## XI. LĨNH VỰC LÂM NGHIỆP VÀ KIỂM LÂM

**2. Hỗ trợ tín dụng đầu tư trồng rừng gỗ lớn đối với chủ rừng là hộ gia đình, cá nhân - 1.012531**

***(1)* Trình tự thực hiện:**

Bước 1:

Chủ rừng nộp trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính hoặc qua môi trường điện tử 01 bộ hồ sơ đến Ủy ban nhân dân cấp xã.

Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, Ủy ban nhân dân cấp xã có trách nhiệm trả lời bằng văn bản cho chủ rừng trong thời hạn 02 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ.

Bước 2:

Trong thời hạn 20 ngày, kể từ khi nhận được hồ sơ hợp lệ, Ủy ban nhân dân cấp xã chủ trì, phối hợp với các cơ quan có liên quan tổ chức xác minh hồ sơ đề nghị hỗ trợ lãi suất và lập biên bản xác minh điều kiện hỗ trợ lãi suất tín dụng, trình Ủy ban nhân dân cấp tỉnh quyết định.

Trường hợp không hỗ trợ, Ủy ban nhân dân cấp tỉnh có văn bản trả lời và nêu rõ lý do.

***(2) Địa điểm thực hiện***

- Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã;

- Thủ tục hành chính thực hiện tiếp nhận và trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích;

- Thủ tục hành chính thực hiện qua dịch vụ công trực tuyến (dichvucong.gov.vn).

***(3) Cách thức thực hiện:*** Trực tiếp hoặc gửi qua dịch vụ bưu chính hoặc qua môi trường điện tử

***(4) Thành phần, số lượng hồ sơ:***

***\* Thành phần hồ sơ bao gồm:***

\* Thành phần hồ sơ:

- Văn bản đề nghị hỗ trợ lãi suất vay vốn ngân hàng theo Mẫu số 03 Phụ lục kèm theo Nghị định số 58/2024/NĐ-CP ngày 24/5/2024 của Chính phủ;

- Bản thiết kế trồng rừng, chăm sóc năm thứ nhất theo Mẫu số 04 Phụ lục kèm theo Nghị định số 58/2024/NĐ-CP ngày 24/5/2024 của Chính phủ;

- Bản sao hợp đồng tín dụng đã ký giữa chủ rừng và ngân hàng thương mại.

- ***Số lượng hồ sơ:* 01 bộ**.

***(5) Thời hạn giải quyết***: 20 (Hai mươi) ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.

***(6) Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:*** Chủ rừng là hộ gia đình, cá nhân.

***(7) Cơ quan giải quyết thủ tục hành chính:***

- Cơ quan giải quyết thủ tục hành chính: Ủy ban nhân dân cấp xã.

- Cơ quan có thẩm quyền quyết định: Uỷ ban nhân dân cấp tỉnh

***(8) Kết quả thực hiện thủ tục hành chính:*** Quyết định hỗ trợ tín dụng của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh

***(9) Lệ phí, phí (nếu có):*** không

***(10) Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:***

- Văn bản đề nghị hỗ trợ lãi suất vay vốn ngân hàng theo Mẫu số 03 Phụ lục kèm theo Nghị định số 58/2024/NĐ-CP ngày 24/5/2024 của Chính phủ;

- Bản thiết kế trồng rừng, chăm sóc năm thứ nhất theo Mẫu số 04 Phụ lục kèm theo Nghị định số 58/2024/NĐ-CP ngày 24/5/2024 của Chính phủ.

***(11) Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính (nếu có):***

- Có đất trồng rừng sản xuất được cấp có thẩm quyền giao đất, cho thuê đất hoặc được cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất hoặc đã sử dụng đất ổn định theo quy định của pháp luật về đất đai, không có tranh chấp;

- Chưa được hỗ trợ lãi suất từ ngân sách nhà nước, hỗ trợ từ các chính sách khác.

***(12) Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:***

- Nghị định số 58/2024/NĐ-CP ngày 24/5/2024 của Chính phủ về một số chính sách đầu tư trong lâm nghiệp.

- Nghị định số 131/2025/NĐ-CP ngày 12 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ quy định phân định thẩm quyền của chính quyền địa phương 02 cấp trong lĩnh vực quản lý nhà nước của Bộ Nông nghiệp và Môi trường.

**(13) Thành phần hồ sơ cần phải số hoá:**

- Văn bản đề nghị hỗ trợ lãi suất vay vốn ngân hàng theo Mẫu số 03 Phụ lục kèm theo Nghị định số 58/2024/NĐ-CP ngày 24/5/2024 của Chính phủ;

- Bản thiết kế trồng rừng, chăm sóc năm thứ nhất theo Mẫu số 04 Phụ lục kèm theo Nghị định số 58/2024/NĐ-CP ngày 24/5/2024 của Chính phủ;

- Bản sao hợp đồng tín dụng đã ký giữa chủ rừng và ngân hàng thương mại.

**(14) Kết quả giải quyết TTHC cần phải số hoá:**

Quyết định hỗ trợ tín dụng của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh

**Kèm theo Mẫu đơn/Tờ khai của TTHC**

**Mẫu số 03. Mẫu Đơn đề nghị hỗ trợ lãi suất vay vốn ngân hàng**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

*(tên xã)…., ngày …. tháng ……. năm 202…*

**ĐỀ NGHỊ HỖ TRỢ LÃI SUẤT VAY VỐN NGÂN HÀNG**

Kính gửi: Ủy ban nhân dân xã …

Tôi tên là: Sinh ngày:

Số Thẻ Căn cước công dân/số thẻ Căn cước/số Căn cước điện tử/số định anh cá nhân/số giấy chứng nhận căn cước hoặc giấy tờ tương đương, ngày cấp, nơi cấp: ..

Địa chỉ thường trú:

Địa chỉ hiện tại:

Số điện thoại:

Tôi là bên vay trong Hợp đồng vay tín dụng số được ký kết vào ngày.giữa Tôi và Ngân hàng với số tiền là: .... đồng. Nội dung hợp đồng có ghi rõ số tiền vay và mức lãi suất hằng tháng mà tôi phải trả là: đồng. Tôi đã sử dụng số tiền vay để đầu tư vào trồng rừng, phát triển lâm sản ngoài gỗ.

Sau khi nghiên cứu chính sách hỗ trợ lãi suất vay vốn ngân hàng thương mại quy định tại Nghị định số /.... /NĐ-CP ngày tháng năm của

Chính phủ về một số chính sách đầu tư trong lâm nghiệp, Tôi đề nghị Ủy ban nhân dân cấp tỉnh xem xét, quyết định được hỗ trợ lãi suất vay vốn ngân hàng theo Nghị định số /..../NĐ-CP ngày tháng năm của Chính phủ, cụ thể:

Tổng số vốn đề nghị được vay có hỗ trợ lãi suất:

Thời gian vay vốn có hỗ trợ lãi suất:

Tôi xin cam kết sử dụng vốn vay đúng mục đích và chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật nếu để xảy ra vi phạm./.

Tôi xin chân thành cảm ơn!

**NGƯỜI ĐỀ NGHỊ**

***(15)* Quy trình nội bộ, quy trình điện tử của TTHC**

a) Thời hạn giải quyết: 20 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.

b) Trình tự thực hiện:

- Trường hợp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã (trực tuyến, trực tiếp, BCCI)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Bước** | **Nội dung công việc** | **Đơn vị thực hiện** | **Thời gian giải quyết** |
| 1 | Tiếp nhận, chuyển hồ sơ của cá nhân, tổ chức đến Phòng chuyên môn thuộc UBND cấp xã | Công chức  TTPVHCC cấp xã | 0,5 ngày |
| 2 | Giải quyết hồ sơ  *(Trường hợp hồ sơ cần bổ sung hoặc không đủ điều kiện giải quyết, phải có văn bản thông báo cụ thể; thời hạn thông báo/yêu cầu bổ sung thực hiện theo quy định của từng thủ tục hành chính)* | Công chức Phòng chuyên môn thuộc UBND cấp xã | 10 ngày |
| 3 | Ký tắt hồ sơ | Lãnh đạo Phòng chuyên môn thuộc UBND cấp xã | 01 ngày |
| 4 | Ký duyệt hồ sơ trình UBND cấp tỉnh | Lãnh đạo UBND cấp xã | 01 ngày |
| 5 | Đóng dấu, vào sổ, chuyển công chức BPMC Văn phòng UBND tỉnh | Công chức nghiệp vụ văn thư | 0,5 ngày |
| 6 | Thẩm định hồ sơ | Công chức Phòng chuyên môn nghiệp vụ của VPUBND tỉnh | 05 ngày |
| 7 | Ký tắt hồ sơ | Lãnh đạo VPUBND tỉnh | 0.5 ngày |
| 8 | Ký duyệt hồ sơ | Lãnh đạo UBND tỉnh | 01 ngày |
| 9 | Đóng dấu, vào sổ, chuyển công chức TTPVHCC của xã đã trình | Công chức nghiệp vụ văn thư VPUBND tỉnh | 0.5 ngày |
| 10 | Trả kết quả cho cá nhân,  tổ chức | Công chức TTPVHCC | Giờ hành chính |