

Số: 2353/KH-STP

Đồng Tháp, ngày 05 tháng 9 năm 2019

KẾ HOẠCH

Tăng cường xử lý, ngăn chặn tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc thuộc lĩnh vực Tư pháp

Thực hiện Kế hoạch số 172/KH-UBND ngày 22/7/2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Tháp thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc, Sở Tư pháp xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Xây dựng môi trường làm việc lành mạnh, thân thiện, thông thoáng, nâng cao năng lực cạnh tranh, hỗ trợ khởi nghiệp trong lĩnh vực Tư pháp.
- Công khai minh bạch trong mọi hoạt động thuộc lĩnh vực Tư pháp.
- Rút ngắn thời gian, đơn giản hóa thủ tục hành chính, tạo thuận lợi cho tổ chức, cá nhân trong giải quyết các thủ tục hành chính liên quan đến lĩnh vực Tư pháp.
- Đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức chuyên sâu, trung thực, tận tâm, trách nhiệm trong công việc, không gây phiền hà, nhũng nhiễu cho doanh nghiệp, cá nhân.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Cải cách thủ tục hành chính

a) Tập trung đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính, rút ngắn thời gian giải quyết thủ tục hành chính, tạo mọi điều kiện thuận lợi cho tổ chức, cá nhân trong thực hiện các thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực Tư pháp như: cấp Phiếu lý lịch tư pháp, đấu giá tài sản, công chứng,...

Thực hiện tốt cơ chế một cửa, một cửa liên thông, tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính đúng thời gian quy định.

- *Đơn vị thực hiện:* Phòng Xây dựng và Kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật chủ trì phối hợp với các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc Sở thực hiện.
- *Thời gian thực hiện:* Thường xuyên.

b) Công khai minh bạch các thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực Tư pháp như: công chứng, đấu giá, cấp Phiếu lý lịch tư pháp,...trên Trang thông tin điện tử của Sở Tư pháp, niêm yết tại trụ sở làm việc.

- *Đơn vị thực hiện:* Các đơn vị thuộc Sở.

- *Thời gian thực hiện:* Thường xuyên.

2. Tuyên truyền, phổ biến các văn bản pháp luật mới ban hành

Tuyên truyền, phổ biến kịp thời chính sách pháp luật có liên quan đến lĩnh vực Tư pháp trên các phương tiện thông tin đại chúng, qua Đài phát thanh và Truyền hình, Trang thông tin điện tử của Sở Tư pháp. Đặc biệt các thủ tục hành chính được thực hiện tại một cửa, một cửa liên thông.

- *Đơn vị thực hiện:* Phòng Phổ biến, giáo dục pháp luật.

- *Thời gian thực hiện:* Thường xuyên, liên tục.

3. Về cán bộ, công chức, viên chức, công vụ

Nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc Sở trong giáo dục chính trị, tư tưởng, đạo đức cho cán bộ, công chức, viên chức thuộc đơn vị mình.

Khi thực thi công vụ cán bộ, công chức, viên chức không tự ý định ra các điều kiện, thủ tục gây khó khăn, phiền hà hoặc có hành vi nhũng nhiễu, tiêu cực đối với doanh nghiệp, cá nhân.

- *Đơn vị thực hiện:* Cán bộ, công chức, viên chức thuộc Sở Tư pháp.

- *Thời gian thực hiện:* Thường xuyên.

4. Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra

Thường xuyên tăng cường công tác giám sát cán bộ, công chức, viên chức thực hiện nhiệm vụ công vụ, đặc biệt công chức trực tiếp tiếp xúc với doanh nghiệp, cá nhân trong giải quyết công việc nhằm ngăn chặn, chấn chỉnh kịp thời những trường hợp gây phiền hà, nhũng nhiễu cho doanh nghiệp, cá nhân.

- *Đơn vị thực hiện:* Thanh tra Sở Tư pháp.

- *Thời gian thực hiện:* Hàng quý.

5. Tăng cường công tác tiếp dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo

Thực hiện chế độ tiếp công dân định kỳ, đột xuất, giải quyết những phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của các tổ chức, cá nhân theo đúng quy định; bảo đảm ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho tổ chức, cá nhân trong giải quyết công việc thuộc lĩnh vực Tư pháp.

- *Đơn vị thực hiện:* Ban Giám đốc, Thanh tra Sở Tư pháp, Thủ trưởng các đơn vị thuộc Sở.

- *Thời gian thực hiện:* Thường xuyên.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Yêu cầu các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc Sở thực hiện nghiêm túc Kế hoạch này và báo cáo kết quả thực hiện lồng ghép với báo cáo thực hiện nhiệm vụ chuyên môn hàng tháng, quý, 6 tháng, năm về Sở theo quy định.

Trong quá trình triển khai thực hiện Kế hoạch, nếu có khó khăn, vướng mắc các đơn vị kịp thời báo cáo Giám đốc để xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- UBND Tỉnh;
- Thanh tra Tỉnh;
- Các Phó Giám đốc Sở;
- Các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP ^{NHT}.

GIÁM ĐỐC

Lê Thị Hồng Phượng