

ĐƠN VỊ BÁO CÁO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số:/BC-.....

....., ngày ... tháng ... năm 2021

ĐỀ CƯƠNG

BÁO CÁO

**Tình hình thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính
năm 2021 tại**

Thực hiện Kế hoạch số/KH-UBND ngày tháng 02 năm 2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Tháp về kiểm tra công tác kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Đồng Tháp năm 2021; (Đơn vị)..... báo cáo tình hình và kết quả thực hiện như sau:

I. KẾT QUẢ CHỈ ĐẠO, TRIỂN KHAI THỰC HIỆN

1. Công tác chỉ đạo, triển khai thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính

Tình hình xây dựng và triển khai văn bản thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính của đơn vị.

2. Kết quả thực hiện

- Tình hình, kết quả kiểm soát quy định thủ tục hành chính (tình hình, kết quả đánh giá tác động về thủ tục hành chính; tình hình, kết quả thẩm định, thẩm tra về thủ tục hành chính trong lập đề nghị xây dựng pháp luật và dự án, dự thảo văn bản quy phạm pháp luật; tình hình, kết quả ban hành thủ tục hành chính);

- Tình hình, kết quả kiểm soát thực hiện thủ tục hành chính (tình hình, kết quả niêm yết công bố, công khai thủ tục hành chính; tình hình, kết quả giải quyết thủ tục hành chính, bao gồm cả việc giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông, dịch vụ công trực tuyến, dịch vụ bưu chính công ích);

- Công tác tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính của cơ quan, đơn vị:

Tổng số thủ tục hành chính tiếp nhận trong năm;

Tổng số hồ sơ giải quyết đúng hạn;

Tổng số hồ sơ giải quyết trễ hạn, quá hạn;

Nguyên nhân trễ hạn, quá hạn;

Việc thực hiện thư xin lỗi tổ chức, công dân khi giải quyết thủ tục hành chính trễ hạn, quá hạn.

- Tình hình, kết quả tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính;

- Tình hình, kết quả rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính (nếu có);

- Tình hình, kết quả nghiên cứu, đề xuất sáng kiến cải cách thủ tục hành chính (nếu có);
- Công tác kiểm tra, kiểm soát thủ tục hành chính tại địa phương.
- Tình hình bố trí, trách nhiệm của đội ngũ công chức làm đầu mối kiểm soát thủ tục hành chính và trách nhiệm của công chức Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả; công chức chuyên môn trong tiếp nhận, xử lý, giải quyết thủ tục hành chính.
- Tình hình, kết quả công tác truyền thông hỗ trợ hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính; thực hiện chế độ thông tin, báo cáo;
- Các nội dung khác liên quan đến công tác kiểm soát thủ tục hành chính.

II. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Ưu điểm

2. Những khó khăn, hạn chế

III. NHỮNG ĐỀ XUẤT, KIẾN NGHỊ (nếu có)

1. Đối với Trung ương

2. Đối với Ủy ban nhân dân Tỉnh

Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính của đơn vị.....báo cáo Đoàn kiểm tra./.

Nơi nhận:

-;
- VPUBND Tỉnh;
-
- Lưu: VT.

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ
(ký tên, đóng dấu)