

UBND HUYỆN CHÂU THÀNH
PHÒNG TÀI CHÍNH - KẾ HOẠCH

Quy trình tổ chức thực hiện TTHC thuộc lĩnh vực Tài chính Kế hoạch

Mã hiệu: QT.05.TCKH
Lần ban hành: 01
Ngày hiệu lực: 20/10/2020

MỤC LỤC

SỬA ĐỔI TÀI LIỆU

1. MỤC ĐÍCH
2. PHẠM VI
3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN
4. ĐỊNH NGHĨA/VIẾT TẮT
5. NỘI DUNG QUY TRÌNH
6. BIỂU MẪU
7. HỒ SƠ CẦN LUU

Trách nhiệm	Soạn thảo	Xem xét	Phê duyệt
Họ tên	Võ Đông Sanh	Phan Thanh Dũng	Phạm Tân Xiếu
Chữ ký			
Chức vụ	Trưởng phòng	Phó Chủ tịch	Chủ tịch

SỬA ĐỔI TÀI LIỆU

1. MỤC ĐÍCH

Quy trình này quy định cách thức tổ chức thực hiện giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền cấp huyện về lĩnh vực quản lý công sản, quản lý vốn đầu tư, đấu thầu, thẩm định dự án; thành lập và hoạt động của hộ kinh doanh, hợp tác xã. Quy trình này còn là tài liệu cho chuyên viên mới, là tài liệu để tuân thủ thực hiện, là chuẩn mực để đánh giá kết quả thực hiện công việc.

2. PHẠM VI

Quy trình này áp dụng cho lĩnh vực quản lý công sản, quản lý vốn đầu tư, đấu thầu, thẩm định dự án; thành lập và hoạt động của hộ kinh doanh, hợp tác xã thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp huyện.

Áp dụng đối với Phòng Tài chính - Kế hoạch Huyện và các tổ chức/cá nhân có liên quan phải thực hiện các thủ tục này. Bao gồm các thủ tục sau:

STT	Tên Thủ tục hành chính	Ghi chú
I	LĨNH VỰC QUẢN LÝ CÔNG SẢN (16 Thủ tục hành chính)	
1	Thanh toán chi phí có liên quan đến việc xử lý tài sản công.	
2	Mua quyền hóa đơn.	
3	Mua hóa đơn lẻ.	
4	Quyết định mua sắm tài sản công phục vụ hoạt động của cơ quan, tổ chức, đơn vị.	
5	Quyết định thuê trụ sở làm việc phục vụ hoạt động của cơ quan, tổ chức, đơn vị	
6	Quyết định chuyển đổi công năng sử dụng tài sản công trong trường hợp không thay đổi đối tượng quản lý, sử dụng tài sản công.	Quyết định số 956/QĐ-UBND-HC ngày 26 tháng 6 năm 2020 của Chủ tịch UBND tỉnh Đồng Tháp
7	Quyết định thu hồi tài sản công trong trường hợp cơ quan nhà nước được giao quản lý, sử dụng tài sản công tự nguyện trả lại tài sản cho Nhà nước.	
8	Quyết định thu hồi tài sản công trong trường hợp thu hồi tài sản công theo quy định tại các điểm a, b,c, d, đ và e khoản 1 Điều 41 của Luật quản lý, sử dụng tài sản công.	
9	Quyết định điều chuyển tài sản công.	
10	Quyết định bán tài sản công.	
11	Quyết định bán tài sản công cho người duy nhất theo quy định tại khoản 2 Điều 25 Nghị định 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Chính phủ.	
12	Quyết định hủy bỏ quyết định bán đấu giá tài sản.	
13	Quyết định thanh lý tài sản công.	

14	Quyết định xử lý tài sản công trong trường hợp bị mất, bị hủy hoại.	
15	Phê duyệt kế hoạch lựa chọn nhà thầu mua sắm tài sản cho các cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc thẩm quyền của Ủy ban nhân dân huyện, thị, thành phố	
16	Thủ tục xác lập quyền sở hữu toàn dân đối với tài sản do các tổ chức, cá nhân tự nguyện chuyển giao quyền sở hữu Nhà nước.	
II	LĨNH VỰC QUẢN LÝ VỐN ĐẦU TƯ (01 Thủ tục hành chính)	Quyết định số 956/QĐ-UBND-HC ngày 26 tháng 6 năm 2020 của Chủ tịch UBND tỉnh Đồng Tháp
1	Quyết toán dự án hoàn thành sử dụng nguồn vốn nhà nước	
III	LĨNH VỰC ĐẦU THẦU (06 Thủ tục hành chính)	
1	Thẩm định và phê duyệt kế hoạch lựa chọn nhà thầu	
2	Thẩm định và phê duyệt điều chỉnh kế hoạch lựa chọn nhà thầu	
3	Thẩm định và phê duyệt hồ sơ mời thầu gói thầu dịch vụ phi tư vấn.	Quyết định số 1546/QĐ-UBND-HC ngày 07 tháng 10 năm 2020 của Chủ tịch UBND tỉnh Đồng Tháp
4	Thẩm định và phê duyệt kết quả lựa chọn nhà thầu gói thầu dịch vụ phi tư vấn.	
5	Thẩm định và phê duyệt hồ sơ mời thầu, hồ sơ yêu cầu mua sắm hàng hóa đối với đấu thầu qua mạng.	
6	Thẩm định và phê duyệt kết quả lựa chọn nhà thầu cho gói thầu mua sắm hàng hóa đối với đấu thầu rộng rãi và chào hàng cạnh tranh qua mạng.	
IV	LĨNH VỰC THẨM ĐỊNH DỰ ÁN (06 Thủ tục hành chính)	
1	Phê duyệt Báo cáo nghiên cứu khả thi đầu tư xây dựng công trình sử dụng vốn nhà nước ngoài ngân sách	Quyết định số 1546/QĐ-UBND-HC ngày 07 tháng 10 năm 2020 của Chủ tịch UBND tỉnh Đồng Tháp
2	Phê duyệt điều chỉnh Báo cáo nghiên cứu khả thi đầu tư xây dựng công trình sử dụng vốn nhà nước ngoài ngân sách	
3	Thẩm định và phê duyệt Báo cáo kinh tế - kỹ thuật xây dựng công trình sử dụng vốn nhà nước ngoài ngân sách	
4	Thẩm định và phê duyệt điều chỉnh báo cáo kinh tế kỹ thuật xây dựng công trình sử dụng vốn nhà nước ngoài	

	ngân sách.	
5	Thẩm định và phê duyệt Báo cáo nghiên cứu khả thi không có cấu phần xây dựng.	
6	Thẩm định và phê duyệt điều chỉnh Báo cáo nghiên cứu khả thi không có cấu phần xây dựng.	
V	LĨNH VỰC THÀNH LẬP VÀ HOẠT ĐỘNG CỦA HỘ KINH DOANH (5 Thủ tục hành chính)	
1	Đăng ký thành lập hộ kinh doanh	Quyết định số 1546/QĐ-UBND-HC ngày 07 tháng 10 năm 2020 của Chủ tịch UBND tỉnh Đồng Tháp
2	Đăng ký thay đổi nội dung đăng ký hộ kinh doanh	
3	Tạm ngừng hoạt động hộ kinh doanh	
4	Chấm dứt hoạt động hộ kinh doanh	
5	Cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh	
VI	LĨNH VỰC THÀNH LẬP VÀ HOẠT ĐỘNG HỢP TÁC XÃ (16 Thủ tục hành chính)	
1	Đăng ký thành lập hợp tác xã	
2	Đăng ký thành lập chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh của hợp tác xã	
3	Đăng ký thay đổi nội dung đăng ký hợp tác xã	
4	Đăng ký thay đổi nội dung đăng ký chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh của hợp tác xã	
5	Đăng ký khi hợp tác xã chia	Quyết định số 1546/QĐ-UBND-HC ngày 07 tháng 10 năm 2020 của Chủ tịch UBND tỉnh Đồng Tháp
6	Đăng ký khi hợp tác xã tách	
7	Đăng ký khi hợp tác xã hợp nhất	
8	Đăng ký khi hợp tác xã sáp nhập	
9	Cấp lại giấy chứng nhận đăng ký hợp tác xã, giấy chứng nhận đăng ký chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh của hợp tác xã (trong trường hợp bị mất hoặc bị hư hỏng)	
10	Giải thể tự nguyện hợp tác xã	
11	Thông báo thay đổi nội dung đăng ký hợp tác xã	
12	Thông báo về việc góp vốn, mua cổ phần, thành lập doanh nghiệp của hợp tác xã	

**DANH MỤC
TÀI LIỆU NỘI BỘ HỆ THỐNG QUẢN LÝ CHẤT LƯỢNG
THEO TIÊU CHUẨN TCVN ISO 9001:2015**

STT	Tên tài liệu	Mã hiệu	Ngày có hiệu lực	Ghi chú
1	Mục tiêu chất lượng	MTCL		
2	Sơ đồ tổ chức và trách nhiệm quyền hạn của các chức danh	HD.HCTH.SĐTC		
3	Danh mục kiểm soát tài liệu nội bộ hiện hành	BM.HD.01.01	16/7/2020	
4	Danh mục kiểm soát tài liệu có nguồn gốc bên ngoài hiện hành	BM.HD.01.02	16/7/2020	
6	Quy trình tổ chức thực hiện TTHC thuộc lĩnh vực quản lý công sản, quản lý vốn đầu tư, đấu thầu, thẩm định dự án; thành lập và hoạt động của hộ kinh doanh, hợp tác xã (50 TTHC theo Quyết định số 1546/QĐ-UBND-HC ngày 07 tháng 10 năm 2020 và Quyết định số 956/QĐ-UBND-HC ngày 26 tháng 6 năm 2020 của Chủ tịch UBND tỉnh Đồng Tháp)	QT.05.TCKH	20/10/2020	

Ngày 20 tháng 10 năm 2020



NGƯỜI LẬP

TRƯỞNG PHÒNG
Võ Đông Sanh

DANH MỤC
KIỂM SOÁT TÀI LIỆU CÓ NGUỒN GỐC
BÊN NGOÀI HIỆN HÀNH

STT	SỐ VÀ KÝ HIỆU, TRÍCH YÊU NỘI DUNG TÀI LIỆU	NGÀY HIỆU LỰC	GHİ CHÚ
1	Luật Doanh nghiệp năm 2014	01/7/2015	
2	Luật Đầu tư công 2019	01/01/2020	
3	Luật Xây dựng 2014	01/01/2015	
4	Luật Đầu thầu 2013	01/7/2014	
5	Luật Hợp tác xã	20/11/2012	
6	Nghị định số 78/2015/NĐ-CP ngày 14/9/2015 của Chính phủ về đăng ký doanh nghiệp	01/11/2015	
7	Nghị định số 193/2013/NĐ-CP ngày 21/11/2013 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Hợp tác xã;	27/01/2014	
8	Nghị định số 59/2015/NĐ-CP ngày 18 tháng 6 năm 2015 của Chính phủ về quản lý dự án đầu tư xây dựng	05/8/2015	
9	Nghị định 40/2020/NĐ-CP ngày 06 tháng 4 năm 2020 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật đầu tư công	06/4/2020	
10	Nghị định số 42/2017/NĐ-CP ngày 05 tháng 4 năm 2017 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều nghị định số 59/2015/NĐ- CP ngày 18 tháng 6 năm 2015 của chính phủ về quản lý dự án đầu tư xây dựng.	01/6/2017	
11	Nghị định 63/2014/NĐ-CP ngày 26 tháng 6 năm 2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật đấu thầu và lựa chọn nhà thầu	15/8/2014	
12	Nghị định số 32/2015/NĐ-CP ngày 25/3/2015 của Chính phủ về quản lý chi phí đầu tư xây dựng	10/5/2015	
13	Nghị định số 107/2017/NĐ-CP ngày 15/9/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 193/2013/NĐ-CP ngày 21/11/2013 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Hợp tác xã.	15/9/2017	

STT	SỐ VÀ KÝ HIỆU, TRÍCH YẾU NỘI DUNG TÀI LIỆU	NGÀY HIỆU LỰC	GHI CHÚ
14	Nghị định số 108/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 8 năm 2018 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 78/2015/NĐ-CP ngày 14 tháng 9 năm 2015 của Chính phủ về đăng ký doanh nghiệp.	10/10/2018	
15	Thông tư số 20/2015/TT-BKHĐT ngày 01/12/2015 của Bộ Kế hoạch và Đầu tư hướng dẫn về đăng ký doanh nghiệp	15/01/2016	
16	Thông tư số 10/2015/TT-BKHĐT ngày 26 tháng 10 năm 2015 của Bộ Kế hoạch và Đầu tư quy định chi tiết về kế hoạch lựa chọn nhà thầu	10/12/2015	
17	Thông tư số 03/2014/TT-BKHĐT ngày 26 tháng năm 5 năm 2014 của Bộ Kế hoạch - Đầu tư Hướng dẫn về đăng ký hợp tác xã và chế độ báo cáo tình hình hoạt động của hợp tác xã;	01/8/2014	
18	Thông tư 04/2017/TT-BKHĐT	01/3/2018	
19	Thông tư 19/2015/TT-BKHĐT	15/01/2016	
20	Thông tư 14/2016/TT-BKHĐT	01/12/2016	
22	Thông tư số 02/2019/TT-BKHĐT ngày 08/01/2019 của Bộ Kế hoạch và Đầu tư sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư 20/2015/TT-BKHĐT của Bộ Kế hoạch và Đầu tư hướng dẫn về đăng ký doanh nghiệp	11/3/2019	
23	Nghị quyết số 106/2016/NQ-HĐND ngày 20 tháng 12 năm 2016 của HĐND Tỉnh quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý, sử dụng lệ phí đăng ký doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh Đồng Tháp	20/12/2016	
24	Quyết định số 14/2018/QĐ-UBND-HC của UBND tỉnh Đồng Tháp về việc ban hành quy định phân công, phân cấp và ủy quyền quản lý dự án đầu tư bằng nguồn vốn ngân sách nhà nước và vốn nhà nước ngoài ngân sách trên địa bàn tỉnh Đồng Tháp	20/6/2018	
25	Thông tư số 07/2019/TT-BKHĐT, ngày 08/4/2019 của Bộ Kế hoạch - Đầu tư Sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 03/2014/TT-BKHĐT ngày 26/5/2014 hướng dẫn về đăng ký hợp tác xã và chế độ báo cáo tình hình hoạt động của hợp tác xã.	28/5/2019	
26	Quyết định 1546/QĐ-UBND-HC ngày 07/10/2020 của Chủ tịch UBND tỉnh Đồng Tháp về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính và	07/10/2020	

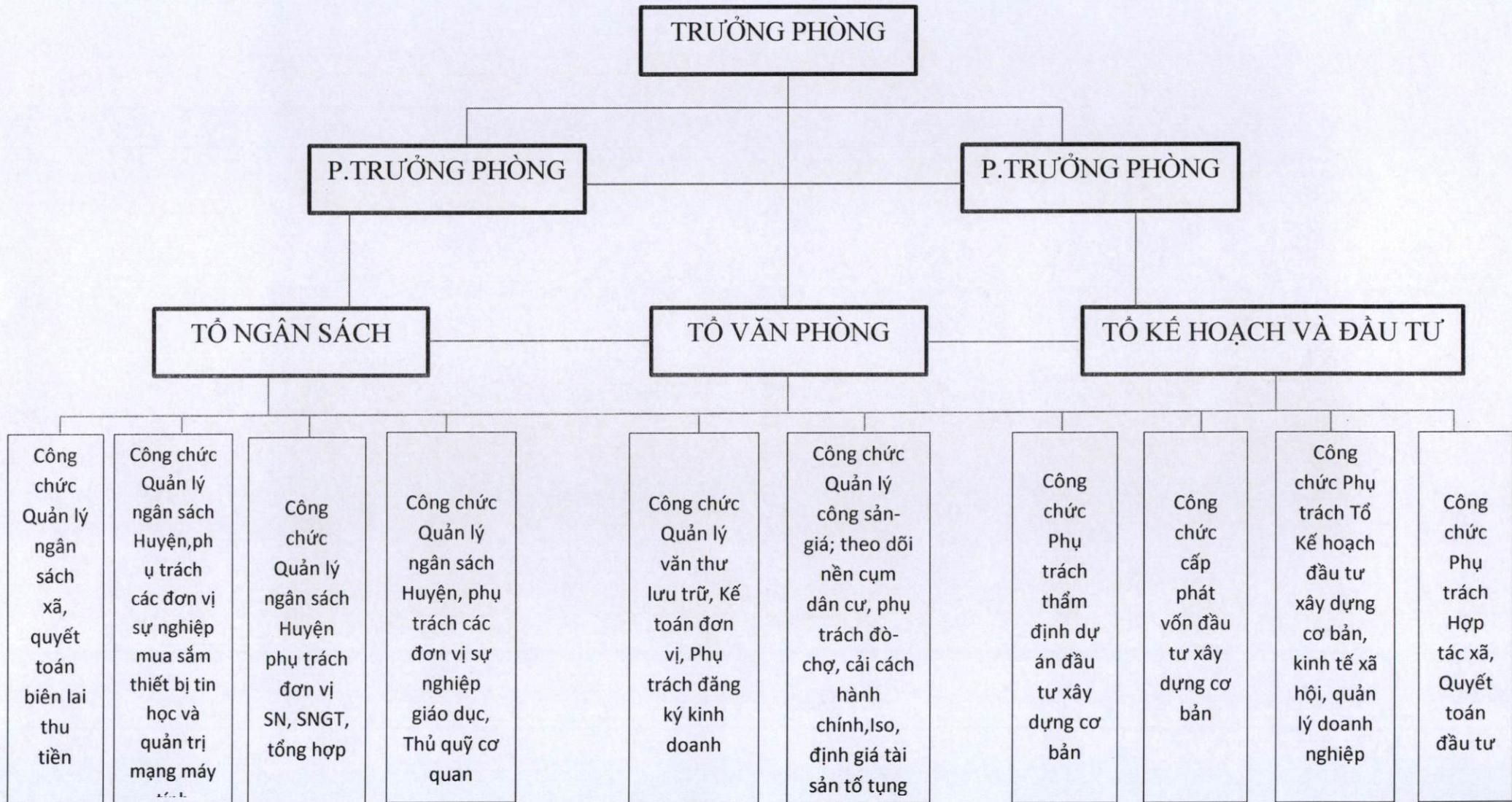
	phê duyệt Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Kế hoạch và Đầu tư, Ủy ban nhân dân cấp huyện, Ủy ban nhân dân cấp xã trên địa bàn tỉnh Đồng Tháp		
27	Quyết định số 956/QĐ-UBND-HC ngày 26 tháng 6 năm 2020 của Chủ tịch UBND tỉnh Đồng Tháp về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính và phê duyệt Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Tài chính, Ủy ban nhân dân cấp huyện trên địa bàn tỉnh Đồng Tháp.	26/6/2020	

Ngày 20 tháng 10 năm 2020



TRƯỞNG PHÒNG
Võ Đông Sanh

SƠ ĐỒ TỔ CHỨC PHÒNG TÀI CHÍNH – KẾ HOẠCH HUYỆN CHÂU THÀNH



**BẢNG PHÂN CÔNG
TRÁCH NHIỆM, QUYỀN HẠN CÁN BỘ, CÔNG CHỨC**

TT	Chức danh/họ tên cán bộ công chức	Trách nhiệm	Quyền hạn
1	Trưởng phòng (Võ Đông Sanh)	<ul style="list-style-type: none"> - Phụ trách công tác tiếp dân, giải quyết khiếu nại tố cáo, phòng chống tham nhũng; công tác tổ chức, biên chế, đào tạo, bồi dưỡng, thi đua khen thưởng và kỷ luật của đơn vị. - Ký cấp Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh theo Ủy quyền của UBND Huyện. - Giải quyết các công việc chuyên môn phát sinh theo thẩm quyền của Phòng. 	Trưởng phòng lãnh đạo toàn diện đối với công việc của cơ quan theo chức năng, nhiệm vụ được UBND huyện giao tại Quyết định số 07/2016/QĐ-UBND
2	Phó Trưởng phòng (Võ Công Trường)	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức xây dựng dự toán ngân sách hàng năm và dài hạn theo Luật Ngân sách; chỉ đạo, kiểm tra công tác lập dự toán, phân bổ dự toán, quyết toán ngân sách đối với các đơn vị sử dụng ngân sách và công tác tài chính- ngân sách, tài sản công trên địa bàn huyện. - Theo dõi, kiểm tra, quản lý, sử dụng, mua sắm, điều chuyển, thanh lý tài sản công trên địa bàn Huyện. - Phối hợp tham mưu tổ chức đấu giá đòn, chợ hàng năm theo quy định. 	Phụ trách công tác quản lý ngân sách, tài sản công trên địa bàn; trực tiếp quản lý về chuyên môn nghiệp vụ và phân công nhiệm vụ đối với từng thành viên trong Tổ ngân sách
3	Phó Trưởng phòng (Lê Thanh Hiền)	<ul style="list-style-type: none"> - Quản lý về chuyên môn nghiệp vụ và phân công nhiệm vụ đối với từng thành viên trong Tổ Kế hoạch – đầu tư, đảm bảo thực hiện đạt hiệu quả, hoàn thành tốt nhiệm vụ. - Xây dựng kế hoạch, quản lý nguồn vốn và thực hiện phân khai kế hoạch vốn đầu tư xây dựng cơ bản hàng năm theo quy định; công tác thẩm tra quyết toán công trình hoàn 	Phụ trách công tác kế hoạch và đầu tư; tổ chức lập quy hoạch, kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội; quản lý vốn đầu tư công và công tác đầu tư xây dựng cơ bản; trực tiếp chỉ đạo tham mưu các phương án khai thác hiệu quả nguồn vốn từ quỹ đất; thường xuyên quan hệ



TT	Chức danh/họ tên cán bộ công chức	Trách nhiệm	Quyền hạn
		<p>thành.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tình hình phát triển kinh tế tập thể; tham mưu xây dựng kế hoạch, chương trình thực hiện cũng cố, thành lập mới, giải thể HTX; thực hiện báo cáo tình hình hoạt động kinh tế tập thể trên địa bàn Huyện. - Lập quy hoạch, kế hoạch phát triển kinh tế- xã hội trên địa bàn Huyện hàng năm và dài hạn. - Công tác tổng hợp báo cáo tình hình thực hiện các chỉ tiêu về phát triển kinh tế - xã hội. - Tổng hợp quản lý nhà nước đối với doanh nghiệp, khởi nghiệp trên địa bàn Huyện (các chính sách của nhà nước hỗ trợ doanh nghiệp, khởi nghiệp); - Tham mưu phương án khai thác hiệu quả nguồn vốn từ quỹ đất để tạo nguồn vốn đầu tư phát triển trên địa bàn Huyện. - Thường xuyên tạo mối quan hệ tốt với ngành tinh để tranh thủ các nguồn vốn cho đầu tư phát triển... - Ký cấp Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh khi Trưởng phòng vắng 	<p>với ngành tinh để tranh thủ các nguồn vốn cho đầu tư phát triển của Huyện</p>
4	Kế toán trưởng (Võ Ngọc Hoàng Liên)	<ul style="list-style-type: none"> - Tham mưu lập, phân bổ dự toán hàng năm, quản lý việc cấp phát kinh phí, điều hành cân đối ngân sách, công khai tài chính, lập báo cáo tổng quyết toán ngân sách nhà nước; theo dõi nợ tạm ứng, theo dõi, phân tích nguồn, chuyển nguồn hàng năm... - Quản trị mạng máy tính, thiết bị tin học. - Theo dõi tổng hợp, báo cáo nguồn kinh phí ngân sách Tỉnh bổ sung cho Ngân sách Huyện. - Xây dựng kế hoạch kiểm tra thường xuyên công tác tài chính, kế toán của các đơn vị. 	Chịu trách nhiệm trong việc điều hành hoạt động của Tổ ngân sách; nhiệm vụ của các thành viên trong Tổ; tổng hợp báo cáo tình hình hoạt động của Tổ trước Ban lãnh đạo

TT	Chức danh/họ tên cán bộ công chức	Trách nhiệm	Quyền hạn
		<ul style="list-style-type: none"> - Tổng hợp báo cáo số liệu và đánh giá hàng quý, 6 tháng, 9 tháng, năm về tài chính, ngân sách, thực hành tiết kiệm chống lãng phí, tình hình thực hiện tự chủ. - Theo dõi, quản lý, phân khai, cấp và quyết toán các nguồn kinh phí sự nghiệp trên địa bàn huyện. - Hỗ trợ thẩm định cấp giấy chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh trên địa bàn Huyện. - Phối hợp thẩm định và trình phê duyệt quyết toán các dự án, công trình hoàn thành đưa vào sử dụng. 	
5	Chuyên viên Mai Phú Cường	<ul style="list-style-type: none"> – Thẩm định và trình phê duyệt quyết toán các dự án, công trình hoàn thành đưa vào sử dụng thuộc thẩm quyền của phòng Tài chính – Kế hoạch Huyện – Quản lý, theo dõi tình hình phát triển kinh tế tập thể; tham mưu xây dựng kế hoạch, chương trình thực hiện củng cố, thành lập mới, giải thể hợp tác xã; thực hiện báo cáo tình hình hoạt động kinh tế tập thể trên địa bàn Huyện Tham mưu thực hiện công tác cải cách TTHC, sắp xếp, lưu trữ hồ sơ tồn động, tích đống và hiện hành theo lĩnh vực phụ trách kịp thời đúng quy định. 	Xử lý công việc chuyên môn trong phạm vi được phân công và chịu trách nhiệm trước Ban lãnh đạo Phòng.
6	Chuyên viên Lê Anh Bằng	<ul style="list-style-type: none"> - Tham mưu cho Trưởng phòng trong công tác thi đua, khen thưởng, kỷ luật; công tác cải cách hành chính và ISO của đơn vị. Phối hợp Công đoàn chấm điểm đơn vị văn hoá và đơn vị đạt chuẩn về an ninh trật tự. - Theo dõi đôn đốc cán bộ, công chức, người lao động giữ gìn vệ sinh môi trường trong cơ quan luôn xanh, sạch, đẹp. - Tổng hợp lấy ý kiến chất lượng phục vụ của cán bộ, công chức đơn vị hàng năm. - Tham mưu cho Ban Lãnh đạo xây dựng chương trình, kế hoạch công tác hàng năm của cơ quan; Thư ký ghi biên bản trong các cuộc họp cơ quan. - Phụ trách công tác quản lý công sản – giá; theo dõi, quản 	Xử lý công việc chuyên môn trong phạm vi được phân công và chịu trách nhiệm trước Ban lãnh đạo Phòng.

TT	Chức danh/họ tên cán bộ công chức	Trách nhiệm	Quyền hạn
		<p>lý nhà, đất công và mua sắm, thanh lý, tài sản công trên địa bàn Huyện; theo dõi, quản lý nền nhà các cụm dân cư các xã, thị trấn.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tham mưu phương án khai thác quỹ đất công trên địa bàn huyện; tham mưu thực hiện khảo sát, thẩm định giá đất trên địa bàn Huyện. - Phối hợp với các cơ quan có liên quan trong công tác thẩm định giá tài sản với Toà án; Thi hành án. Tham gia thành viên Hội đồng định giá tài sản trong tố tụng hình sự. - Tham mưu thực hiện công tác cải cách TTHC, sắp xếp, lưu trữ hồ sơ tồn động, tích đống và hiện hành theo lĩnh vực phụ trách kịp thời đúng quy định. - Phụ trách công tác đấu giá thu phí đò, chợ Huyện. - Phối hợp thẩm định và trình phê duyệt quyết toán các dự án, công trình hoàn thành đưa vào sử dụng. 	
7	Chuyên viên (Lăng Viết Thị Hằng Chi) Nhân viên Lê Thị Huỳnh Hoa	<ul style="list-style-type: none"> - Phụ trách quản lý kinh phí các đơn vị hành chính; khối Đoàn thể chính trị Huyện; các đơn vị sự nghiệp thuộc khối giáo dục; Công an Huyện, BCH Quân sự Huyện và Bảo hiểm xã hội Huyện, Liên đoàn lao động, Trung tâm Y tế, Bệnh viện, Chi cục thống kê, Viện Kiểm sát, Toà án, Thi hành án. - Theo dõi các nguồn kinh phí sự nghiệp môi trường, kinh phí An toàn giao thông, sự nghiệp Nông lâm thủy lợi. - Thủ quỹ tất cả các nguồn, quỹ, kinh phí của đơn vị cơ quan. - Phụ trách công tác tổng hợp biên bản kiểm tra thường xuyên công tác tài chính, kế toán của các đơn vị phụ trách. - Tham mưu thực hiện công tác cải cách TTHC, sắp xếp, lưu trữ hồ sơ tồn động, tích đống và hiện hành theo lĩnh vực phụ trách kịp thời đúng quy định. - Phối hợp thẩm định và trình phê duyệt quyết toán các dự 	Xử lý công việc chuyên môn trong phạm vi được phân công và chịu trách nhiệm trước Ban lãnh đạo Phòng.

TT	Chức danh/họ tên cán bộ công chức	Trách nhiệm	Quyền hạn
8	Chuyên viên (Lư Kim Tuấn)	<p>án, công trình hoàn thành đưa vào sử dụng.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tổng hợp số liệu báo cáo tình hình thực hiện các chỉ tiêu và kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội trên địa bàn huyện hàng tháng, quý, năm. - Hỗ trợ công tác thẩm định về hồ sơ dự toán, định mức đầu tư xây dựng cơ bản. - Tham gia thành viên Tổ thẩm định phương án bồi thường hỗ trợ và tái định cư trên địa bàn Huyện. - Tổng hợp quản lý nhà nước đối với doanh nghiệp, khởi nghiệp trên địa bàn Huyện (các chính sách của nhà nước hỗ trợ doanh nghiệp, khởi nghiệp). - Tham mưu thực hiện công tác đầu tư xây dựng các công trình, dự án đầu tư BOT hoặc theo hình thức hợp tác công - tư (PPP). - Theo dõi nhập và lấy số liệu trên phần mềm quản lý đầu tư XDCB; nhập kế hoạch vốn đầu tư vào hệ thống TABMIS. - Phối hợp Bằng tham mưu phương án khai thác quỹ đất công trên địa bàn huyện. - Tham mưu thực hiện công tác cải cách TTHC, sắp xếp, lưu trữ hồ sơ tồn động, tích đống và hiện hành theo lĩnh vực phụ trách kịp thời đúng quy định. - Phối hợp thẩm định và trình phê duyệt quyết toán các dự án, công trình hoàn thành đưa vào sử dụng. 	Xử lý công việc chuyên môn trong phạm vi được phân công và chịu trách nhiệm trước Ban lãnh đạo Phòng.
9	Cán sự (Trương Thị Kim Tuyền)	<ul style="list-style-type: none"> - Quản lý văn thư,lưu trữ của đơn vị. - Kế toán tài vụ của đơn vị; Phụ trách công khai tài chính; nâng lương thường xuyên cho cán bộ, công chức đơn vị. - Tham mưu cấp giấy chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh trên địa bàn Huyện. - Quản lý kho lưu trữ ; các cơ sở vật chất của đơn vị. <p>Theo dõi ghi và thông báo lịch công tác của Ban lãnh đạo.</p>	Xử lý công việc chuyên môn trong phạm vi được phân công và chịu trách nhiệm trước Ban lãnh đạo Phòng.

CHỦNG
ĐỒNG
HÌNH
DẠCH
T.ĐỒNG

TT	Chức danh/họ tên cán bộ công chức	Trách nhiệm	Quyền hạn
		<ul style="list-style-type: none"> - Theo dõi điện, nước sinh hoạt, nước uống, vệ sinh cơ quan... - Phối hợp thẩm định và trình phê duyệt quyết toán các dự án, công trình hoàn thành đưa vào sử dụng. 	
10	Chuyên viên (Võ Đức Hiền)	<ul style="list-style-type: none"> - Tham mưu lập danh mục chuẩn bị đầu tư, chủ trương đầu tư; Theo dõi tình hình thực hiện kế hoạch đầu tư công trung hạn, định kỳ rà soát, điều chỉnh cắt giảm, bổ sung danh mục đầu tư trung hạn và kế hoạch hàng năm; Quản lý, theo dõi và phân bổ vốn đầu tư (kể cả các nguồn vốn sự nghiệp mang tính chất đầu tư XDCB); định kỳ rà soát, điều chỉnh cắt giảm, bổ sung kế hoạch vốn đầu tư phù hợp với tình hình thực tế trình UBND Huyện theo quy định. - Theo dõi, báo cáo tiến độ thực hiện các dự án, công trình và tình hình giải ngân vốn đầu tư XDCB trên địa bàn Huyện hàng tuần, tháng, quý, năm... - Theo dõi nhập và lấy số liệu trên phần mềm quản lý đầu tư XDCB; nhập kế hoạch vốn đầu tư vào hệ thống TABMIS. - Tham mưu thực hiện công tác cải cách TTHC, sắp xếp, lưu trữ hồ sơ tồn động, tích đống và hiện hành theo lĩnh vực phụ trách kịp thời đúng quy định. - Phối hợp thẩm định và trình phê duyệt quyết toán các dự án, công trình hoàn thành đưa vào sử dụng. 	Xử lý công việc chuyên môn trong phạm vi được phân công và chịu trách nhiệm trước Ban lãnh đạo Phòng.

TT	Chức danh/họ tên cán bộ công chức	Trách nhiệm	Quyền hạn
11	Nhân viên (Trần Hoàng Nhi)	<ul style="list-style-type: none"> - Thẩm định về hồ sơ dự toán, định mức; tham mưu trình UBND Huyện phê duyệt dự án, báo cáo kinh tế - kỹ thuật, chủ trương đầu tư, giao quyền chủ đầu tư, bổ nhiệm chủ đầu tư và kế toán các công trình XDCB thuộc nguồn vốn đầu tư công, vốn sự nghiệp. - Phối hợp cùng chủ đầu tư, các ngành có liên quan kiểm tra công trình khi có phát sinh, thay đổi thiết kế; kiểm tra tiến độ, chất lượng các công trình XDCB thuộc nguồn vốn đầu tư công, vốn sự nghiệp trên địa bàn Huyện. - Thẩm định hồ sơ yêu cầu, hồ sơ mời thầu; kết quả đấu thầu, chỉ định thầu (khi có phát sinh); tham mưu trình UBND Huyện phê duyệt kế hoạch lựa chọn nhà thầu các công trình xây dựng cơ bản thuộc nguồn vốn đầu tư công, vốn sự nghiệp. - Thẩm định và trình phê duyệt quyết toán các dự án, công trình hoàn thành đưa vào sử dụng. Theo dõi nhập và lấy số liệu trên phần mềm quản lý đầu tư XDCB; nhập kế hoạch vốn đầu tư vào hệ thống TABMIS. Tham mưu thực hiện công tác cải cách TTHC, sắp xếp, lưu trữ hồ sơ tồn động, tích đống và hiện hành theo lĩnh vực phụ trách kịp thời đúng quy định. 	  <p>Xử lý công việc chuyên môn trong phạm vi được phân công và chịu trách nhiệm trước Ban lãnh đạo Phòng.</p>

TT	Chức danh/họ tên cán bộ công chức	Trách nhiệm	Quyền hạn
12	Nhân viên Dương Trang Ngọc Hồ	<ul style="list-style-type: none"> - Quản lý kinh phí ngân sách cấp xã, thị trấn và các tổ chức Hội đặc thù Huyện, xã. - Tiếp nhận và quyết toán biên lai của Sở Tài chính. - Theo dõi và tổng hợp nguồn đối ứng từ ngân sách, nguồn vận động đóng góp từ các tổ chức, cá nhân cho các chương trình xây dựng hạ tầng nông thôn, xoá đói giảm nghèo, khắc phục hậu quả thiên tai, từ thiện, nhân đạo, nguồn kinh phí tài trợ, viện trợ phi chính phủ... trên địa bàn Huyện. - Phối hợp Bằng theo dõi, quản lý nền nhà các cụm dân cư các xã, thị trấn. - Phụ trách công tác tổng hợp biên bản kiểm tra thường xuyên công tác tài chính, kê toán của các đơn vị phụ trách. - Thẩm định về hồ sơ dự toán, định mức các công trình thuộc nguồn vốn sự nghiệp và hỗ trợ kinh phí cho các xã, thị trấn. - Tham mưu thực hiện công tác cải cách TTHC, sắp xếp, lưu trữ hồ sơ tồn động, tích đống và hiện hành theo lĩnh vực phụ trách kịp thời đúng quy định. - Phối hợp thẩm định và trình phê duyệt quyết toán các dự án, công trình hoàn thành đưa vào sử dụng. 	Xử lý công việc chuyên môn trong phạm vi được phân công và chịu trách nhiệm trước Ban lãnh đạo Phòng.

Châu Thành, ngày 18 tháng 01 năm 2021

TRƯỞNG PHÒNG



Võ Đông Sanh

MỤC TIÊU CHẤT LƯỢNG NĂM 2021

STT	Mục tiêu chất lượng	Biện pháp thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian bắt đầu	Thời gian kết thúc
1	Đảm bảo 95% các tài liệu và hồ sơ đều được kiểm soát; thực hiện đúng các quy chế, quy trình, hướng dẫn, biểu mẫu; áp dụng cơ chế “Một cửa liên thông” trong giải quyết công việc.	1. Tuân thủ quy trình giải quyết công việc hành chính; 2. Khi phát hiện sai sót, tiến hành trao đổi thông tin hợp lý để hiệu chỉnh, khắc phục trước khi chuyển giao cho tổ chức/công dân; 3. Báo cáo kết quả thực hiện định kỳ.	Lãnh đạo phụ trách, Trưởng phòng và Chuyên viên thực hiện	01/01/2021	31/12/2021
2	Phấn đấu 100% cán bộ công chức cuối năm hoàn thành nhiệm vụ.	1. Xác định các nhiệm vụ được giao; 2. Lên kế hoạch thực hiện; 3. Báo cáo kết quả thực hiện kịp thời có cách xử lý đối với trường hợp chưa phù hợp quy định.			

Ngày 18 tháng 01 năm 2021



Võ Đông Sanh