

Số: 247/KH-UBND

Lai Vung, ngày 31 tháng 12 năm 2021

**KẾ HOẠCH  
Cải cách hành chính năm 2022**

Thực hiện Kế hoạch số 367/KH-UBND ngày 27 tháng 12 năm 2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Tháp về Cải cách hành chính tỉnh Đồng Tháp năm 2022. Ủy ban nhân dân huyện Lai Vung xây dựng Kế hoạch Cải cách hành chính năm 2022 với những nội dung trọng tâm như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

Tiếp tục xây dựng nền hành chính dân chủ, trong sạch, vững mạnh, chuyên nghiệp, hiện đại, hoạt động có hiệu lực, hiệu quả. Đẩy mạnh cải cách hành chính nhằm bảo đảm tính công khai, minh bạch, giảm tối đa thời gian, chi phí, tạo thuận lợi cho tổ chức, cá nhân và doanh nghiệp trong việc thực hiện thủ tục hành chính, tạo điều kiện thu hút đầu tư, thúc đẩy tăng trưởng và phát triển kinh tế - xã hội của huyện; nâng cao chất lượng trong tổ chức thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông; xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức có năng lực, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ tạo môi trường làm việc chuyên nghiệp và ưu việt hơn.

**2. Yêu cầu**

Các thủ tục liên quan đến cá nhân, tổ chức và doanh nghiệp được đưa ra phải đơn giản, gọn nhẹ, rõ ràng, dễ hiểu, phù hợp với điều kiện thực tế của cơ quan. Tạo cơ chế thống nhất trong phối hợp thực hiện giữa các đơn vị, cán bộ, công chức, đảm bảo giải quyết công việc hiệu quả chất lượng cao. Quan tâm công tác chỉ đạo, điều hành ở đơn vị, đặc biệt là trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan trong việc triển khai cải cách hành chính. Triển khai đầy đủ các nội dung về công tác cải cách hành chính và công tác kiểm soát thủ tục hành chính theo kế hoạch năm 2022 của đơn vị đến toàn thể cán bộ, công chức biết và thực hiện.

**II. NỘI DUNG**

**1. Công tác thông tin, tuyên truyền**

- Tổ chức tuyên truyền, phổ biến công tác CCHC trong nội bộ cơ quan, đơn vị, địa phương bằng nhiều hình thức thích hợp, để mọi cán bộ, công chức, viên chức (CBCCV) và người dân, doanh nghiệp nhận thức đúng, đồng thuận, chấp hành các nội dung, nhiệm vụ của công tác CCHC trên địa bàn huyện, nhất là công tác tuyên truyền đối với việc thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4, cũng như giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích.

- Cập nhật, đăng tải thủ tục hành chính cấp huyện trên trang tin điện tử huyện và tại Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện. Đăng tải các bài viết, thông tin hoạt động Cải cách hành chính trên các phương tiện truyền thông, trên trang thông tin điện tử của huyện, duy trì Chương trình đối thoại nhân dân trên sóng phát thanh huyện.

## **2. Cải cách thể chế**

- Kịp thời triển khai, phổ biến có hiệu quả các văn bản quy phạm pháp luật (VBQPPL) để CBCCVC và Nhân dân biết, thực hiện đúng pháp luật.

- Triển khai thực hiện hiệu quả công tác thi hành pháp luật và theo dõi, đánh giá tình hình thi hành pháp luật tại các cơ quan, địa phương; thường xuyên rà soát và kịp thời tham mưu, đề xuất cấp có thẩm quyền hủy bỏ hoặc sửa đổi, bổ sung VBQPPL cho phù hợp với thực tiễn và quy định của pháp luật mới ban hành, nhất là đối với các VBQPPL liên quan đến lĩnh vực tổ chức bộ máy, quản lý CBCCVC và các chính sách thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội.

## **3. Cải cách thủ tục hành chính**

- Triển khai đầy đủ các thủ tục hành chính của Tỉnh đã được công bố và cập nhật, niêm yết đầy đủ kịp thời các thủ tục hành chính mới ban hành tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện, xã và công khai thủ tục hành chính trên Trang tin điện tử của huyện đầy đủ, đúng quy định. Nâng cao chất lượng và hiệu quả giải quyết công việc theo cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông gắn với ứng dụng công nghệ thông tin; thực hiện việc tiếp nhận và trả kết quả tại nhà qua dịch vụ bưu chính công ích.

- Nâng cao chất lượng và hiệu quả giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông gắn với ứng dụng công nghệ thông tin; thực hiện việc tiếp nhận và trả kết quả tại nhà qua dịch vụ bưu chính công ích; cung ứng dịch công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 đối với các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp huyện và cấp xã.

- Triển khai thực hiện tốt việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về các quy định hành chính theo nhiều kênh và hình thức thích hợp.

## **4. Cải cách tổ chức bộ máy**

- Kiện toàn tổ chức bộ máy, sắp xếp bố trí đội ngũ cán bộ, công chức phù hợp với chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và số lượng cán bộ, công chức, viên chức các phòng, ban, ngành theo số lượng biên chế được giao và theo Đề án vị trí việc làm đã được phê duyệt, đồng thời gắn trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan trong việc chỉ đạo thực hiện công tác cải cách tổ chức bộ máy.

- Rà soát, điều chỉnh, bổ sung chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, quy chế làm việc, quy định chức năng, nhiệm vụ của các phòng trong cơ quan chuyên môn cho phù hợp, sử dụng đúng theo biên chế Tỉnh giao.

## **5. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức.**

- Xây dựng đội ngũ CBCCVC có phẩm chất đạo đức tốt, có năng lực, tận tụy phục vụ Nhân dân; nâng cao trách nhiệm, kỷ luật, kỷ cương hành chính và đạo đức công vụ của CBCCVC.

- Xác định cơ cấu CBCCVC; xây dựng vị trí việc làm theo tiêu chuẩn nghiệp vụ của CBCCVC, kể cả cán bộ, công chức lãnh đạo, quản lý theo hướng dẫn của Tỉnh để làm cơ sở xác định biên chế, tuyển dụng và quy hoạch đào tạo, bố trí, sử dụng cán bộ, công chức.

- Thực hiện đúng quy định về tuyển dụng công chức gắn với ứng dụng công nghệ thông tin, bảo đảm công khai, minh bạch, công bằng, chọn người có đủ tiêu chuẩn, phẩm chất đạo đức, năng lực vào bộ máy nhà nước.

- Rà soát, thực hiện công tác đào tạo, bồi dưỡng CBCCVC gắn với yêu cầu vị trí việc làm và tình hình thực tế. Thực hiện bảo đảm, có hiệu quả chế độ, chính sách đào tạo, bồi dưỡng CBCCVC thuộc thẩm quyền..

## **6. Cải cách tài chính công**

- Tiếp tục thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính ở tất cả cơ quan hành chính các cấp trên địa bàn Huyện.

- Giao quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế và tài chính đối với tất cả đơn vị sự nghiệp công lập.

- Đẩy mạnh xã hội hóa một số loại dịch vụ công như: Vệ sinh công cộng, vệ sinh đô thị, cấp, thoát nước, cây xanh, công viên, ánh sáng... Đẩy mạnh thực hiện xã hội hóa các hoạt động sự nghiệp, dịch vụ công theo cơ chế thị trường, nhất là y tế, giáo dục, khoa học và công nghệ,...

- Thực hiện dân chủ, công khai và minh bạch về tài chính công.

## **7. Hiện đại hóa hành chính**

- Xây dựng kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin trên địa bàn huyện, đảm bảo tất cả các cơ quan, đơn vị và địa phương thực hiện ký số đối với chữ ký của người có thẩm quyền, chữ ký của cơ quan tổ chức đối với tất cả văn bản đi (trừ văn bản mật).

- Khai thác sử dụng trang tin điện tử huyện Lai Vung đạt hiệu quả, triển khai việc cung cấp thủ tục hành chính trên Trang tin điện tử của huyện ở mức độ 3, 4 và giải quyết thủ tục hành chính thông qua hồ sơ điện tử. Đồng thời, đẩy mạnh công tác tuyên truyền việc thực hiện TTHC mức 3, mức 4 cũng như việc tiếp nhận và trả kết quả TTHC qua đường bưu chính công ích. Tăng cường số lượng hồ sơ trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 có phát sinh hồ sơ trong năm. Triển

khai các giải pháp trong xây dựng Chính quyền số theo chủ trương chung của Tỉnh.

- Tăng cường đầu tư xây dựng, cải tạo, nâng cấp trụ sở các cơ quan hành chính, nhất là ở cấp xã, bảo đảm có đủ diện tích làm việc, phương tiện, trang thiết bị hiện đại cần thiết nhằm thực hiện tốt nhiệm vụ quản lý hành chính nhà nước và phục vụ tốt Nhân dân, doanh nghiệp.

### **8. Công tác chỉ đạo, điều hành**

- Ban hành và tổ chức thực hiện Kế hoạch kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2022 của huyện và các văn bản chỉ đạo, điều hành, triển khai thực hiện các nội dung, nhiệm vụ về cải cách hành chính.

- Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn và Chủ tịch ủy ban nhân dân các xã, thị trấn chịu trách nhiệm trong việc triển khai và tổ chức kiểm tra, đôn đốc kịp thời việc thực hiện các kế hoạch CCHC của huyện nhằm nâng cao nhận thức, ý thức chấp hành, kỷ cương, kỷ luật của CBCCVV về CCHC trong cơ quan, đơn vị mình quản lý.

- Định kỳ hàng quý hoặc đột xuất theo yêu cầu, công tác CCHC được đưa vào nội dung kỳ họp của UBND Huyện để đánh giá tình hình, kết quả thực hiện và đề ra giải pháp đẩy mạnh việc thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính trên địa bàn huyện

### **III. NHIỆM VỤ CỤ THỂ**

*(Phụ lục đính kèm)*

### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

- Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn huyện và Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn căn cứ vào Kế hoạch này tiến hành xây dựng Kế hoạch Cải cách hành chính năm 2022 của cơ quan, đơn vị mình gửi về UBND huyện (qua Phòng Nội vụ) trước ngày 15/01/2022 và triển khai thực hiện các nội dung, nhiệm vụ về cải cách hành chính, bố trí nhân lực và điều kiện đảm bảo hoàn thành những công việc được giao; Báo cáo định kỳ quý, 6 tháng và năm đúng thời gian quy định.

- Đối với các cơ quan chuyên môn của huyện được phân công tại kế hoạch có trách nhiệm chủ trì tham mưu Ủy ban nhân dân huyện thực hiện các nội dung theo chức năng nhiệm vụ của ngành đảm bảo đúng tiến độ kế hoạch.

- Giao Trưởng phòng Nội vụ theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc triển khai thực hiện Kế hoạch này; đề xuất Ủy ban nhân dân huyện về các biện pháp cần thiết đảm bảo Kế hoạch được thực hiện hiệu quả và đồng bộ. Đồng thời, phối hợp với các cơ quan có liên quan tham mưu UBND Huyện báo cáo kết quả CCHC định kỳ của Huyện và đánh giá, xếp loại kết quả thực hiện CCHC hằng năm của các cơ quan, địa phương.

Trên đây là Kế hoạch cải cách hành chính năm 2022 của Ủy ban nhân dân huyện Lai Vung./.

***Nơi nhận:***

- Sở Nội vụ;
- Chủ tịch, các PCT/UBND huyện;
- Các cơ quan chuyên môn huyện (t/h);
- UBND các xã, thị trấn (t/h);
- Lãnh đạo VP HĐND và UBND;
- Lưu: VT, NCH; PNV.

**TM.ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Hữu Nghĩa**

**PHỤ LỤC CÁC NHIỆM VỤ CỤ THỂ**  
**KẾ HOẠCH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2022**  
*(Kế hoạch số 247/KH-UBND ngày 31 tháng 12 năm 2022 của UBND huyện)*

Stt	1- Mục tiêu	2- Nhiệm vụ	3- Hoạt động	4- Kết quả/sản phẩm	5-Chủ trì	6-Phối hợp	7-Thời gian	8-Kinh phí
<b>I CẢI CÁCH THỂ CHẾ</b>								
1.	1.1: Triển khai thực hiện hiệu quả các thể chế về phát triển các thành phần kinh tế, giải quyết tốt hơn mối quan hệ giữa nhà nước và thị trường; về tổ chức bộ máy và quản lý CBCCVC	2.1: Hoàn thiện thể chế về chính sách hỗ trợ khởi nghiệp; chính sách về quản lý hành chính nhà nước và quản lý CBCCVC.	3.1: Rà soát văn bản quy phạm pháp luật thuộc thẩm quyền quản lý và tham mưu, đề xuất cấp có thẩm quyền hủy bỏ, sửa đổi, bổ sung cho phù hợp thực tiễn. 3.2: Xây dựng Báo cáo kết quả kiểm tra, rà soát VBQPPL.	Quyết định công bố văn bản	Phòng Tư pháp	Các cơ quan chuyên môn và UBND cấp xã	Trong năm 2022	Theo Kế hoạch
2.	1.2: Nâng cao chất lượng, hiệu quả thực thi pháp luật, ý thức chấp hành pháp luật của tổ chức, cá nhân và toàn xã hội.	2.2: Xây dựng, ban hành Kế hoạch theo dõi thi hành pháp luật năm 2022.	3.3: Thực hiện theo dõi thi hành pháp luật	Báo cáo	Phòng Tư pháp	Các cơ quan chuyên môn và UBND cấp xã	Trong năm 2022	Kinh phí tự chủ
<b>II CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH</b>								
3	1.1: Triển khai thực hiện kịp thời các nhiệm vụ của Huyện đối với việc cắt giảm, đơn giản hóa TTHC	2.1: Rà soát, đề xuất cấp có thẩm quyền đơn giản hóa TTHC	3.1: Kiểm soát TTHC và triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một	Kế hoạch	Văn phòng HĐND và UBND	Các cơ quan chuyên môn và UBND cấp xã	Quý I/2022	Theo kế hoạch

Stt	1- Mục tiêu	2- Nhiệm vụ	3- Hoạt động	4- Kết quả/sản phẩm	5-Chủ trì	6-Phối hợp	7-Thời gian	8-Kinh phí
			cửa liên thông trong giải quyết TTHC					
			3.2: Xây dựng Báo cáo kết quả kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC năm 2022	Báo cáo	Văn phòng HĐND và UBND	Các cơ quan chuyên môn và UBND cấp xã	Hàng quý và năm 2022	
4	1.2 Đổi mới thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC.	2.2: Nâng cao chất lượng hoạt động Bộ phận Một cửa cấp huyện, cấp xã.	3.3: Thực hiện tiếp nhận, giải quyết hồ sơ TTHC	Báo cáo	Các cơ quan chuyên môn và UBND cấp xã	Văn phòng HĐND và UBND, Phòng Nội vụ, Phòng VH và TT	Trong năm 2022	Kinh phí tự chủ
			3.4: Tham gia tập huấn về thực hiện cơ chế, cơ chế một cửa liên thông.	Công văn				
		2.3: Tiếp tục triển khai thực hiện cơ chế giao doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích đảm nhận một số công đoạn trong quá trình tiếp nhận, trả kết quả giải quyết TTHC.	3.5: Tiếp tục thực hiện Đề án chuyển giao nhiệm vụ, dịch vụ hành chính công trên địa bàn Huyện	Quyết định, Báo cáo	Văn phòng HĐND và UBND	Các cơ quan chuyên môn và UBND cấp xã	Theo Đề án	
5	1.3: Công bố, công khai TTHC đầy đủ, kịp thời,	2.5: Thực hiện niêm yết, công khai TTHC	3.6: Thực hiện niêm yết, công	Bảng niêm yết TTHC (có thể	Các cơ quan	Văn phòng HĐND và	Thường xuyên	Kinh phí tự chủ

Stt	1- Mục tiêu	2- Nhiệm vụ	3- Hoạt động	4- Kết quả/sản phẩm	5-Chủ trì	6-Phối hợp	7-Thời gian	8-Kinh phí
	đúng quy định.	đầy đủ, đúng quy định.	khai TTHC trên Trang thông tin điện tử; niêm yết tại Bộ phận Một cửa cấp huyện, cấp xã	thực hiện bằng hình thức điện tử	chuyên môn và UBND cấp xã	UBND		
<b>III</b>	<b>CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY HÀNH CHÍNH NHÀ NƯỚC</b>							
6	1.1: Bảo đảm các cơ quan chuyên môn của UBND cấp huyện và số lượng cấp phó các cơ quan chuyên môn của UBND cấp huyện không vượt so với quy định.	2.1: Cập nhật, triển khai thực hiện kịp thời các văn bản của Tỉnh về công tác tổ chức bộ máy.	3.1: Ban hành mới quy định chức năng, nhiệm vụ và mối quan hệ công tác của các cơ quan, đơn vị sau khi rà soát	Quyết định	Cơ quan hành chính, Đơn vị sự nghiệp	Phòng Nội vụ	Thực hiện thường xuyên	Kinh phí tự chủ
		2.2: Thực hiện đúng theo chỉ tiêu biên chế của Tỉnh	3.2: Ban hành quyết định giao biên chế đối với các cơ quan chuyên môn	Quyết định	Cơ quan hành chính, Đơn vị sự nghiệp	Phòng Nội vụ	Thực hiện thường xuyên	
7	1.2: Đẩy mạnh thực hiện phân cấp quản lý nhà nước tại các cơ quan, đơn vị, địa phương	2.3: Triển khai thực hiện các văn bản của UBND Tỉnh về phân cấp quản lý nhà nước	3.3: Rà soát, đề xuất thực hiện phân cấp quản lý nhà nước	Quyết định phân cấp, ủy quyền	Các cơ quan chuyên môn	Phòng Nội vụ	Thực hiện thường xuyên	Kinh phí tự chủ
<b>IV</b>	<b>CẢI CÁCH CHẾ ĐỘ CÔNG VỤ</b>							
8	1.1: Xây dựng đội ngũ CBCCVC của Huyện có cơ cấu hợp lý, đáp ứng tiêu chuẩn chức danh, vị trí	2.1: Xây dựng, ban hành Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng.	3.1: Tham gia đầy đủ các lớp chiêu sinh của Sở Nội vụ	Kế hoạch	Phòng Nội vụ	Cơ quan hành chính, Đơn vị sự nghiệp	Trong tháng 01/2022	Theo kế hoạch



Stt	1- Mục tiêu	2- Nhiệm vụ	3- Hoạt động	4- Kết quả/sản phẩm	5-Chủ trì	6-Phối hợp	7-Thời gian	8-Kinh phí
	việc làm và khung năng lực theo quy định.		3.2: Xây dựng Báo cáo kết quả đào tạo, bồi dưỡng CBCCVC năm 2022	Báo cáo	Phòng Nội vụ	Cơ quan hành chính, Đơn vị sự nghiệp	Quý IV/2022	
		2.2: Tiếp tục triển khai thực hiện tốt Đề án vị trí việc làm, biên chế và cơ cấu ngạch công chức, viên chức trong cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp theo hướng dẫn của UBND Tỉnh. Thường xuyên rà soát đánh giá mức độ thực hiện cơ cấu công chức, viên chức theo vị trí việc làm, đồng thời, xây dựng khung năng lực cho từng vị trí việc làm theo danh mục đã được phê duyệt	3.3: Rà soát đánh giá lại việc bố trí, sắp xếp đội ngũ CBCCVC các cấp, các ngành theo vị trí việc làm, khung năng lực, bảo đảm đúng người, đúng việc, nâng cao chất lượng, hợp lý về cơ cấu	Đề án, Quyết định, Báo cáo	Cơ quan hành chính, Đơn vị sự nghiệp	Phòng Nội vụ	Trong năm 2022	Theo quy định
		2.3: Thực hiện bổ nhiệm vị trí lãnh đạo	3.4: Thực hiện quy định về bổ nhiệm	Quyết định	Cơ quan hành chính,	Phòng Nội vụ	Thực	Theo quy định

Stt	1- Mục tiêu	2- Nhiệm vụ	3- Hoạt động	4- Kết quả/sản phẩm	5-Chủ trì	6-Phối hợp	7-Thời gian	8-Kinh phí
		các cơ quan chuyên môn và tương đương theo quy định	vị trí lãnh đạo cấp phòng và tương đương đúng quy trình, tiêu chuẩn và cơ cấu số lượng theo quy định của Luật cán bộ, công chức, các văn bản hướng dẫn hiện hành		Đơn vị sự nghiệp		hiện Thường xuyên	
9	1.2: Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính nhằm chấn chỉnh lề lối, tác phong làm việc, nâng cao trách nhiệm trong thực thi công vụ của CBCCVC tại các cơ quan, đơn vị	2.4: Thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính, chấn chỉnh lề lối làm việc, nâng cao đạo đức công vụ của CBCCVC theo quy định.	3.5: Tổ chức thanh tra, kiểm tra đột xuất tại các cơ quan, đơn vị về tình hình thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính, chấn chỉnh lề lối làm việc, đạo đức công vụ của CBCCVC	Quyết định, Báo cáo	Phòng Nội vụ	Cơ quan hành chính, Đơn vị sự nghiệp	Thực hiện thường xuyên	Theo quy định
<b>V</b>	<b>CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG</b>							
10	1.1: Thực hiện bảo đảm các quy định về giao quyền tự chủ về biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp.	2.1: Tiếp tục triển khai Nghị định của Chính phủ về thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với cơ quan	3.1: Tiếp tục thực hiện khoán biên chế và kinh phí quản lý hành chính tại các cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập	Báo cáo	Phòng Tài chính và Kế hoạch	Cơ quan hành chính, Đơn vị sự nghiệp	Thực hiện thường xuyên	Kinh phí tự chủ

Stt	1- Mục tiêu	2- Nhiệm vụ	3- Hoạt động	4- Kết quả/sản phẩm	5-Chủ trì	6-Phối hợp	7-Thời gian	8-Kinh phí
		hành chính, cơ chế tự chủ đối với đơn vị sự nghiệp công lập và tổ chức khoa học và công nghệ công lập.						
11		2.2: Tiếp tục phân loại, giao quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm cho các đơn vị sự nghiệp công lập theo Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ.	3.2: Tiếp tục phân loại, giao quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm cho các đơn vị sự nghiệp công lập.	Quyết định	Phòng Tài chính và Kế hoạch	Cơ quan hành chính, Đơn vị sự nghiệp	Thực hiện thường xuyên	Kinh phí tự chủ
<b>VI</b>	<b>XÂY DỰNG PHÁT TRIỂN CHÍNH QUYỀN ĐIỆN TỬ, CHÍNH QUYỀN SỐ</b>							
12	1.1: Khai thác sử dụng trang tin điện tử huyện Lai Vung đạt hiệu quả, triển khai việc cung cấp thủ tục hành chính trên Trang tin điện tử của huyện ở mức độ 3, 4 và giải quyết thủ tục hành chính thông qua hồ sơ điện tử.	2.1:Cập nhật thường xuyên thủ tục hành chính mới trên Trang tin điện tử huyện	3.1: Thường xuyên đăng tin, bài viết trên trang thông tin điện tử.	Kế hoạch	Phòng Văn hóa và Thông tin	Các cơ quan chuyên môn và UBND cấp xã	Tháng 1/2021	Theo kế hoạch
13	1.2: Nâng cao hoạt động trao đổi văn bản điện tử của các cơ quan nhà nước trong tỉnh.	2.2: Ứng dụng chữ ký số trong trao đổi văn bản điện tử của các cơ quan hành chính nhà nước.	3.2: Tiếp tục sử dụng và cấp phát chữ ký số.	Kế hoạch, Báo cáo	Cơ quan hành chính, Đơn vị sự nghiệp/thuộc huyện	Phòng Văn hóa và Thông tin	Thực hiện thường xuyên	Theo kế hoạch

Stt	1- Mục tiêu	2- Nhiệm vụ	3- Hoạt động	4- Kết quả/sản phẩm	5-Chủ trì	6-Phối hợp	7-Thời gian	8-Kinh phí
<b>VII CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH</b>								
14	1.1: Triển khai thực hiện hiệu quả, đồng bộ các nội dung, nhiệm vụ Kế hoạch CCHC của Huyện giai đoạn 2021 - 2030.	2.1: Xây dựng, ban hành Kế hoạch thực hiện CCHC năm 2022 của Huyện.	3.1: Triển khai thực hiện các nhiệm vụ Kế hoạch CCHC năm 2022 của Huyện.	Kế hoạch	Các cơ quan chuyên môn và UBND cấp xã	Phòng Nội vụ	Trong năm 2022	5 triệu
			3.2: Xây dựng Báo cáo kết quả thực hiện công tác CCHC năm 2022	Báo cáo	Phòng Nội vụ	Các cơ quan chuyên môn và UBND cấp xã	Quý IV/2022	
		2.2: Nâng cao nhận thức, trách nhiệm của CBCCVC và nhân dân về các chủ trương, chính sách mới của nhà nước trong thực hiện công tác CCHC của Huyện.	3.3: Tăng cường tuyên truyền CCHC trong nội bộ từng cơ quan, đơn vị, địa phương.	Các hình thức thích hợp	Cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp	Phòng Nội vụ	Thường xuyên trong năm	15 triệu
			3.4: Tham gia đi tham quan, học tập các mô hình, kinh nghiệm hay trong thực hiện CCHC ở các địa phương khác.	Chuyến tham quan, học tập	Phòng Nội vụ	Các cơ quan chuyên môn	Trong năm 2022	
15	1.2: Nâng cao hiệu quả trong công tác thực hiện cải cách hành chính của các cơ quan, địa phương	2.3: Xây dựng, ban hành Kế hoạch kiểm tra CCHC năm 2022	3.5: Tổ chức kiểm tra tình hình, kết quả triển khai thực hiện công tác CCHC tại các cơ	Kế hoạch, Báo cáo	Phòng Nội vụ	Các cơ quan chuyên môn và UBND cấp xã	Theo Kế hoạch và đột xuất theo yêu cầu	5 triệu

Stt	1- Mục tiêu	2- Nhiệm vụ	3- Hoạt động	4- Kết quả/sản phẩm	5-Chủ trì	6-Phối hợp	7-Thời gian	8-Kinh phí
			quan, địa phương bằng các hình thức thích hợp.					
			3.6: Chấn chỉnh, khắc phục các hạn chế trong công tác thực hiện CCHC	Công văn	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, địa phương	Sau khi kiểm tra	
16	1.3: Đánh giá thực chất, khách quan kết quả triển khai thực hiện các nhiệm vụ CCHC của các cơ quan, địa phương.	2.4: Công bố kết quả Chỉ số CCHC của các cơ quan, địa phương năm 2022.	3.7: Ban hành bộ tiêu chí đánh giá Chỉ số CCHC các cơ quan, địa phương	Quyết định phê duyệt và công bố	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, địa phương	Quý II/2022	40 triệu
			3.8. Thực hiện điều tra xã hội học xác định Chỉ số CCHC của các cơ quan địa phương bằng các hình thức thích hợp.	Kế hoạch	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, địa phương	Tháng 11/2022	

(Tổng số có 16 nhiệm vụ cụ thể trong kế hoạch Cải cách hành chính năm 2022)