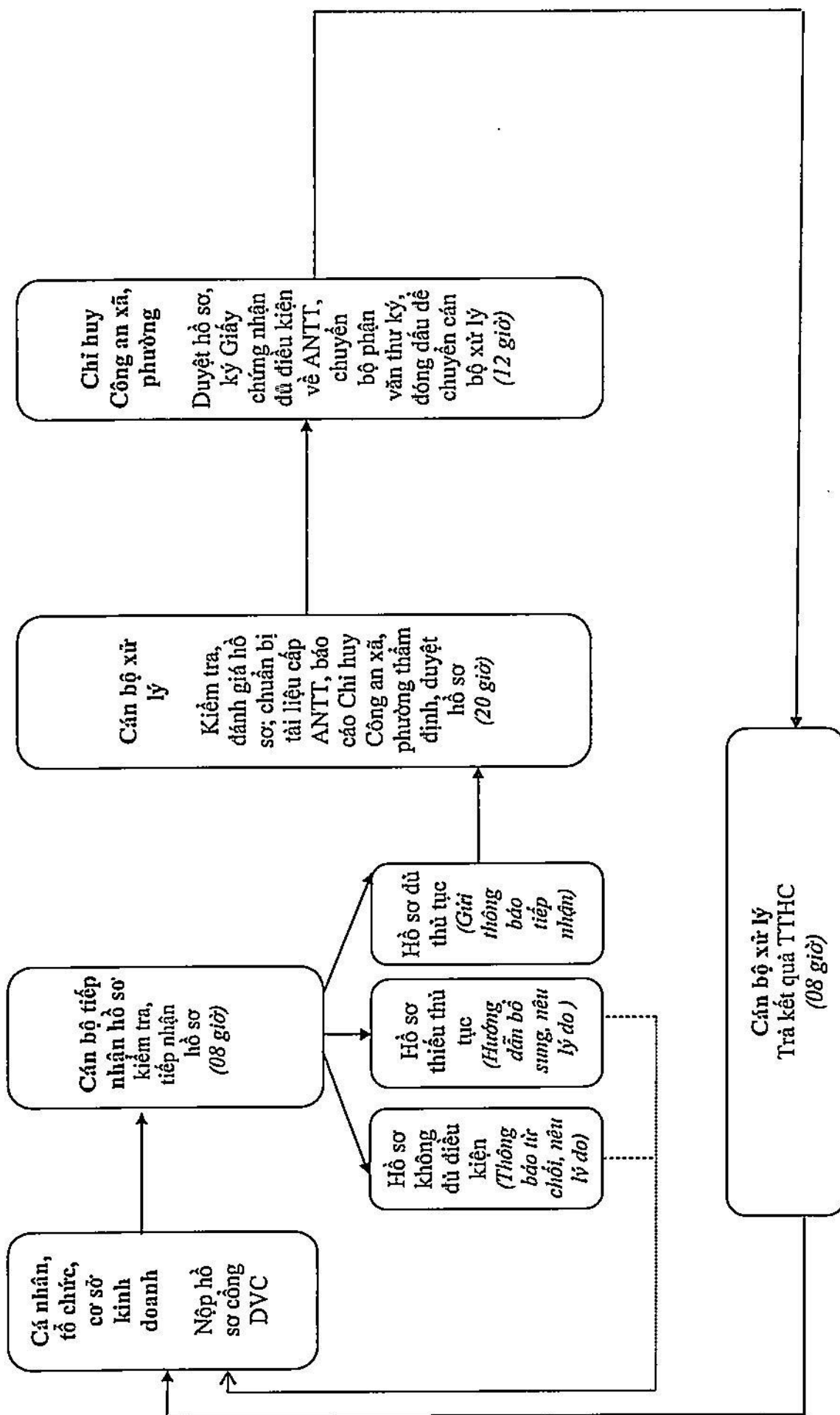
2.3.1. Quy trình điện tử với thủ tục cấp mới cấp Huyện (40 giờ kể từ khi tiếp nhận)



2.3.2. Quy trình điện tử với thủ tục cấp đổi, cấp lại cấp Huyện (32 giờ kể từ khi tiếp nhận)



2.4.1. Quy trình điện tử với thủ tục cấp mới cấp xã (40 giờ kể từ khi tiếp nhận)



2.4.2. Quy trình điện tử với thủ tục cấp đổi, cấp lại kể từ khi tiếp nhận

