

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN THANH BÌNH**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 974 /UBND-HC
V/v tăng cường triển khai thực
hiện các dịch vụ công trực tuyến
mức độ 3 trên địa bàn Huyện

Thanh Bình, ngày 08 tháng 4 năm 2020

Kính gửi:

- Các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc của Huyện uỷ;
- Ủy ban MTTQVN Huyện
- Các tổ chức chính trị xã hội Huyện;
- Các ban, ngành Huyện;
- Giám đốc Bưu điện Huyện;
- Chủ tịch UBND các xã, thị trấn.

Thực hiện Công văn số 06/UBND-TTHCC ngày 25 tháng 7 năm 2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Tháp về việc thực hiện Quyết định số 877/QĐ-TTg ngày 18/7/2018 của Thủ tướng Chính phủ về ban hành Danh mục dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 và 4 để các Bộ, ngành, địa phương thực hiện trong các năm 2018 – 2019;

Nhằm đẩy nhanh tiến độ thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 trên địa bàn Huyện trong thời gian tới; Ủy ban nhân dân Huyện chỉ đạo như sau:

1. Giao Trưởng Phòng Tài chính – Kế hoạch, Trưởng Phòng Lao động Thương binh và Xã hội, Trưởng Phòng Y tế, Trưởng Phòng Nội vụ, Trưởng Phòng Giáo dục và Đào tạo, Trưởng phòng Văn hóa Thông tin và Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn chỉ đạo công chức tiếp nhận và thụ lý hồ sơ trực tuyến thực hiện dịch vụ công mức 3 đạt 100% đối với các thủ tục sau:

- Lĩnh vực kinh doanh: đăng ký thành lập hộ kinh doanh.
- Lĩnh vực giáo dục: thủ tục Chuyển trường ngoài Huyện và xin cấp lại bản sao, điều chỉnh bằng Tốt nghiệp THPT.
- Lĩnh vực Nội vụ: thủ tục Khen thưởng đột xuất và Thuyết giảng giáo lý PGHH.
- Lĩnh vực LĐ-TB&XH: thủ tục Mai táng phí, cấp đổi BHYT, trợ cấp xã hội đối với người từ đủ 80 tuổi trở lên.
- Lĩnh vực Y tế: thủ tục Cấp giấy chứng nhận ATTP.
- Lĩnh vực VH – TT: thủ tục Cấp giấy phép kinh doanh dịch vụ Karaoke và Cấp giấy phép kinh doanh trò chơi điện tử công cộng.

2. Về quy trình thực hiện tiếp nhận hồ sơ, thụ lý hồ sơ và trả kết quả thực hiện như sau:

Bước 1: Khi người dân nộp hồ sơ mức độ 2, công chức tiếp nhận (hoặc nhân viên bưu điện) có nhiệm vụ hướng dẫn người dân nộp hồ sơ theo mức độ 3, đồng thời giúp cho công dân việc đăng ký công dân điện tử và nộp hồ sơ trực tuyến và in phiếu nộp hồ sơ thành công cho công dân trong đó có ghi ngày hẹn trả (ghi tay) cho công dân.

Trường hợp người dân vẫn muốn làm hồ sơ theo mức độ 2, công chức tiếp nhận hồ sơ vẫn nhập vào phần mềm và ra biên nhận cho công dân, đồng thời vẫn phải giúp cho công dân việc đăng ký công dân điện tử và nộp hồ sơ trực tuyến.

Bước 2: Bưu điện huyện nhận hồ sơ trực tuyến từ xã (hoặc công dân) chuyển hồ sơ cho Phòng chuyên môn huyện xử lý nghiệp vụ, ra kết quả và trả kết quả cho Bưu điện Huyện kèm theo luồng chuyển hồ sơ điện tử.

Bước 3: Bưu điện huyện nhận kết quả từ Phòng chuyên môn cấp huyện chuyển về cho cấp xã (nếu công dân nộp tại xã), đến ngày hẹn trả công chức trả kết quả (hoặc nhân viên bưu điện) đối chiếu hồ sơ gốc của công dân nếu đúng, đủ theo thành phần hồ sơ nộp ban đầu thì tiến hành các bước trả kết quả cho công dân.

Sau đó chuyển hồ sơ gốc qua nhân viên Bưu điện về Phòng chuyên môn cấp huyện lưu hồ sơ để kết thúc.

3. Đề nghị thủ trưởng các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc của Huyện uỷ; Chủ tịch Ủy ban MTTQVN Huyện; Thủ trưởng các tổ chức chính trị xã hội; thủ trưởng các ban, ngành Huyện và Chủ tịch UBND các xã, thị trấn quán triệt đến 100% cán bộ, công chức, viên chức có hưởng lương từ ngân sách huyện, xã của đơn vị mình tổ chức đăng ký tài khoản công dân điện tử và thực hiện thủ tục hành chính theo mức độ 3 tại cổng dịch vụ công tỉnh Đồng Tháp theo địa chỉ dichvucong.dongthap.gov.vn; trường hợp có khó khăn trong vấn đề kỹ thuật đề nghị liên hệ với Bưu điện Huyện hỗ trợ qua số điện thoại: 0277.3833777.

4. Giao Chánh Văn phòng HĐND và UBND Huyện: theo dõi, đôn đốc việc triển khai dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 và 4 các lĩnh vực trên địa bàn huyện, đảm bảo việc thực hiện đúng theo quy định.

Thời gian bắt đầu thực hiện từ ngày 13/4/2020.

Đề nghị thủ trưởng các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc của Huyện uỷ; Chủ tịch Ủy ban MTTQVN Huyện; thủ trưởng các tổ chức chính trị xã hội Huyện; thủ trưởng các ban, ngành Huyện và UBND các xã, thị trấn thực hiện tốt nội dung công văn này./.

Nơi nhận:

- Như trên (t/h);
- TT.HU, TT.HĐND huyện (b/c);
- CT, các P.CT/UBND huyện;
- Trang thông tin điện tử Huyện (đưa tin);
- LĐVP, NC/UB;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Huỳnh Văn Nờ

