

Số: /UBND-THVX

Đồng Tháp, ngày tháng 4 năm 2021

V/v tăng cường áp dụng phần mềm theo dõi, tổng hợp kết quả thực hiện nhiệm vụ trên địa bàn tỉnh

Kính gửi:

- Thủ trưởng sở, ngành tỉnh;
- Chủ tịch UBND huyện, thành phố.

Triển khai Quyết định số 790/QĐ-UBND-HC ngày 22/8/2014 của UBND Tỉnh ban hành Quy chế quản lý và sử dụng phần mềm theo dõi, tổng hợp kết quả thực hiện nhiệm vụ trên địa bàn tỉnh, trong 08 năm qua, đa số các sở, ngành Tỉnh và UBND cấp huyện đã thực hiện tốt các nhiệm vụ do UBND Tỉnh, Chủ tịch và các Phó Chủ tịch UBND Tỉnh giao thông qua phần mềm này, qua đó đã góp phần tăng cường hiệu lực, hiệu quả trong chỉ đạo, điều hành và thực thi chính sách, pháp luật trên địa bàn Tỉnh.

Tuy nhiên, vẫn còn trường hợp một số sở, ngành tỉnh và địa phương thực hiện nhiệm vụ trễ hạn, xin gia hạn thời gian thực hiện nhiều lần hoặc đã thực hiện xong nhiệm vụ nhưng không gửi báo cáo để kết thúc nhiệm vụ được giao trên phần mềm, điều này đã làm ảnh hưởng đến chất lượng điều hành công việc của UBND Tỉnh. Những hạn chế trên phải được nghiêm túc rút kinh nghiệm và khẩn trương khắc phục, đặc biệt là trách nhiệm của người đứng đầu trong chỉ đạo quyết liệt, mạnh mẽ hơn nữa việc thực hiện các nhiệm vụ do UBND Tỉnh, Chủ tịch và các Phó Chủ tịch UBND Tỉnh giao.

Để nâng cao hiệu quả công việc, không để bỏ sót các nhiệm vụ do UBND Tỉnh, Chủ tịch và các Phó Chủ tịch UBND Tỉnh giao thông qua việc tăng cường áp dụng phần mềm theo dõi, tổng hợp kết quả thực hiện nhiệm vụ trên địa bàn tỉnh, Chủ tịch UBND Tỉnh yêu cầu Thủ trưởng sở, ngành tỉnh và Chủ tịch UBND huyện, thành phố tập trung thực hiện một số nhiệm vụ sau:

1. Thủ trưởng sở, ngành tỉnh và Chủ tịch UBND huyện, thành phố

a) Quán triệt đến cán bộ, công chức, viên chức thuộc quyền quản lý thực hiện nghiêm túc các nhiệm vụ được phân công theo Quyết định số 790/QĐ-UBND-HC ngày 22/8/2014 của UBND Tỉnh ban hành Quy chế quản lý và sử dụng phần mềm theo dõi, tổng hợp kết quả thực hiện nhiệm vụ trên địa bàn tỉnh.

b) Chỉ đạo và giao trách nhiệm cụ thể cho từng cán bộ, công chức, viên chức có liên quan trực tiếp thực hiện các nhiệm vụ, gồm:

- Tiếp nhận và quản lý tài khoản truy cập vào phần mềm của mỗi cơ quan, cá nhân để đăng nhập và sử dụng phần mềm đúng mục đích, yêu cầu, bảo đảm an toàn của hệ thống.

- Truy cập phần mềm hằng ngày để tiếp nhận và báo cáo kịp thời đến lãnh đạo cơ quan về các nhiệm vụ, công việc được UBND Tỉnh, Chủ tịch và các Phó Chủ tịch UBND Tỉnh giao, nhằm khẩn trương chỉ đạo xử lý.

- Thực hiện các nhiệm vụ, công việc được giao đúng thời hạn quy định, không được gia hạn thời gian thực hiện nhiệm vụ quá 01 lần đối với nhiệm vụ được giao và báo cáo kết quả thực hiện qua phần mềm để theo dõi. Trường hợp trễ hạn hoặc quá hạn không báo cáo kết quả thực hiện, cơ quan được giao nhiệm vụ phải giải trình bằng văn bản, báo cáo UBND Tỉnh nắm, chỉ đạo tháo gỡ khó khăn, vướng mắc nếu có phát sinh.

2. Chánh Văn phòng UBND Tỉnh

a) Quán triệt đến từng công chức thuộc quyền quản lý thực hiện tốt vai trò, trách nhiệm tham mưu, đề xuất giao nhiệm vụ cho cơ quan, đơn vị, địa phương phải bảo đảm phù hợp với chức năng, nhiệm vụ, thẩm quyền được phân cấp, trong văn bản giao nhiệm vụ phải xác định thời hạn hoàn thành nhiệm vụ được giao, đồng thời cập nhật văn bản giao nhiệm vụ trên phần mềm giao việc của UBND Tỉnh để theo dõi, đôn đốc thực hiện.

b) Chỉ đạo Phòng Hành chính - Quản trị chịu trách nhiệm theo dõi, tổng hợp kết quả thực hiện nhiệm vụ được UBND Tỉnh, Chủ tịch và các Phó Chủ tịch UBND Tỉnh đã giao thông qua phần mềm, định kỳ hằng tháng hoặc đột xuất báo cáo Chủ tịch UBND Tỉnh nắm và thông báo đến các sở, ngành Tỉnh và UBND cấp huyện.

Yêu cầu Thủ trưởng sở, ngành tỉnh, Chủ tịch UBND huyện, thành phố thực hiện nghiêm nội dung chỉ đạo này./.

Nơi nhận:

- Như trên (thực hiện);
- TT/TU; TT/HĐND Tỉnh;
- CT và các PCT/UBND Tỉnh;
- Lãnh đạo VPUBND Tỉnh;
- Các đơn vị trực thuộc VPUBND Tỉnh;
- Lưu: VT, THVX (Phong).

CHỦ TỊCH

Phạm Thiện Nghĩa