

Số: 1740 /KH-SKHĐT

Đồng Tháp, ngày 30 tháng 6 năm 2022

KẾ HOẠCH
Thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp nhằm nâng cao
hiệu quả quản trị và hành chính công năm 2022

Căn cứ Kế hoạch số 234/KH-UBND ngày 28/6/2022 của UBND Tỉnh, về cải thiện chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công tỉnh Đồng Tháp (PAPI) năm 2022.

Căn cứ Chỉ thị số 06/CT-UBND ngày 28/6/2022 của Chủ tịch UBND Tỉnh, về đẩy mạnh thực hiện các nội dung của chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công tỉnh Đồng Tháp (PAPI) trên địa bàn tỉnh trong thời gian tới.

Sở Kế hoạch và Đầu tư (sau đây gọi tắt là Sở) ban hành Kế hoạch thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp nhằm nâng cao hiệu quả quản trị và hành chính công năm 2022, với những nội dung chính như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Tiếp tục nâng cao chất lượng điều hành, quản trị và hành chính công của Sở, qua đó góp phần xây dựng nền hành chính của tỉnh minh bạch, liêm chính, chuyên nghiệp, hiệu lực, hiệu quả; nâng cao chất lượng phục vụ và uy tín của chính quyền đối với nhân dân; đồng thời, phát huy sự tham gia của người dân vào quá trình xây dựng và giám sát việc thực thi chính sách, pháp luật.

2. Việc triển khai tổ chức thực hiện Kế hoạch phải bảo đảm sự chỉ đạo tập trung, thống nhất; thường xuyên đổi mới nội dung, phương thức thực hiện theo hướng thiết thực, hiệu quả, phù hợp với tình hình thực tế và gắn với việc thực hiện nhiệm vụ chính trị của cơ quan.

II. NHỮNG NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP CHÍNH

1. Các phòng, đơn vị thuộc Sở:

a) Tiếp tục triển khai tổ chức thực hiện đảm bảo hoàn thành những nhiệm vụ trọng tâm trong Chương trình công tác của Sở năm 2022 và nhiệm vụ do UBND Tỉnh, Chủ tịch UBND Tỉnh giao đột xuất.

b) Phối hợp hiệu quả với các phòng, đơn vị thuộc Sở và các cơ quan, đơn vị, tổ chức bên ngoài trong thực hiện chức năng, nhiệm vụ chung, không đùn đẩy trách nhiệm; nâng cao tinh thần trách nhiệm, thái độ phục vụ của công chức, viên chức thuộc quyền quản lý, chủ động ngăn ngừa, không để xảy ra sai phạm phải xử lý kỷ luật.

c) Thường xuyên quán triệt , yêu cầu công chức , viên chức , người lao động thuộc quyền quản lý thực hiện nghiêm các chuẩn mực ứng xử trong thực hiện nhiệm vụ và trong quan hệ xã hội theo quy định tại Quy tắc ứng xử của Sở và các văn bản chỉ đạo của UBND Tỉnh, Chủ tịch UBND Tỉnh về văn hóa công vụ, chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính.

2. Giao Văn phòng Sở chủ trì, phối hợp với các phòng , đơn vị tham mưu Lãnh đạo Sở thực hiện hiệu quả những nhiệm vụ, giải pháp như sau:

a) Tiếp tục nâng cao chất lượng và hiệu quả giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông gắn với ứng dụng công nghệ thông tin, nhất là việc trực tiếp hướng dẫn, hỗ trợ công dân tạo tài khoản và thực hiện quy trình đăng ký doanh nghiệp trên Cổng Thông tin quốc gia về đăng ký doanh nghiệp để nâng cao tỷ lệ hồ sơ giải quyết trực tuyến mức 3, 4.

b) Đẩy mạnh công tác rà soát đơn giản hóa thủ tục hành chính để kịp thời đề nghị cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ các quy định, thủ tục hành chính không phù hợp, không cần thiết, gây phiền hà, tốn kém về thời gian và tài chính của tổ chức, công dân, doanh nghiệp khi thực hiện, nhất là đối với các thủ tục hành chính áp dụng thực hiện theo Luật Doanh nghiệp năm 2020 và Luật Đầu tư năm 2020.

c) Chú trọng nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, đạo đức, thái độ phục vụ của công chức làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở tại Trung tâm Kiểm soát thủ tục hành chính và Phục vụ hành chính công Tỉnh , để tạo sự hài lòng cao nhất cho tổ chức, công dân, doanh nghiệp trong giải quyết thủ tục hành chính.

d) Tổ chức đo lường sự hài lòng của tổ chức, công dân, doanh nghiệp đối với sự phục vụ của Sở năm 2022 theo Kế hoạch số 749/KH-SKHĐT ngày 25/3/2022, làm cơ sở đề ra các giải pháp nâng cao chất lượng phục vụ và cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh thuận lợi cho doanh nghiệp đầu tư và phát triển trong thời gian tới.

đ) Tiếp tục thực hiện nghiêm túc, hiệu quả Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 của Chính phủ về thực hiện dân chủ, nhất là việc niêm yết công khai tại trụ sở làm việc và đăng tải trên Trang Thông tin điện tử Sở chức năng, nhiệm vụ; bộ phận chịu trách nhiệm giải quyết công việc; thủ tục hành chính;... để tổ chức, công dân, doanh nghiệp biết, thực hiện; tổ chức lấy ý kiến công khai để tổ chức, công dân, doanh nghiệp biết và tham gia đóng góp ý kiến đối với những văn bản do Sở ban hành hoặc tham mưu cơ quan có thẩm quyền ban hành có liên quan đến quyền và lợi ích của tổ chức, công dân, doanh nghiệp.

e) Thực hiện đúng quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức, viên chức; đảm bảo công khai, minh bạch, dân chủ để tiếp tục nâng cao chất lượng đội ngũ công chức, viên chức có phẩm chất đạo đức tốt, có năng lực, trách nhiệm, kỷ luật trong thực thi công vụ, nhiệm vụ.

3. Giao Thanh tra Sở chủ trì, phối hợp với các phòng, đơn vị tham mưu Lãnh đạo Sở thực hiện hiệu quả những nhiệm vụ, giải pháp như sau:

a) Thực hiện trách nhiệm giải trình với tổ chức, công dân, doanh nghiệp trong thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn được giao theo đúng quy định tại Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ hướng dẫn Luật Phòng, chống tham nhũng; đảm bảo cung cấp, giải thích, làm rõ các thông tin và trách nhiệm trong việc thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn.

b) Tiếp tục nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động tiếp công dân, nhất là trách nhiệm tiếp công dân định kỳ, đột xuất của Giám đốc Sở theo quy định tại Thông tư số 04/2021/TT-TTCP ngày 01/10/2021 của Thanh tra Chính phủ, quy định quy trình tiếp công dân, trong đó đảm bảo thực hiện nghiêm túc việc công khai lịch tiếp công dân và việc ghi chép nội dung tiếp công dân vào sổ tiếp công dân theo đúng quy định.

c) Thực hiện nghiêm túc, hiệu quả quy trình xử lý đơn khiếu nại, đơn tố cáo, đơn kiến nghị, phản ánh theo đúng quy định tại Thông tư số 05/2021/TT-TTCP ngày 01/10/2021 của Thanh tra Chính phủ, trong đó chú trọng xác định lộ trình thời gian phù hợp để giải quyết dứt điểm, không để tình trạng quá hạn luật định hoặc tồn đọng, kéo dài.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Căn cứ những nhiệm vụ, giải pháp tại Kế hoạch này, Trưởng các phòng, đơn vị thuộc Sở chịu trách nhiệm triển khai, tổ chức thực hiện hoặc phối hợp tổ chức thực hiện đảm bảo thiết thực, hiệu quả.

2. Đề nghị Chi uỷ Sở, Ban Chấp hành Công đoàn Sở, Ban Chấp hành Chi đoàn Sở quan tâm triển khai, quán triệt Kế hoạch này đến đảng viên, đoàn viên với những hình thức và nội dung phù hợp.

3. Giao Văn phòng Sở tham mưu, giúp Lãnh đạo Sở theo dõi, đôn đốc, báo cáo kết quả thực hiện định kỳ hoặc đột xuất theo quy định tại Kế hoạch số 234/KH-UBND ngày 28/6/2022 của UBND Tỉnh.

4. Trong quá trình triển khai tổ chức thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc hoặc có các vấn đề mới phát sinh, các phòng, đơn vị, cá nhân phản ánh về Văn phòng Sở để phối hợp thực hiện hoặc báo cáo Giám đốc Sở xem xét, quyết định./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- Ban Giám đốc Sở;
- Chi uỷ Sở;
- BCH Công đoàn Sở, BCH Chi đoàn Sở;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC

Trương Hòa Châu