

KẾ HOẠCH HỌC TẬP
lớp Bồi dưỡng ngạch Chuyên viên, khóa 61

I. MỤC TIÊU BỒI DƯỠNG

- Trang bị và cập nhật cho công chức ngạch Chuyên viên những kiến thức chung về Nhà nước và quản lý hành chính Nhà nước;
- Bồi dưỡng và rèn luyện cho công chức thành thạo một số kỹ năng cơ bản để thực hiện tốt nhiệm vụ;
- Nâng cao ý thức phục vụ cho đội ngũ công chức, cải thiện mức độ hài lòng của người dân đối với hoạt động của các cơ quan trong hệ thống chính trị.

II. ĐỐI TƯỢNG BỒI DƯỠNG

Công chức ngạch Chuyên viên và tương đương, công chức giữ ngạch Cán sự và tương đương chuẩn bị thi nâng ngạch Chuyên viên trong hệ thống chính trị theo quy định của pháp luật.

III. PHƯƠNG CHÂM, PHƯƠNG PHÁP

- Thực hiện phương châm lý luận liên hệ với thực tiễn, lý thuyết với thực hành; gắn việc học tập lý luận ở trường với đời sống xã hội, thực tiễn công tác ở cơ sở; liên hệ, vận dụng lý luận với thực tiễn lãnh đạo, quản lý ở đơn vị; gắn học tập với rèn luyện đạo đức của người cán bộ.

- Thực hiện phương pháp dạy học tích cực, phát huy tính tự giác, chủ động học tập của học viên trên cơ sở hướng dẫn gợi mở của giảng viên.

- Tăng cường thảo luận, liên hệ, vận dụng những kiến thức đã học với việc giải quyết các tình huống trong lãnh đạo, quản lý ở đơn vị, làm tốt các bài tập thực hành về kỹ năng.

- Tổ chức cho học viên đi thực tế và viết tiểu luận, thông qua đó giúp người học nắm bắt, phân tích, đánh giá, tổng hợp tình hình và giải quyết một số vấn đề đặt ra từ thực tiễn gắn với nhiệm vụ công tác sau khi kết thúc khoá học.

IV. CHƯƠNG TRÌNH VÀ THỜI GIAN

1. Chương trình

Chương trình gồm 20 chuyên đề với 16 chuyên đề giảng dạy và 04 chuyên đề báo cáo, đi thực tế, kiểm tra, cụ thể như sau:

- Phần 1: Kiến thức chung, gồm 07 chuyên đề giảng dạy và 02 chuyên đề báo cáo;
- Phần 2: Kỹ năng, gồm 09 chuyên đề giảng dạy, 02 chuyên đề báo cáo;
- Phần 3: Đi thực tế, kiểm tra.

2. Thời gian

Tổng thời gian bồi dưỡng là 04 tuần với thời lượng là 160 tiết (4 tuần x 5 ngày/tuần x 8 tiết/ngày), trong đó:

STT	Phần	Tổng số tiết	Thời gian
1	Phần 1: Gồm các chuyên đề 1, 2, 3, 4, 5, 6,7 và báo cáo thực tế.	64 tiết	27/3/2024 đến 08/4/2024
	Kiểm tra: Phần I (trắc nghiệm)	02 tiết	C.09/4/2024
2	Phần 2: Gồm các chuyên đề 1, 2,3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 và báo cáo thực tế.	80 tiết	10/4/2024 đến 26/4/2024
	Kiểm tra: Phần II (trắc nghiệm)	02 tiết	S.29/4/2024
3	Phần 3: Đi thực tế	12 tiết	02/5/2024 đến 03/5/2024
4	Kiểm tra lần 2		06/5/2024
5	Bế giảng		17/5/2024

V. KIỂM TRA, ĐI THỰC TẾ

- Chương trình gồm 02 bài kiểm tra.
- Đi thực tế thực hiện vào cuối khoá học.

Trên đây là Kế hoạch học tập lớp Bồi dưỡng ngạch Chuyên viên, khóa 61 mở tại Trường Chính trị tỉnh Đồng Tháp. Các đơn vị có liên quan tổ chức thực hiện.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu,
- Trưởng các đơn vị trực thuộc,
- Chủ nhiệm lớp CV61;
- Ban cán sự lớp CV61;
- Lưu VT, QLĐT&NCKH.

K/T HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

Võ Thị Tuyết Hoa