

Số:

*Châu Thành, ngày 11 tháng 10 năm 2019*

**QUYẾT ĐỊNH**

**Về việc kiện toàn Ban Chỉ đạo, đại diện lãnh đạo chất lượng  
thực hiện xây dựng hệ thống quản lý chất lượng  
theo TCVN ISO 9001:2015**

**CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN**

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;

Căn cứ Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg ngày 05 tháng 3 năm 2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 vào hoạt động của các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước;

Căn cứ Kế hoạch số 20/KH-UBND ngày 22 tháng 01 năm 2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Tháp về việc chuyển đổi hệ thống quản lý chất lượng từ Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 sang TCVN ISO 9001:2015 đối với các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước tỉnh Đồng Tháp;

Xét Tờ trình số 419/TTr-PNV ngày 13 tháng 9 năm 2019 của Trưởng phòng Phòng Nội vụ Huyện,

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Kiện toàn Ban Chỉ đạo thực hiện áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN Iso 9001:2015 vào hoạt động của Hệ thống ISO Ủy ban nhân dân Huyện (sau đây gọi tắt là Ban Chỉ đạo ISO), gồm có các thành viên sau:

1. Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân Huyện, phụ trách khối kinh tế - nông nghiệp, Trưởng ban kiêm Đại diện chất lượng;
2. Chánh Văn phòng HĐND và UBND Huyện, Phó trưởng ban;
3. Trưởng phòng Phòng Nội vụ Huyện, Thành viên;
4. Trưởng phòng Phòng Tài chính – Kế hoạch Huyện, Thành viên;
5. Trưởng phòng Phòng Tư pháp Huyện, Thành viên;
6. Trưởng phòng Phòng Giáo dục và Đào tạo Huyện, Thành viên;
7. Trưởng phòng Phòng Văn hóa và Thông tin Huyện, Thành viên;
8. Trưởng phòng Phòng Y tế Huyện, Thành viên;
9. Trưởng phòng Phòng Nông nghiệp và PTNT Huyện, Thành viên;
10. Chánh Thanh tra Huyện, Thành viên;
11. Một công chức Văn phòng HĐND và UBND Huyện, Thư ký.

**Điều 2.** Ban Chỉ đạo ISO có chức năng và nhiệm vụ như sau:

1. Nhiệm vụ chung

Chỉ đạo, tổ chức thực hiện 4 bước cơ bản xây dựng và áp dụng hệ thống quản lý chất lượng bao gồm:

- Xây dựng hệ thống quản lý chất lượng.
- Áp dụng hệ thống quản lý chất lượng đã được xây dựng.
- Công bố Hệ thống quản lý chất lượng phù hợp TCVN ISO 9001:2015.
- Duy trì, cải tiến hệ thống quản lý chất lượng.

2. Nhiệm vụ cụ thể

2.1. Phối hợp với cơ quan tư vấn để đào tạo, triển khai, xây dựng thực hiện, đánh giá, cải tiến hệ thống quản lý chất lượng của Hệ thống ISO Ủy ban nhân dân Huyện.

2.2. Chỉ đạo, điều hành theo dõi, đôn đốc cán bộ, công chức, viên chức thực hiện nhiệm vụ được phân công. Đánh giá hệ thống quản lý chất lượng hiện trạng, lập kế hoạch, đào tạo cán bộ, công chức, viên chức xây dựng hệ thống văn bản, đưa hệ thống quản lý chất lượng vào áp dụng theo văn bản đã được xây dựng, đánh giá và cải tiến hệ thống quản lý chất lượng.

2.3. Bảo đảm cơ sở vật chất và tài chính để phục vụ cho hoạt động của Ban Điều hành ISO và tổ chức xây dựng thực hiện áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của Hệ thống ISO Ủy ban nhân dân Huyện.

**Điều 3.** Phân công Phó trưởng Ban Chỉ đạo làm Đại diện lãnh đạo về chất lượng.

Ngoài các chức năng nhiệm vụ đang thực hiện, Phó trưởng Ban có nhiệm vụ giúp Trưởng Ban thực hiện nhiệm vụ cụ thể sau:

- Thay mặt lãnh đạo chịu trách nhiệm tổ chức điều hành các thành viên của Ban chỉ đạo ISO thực hiện dự án theo các kế hoạch triển khai đã thống nhất với Tư vấn và Ban Chỉ đạo;

- Đảm bảo các quá trình cần thiết của hệ thống quản lý chất lượng được thiết lập, thực hiện và duy trì;

- Tổ chức việc kiểm tra áp dụng, theo dõi tình hình thực hiện cải tiến/ khắc phục tại các bộ phận chuyên môn;

- Có trách nhiệm tham gia vào giai đoạn cuối của tất cả các buổi tư vấn và nghiên cứu các biên bản của mỗi đợt tư vấn để nắm bắt tình hình và giám sát tiến độ;

- Báo cáo theo định kỳ hoặc đột xuất lên Ban Chỉ đạo kết quả thực hiện ISO, những nhu cầu cải tiến để nhận những chỉ thị cần thiết;

- Đảm bảo việc thúc đẩy toàn bộ cán bộ, công chức của Hệ thống ISO Ủy ban nhân dân Huyện nhận thức được các yêu cầu của tổ chức, công dân;
- Là đầu mối liên lạc giữa Ban Chỉ đạo ISO với Tư vấn;
- Thực hiện duy trì hệ thống quản lý chất lượng của Hệ thống ISO Ủy ban nhân dân Huyện.

**Điều 4.** Chỉ định công chức Văn phòng HĐND và UBND Huyện làm thư ký chất lượng Ban ISO.

Thư ký chất lượng có nhiệm vụ: Thường xuyên kiểm soát (cập nhật, sửa đổi, bổ sung, phân phối,...) toàn bộ hệ thống tài liệu ISO; giúp Đại diện chất lượng lập kế hoạch và tổng hợp kết quả đánh giá chất lượng nội bộ, họp xem xét lãnh đạo; theo dõi các hành động khắc phục và kết quả thực hiện kết luận của cuộc họp xem xét lãnh đạo của các bộ phận chuyên môn; thực hiện một số nhiệm vụ khác do Đại diện chất lượng phân công.

**Điều 5.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 636/QĐ-UBND ngày 16 tháng 7 năm 2019 của Ủy ban nhân dân Huyện. Trưởng Ban Chỉ đạo ISO và các Thành viên có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 5;
- Chi cục TCĐLCL-Sở KH&CN Tỉnh;
- CT, các PCT UBND Huyện;
- LDVP, NC-NC;
- Lưu: VT.

**CHỦ TỊCH**

**Phạm Tấn Xiếu**