

KẾ HOẠCH

Tuyển dụng công chức hành chính trên địa bàn Tỉnh năm 2024

(Ban hành kèm theo Quyết định số: /QĐ-UBND-HC

ngày tháng năm 2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Tháp)

I. PHẠM VI, ĐỐI TƯỢNG TUYỂN DỤNG

1. Phạm vi

Tuyển dụng công chức vào làm việc tại các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân Tỉnh và các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện, thành phố trên địa bàn tỉnh Đồng Tháp (gọi tắt là các cơ quan, đơn vị).

2. Đối tượng

Những người đủ điều kiện đăng ký dự tuyển công chức theo quy định tại Điều 4 Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27 tháng 11 năm 2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức.

II. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Tuyển chọn những người có đủ năng lực, phẩm chất, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ của từng vị trí việc làm cần tuyển dụng, để bổ sung nguồn nhân lực đảm bảo chất lượng, thực hiện tốt nhiệm vụ được giao trong các cơ quan, đơn vị.

2. Việc tuyển dụng công chức đảm bảo chất lượng, theo cơ cấu vị trí việc làm và trong chỉ tiêu biên chế được giao.

III. CĂN CỨ VÀ NGUYÊN TẮC TUYỂN DỤNG

1. Căn cứ tuyển dụng

Căn cứ vào yêu cầu nhiệm vụ, vị trí việc làm và chỉ tiêu biên chế được giao của các cơ quan, đơn vị để tuyển dụng công chức đúng theo quy định.

2. Nguyên tắc tuyển dụng

a) Đảm bảo công khai, minh bạch, khách quan và đúng pháp luật.

b) Bảo đảm tính cạnh tranh.

c) Tuyển chọn đúng người đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ và vị trí việc làm.

d) Ưu tiên tuyển chọn người có tài năng, người có công với nước, người dân tộc thiểu số.

IV. TÌNH HÌNH SỬ DỤNG BIÊN CHẾ VÀ NHU CẦU TUYỂN DỤNG CÔNG CHỨC

1. Tình hình sử dụng biên chế

a) Tình hình sử dụng biên chế của Tỉnh:

- Tổng biên chế được giao: 2.323 biên chế;
- Biên chế đã sử dụng: 2.173 biên chế;
- Biên chế theo lộ trình giảm đến năm 2026: 2.240 biên chế;
- Biên chế chưa sử dụng: 150 biên chế.

(Đính kèm Phụ lục I)

b) Tình hình sử dụng biên chế của các cơ quan, đơn vị đăng ký tuyển dụng công chức năm 2024:

Tổng số có 12 cơ quan, đơn vị đăng ký tuyển dụng công chức năm 2024, cụ thể:

- Tổng biên chế được giao: 1.003 biên chế;
- Biên chế đã sử dụng: 911 biên chế;
- Biên chế theo lộ trình giảm đến năm 2026: 972 biên chế;
- Số công chức nghỉ hưu đúng tuổi đến năm 2026: 20 người;
- Biên chế chưa sử dụng: 92 biên chế.

2. Nhu cầu tuyển dụng công chức

Tổng số chỉ tiêu cần tuyển dụng: 38 chỉ tiêu. Trong đó: ngạch chuyên viên 34 chỉ tiêu, ngạch kế toán viên 03 chỉ tiêu, ngạch văn thư viên 01 chỉ tiêu.

(Đính kèm Phụ lục II)

V. ĐIỀU KIỆN, HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Điều kiện đăng ký dự tuyển công chức

Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển công chức:

- a) Có một quốc tịch là quốc tịch Việt Nam;
- b) Đủ 18 tuổi trở lên;

- c) Có đơn dự tuyển; có lý lịch rõ ràng;
- d) Có văn bằng, chứng chỉ phù hợp;
- đ) Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt;
- e) Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ.
- g) Các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí dự tuyển.

2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển

- a) Không cư trú tại Việt Nam.
- b) Mất hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự.
- c) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án mà chưa được xóa án tích; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc, đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc.
- d) Trong vòng 12 tháng, kể từ ngày có quyết định kỷ luật buộc thôi việc có hiệu lực, công chức, viên chức bị xử lý kỷ luật buộc thôi việc không được đăng ký dự tuyển vào các cơ quan, tổ chức, đơn vị của Nhà nước.

Trường hợp công chức bị xử lý kỷ luật buộc thôi việc do tham nhũng, tham ô hoặc vi phạm đạo đức công vụ thì không được dự tuyển vào các cơ quan hoặc vị trí công tác có liên quan đến nhiệm vụ, công vụ đã đảm nhiệm có hành vi vi phạm.

Trường hợp viên chức bị xử lý kỷ luật buộc thôi việc do tham nhũng, tham ô hoặc vi phạm đạo đức công vụ thì không được đăng ký dự tuyển vào vị trí công tác có liên quan đến nhiệm vụ đã đảm nhiệm.

3. Ưu tiên trong tuyển dụng công chức

- a) Đối tượng và điểm ưu tiên
 - Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.
 - Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyển ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người

hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

- Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

b) Trường hợp người dự tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên quy định tại điểm a khoản này thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

4. Hồ sơ đăng ký dự tuyển

a) Hồ sơ đăng ký dự tuyển

- Phiếu đăng ký dự tuyển (*theo Mẫu số 01 ban hành kèm theo Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức*).

- Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng (nếu có) được cơ quan có thẩm quyền chứng thực;

- 01 (một) ảnh cỡ 4x6 và 02 (hai) phong bì có dán tem và ghi rõ họ tên, địa chỉ, số điện thoại người nhận.

Người dự tuyển đem bản sao các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí dự tuyển để đối chiếu.

b) Hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng

Sau khi trúng tuyển, trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày nhận được thông báo kết quả trúng tuyển, người trúng tuyển phải đến Sở Nội vụ để hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng. Hồ sơ tuyển dụng phải được bổ sung để hoàn thiện trước khi ký quyết định tuyển dụng, bao gồm:

- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển có chứng thực của cơ quan có thẩm quyền, chứng nhận đối tượng ưu tiên (nếu có).

- Phiếu lý lịch tư pháp do Sở Tư pháp nơi thường trú cấp.

Đối với các văn bằng do cơ sở giáo dục nước ngoài cấp, người trúng tuyển phải nộp giấy công nhận văn bằng của cấp có thẩm quyền cấp theo quy định tại Thông tư số 13/2021/TT-BGDĐT ngày 15/4/2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về điều kiện, trình tự, thủ tục, thẩm quyền công nhận văn bằng do cơ sở giáo dục nước ngoài cấp để sử dụng tại Việt Nam.

Trường hợp không có giấy công nhận của cấp có thẩm quyền sẽ không được tuyển dụng.

c) Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ tuyển dụng theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc bị phát hiện sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng công chức ra quyết định hủy bỏ kết quả trúng tuyển.

VI. NỘI DUNG, HÌNH THỨC TUYỂN DỤNG

Thi tuyển công chức được thực hiện theo 02 vòng thi, như sau:

1. Vòng 1: Thi kiểm tra kiến thức, năng lực chung

a) Hình thức thi: Thi trắc nghiệm trên giấy.

b) Nội dung gồm 3 phần, thời gian thi như sau:

- Phần I: Kiến thức chung gồm 60 câu hỏi về hệ thống chính trị, tổ chức bộ máy của Đảng, Nhà nước, các tổ chức chính trị - xã hội; quản lý hành chính nhà nước; công chức, công vụ; chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về ngành, lĩnh vực tuyển dụng; chức trách, nhiệm vụ của công chức theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển. Thời gian thi 60 phút.

- Phần II: Ngoại ngữ (Tiếng Anh) gồm 30 câu hỏi theo yêu cầu của vị trí việc làm. Thời gian thi 30 phút.

- Phần III: Tin học gồm 30 câu hỏi theo yêu cầu của vị trí việc làm. Thời gian thi 30 phút.

c) Miễn phần thi

- Miễn phần thi ngoại ngữ đối với các trường hợp sau:

+ Có bằng tốt nghiệp chuyên ngành ngoại ngữ cùng trình độ đào tạo hoặc ở trình độ đào tạo cao hơn so với trình độ đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển.

+ Có bằng tốt nghiệp cùng trình độ đào tạo hoặc ở trình độ đào tạo cao hơn so với trình độ đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển do cơ sở giáo dục nước ngoài cấp và được công nhận tại Việt Nam theo quy định.

- Miễn phần thi tin học đối với các trường hợp có bằng tốt nghiệp từ Trung cấp trở lên các chuyên ngành liên quan đến tin học, công nghệ thông tin.

d) Kết quả thi vòng 1 được xác định theo số câu trả lời đúng cho từng phần thi, nếu trả lời đúng từ 50% số câu hỏi trở lên cho từng phần thi thì người dự tuyển được thi tiếp vòng 2.

2. Vòng 2: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành

a) Hình thức thi: Phỏng vấn.

b) Nội dung thi: Kiểm tra kiến thức về chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật về ngành, lĩnh vực tuyển dụng; kỹ năng thực thi công vụ của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

c) Thời gian thi: 30 phút (trước khi thi phỏng vấn, thí sinh dự thi có không quá 15 phút chuẩn bị).

d) Thang điểm: 100 điểm.

VII. XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN

1. Người trúng tuyển trong kỳ thi tuyển công chức phải có đủ các điều kiện sau:

a) Có kết quả điểm thi tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên.

b) Có kết điểm thi tại vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

2. Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số điểm tính theo quy định tại điểm b khoản 1 Mục này bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì người có kết quả điểm thi vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển;

Trường hợp vẫn bằng nhau, thì người có tổng số câu trả lời đúng tại vòng 1 (Phần I: Kiến thức chung) cao hơn là người trúng tuyển;

Nếu vẫn không xác định được thì người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng công chức quyết định người trúng tuyển.

3. Người không trúng tuyển trong kỳ thi tuyển công chức không được bảo lưu kết quả thi tuyển cho các kỳ thi tuyển lần sau.

VIII. THÔNG BÁO KẾT QUẢ THI TUYỂN, PHÚC KHẢO VÀ TUYỂN DỤNG

1. Thông báo kết quả tuyển dụng

Trong thời hạn 10 ngày kể từ ngày có Quyết định phê duyệt kết quả tuyển dụng, Hội đồng tuyển dụng thông báo công khai trên trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử của cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng công chức và gửi thông báo công nhận kết quả trúng tuyển bằng văn bản tới người dự tuyển theo địa chỉ mà người dự tuyển đã đăng ký.

2. Giải quyết khiếu nại, tố cáo và phúc khảo kết quả thi tuyển

Thực hiện theo quy định tại Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02 tháng 12 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức và các quy định pháp luật có liên quan.

3. Quyết định tuyển dụng và nhận việc

Thực hiện theo quy định tại Điều 17 Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27 tháng 11 năm 2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức.

IX. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Tổ chức thi tuyển và thời gian tiếp nhận hồ sơ dự kiến

a) Tổ chức thi tuyển

Công tác tổ chức thi tuyển công chức thực hiện theo quy định của Chính phủ, Bộ Nội vụ về quy trình, nội quy, quy chế thi tuyển công chức.

b) Thời gian tiếp nhận hồ sơ

Thời gian tiếp nhận hồ sơ đăng ký thi tuyển dự kiến vào tháng 4 năm 2024.

2. Hội đồng thi tuyển công chức

a) Hội đồng thi tuyển công chức năm 2024, gồm có 05 thành viên, cụ thể:

- Chủ tịch Hội đồng: Lãnh đạo Ủy ban nhân dân Tỉnh;
- Phó Chủ tịch Hội đồng: Lãnh đạo Sở Nội vụ;
- Các Ủy viên Hội đồng: Lãnh đạo, công chức có liên quan.

b) Hội đồng thi tuyển công chức làm việc theo nguyên tắc tập thể, quyết định theo đa số; trường hợp biểu quyết ngang nhau thì thực hiện theo ý kiến mà

Chủ tịch Hội đồng đã biểu quyết. Hội đồng thi tuyển công chức thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn theo đúng quy định.

3. Công tác xây dựng đề thi, hướng dẫn phương pháp làm bài và chấm thi

Phối hợp với Phân viện Học viện Hành chính Quốc gia tại Thành phố Hồ Chí Minh trong công tác tổ chức xây dựng đề thi, hướng dẫn phương pháp làm bài và chấm thi kỳ tuyển dụng công chức hành chính trên địa bàn Tỉnh năm 2024 thực hiện đảm bảo theo quy định.

4. Kinh phí thực hiện

Từ nguồn kinh phí sự nghiệp giáo dục, đào tạo và dạy nghề (nhiệm vụ chi dự kiến phát sinh nhưng chưa có chủ trương thực hiện) theo Quyết định số 1288/QĐ-UBND-HC ngày 12 tháng 12 năm 2023 của Ủy ban nhân dân Tỉnh về việc giao dự toán thu, chi ngân sách nhà nước năm 2024 đối với các cơ quan, đơn vị cấp tỉnh.

5. Trách nhiệm thực hiện

a) Sở Nội vụ

- Chủ trì tham mưu Ủy ban nhân dân Tỉnh tổ chức tuyển dụng công chức theo Kế hoạch này.

- Tham mưu Chủ tịch Ủy ban nhân dân Tỉnh thành lập Hội đồng thi tuyển dụng công chức; Thông báo tuyển dụng và tiếp nhận hồ sơ dự tuyển.

- Chủ trì, phối hợp với Phân viện Học viện Hành chính Quốc gia tại Thành phố Hồ Chí Minh thực hiện các thủ tục tổ chức xây dựng đề thi, hướng dẫn phương pháp làm bài và chấm thi kỳ tuyển dụng công chức hành chính trên địa bàn Tỉnh năm 2024.

- Dự toán kinh phí tổ chức kỳ thi, gửi Sở Tài chính thẩm định, trình Ủy ban nhân dân Tỉnh xem xét, bố trí kinh phí thực hiện.

b) Sở Tài chính

- Tham mưu Ủy ban nhân dân Tỉnh bố trí kinh phí cho Sở Nội vụ tổ chức thực hiện tuyển dụng công chức hành chính trên địa bàn Tỉnh năm 2024.

- Phối hợp với Sở Nội vụ thực hiện công tác quyết toán kinh phí tổ chức thi tuyển công chức theo đúng quy định pháp luật, cụ thể:

+ Hướng dẫn các nội dung chi trong hoạt động thi tuyển công chức theo quy định.

+ Thẩm định dự toán kinh phí thi tuyển công chức trình Ủy ban nhân dân Tỉnh phê duyệt.

c) Trường Cao đẳng Cộng đồng Đồng Tháp: Chuẩn bị tốt cơ sở vật chất phục vụ tổ chức kỳ thi tuyển công chức năm 2024 và phối hợp chặt chẽ với Sở Nội vụ trong quá trình tổ chức thực hiện.

d) Đài Phát thanh và Truyền hình Đồng Tháp và đề nghị các cơ quan báo chí trên địa bàn tỉnh: Phối hợp với Sở Nội vụ tổ chức thông báo, đăng tin về kỳ thi tuyển công chức hành chính trên địa bàn Tỉnh năm 2024.

đ) Các sở, cơ quan ngang sở và Ủy ban nhân dân cấp huyện

Phối hợp tổ chức thực hiện tuyển dụng công chức theo Kế hoạch này, tham gia Hội đồng thi tuyển công chức, tham gia biên soạn câu hỏi.

Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc thì các cơ quan, đơn vị, địa phương kịp thời phản ánh về Sở Nội vụ để được hướng dẫn thực hiện hoặc tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân Tỉnh xem xét, giải quyết./.