

Số: 27/KH-UBND

Đồng Tháp, ngày 20 tháng 01 năm 2025

KẾ HOẠCH

Triển khai Mô hình thực hiện thủ tục hành chính (TTHC) không phụ thuộc vào địa giới hành chính thông qua dịch vụ bưu chính công ích và dịch vụ công trực tuyến trên địa bàn tỉnh Đồng Tháp

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC và Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP;

Căn cứ Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ về thực hiện TTHC trên môi trường điện tử và Nghị định số 69/2024/NĐ-CP ngày 25/6/2024 của Chính phủ quy định về định danh và xác thực điện tử;

Căn cứ Quyết định số 45/2016/QĐ-TTg ngày 19/10/2016 của Thủ tướng Chính phủ về việc tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích;

Căn cứ Quyết định số 1389/QĐ-UBND-HC ngày 11/9/2021 của UBND Tỉnh về ban hành Kế hoạch cải cách hành chính tỉnh Đồng Tháp giai đoạn 2021 – 2030;

Căn cứ Quyết định số 1390/QĐ-UBND-HC ngày 11/9/2021 của Chủ tịch UBND Tỉnh về việc ban hành Kế hoạch thực hiện các mô hình cải cách hành chính với mục tiêu xây dựng chính quyền thân thiện, phục vụ Nhân dân giai đoạn 2021 – 2026;

Nhằm tiếp tục thực hiện chủ trương xây dựng Chính quyền thân thiện, đồng hành cùng người dân, doanh nghiệp, nâng cao chất lượng phục vụ hành chính, hướng đến sự hài lòng cao nhất của cá nhân, tổ chức; UBND tỉnh Đồng Tháp ban hành Kế hoạch triển khai Mô hình thực hiện TTHC không phụ thuộc vào địa giới hành chính thông qua dịch vụ bưu chính công ích và dịch vụ công trực tuyến trên địa bàn tỉnh Đồng Tháp như sau:

I. MỤC ĐÍCH – YÊU CẦU:

1. Mục đích:

- Tổ chức tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC không phụ thuộc vào đơn vị hành chính của Tỉnh, cấp huyện, cấp xã nơi cư trú, đặt trụ sở hoặc nơi đã cấp các loại giấy tờ cho cá nhân, tổ chức trên địa bàn Tỉnh thông qua dịch vụ bưu chính công ích và dịch vụ công trực tuyến.

- Đẩy mạnh thực hiện và phát huy hiệu quả đối với Đề án chuyển giao các nhiệm vụ, dịch vụ hành chính công trên địa bàn Tỉnh, nhất là tại các điểm Bưu điện Văn hóa xã, phường, thị trấn tham gia Đề án.

2. Yêu cầu:

- Việc tiếp nhận, trả kết quả giải quyết TTHC không phụ thuộc vào địa giới hành chính trên địa bàn Tỉnh thông qua dịch vụ bưu chính công ích, dịch vụ công trực tuyến phải đảm bảo thực hiện đúng Nghị định số 61/2018/NĐ-CP được sửa đổi, bổ sung tại Nghị định số 107/2021/NĐ-CP của Chính phủ và các văn bản pháp luật có liên quan.

- Bộ phận Một cửa và Bưu điện các cấp phối hợp thường xuyên, chặt chẽ; đảm bảo các nguồn lực; thông tin trao đổi, hướng dẫn, hỗ trợ đầy đủ, kịp thời trong quá trình tổ chức thực hiện nội dung Kế hoạch này.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN:

1. Tổ chức tiếp nhận và trả kết quả giải quyết hồ sơ TTHC của tổ chức, cá nhân trong danh mục TTHC kèm theo Kế hoạch này tại Bưu điện Tỉnh; Bưu điện 12 huyện, thành phố; các điểm Bưu điện văn hóa xã, phường, thị trấn thực hiện Đề án chuyển giao các nhiệm vụ, dịch vụ hành chính công và các điểm Bưu điện cấp xã khác đáp ứng đủ điều kiện thực hiện không phụ thuộc vào đơn vị hành chính của Tỉnh, cấp huyện, cấp xã nơi cư trú, đặt trụ sở hoặc nơi đã cấp các loại giấy tờ cho cá nhân, tổ chức trên địa bàn Tỉnh.

Trong quá trình thực hiện, Danh mục TTHC nêu trên có thể được sửa đổi, bổ sung tùy thuộc vào sự thay đổi quy định pháp luật đối với TTHC hoặc nguồn lực, điều kiện thực hiện của Bưu điện.

2. Về quy trình thực hiện các bước cụ thể như sau:

a) Khi tổ chức, cá nhân đến nộp hồ sơ TTHC tại trụ sở Bưu điện, nhân viên Bưu điện được giao nhiệm vụ thực hiện *hướng dẫn, hỗ trợ người dân kê khai, chuẩn bị hồ sơ thực hiện TTHC; nộp hồ sơ; nhận kết quả* thông qua dịch vụ bưu chính công ích theo quy định của Thủ tướng Chính phủ hoặc trực tuyến tại Cổng Dịch vụ công quốc gia, Cổng Dịch vụ công Tỉnh.

Trường hợp, tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ thông qua dịch vụ bưu chính công ích thì nhân viên Bưu điện được giao nhiệm vụ tiến hành nhận, giao hồ sơ đến Bộ phận Một cửa có thẩm quyền tiếp nhận. Trường hợp, tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ trực tuyến thì nhân viên Bưu điện hướng dẫn, hỗ trợ thực hiện, đảm bảo an toàn, an ninh và bảo mật thông tin theo đúng quy định.

b) Bộ phận Một cửa tiến hành tiếp nhận, chuyển hồ sơ TTHC và nhận kết quả giải quyết từ cơ quan có thẩm quyền giải quyết.

c) Nhân viên Bưu điện nhận kết quả giải quyết hồ sơ TTHC từ Bộ phận Một cửa có thẩm quyền và trả cho tổ chức, cá nhân tại trụ sở Bưu điện hoặc theo địa chỉ đã được đăng ký (nếu người dân có yêu cầu).

đ) Việc thực hiện các bước nêu trên phải đảm bảo đúng theo quy định tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP được sửa đổi, bổ sung một số điều tại Nghị định số 107/2021/NĐ-CP, Nghị định số 45/2020/NĐ-CP, Nghị định số 69/2024/NĐ-CP của Chính phủ và Quyết định số 45/2016/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thời gian thực hiện:

- Thời gian chuẩn bị: Từ nay đến ngày 16 tháng 02 năm 2025;
- Thời gian thực hiện: Bắt đầu từ ngày 17 tháng 02 năm 2025 và được tiến hành sơ kết, đánh giá vào tháng 7 năm 2025.

2. Trách nhiệm thực hiện:

a) Văn phòng Ủy ban nhân dân Tỉnh chủ trì phối hợp với Sở Tư pháp, Sở Y tế, UBND huyện, thành phố, Bưu điện Tỉnh và các cơ quan, đơn vị liên quan:

- Rà soát, lựa chọn các TTHC đưa vào danh mục để thực hiện theo Mô hình, trong đó, ưu tiên các TTHC phát sinh nhiều, đơn giản, dễ thực hiện.
- Tổ chức tập huấn cho nhân viên Bưu điện về nghiệp vụ thực hiện quy trình các bước tại Khoản 2, Mục II của Kế hoạch này.
- Nghiên cứu, có giải pháp tổ chức thực hiện; theo dõi, đôn đốc triển khai, thực hiện Mô hình hiệu quả và báo cáo kết quả đến UBND Tỉnh (lồng ghép vào các báo cáo định kỳ của Trung tâm Hành chính công); tham mưu, tổ chức sơ kết, đánh giá việc thực hiện Mô hình theo lộ trình đã đề ra.

b) Văn phòng UBND Tỉnh, Sở Tư pháp, Sở Y tế, Chủ tịch UBND cấp huyện, Giám đốc Bưu điện Tỉnh chỉ đạo các cơ quan, đơn vị trực thuộc (Trung tâm Hành chính công; Phòng Hành chính tư pháp và Bộ trợ tư pháp; Chi cục An toàn vệ sinh thực phẩm; Bộ phận Một cửa cấp huyện, cấp xã; các Phòng, đơn vị thuộc Bưu điện Tỉnh, Bưu điện cấp huyện, cấp xã và các đơn vị có liên quan) phối hợp thực hiện tốt quy trình các bước tại Khoản 2, Mục II của Kế hoạch này.

c) Đài Phát thanh và Truyền hình Đồng Tháp, Báo Đồng Tháp, Cổng Thông tin điện tử Tỉnh; UBND cấp huyện chỉ đạo Đài Truyền thanh cấp huyện, Trạm Truyền thanh cấp xã thông tin, tuyên truyền về Mô hình đến người dân, doanh nghiệp biết, thực hiện.

d) Về kinh phí thực hiện:

Sử dụng kinh phí do Bưu điện tỉnh Đồng Tháp tự cân đối trong kinh phí được bố trí cho việc thực hiện Đề án chuyển giao các nhiệm vụ, dịch vụ hành chính công trên địa bàn tỉnh Đồng Tháp.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức thực hiện Mô hình thực hiện TTHC không phụ thuộc vào địa giới hành chính thông qua dịch vụ bưu chính công ích và dịch vụ công trực tuyến trên địa bàn tỉnh Đồng Tháp./.

Nơi nhận:

- TT/TU, TT/HĐND Tỉnh;
- Chủ tịch, các PCT/UBND Tỉnh;
- Các sở, ban, ngành tỉnh;
- UBND cấp huyện;
- Bưu điện tỉnh Đồng Tháp;
- Lưu VT, HCC (A)

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Phạm Thiện Nghĩa

**DANH MỤC TTHC THEO MÔ HÌNH THỰC HIỆN TTHC KHÔNG PHỤ THUỘC
VÀO ĐỊA GIỚI HÀNH CHÍNH THÔNG QUA DỊCH VỤ BƯU CHÍNH CÔNG ÍCH
VÀ DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN TRÊN ĐỊA BÀN TỈNH ĐỒNG THÁP**
(Kèm theo Kế hoạch số 27/KH-UBND ngày 20 tháng 01 năm 2025 của UBND Tỉnh)

STT	TÊN TTHC	BỘ PHẬN MỘT CỬA CÓ THẨM QUYỀN TIẾP NHẬN	TRỤ SỞ BƯU ĐIỆN TỔ CHỨC, CÁ NHÂN CÓ THỂ NỘP HỒ SƠ VÀ NHẬN KẾT QUẢ		
			Tỉnh (1)	Cấp huyện (2)	Cấp xã (3)
1	Cấp Phiếu lý lịch tư pháp cho công dân Việt Nam, người nước ngoài đang cư trú tại Việt Nam	Trung tâm Hành chính công Tỉnh	x	x	x
2	Cấp giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện an toàn thực phẩm đối với cơ sở sản xuất thực phẩm, kinh doanh dịch vụ ăn uống thuộc thẩm quyền cấp tỉnh	Trung tâm Hành chính công Tỉnh	x	x	x

(1) Bưu điện Tỉnh (Tòa nhà đặt trụ sở Trung tâm Hành chính công Tỉnh)

(2) 12 Bưu điện huyện, thành phố

(3) 12 Bưu điện các xã, phường: (1) Bưu điện phường 6, thành phố Cao Lãnh; (2) Bưu điện xã Mỹ Long, huyện Cao Lãnh; (3) Bưu điện xã Trường Xuân, huyện Tháp Mười; (4) Bưu điện Văn hóa xã Tân Long, huyện Thanh Bình; (5) Bưu điện xã An Long, huyện Tam Nông; (6) Bưu điện Văn hóa phường An Bình B, thành phố Hồng Ngự; (7) Bưu điện Văn hóa xã Thường Phước 2, huyện Hồng Ngự; (8) Bưu điện Giồng Răng, huyện Tân Hồng; (9) Bưu điện Văn hóa Long Hưng A, huyện Lấp Vò; (10) Bưu điện xã Tân Thành, huyện Lai Vung; (11) Bưu điện Văn hóa phường An Hòa, thành phố Sa Đéc; (12) Bưu điện Văn hóa xã An Phú Thuận, huyện Châu Thành.