

Số: /BC-VPUBND

Đồng Tháp, ngày tháng 02 năm 2021

**BÁO CÁO**  
**Kết quả hoạt động tháng 02 năm 2021**  
**và phương hướng, nhiệm vụ tháng 03 năm 2021**

**I. TÌNH HÌNH HOẠT ĐỘNG THÁNG 02/2021**

**1. Công tác tham mưu chỉ đạo, điều hành:**

Tham mưu Ủy ban nhân dân Tỉnh, Chủ tịch, các Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân Tỉnh chỉ đạo, điều hành được kịp thời và hiệu quả những công việc, nhiệm vụ chủ yếu như sau:

**1.1. Lĩnh vực tổng hợp - văn xã**

- Thực hiện mục tiêu kép “vừa phòng, chống dịch Covid-19, vừa đẩy mạnh phát triển kinh tế - xã hội”, tiến độ triển khai 180 nhiệm vụ chủ yếu năm 2021; tổ chức họp thường kỳ UBND Tỉnh tháng 01 (trực tuyến) để đánh giá tình hình kinh tế - xã hội tháng đầu năm, công tác chuẩn bị Tết Nguyên đán trên địa bàn Tỉnh; tham mưu chỉ đạo, điều hành của Ban Chỉ đạo phòng, chống dịch Covid-19 trong tình hình mới, góp phần kiểm soát tốt tình hình dịch bệnh, tạo môi trường an toàn, an ninh trong những tháng đầu năm.

- Tổ chức tốt các hoạt động lễ, viếng, thăm chúc Tết các đơn vị, tổ chức, gia đình chính sách, đối tượng bảo trợ xã hội, người dân có hoàn cảnh khó khăn; quan tâm quyền lợi và thăm hỏi người lao động trên địa bàn Tỉnh; tổ chức Hội nghị trực tuyến đánh giá tình hình trước, trong và sau tết Nguyên đán, kịp thời chỉ đạo khôi phục lại các hoạt động kinh tế, xã hội sau tết Nguyên đán nhất là việc trở lại trường cho các học sinh, học viên, sinh viên đảm bảo an toàn trong tình hình dịch Covid-19 và tổ chức hội nghị Tổng kết Liên kết hợp tác phát triển du lịch giữa Thành phố Hồ Chí Minh và 13 tỉnh, thành Đồng bằng sông Cửu Long.

**1.2. Lĩnh vực kinh tế**

Ban hành Kế hoạch duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001 trong các cơ quan hành chính nhà nước năm 2021; Quyết định phê duyệt kinh phí thực hiện Dự án “Xây dựng mô hình nuôi Trai đen cánh dày (*Sinohyriopsis cumingii* Lea, 1852) lấy ngọc tại Đồng Tháp”; cấp phép khai thác, sử dụng nước dưới đất; xác lập quyền sở hữu toàn dân đối với máy đo đông máu hoàn toàn tự động; giao quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập năm 2021 đối với Trường Cao đẳng Y tế Đồng Tháp, Trường Cao đẳng Cộng đồng Đồng Tháp.

### ***1.3. Lĩnh vực đầu tư - xây dựng***

- Quyết định kiện toàn Ban điều hành dự án Bệnh viện Đa khoa Đồng Tháp (700 Giường); công nhận khu vực trung tâm xã Mỹ An Hưng B và xã Tân Khánh Trung, huyện Lấp Vò đạt tiêu chí đô thị loại V.

- Ban hành Chỉ thị tăng cường công tác quản lý quy hoạch xây dựng và trật tự xây dựng trên địa bàn Tỉnh và Kế hoạch thực hiện an toàn điện trên địa bàn Tỉnh, giai đoạn 2021 - 2022.

### ***1.4. Lĩnh vực nội chính, giải quyết khiếu nại, tiếp công dân, phòng chống tham nhũng***

- Tiếp nhận và xử lý 43 đơn gửi khiếu nại qua đường bưu điện; tiếp dân thường xuyên 17 lượt và 01 trường hợp khiếu nại đông người.

- Ban hành hơn 620 văn bản chỉ đạo, điều hành liên quan đến tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo; công tác thanh tra, phòng chống tham nhũng và liên quan đến công tác tiếp công dân, tham mưu giải quyết khiếu nại, tố cáo, công tác thanh tra, phòng chống tham nhũng; thi hành án hành chính và thực hiện luật tố tụng hành chính; 24 Quyết định xử phạt, tịch thu tang vật, phương tiện vi phạm hành chính, áp dụng biện pháp khắc phục hậu quả; 16 Quyết định lĩnh vực nội vụ.

- Quyết định thành lập Ủy ban bầu cử Tỉnh; kiện toàn Ban Chỉ đạo thi hành án dân sự Tỉnh; kiện toàn Ban An toàn giao thông Tỉnh; giao chỉ tiêu bồi dưỡng kiến thức quốc phòng - an ninh năm 2021; công nhận Quỹ đủ điều kiện hoạt động và công nhận thành viên Hội đồng quản lý Quỹ Bảo trợ Nạn nhân chất độc da cam tỉnh Đồng Tháp; thành lập Hội đồng thi nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức hành chính từ nhân viên, cán sự và tương đương lên chuyên viên và tương đương năm 2020.

### ***1.5. Lĩnh vực kiểm soát thủ tục hành chính và phục vụ hành chính công***

Ban hành Kế hoạch kiểm tra công tác kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn Tỉnh năm 2021 và tham mưu chỉ đạo công tác phối hợp thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2021.

## **2. Công tác hành chính, quản trị và truyền thông**

### ***2.1. Lĩnh vực hành chính – tổ chức***

- Thực hiện tiếp nhận 2.434 văn bản đến của các cơ quan, đơn vị, địa phương và ban hành 1.162 văn bản đi đảm bảo theo quy định.

- Đề nghị cơ quan thẩm quyền xem xét, trình hồ sơ khen thưởng Huân chương Lao động đối 03 cán bộ có quá trình cống hiến theo quy định; tặng Bằng khen cho 03 tập thể, 09 cá nhân và tặng danh hiệu tập thể lao động xuất sắc cho 03 tập thể; Thủ tướng Chính phủ tặng Bằng khen cho 02 cá nhân có thành tích xuất sắc.

- Ban hành Kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác năm 2021; Kế hoạch tổ chức các Đoàn công tác đi thực tiễn tại các huyện, thành phố trên địa bàn Tỉnh

năm 2021; Kế hoạch đăng ký thực hiện sáng kiến năm 2021 và Kế hoạch thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng năm 2021.

- Quyết định việc bảo lưu phụ cấp chức vụ lãnh đạo đối với công chức được điều động (Lê Gia Vi) theo quy định và điều chỉnh quyết định chuyển xếp lương cũ sang lương mới và quyết định nâng lương, nâng mức phụ cấp thâm niên vượt khung đối với ông Nguyễn Phú Lợi, chuyên viên Phòng Hành chính – Quản trị.

- Tham mưu Thông báo treo cờ Tổ quốc và phân công cán bộ, công chức, người lao động trực tết Nguyên đán Tân Sửu 2021; văn bản chỉ đạo cơ quan chức năng trình dự thảo văn bản giao Ủy viên UBND Tỉnh ký văn bản theo hình thức thừa uỷ quyền của Chủ tịch UBND Tỉnh.

## **2.2. Lĩnh vực quản trị - tài vụ**

- Thực hiện tốt công tác chuẩn bị và phục vụ cho Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND Tỉnh thăm chúc Tết các đơn vị, tổ chức, gia đình chính sách, đối tượng bảo trợ xã hội, người dân có hoàn cảnh khó khăn trong dịp tết Nguyên đán Tân Sửu 2021.

- Tham mưu báo cáo đề xuất chủ trương đầu tư dự án Kho lưu trữ, nhà xe, nhà Đội cảnh vệ thuộc Văn phòng Ủy ban nhân dân Tỉnh.

- Quyết định phê duyệt hồ sơ yêu cầu gói thầu: Cung cấp dịch vụ tiếp tục thực hiện Đề án thí điểm vận hành Tổng đài Thông tin dịch vụ công 1022.

- Lập chứng từ thanh toán chi phí hoạt động thường xuyên và thanh toán kinh phí tạm ứng với Kho bạc Nhà nước theo quy định.

- Bảo đảm công tác hậu cần phục vụ hoạt động của Ủy ban nhân dân Tỉnh, Chủ tịch, các Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân Tỉnh được kịp thời, chu đáo và thực hiện tốt công tác trực bảo vệ trụ sở cơ quan trước, trong và sau tết Nguyên đán Tân Sửu 2021.

**2.3. Công tác truyền thông:** Tổ chức đăng tải gần 130 tin, bài về thành tựu, kết quả nổi bật của Tỉnh trong năm 2020 và thông điệp hành động của lãnh đạo Tỉnh trong năm 2021 (đồng thời kết nối các cơ quan báo chí để thông tin lan toả rộng khắp); lãnh đạo Tỉnh thăm, chúc Tết gia đình chính sách, hội quán, hợp tác xã, doanh nghiệp và đơn vị tiêu biểu; các hoạt động mừng Đảng - mừng Xuân Tân Sửu 2021, Đoàn đại biểu tỉnh Đồng Tháp tại Đại hội XIII của Đảng, chuẩn bị bầu cử Đại biểu Quốc hội và đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp, nhiệm kỳ 2021 - 2026; công tác phòng, chống dịch Covid-19; tiếp các cơ quan, đơn vị, nhà đầu tư và doanh nghiệp; các chủ trương, chính sách mới của Tỉnh.

## **II. ĐÁNH GIÁ CHUNG**

### **1. Thuận lợi**

Được sự quan tâm và chỉ đạo sâu sắc của UBND Tỉnh đã tạo điều kiện thuận lợi cho Văn phòng UBND Tỉnh thực hiện hoàn thành nhiệm vụ được giao, chất lượng từng mặt công tác được nâng lên rõ rệt, đáp ứng được yêu cầu lãnh

đạo, điều hành của UBND Tỉnh.

Hầu hết công chức, viên chức và người lao động đều có ý thức và xác định rõ được vai trò trách nhiệm của mình nên an tâm công tác, sẵn sàng nhận và thực hiện hoàn thành nhiệm vụ được phân công.

**2. Hạn chế:** Công tác tham mưu đôi lúc còn chậm so với yêu cầu và chất lượng tham mưu một số lĩnh vực cũng còn hạn chế.

**3. Nguyên nhân:** Do đặc thù công tác của cơ quan có khối lượng công việc nhiều, thường xuyên phát sinh nhiệm vụ đột xuất; chuyên viên nghiên cứu còn hạn chế về số lượng do công tác điều động, bổ sung chưa kịp thời nên phần nào ảnh hưởng đến chất lượng tham mưu, giúp việc của cơ quan.

### III. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM THÁNG 03/2021

**1.** Tiếp tục thực hiện tốt các công tác chuyên môn; tổ chức họp UBND tỉnh thường kỳ tháng 02 năm 2021; theo dõi, xử lý các vấn đề giới thiệu địa điểm thực hiện dự án cho nhà đầu tư; theo dõi giám sát công tác phòng, chống dịch Covid-19 trên địa bàn Tỉnh.

**2.** Tập trung xử lý các đơn, thư khiếu nại, tố cáo; tiếp công dân định kỳ, đột xuất; họp giải quyết khiếu nại về đất đai, tranh chấp đất đai; đối thoại với công dân trước khi ban hành quyết định giải quyết lần 2 theo quy định và khi có khiếu nại và tham gia tố tụng, xử lý đối với các hồ sơ khởi kiện Tòa án nhân dân đang thụ lý theo quy định của pháp luật. Tiếp tục theo dõi, phối hợp các sở, ngành Tỉnh, Ủy ban nhân dân cấp huyện, thành phố giải quyết khiếu nại, tố cáo của công dân đã có chỉ đạo; tổ chức tổng kết kết quả thực hiện Quy chế phối hợp tiếp công dân tại Trụ sở Tiếp công dân tỉnh Đồng Tháp. Ban hành các Quyết định xử phạt vi phạm hành chính theo thẩm quyền; các Quyết định về việc bổ nhiệm, điều động, nghỉ hưu của các cán bộ, công chức, viên chức.

**3.** Tiếp tục đôn đốc các sở, ngành Tỉnh, Ủy ban nhân dân cấp huyện, thành phố và cấp xã thường xuyên rà soát, cập nhật, công khai tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, Trang Thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị, địa phương đối với thủ tục hành chính mới ban hành, sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế, bãi bỏ đã được Chủ tịch Ủy ban nhân dân Tỉnh công bố danh mục thủ tục hành chính và quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính; chuẩn hóa các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của các sở, ngành Tỉnh vào cơ sở dữ liệu quốc gia về thủ tục hành chính (khi có Quyết định công bố của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Tỉnh và các Bộ đã chuẩn hóa trên hệ thống).

- Thực hiện cập nhật, chuẩn hóa các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của các sở, ban, ngành tỉnh vào cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC.

- Tổ chức tập huấn nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính, cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông, tái cấu trúc quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính, chứng thực bản sao điện tử từ bản chính.

- Triển khai thực hiện Thông tư số 01/2020/TT-VPCP ngày 21/10/2020 của Văn phòng Chính phủ quy định chế độ báo cáo định kỳ và quản lý, sử dụng,

khai thác Hệ thống thông tin báo cáo của Văn phòng Chính phủ (phần báo cáo kiểm soát thủ tục hành chính); kế hoạch kiểm tra công tác kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn Tỉnh.

4. Bảo đảm việc tiếp nhận, xử lý văn bản đến và tham mưu ban hành văn bản đi; công tác hậu cần phục vụ hoạt động của Ủy ban nhân dân Tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân Tỉnh.

5. Tham mưu kiện toàn tổ chức bộ máy Văn phòng UBND Tỉnh và công tác điều động bổ sung nhân sự tại cơ quan.

6. Tập trung tuyên truyền sự kiện nổi bật, mô hình hay, chủ trương, chính sách mới của Tỉnh; các đột phá, chỉ tiêu, mục tiêu, giải pháp đề ra trong Nghị quyết Đại hội đại biểu Đảng bộ Tỉnh lần thứ XI; công tác chuẩn bị bầu cử Đại biểu Quốc hội và đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp; công tác phòng, chống dịch Covid-19; lãnh đạo Tỉnh thăm, tháo gỡ khó khăn cho doanh nghiệp, hội quán, hợp tác xã và các mô hình mới.

7. Tiếp tục tham mưu thực hiện các nhiệm vụ được Chính phủ giao trên phần mềm giao việc của Chính phủ./.

***Nơi nhận:***

- CT, các Phó CT/UBND Tỉnh;
- Sở Kế hoạch và Đầu tư;
- Cục Thống kê Tỉnh;
- Lãnh đạo Văn phòng;
- Các phòng, ban, đơn vị trực thuộc;
- Lưu: VT, HCQT (Đức).

**KT. CHÁNH VĂN PHÒNG  
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**

**Nguyễn Công Minh**