

Số: /TB-UBND

Lai Vung, ngày tháng 9 năm 2022

THÔNG BÁO

Tuyển dụng viên chức vào công tác tại các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Ủy ban nhân dân huyện Lai Vung năm 2022

Căn cứ Quyết định số 16/2019/QĐ-UBND ngày 15 tháng 8 năm 2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Tháp ban hành Quy định phân cấp, phân công về quản lý tổ chức bộ máy và cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập, các hội trên địa bàn tỉnh Đồng Tháp.

Căn cứ Kế hoạch số 211/KH-UBND ngày 19 tháng 9 năm 2022 của Ủy ban nhân dân huyện Lai Vung về việc tuyển dụng viên chức vào công tác tại các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Ủy ban nhân dân huyện Lai Vung.

Ủy ban nhân dân huyện Lai Vung thông báo tuyển dụng viên chức vào công tác tại các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Ủy ban nhân dân huyện Lai Vung năm 2022 như sau:

I. CHỈ TIÊU TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC

Chỉ tiêu cần tuyển: 194 viên chức, chia ra:

a) Sự nghiệp giáo dục

Chỉ tiêu cần tuyển: **185** viên chức, cụ thể như sau:

- Các vị trí việc làm giáo viên mầm non hạng III, mã số V.07.02.26, công tác tại các trường Mầm non: **30** người.

- Các vị trí việc làm giáo viên tiểu học hạng III, mã số V.07.03.29, công tác tại trường Tiểu học: **92** người.

- Các vị trí việc làm giáo viên trung học cơ sở hạng III, mã số V.07.04.32, công tác tại trường trung học cơ sở: **36** người.

- Vị trí việc làm nhân viên Thư viện viên hạng IV, mã số V.10.02.07, công tác tại trường tiểu học, trung học cơ sở: **03** người.

- Vị trí việc làm Lưu trữ viên trung cấp hạng IV, mã số V.01.02.03: **09** người.

- Vị trí việc làm Kế toán viên trung cấp, mã ngạch 06.032: **01** người.

- Vị trí việc làm Nhân viên thiết bị, thí nghiệm, mã số: V.07.07.20: **08** người.

- Vị trí việc làm Quản trị viên hệ thống hạng IV, mã số V11.06.15: **06** người.

(Đính kèm Phụ lục I)

b) Sự nghiệp khác

- **Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp: 04** người

+ Vị trí việc làm giáo viên giảng dạy thực hành hạng III, mã số: V.09.02.08: **03** người.

+ Vị trí việc làm văn thư – lưu trữ, mã số: V.01.02.02: **01** người.

- **Trung tâm Dịch vụ nông nghiệp:** Vị trí việc làm Bảo vệ viên bảo vệ thực vật hạng III - Mã số: V.03.01.02: **01** người

- **Ban Quản lý Công trình công cộng:** Vị trí Thẩm kế viên hạng III, Mã số V.04.02.06: **01** người.

- **Trung tâm Văn hóa – Thể thao và Truyền thanh:** **03** người.

+ Vị trí việc làm Phát thanh viên hạng III, Mã số V11.10.29: **01** người

+ Vị trí việc làm Phát thanh viên hạng IV, Mã số V11.10.30: **01** người

+ Vị trí việc làm Âm thanh viên hạng IV, Mã số V11.09.26: **01** người

(Đính kèm Phụ lục II)

II. TIÊU CHUẨN VÀ ĐIỀU KIỆN NGƯỜI ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Các tiêu chuẩn, điều kiện chung

Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- Từ đủ 18 tuổi trở lên;
- Có Phiếu đăng ký dự tuyển;
- Có lý lịch rõ ràng;
- Có văn bằng, chứng chỉ đảm bảo theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển;
- Đủ sức khoẻ để thực hiện nhiệm vụ.

2. Các tiêu chuẩn, điều kiện riêng

- **Đối với vị trí việc làm giáo viên mầm non hạng III – Mã số V.07.02.26:** Có bằng tốt nghiệp cao đẳng sư phạm giáo dục mầm non trở lên.

- **Đối với vị trí việc làm giáo viên tiểu học hạng IV – Mã số V.07.03.29:** Có bằng cử nhân trở lên thuộc ngành đào tạo giáo viên đối với giáo viên tiểu học hoặc có bằng cử nhân chuyên ngành phù hợp và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm dành cho giáo viên tiểu học theo chương trình do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.

- **Đối với vị trí việc làm giáo viên trung học cơ sở hạng III – Mã số V.07.04.32:** Có bằng cử nhân trở lên thuộc ngành đào tạo giáo viên đối với giáo viên trung học cơ sở hoặc có bằng cử nhân chuyên ngành phù hợp và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm dành cho giáo viên trung học cơ sở theo chương trình do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.

- **Đối với vị trí việc làm Thư viện viên hạng IV – Mã số V.10.02.07:** Có bằng tốt nghiệp trung cấp trở lên chuyên ngành thông tin - thư viện. Trường hợp tốt nghiệp trung cấp trở lên chuyên ngành khác phải có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng nghề nghiệp chuyên ngành thông tin - thư viện do cơ quan, tổ chức có thẩm quyền cấp.

- **Đối với vị trí việc làm Kế toán viên trung cấp - Mã ngạch 06.032:**

+ Có bằng tốt nghiệp cao đẳng trở lên thuộc chuyên ngành kế toán, kiểm toán, tài chính;

+ Có trình độ ngoại ngữ bậc 1 (A1) hoặc tương đương trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT và Công văn số 3755/BGDĐT-GDĐT;

+ Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin.

- Đối với vị trí việc làm nhân viên Thiết bị, thí nghiệm - Mã số V.07.07.20:

+ Có bằng tốt nghiệp cao đẳng chuyên ngành Công nghệ thiết bị trường học (hoặc có bằng tốt nghiệp cao đẳng các chuyên ngành khác phù hợp với vị trí việc làm thiết bị, thí nghiệm ở trường trung học) trở lên;

+ Có trình độ ngoại ngữ bậc 1 (A1) hoặc tương đương trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT và Công văn số 3755/BGDĐT-GDĐT;

+ Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin.

- Đối với vị trí việc làm Lưu trữ viên trung cấp (hạng IV) - Mã số V.01.02.03:

+ Tốt nghiệp trung cấp chuyên ngành văn thư, lưu trữ;

+ Có trình độ ngoại ngữ bậc 1 (A1) hoặc tương đương trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT và Công văn số 3755/BGDĐT-GDĐT;

+ Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin.

- Đối với vị trí việc làm Quản trị viên hệ thống hạng IV, mã số V.11.06.15

+ Có bằng tốt nghiệp trung cấp các ngành đúng hoặc các ngành gần đào tạo về CNTT trở lên;

+ Có trình độ ngoại ngữ bậc 1 (A1) hoặc tương đương trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT và Công văn số 3755/BGDĐT-GDĐT;

- Đối với vị trí việc làm Giáo viên giảng dạy thực hành hạng III, mã số: V.09.02.08:

+ Có bằng tốt nghiệp cao đẳng trở lên chuyên ngành: Công nghệ ô tô; Kỹ thuật cơ khí động lực (Kỹ thuật ô tô – máy kéo); Kỹ thuật công nghiệp; Công nghệ thông tin;

+ Có bằng tốt nghiệp cao đẳng trở lên chuyên ngành: Thiết kế thời trang hoặc ngành liên quan đến may mặc;

+ Có bằng tốt nghiệp cao đẳng trở lên chuyên ngành: Kỹ thuật điện; Công nghệ kỹ thuật điện-Điện tử; Điện công nghiệp; Điện - điện tử.

+ Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT hoặc tương đương.

+ Có trình độ ngoại ngữ bậc 2 (A2) theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT hoặc tương đương trở lên.

- Đối với vị trí việc làm Lưu trữ viên hạng III, mã số: V.01.02.02:

+ Có bằng tốt nghiệp từ cao đẳng chuyên ngành văn thư, lưu trữ trở lên hoặc nếu tốt nghiệp đại học chuyên ngành khác thì phải có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng nghiệp vụ về văn thư, lưu trữ.

+ Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT.

+ Có chứng chỉ ngoại ngữ trình độ bậc 2 (hoặc tương đương) khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT.

- Đối với vị trí việc làm Bảo vệ viên bảo vệ thực vật hạng III - Mã số: V.03.01.02:

+ Có bằng tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành bảo vệ thực vật hoặc các chuyên ngành khác phù hợp với vị trí việc làm.

+ Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin.

+ Có trình độ ngoại ngữ bậc 2 (A2) theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT.

- Đối với vị trí việc làm Thẩm kế viên hạng III, Mã số V.04.02.06:

+ Có bằng tốt nghiệp Đại học chuyên ngành: Kiến trúc, Kỹ sư cầu, đường

+ Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT.

+ Có trình độ ngoại ngữ tương đương trình độ sơ cấp bậc 2 trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT.

- Đối với vị trí việc làm Phát thanh viên hạng III, Mã số V11.10.29:

+ Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên;

+ Có chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành phát thanh viên.

- Đối với vị trí việc làm Phát thanh viên hạng IV, Mã số V11.10.30:

+ Có bằng tốt nghiệp trung cấp trở lên;

+ Có chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành phát thanh viên.

- Đối với vị trí việc làm Âm thanh viên hạng IV, Mã số V11.09.26: Có bằng tốt nghiệp trung cấp trở lên chuyên ngành âm thanh; công nghệ kỹ thuật điện tử, truyền thông.

3. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển

a) Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;

b) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

III. HỒ SƠ VÀ THỜI GIAN ĐỊA ĐIỂM TIẾP NHẬN HỒ SƠ

1. Hồ sơ đăng ký dự tuyển

a) Phiếu đăng ký dự tuyển (theo mẫu kèm theo Nghị định số 115/2020/NĐ-CP);

b) Bản photo không chứng thực các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí dự tuyển. Riêng đối với các văn bằng, chứng chỉ do nước ngoài cấp thì phải dịch sang tiếng Việt có công chứng.

c) Bản photo không chứng thực giấy chứng nhận của cơ quan có thẩm quyền thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng viên chức (nếu có);

d) 01 (một) ảnh cỡ 3x4;

đ) 03 phong bì thư (có dán tem, ghi rõ họ tên, địa chỉ, số điện thoại của người đăng ký dự tuyển).

2. Thời gian, địa điểm tiếp nhận hồ sơ

a) Thời gian nhận hồ sơ

Thời gian nhận hồ sơ: 30 ngày (làm việc) kể từ ngày 22/9/2022.

b) Địa điểm nhận hồ sơ

Tại Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Lai Vung (Công chức phụ trách tổ chức cán bộ), Khóm 1, thị trấn Lai Vung, huyện Lai Vung, tỉnh Đồng Tháp, số điện thoại 0939373895 (trong giờ hành chính).

IV. HÌNH THỨC, NỘI DUNG TUYỂN DỤNG; ĐỐI TƯỢNG VÀ ĐIỂM ƯU TIÊN TRONG TUYỂN DỤNG; THỜI GIAN VÀ ĐỊA ĐIỂM TUYỂN DỤNG

1. Hình thức, nội dung tuyển dụng

Tuyển dụng với hình thức xét tuyển được thực hiện theo 2 vòng như sau:

Vòng 1: Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

Vòng 2: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành

a) Hình thức thi: Phỏng vấn.

b) Nội dung thi: Kiểm tra kiến thức chung về các văn bản quy định về chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển phù hợp với yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

c) Thời gian phỏng vấn: 30 phút.

d) Thang điểm thi: 100 điểm.

đ) Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả thi thực hành vòng 2.

2. Đối tượng và điểm ưu tiên trong xét tuyển

a) Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

b) Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyển ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5,0 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

c) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

Trường hợp người dự xét tuyển viên chức thuộc nhiều diện ưu tiên quy định tại khoản này thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

3. Thời gian và địa điểm thi thực hành vòng 2

a) Thời gian: Dự kiến vào đầu tháng 11 năm 2022 (sẽ thông báo cụ thể sau).

b) Địa điểm: Sẽ có thông báo sau.

V. XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN

1. Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

a) Có kết quả điểm thi thực hành tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên;

b) Có số điểm thi thực hành tại vòng 2 cộng với điểm ưu tiên theo quy định (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm (tính theo từng môn dạy).

2. Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả tổng số điểm thực hành tại vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì người có kết quả điểm thi thực hành vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định người trúng tuyển.

3. Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

VI. HOÀN THIỆN HỒ SƠ KHI TRÚNG TUYỂN

1. Trong thời hạn 30 ngày, kể từ ngày nhận được thông báo kết quả trúng tuyển, người trúng tuyển phải đến Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Lai Vung để hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng. Hồ sơ tuyển dụng bao gồm:

- Bản sao văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển, chứng nhận đối tượng ưu tiên (nếu có);

Trường hợp người trúng tuyển có bằng tốt nghiệp chuyên môn đã chuẩn đầu ra về ngoại ngữ, tin học theo quy định mà tương ứng với yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển thì được sử dụng thay thế chứng chỉ ngoại ngữ, tin học.

- Phiếu lý lịch tư pháp do cơ quan có thẩm quyền cấp.

2. Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ tuyển dụng theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc bị phát hiện sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức ra quyết định hủy kết quả trúng tuyển.

VII. TỔ CHỨC TUYỂN DỤNG, PHÂN CÔNG

- Sau khi có quyết định công nhận kết quả tuyển dụng và người trúng tuyển hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng theo quy định, người trúng tuyển được nhận quyết định tuyển dụng, phân công (thời gian nhận quyết định theo thông báo của Phòng Giáo dục và Đào tạo), đến trình diện tại đơn vị trúng tuyển để ký hợp đồng làm việc và nhận việc theo quy định.

- Trường hợp người được tuyển dụng viên chức không đến ký hợp đồng làm việc và nhận việc trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày nhận được quyết định tuyển dụng thì người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập đề nghị cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng viên chức hủy bỏ quyết định tuyển dụng.

VIII. LỆ PHÍ TUYỂN DỤNG

Thực hiện theo Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28 tháng 10 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức. Cụ thể tạm thu 400.0000 đồng/hồ sơ.

Thông báo này được niêm yết tại trụ sở làm việc, Website của Ủy ban nhân dân huyện Lai Vung (<http://laivung.dongthap.gov.vn>), Website Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Lai Vung (<http://laivung.edu.vn>). Mọi chi tiết xin liên hệ Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Lai Vung, địa chỉ: Khóm 1, thị trấn Lai Vung, huyện Lai Vung, tỉnh Đồng Tháp hoặc qua số điện thoại 0373009029 gặp ông Trần Thái Học (trong giờ hành chính) để được hướng dẫn./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ tỉnh Đồng Tháp;
- Sở GDĐT tỉnh Đồng Tháp;
- CT, các PCT/UBND huyện;
- Phòng Nội vụ;
- Phòng Giáo dục và Đào tạo;
- Trung tâm VHTT&TT huyện;
- Trường ĐH Đồng Tháp;
- Báo Đồng Tháp;
- Cổng thông tin huyện, Website Phòng GDĐT;
- LĐVP, NC/Ng;
- Lưu: VT, NV_{Khoa}, GDĐT_{Học}.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Hữu Nghĩa