

Số: /KH-XTTMDLĐT

Đồng Tháp, ngày tháng năm 2021

KẾ HOẠCH
Tuyển dụng viên chức năm 2021

Căn cứ Luật viên chức ngày 15 tháng 11 năm 2010; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 15 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 77/2019/TT-BTC ngày 11 tháng 11 năm 2019 Quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành kế toán, thuế, hải quan, dự trữ;

Căn cứ Thông tư số 11/2014/TT-BNV ngày 09 tháng 10 năm 2014 quy định chức danh, mã số ngạch và tiêu chuẩn nghiệp vụ chuyên môn các ngạch công chức chuyên ngành hành chính;

Căn cứ Thông tư số 02/2018/TT-BNV ngày 08 tháng 01 năm 2018 của Bộ Nội vụ Quy định mã số chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành Công nghệ thông tin;

Căn cứ Thông tư số 228/2016/TT-BTC ngày 11 tháng 11 năm 2016 của Bộ Tài chính Quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức;

Căn cứ Thông tư 06/2020/TT-BNV, ngày 02 tháng 12 năm 2020 của Bộ Nội vụ ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức.

Căn cứ Quyết định số 16/2019/QĐ-UBND ngày 15 tháng 8 năm 2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Tháp về việc Ban hành quy định phân cấp, phân công về quản lý tổ chức bộ máy và cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập, các hội trên địa bàn tỉnh Đồng Tháp;

Căn cứ Quyết định số 1967/QĐ-UBND-HC ngày 28 tháng 12 năm 2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Tháp về việc giao số người làm việc trong các đơn vị sự nghiệp công lập, các hội có tính chất đặc thù và hợp đồng theo Nghị định số 68/2000/NĐ-CP của Chính phủ trên tỉnh Đồng Tháp năm 2021.

Trung tâm Xúc tiến Thương mại, Du lịch và Đầu tư tỉnh Đồng Tháp xây dựng kế hoạch tuyển dụng viên chức năm 2021 với các nội dung như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tuyển dụng viên chức nhằm lựa chọn, tuyển dụng những người có đủ năng lực, phẩm chất, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ phù hợp với yêu cầu của từng vị trí việc làm cần tuyển để bổ sung nguồn nhân lực, chất lượng, thực hiện tốt nhiệm vụ được cấp trên giao.

2. Yêu cầu

- Tổ chức tuyển dụng viên chức phải căn cứ vào nhu cầu công việc, vị trí việc làm, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và quỹ tiền lương của đơn vị.
- Xét tuyển đúng cơ cấu, đúng đối tượng và tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp, vị trí việc làm trên cơ sở chỉ tiêu biên chế đã được UBND Tỉnh giao.

II. CĂN CỨ VÀ NGUYÊN TẮC TUYỂN DỤNG

1. Căn cứ tuyển dụng

Căn cứ chỉ tiêu biên chế được giao và yêu cầu nhiệm vụ, vị trí việc làm của đơn vị để tuyển dụng viên chức theo quy định.

2. Nguyên tắc tuyển dụng

- Bảo đảm công khai, minh bạch, khách quan và đúng pháp luật.
- Bảo đảm tính cạnh tranh.
- Tuyển chọn người đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ và vị trí việc làm.
- Tổ chức tuyển dụng phải thông qua Hội đồng xét tuyển viên chức.

III. NỘI DUNG KẾ HOẠCH TUYỂN DỤNG BAO GỒM

1. Số lượng người làm việc được giao

Căn cứ Quyết định số 1967/QĐ-UBND-HC ngày 28 tháng 12 năm 2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Tháp về việc giao số người làm việc cho Trung tâm cụ thể như sau:

- Tổng số người làm việc được giao: 51.
- Hiện nay số người làm việc đã sử dụng: 35.
- Số người làm việc chưa sử dụng: 16.

2. Số lượng viên chức cần tuyển ở vị trí việc làm

Căn cứ vào tình hình thực tế, số lượng viên chức cần tuyển ở vị trí việc làm của Trung tâm Xúc tiến Thương mại, Du lịch và Đầu tư tỉnh Đồng Tháp (gọi tắt là *Trung tâm*) là 06 người. (có kèm theo *Bảng nhu cầu vị trí việc làm cần xét tuyển viên chức*)

3. Tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký dự tuyển

- a) Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:
 - Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
 - Từ đủ 18 tuổi trở lên;
 - Có Phiếu đăng ký dự tuyển ghi đầy đủ, rõ ràng, trung thực các thông tin cá nhân của người dự tuyển;
 - Có lý lịch rõ ràng;

- Đủ sức khoẻ để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;
- Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo phù hợp với vị trí việc làm cần tuyển.

Cụ thể như sau:

+ Trình độ đào tạo: Đại học trở lên, ngành, chuyên ngành phù hợp với vị trí việc làm cần tuyển.

+ Có chứng chỉ ngoại ngữ với trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam hoặc chứng chỉ ngoại ngữ trình độ B trở lên theo công văn số 3755/BGDĐT-GDĐT ngày 03 tháng 8 năm 2016 của Bộ giáo dục và Đào tạo về việc quy đổi chứng chỉ ngoại ngữ, tin học;

+ Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin hoặc chứng chỉ tin học trình độ A trở lên đối với các khóa đào tạo, cấp chứng chỉ tin học ứng dụng A, B, C (theo Quyết định số 21/2000/QĐ-BGD&ĐT ngày 03 tháng 7 năm 2000 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành chương trình tin học ứng dụng A, B, C) đang thực hiện trước ngày Thông tư liên tịch số 17/2016/TTLT-BGDĐT-BTTTT ngày 21 tháng 6 năm 2016 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo và Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông quy định tổ chức thi và cấp chứng chỉ ứng dụng công nghệ thông tin có hiệu lực;

b) Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự.
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

4. Phiếu đăng ký dự tuyển:

- Người đăng ký dự tuyển viên chức nộp trực tiếp hoặc gửi qua Bưu điện 01 Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu quy định tại Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ (có gửi mẫu kèm theo) vào một vị trí việc làm (nếu đăng ký dự tuyển vào từ 02 vị trí trở lên sẽ bị loại khỏi danh sách dự tuyển), người đăng ký dự tuyển phải khai đầy đủ các nội dung yêu cầu trong Phiếu đăng ký dự tuyển tính đến thời điểm nộp Phiếu và phải chịu trách nhiệm về tính chính xác của nội dung kê khai trong phiếu.

- Trong thời hạn 30 ngày, kể từ ngày nhận được thông báo kết quả trúng tuyển, người trúng tuyển phải đến cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng để hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng. Hồ sơ tuyển dụng bao gồm:

+ Bản sao văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển, chứng nhận đối tượng ưu tiên (nếu có);

+ Trường hợp người trúng tuyển có bằng tốt nghiệp chuyên môn đã chuẩn đầu ra về ngoại ngữ, tin học theo quy định mà tương ứng với yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển thì được sử dụng thay thế chứng chỉ ngoại ngữ, tin học.

+ Phiếu lý lịch tư pháp do cơ quan có thẩm quyền cấp.

+ Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ tuyển dụng theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc bị phát hiện sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì Giám đốc Trung tâm ra quyết định hủy kết quả trúng tuyển.

+ Trường hợp người đăng ký dự tuyển có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì Giám đốc Trung tâm ra thông báo công khai trên trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử của đơn vị và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo.

5. Ưu tiên trong xét tuyển viên chức

a) Đối tượng và điểm ưu tiên trong xét tuyển:

- Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

- Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyển ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

- Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

b) Trường hợp người dự xét tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên quy định tại khoản 1, Điều 6 Nghị định 115/2020/NĐ-CP thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

6. Nội dung và hình thức xét tuyển viên chức

Xét tuyển viên chức được thực hiện 02 vòng như sau:

- Vòng 1: Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

- Vòng 2: Phỏng vấn để kiểm tra về năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển và không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả phỏng vấn.

7. Thời gian phỏng vấn và thang điểm (vòng 2)

a) Thời gian phỏng vấn: 30 phút;

b) Thang điểm: 100 điểm.

Hội đồng xét tuyển không tổ chức ôn tập và cung cấp tài liệu phỏng vấn, thí sinh tự sưu tầm tài liệu và ôn tập theo danh mục đã thông báo.

(Có danh mục tài liệu phỏng vấn xét tuyển viên chức kèm theo)

8. Xác định người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức

a) Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

- Có kết quả điểm thực hành tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên.
- Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên tại Khoản 4, Phần III Kế hoạch này (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

b) Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số điểm tính theo quy kết quả điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên tại Khoản 4, Phần III Kế hoạch này (nếu có) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí làm việc cần tuyển thì người có kết quả điểm thi vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; Nếu vẫn không xác định được thì Giám đốc Trung tâm (người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng viên chức) quyết định người trúng tuyển.

c) Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

8. Thời hạn, địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký xét tuyển

a) **Thời hạn tiếp nhận Phiếu đăng ký:** Trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày 01 tháng 7 năm 2021 đến hết ngày 11 tháng 8 năm 2021 (tính ngày làm việc).

b) Địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký xét tuyển:

Người đăng ký dự tuyển viên chức nộp trực tiếp Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc gửi Bưu điện trong giờ hành chính tại địa điểm sau:

Phòng Tổ chức - Hành chính thuộc Trung tâm Xúc tiến Thương mại, Du lịch và Đầu tư tỉnh Đồng Tháp (Số 05, đường Phạm Hữu Lầu, Phường 4, Thành phố Cao Lãnh tỉnh Đồng Tháp, lầu 02, Thư viện Tỉnh)

9. Thời gian, địa điểm tổ chức xét tuyển;

- **Thời gian:** Dự kiến diễn ra 01 (một) buổi sáng vào ngày 8 tháng 9 năm 2021.

- **Địa điểm xét tuyển:** tại Phòng họp của Trung tâm Xúc tiến Thương mại, Du lịch và Đầu tư tỉnh Đồng Tháp (Số 05, đường Phạm Hữu Lầu, Phường 4, Thành phố Cao Lãnh, tỉnh Đồng Tháp, lầu 02, Thư viện Tỉnh).

Hội đồng xét tuyển không tổ chức ôn tập và cung cấp tài liệu phỏng vấn, thí sinh tự sưu tầm tài liệu và ôn tập theo danh mục đã thông báo.

(Có danh mục phỏng vấn xét tuyển viên chức kèm theo)

10. Thông báo kết quả xét tuyển viên chức

- Sau khi hoàn thành việc xét tuyển vòng 2 theo quy định chậm nhất 05 ngày làm việc, Hội đồng tuyển dụng phải báo cáo Giám đốc Trung tâm xem xét, công nhận kết quả xét tuyển viên chức.

- Trong thời hạn 10 ngày kể từ ngày có quyết định công nhận kết quả xét tuyển viên chức, Hội đồng xét tuyển viên chức phải thông báo công khai trên trang thông tin điện tử của Trung tâm và gửi thông báo công nhận kết quả trúng tuyển bằng văn bản tới người dự tuyển theo địa chỉ mà người dự tuyển đã đăng ký.

IV. KINH PHÍ

1. Lệ phí: Thu 500.000đồng/thí sinh.
2. **Kinh phí:** Thực hiện theo thông tư số 228/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 của Bộ Tài chính.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Tổ chức - Hành chính

- Tham mưu lãnh đạo Trung tâm: Thành lập Hội đồng Xét tuyển viên chức; Ban Kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển; Ban Kiểm tra sát hạch; **Ban đề thi**; Tổ sao in đề xét tuyển và Ban Giám sát kỳ xét tuyển;

- Thông báo tuyển dụng viên chức trên trang thông tin điện tử của Trung tâm và Báo Đồng Tháp;

- Tổ chức nhận Phiếu đăng ký dự tuyển của các thí sinh theo quy định.

- Chuẩn bị cơ sở vật chất để tổ chức kỳ xét tuyển viên chức.

2. Phòng Tài chính - Kế hoạch:

Phòng Tài chính – Kế hoạch phối hợp với Phòng Tổ chức – Hành chính xây dựng các nội dung chi và định mức chi cho công tác tuyển dụng.

3. Phòng Thông tin - Thị trường:

Phối hợp với phòng Tổ chức – Hành chính chuẩn bị cơ sở vật chất, khi tổ chức xét tuyển;

Trên đây là Kế hoạch tuyển dụng viên chức năm 2021 của Trung tâm Xúc tiến Thương mại, Du lịch và Đầu tư tỉnh Đồng Tháp./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- Các Phó Giám đốc Trung tâm;
- Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc;
- Lưu: VT, TCHC.

GIÁM ĐỐC

Võ Tiến Thành

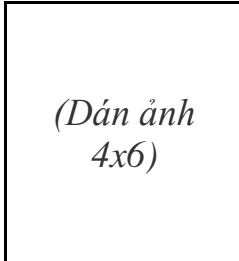
Ghi chú:

Mọi chi tiết liên quan đến nộp Phiếu đăng ký dự tuyển của viên chức xin liên hệ Ông Trần Thành Vui - Trưởng phòng Tổ chức – Hành chính thuộc Trung tâm Xúc tiến Thương mại, Du lịch và Đầu tư tỉnh Đồng Tháp.

Địa chỉ: Số 05, Phạm Hữu Lầu, Phường 4, Thành phố Cao Lãnh, tỉnh Đồng Tháp (Lầu 02 Thư Viện tỉnh Đồng Tháp. Điện thoại bàn: 02773.853.382 (DD: 0918.375.809)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM (Mẫu số 01)
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày.... tháng.... năm



PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

Vị trí dự tuyển ⁽¹⁾:

.....

Đơn vị dự tuyển ⁽²⁾:

.....

I. THÔNG TIN CÁ NHÂN

Họ và tên: Ngày, tháng, năm sinh: Nam ⁽³⁾ <input type="checkbox"/> Nữ <input type="checkbox"/> Dân tộc: Tôn giáo: Số CMND hoặc Thẻ căn cước công dân: Ngày cấp: Nơi cấp: Số điện thoại di động để báo tin: Email:
Quê quán:
Hộ khẩu thường trú:
Chỗ ở hiện nay (để báo tin):
Tình trạng sức khỏe:, Chiều cao:, Cân nặng: kg
Thành phần bản thân hiện nay:
Trình độ văn hóa:
Trình độ chuyên môn:

II. THÔNG TIN CƠ BẢN VỀ GIA ĐÌNH

Mối quan hệ	Họ và tên	Ngày, tháng, năm sinh	Quê quán, nghề nghiệp, chức danh, chức vụ, đơn vị công tác, học tập, nơi ở (trong, ngoài nước); thành viên các tổ chức chính trị - xã hội

III. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH ĐÀO TẠO

Ngày, tháng, năm cấp văn bằng, chứng chỉ	Tên trường, cơ sở đào tạo cấp	Trình độ văn bằng, chứng chỉ	Số hiệu của văn bằng, chứng chỉ	Chuyên ngành đào tạo (ghi theo bằng điểm)	Ngành đào tạo	Hình thức đào tạo	Xếp loại bằng, chứng chỉ

IV. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC (nếu có)

Từ ngày, tháng, năm đến ngày, tháng, năm	Cơ quan, tổ chức, đơn vị công tác

V. MIỄN THI NGOẠI NGỮ, TIN HỌC

(Thí sinh thuộc diện miễn thi ngoại ngữ, tin học cần ghi rõ lý do miễn thi ở mục này)

Miễn thi ngoại ngữ do:.....

.....

Miễn thi tin học do:.....

.....

VI. ĐĂNG KÝ DỰ THI MÔN NGOẠI NGỮ

(Thí sinh lựa chọn và ghi rõ đăng ký thi một trong năm thứ tiếng: Anh, Nga, Pháp, Đức, Trung Quốc hoặc ngoại ngữ khác theo yêu cầu của vị trí việc làm tại Thông báo tuyển dụng. Thí sinh được miễn thi môn ngoại ngữ không phải điền thông tin ở mục này).

Đăng ký dự thi ngoại ngữ:

.....

VII. ĐỐI TƯỢNG ƯU TIÊN (nếu có)

.....
.....
.....
.....

Tôi xin cam đoan những lời khai trên của tôi là đúng sự thật. Sau khi nhận được thông báo trúng tuyển tôi sẽ hoàn thiện hồ sơ theo quy định. Nếu sai sự thật thì kết quả tuyển dụng của tôi sẽ bị cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng hủy bỏ, tôi sẽ chịu trách nhiệm trước pháp luật và cam kết không đăng ký tham gia kỳ tuyển dụng kế tiếp tại cơ quan tuyển dụng./.

NGƯỜI VIẾT PHIẾU

(Ký, ghi rõ họ tên)

Ghi chú:

1. Ghi đúng vị trí việc làm đăng ký dự tuyển;
2. Ghi đúng tên cơ quan, tổ chức, đơn vị có chỉ tiêu tuyển dụng;
3. Người viết phiếu tích dấu X vào ô tương ứng ô Nam, Nữ.
4. Phần V, VI thí sinh không cần ghi thông tin vào.

DANH MỤC

Tài liệu phỏng vấn xét tuyển viên chức năm 2021

*(Kèm theo Kế hoạch số.../KH-XTTMDLĐT ngày...tháng...2021 của Trung tâm
Xúc tiến Thương mại Du lịch và đầu tư tỉnh Đồng Tháp)*

1. Luật viên chức số 58/2010/QH12 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật cán bộ, công chức và Luật viên chức số 52/2019/QH14 ngày 25 tháng 11 năm 2019;
2. Các văn bản khác có liên đến vị trí việc làm xét tuyển viên chức.