

Số: /BC-UBND

Lấp Vò, ngày tháng năm 2023

BÁO CÁO

Tình hình thực hiện công tác CCHC 6 tháng đầu năm 2023 và kế hoạch thực hiện công tác CCHC 6 tháng cuối năm 2023

Thực hiện Kế hoạch số 417/KH-UBND ngày 20 tháng 12 năm 2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Tháp về Cải cách hành chính năm 2023 và Công văn số 404/SNV-CCCQ ngày 25 tháng 02 năm 2022 về việc hướng dẫn xây dựng báo cáo cải cách hành chính định kỳ. Ủy ban nhân dân Huyện báo cáo kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính 06 tháng đầu năm 2023 như sau:

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Ban hành các Kế hoạch cải cách hành chính, tổ chức chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính

Trên cơ sở các Kế hoạch của Tỉnh, Ủy ban nhân dân Huyện chỉ đạo các phòng, ban, ngành Huyện và Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn xây dựng Kế hoạch tổ chức triển khai, quán triệt đến cán bộ, công chức, viên chức thực hiện những nội dung, nhiệm vụ tại Kế hoạch cải cách hành chính năm 2023 của Huyện¹.

2. Về kiểm tra cải cách hành chính, công vụ

Ủy ban nhân dân Huyện ban hành Kế hoạch số 18/KH-UBND ngày 03 tháng 02 năm 2023 kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2023 đối với ngành, xã, thị trấn. Đã tiến hành kiểm tra đột xuất công tác cải cách hành chính và kiểm soát thủ tục hành chính tại 13 xã, thị trấn. Dự kiến thực hiện kiểm tra cuối quý II năm 2023.

3. Về công tác tuyên truyền cải cách hành chính

Công tác tuyên truyền cải cách thủ tục hành chính luôn được các cơ quan, đơn vị quan tâm thực hiện tốt với các hình thức như: Công khai các thủ tục hành chính tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của huyện, xã, thị trấn; tuyên truyền trên Đài truyền thanh huyện, xã. Đồng thời, chỉ đạo Trung tâm Văn hóa - Thể thao và Truyền thanh Huyện trong 6 tháng đầu năm 2023 thực hiện 20 chương trình phát

¹ Kế hoạch số 417/KH-UBND ngày 20 tháng 12 năm 2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Tháp, về cải cách hành chính năm 2023, Ủy ban nhân dân huyện Lấp Vò ban hành Kế hoạch số 04/KH-UBND ngày 13 tháng 01 năm 2023, Cải cách hành chính huyện Lấp Vò năm 2023; Kế hoạch số 08/KH-UBND ngày 19 tháng 01 năm 2023 của UBND huyện Lấp Vò, kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC) và truyền thông về hoạt động kiểm soát TTHC năm 2023 trên địa bàn huyện Lấp Vò; Kế hoạch số 20/KH-UBND ngày 03 tháng 02 năm 2023 rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2023 trên địa bàn Huyện; Kế hoạch số 19/KH-UBND ngày 20 tháng 01 năm 2023 thông tin, tuyên truyền cải cách hành chính năm 2023; Kế hoạch số 108/KH-UBND ngày 19 tháng 4 năm 2023, xây dựng, kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn huyện Lấp Vò năm 2023; Kế hoạch số 17/KH-UBND ngày 02 tháng 02 năm 2023, theo dõi thi hành pháp luật năm 2023.

thanh trực tiếp về Tư vấn pháp luật; Đối thoại cùng chính quyền; Đồng hành cùng tam nông. Trong 6 tháng đầu năm 2023, có bài viết được gửi về tỉnh 04 tin về cải cách hành chính duyệt 02 tin.

Ủy ban nhân dân Huyện tạo chuyên mục tuyên truyền trên Trang thông tin điện tử về chuyển đổi số có 09 bài viết về chuyển đổi số, trung tâm Văn hóa Thể thao và Truyền thanh huyện thực hiện Chuyên mục Chuyển đổi số, phát vào Chủ nhật hàng tuần, thời lượng 15 phút đã phát 68 tin, 28 bài viết, 5 câu chuyện truyền thanh. Ngoài ra, Tổ công nghệ số cộng đồng tuyên truyền vận động người dân thực hiện công tác chuyển đổi số bằng hình thức triển khai trong các cuộc họp, tờ rơi, băng rol tuyên truyền, qua các kênh thông tin Zalo, facebook, bảng điện tử... Phối hợp với BCH Đoàn TNCS Hồ Chí Minh Huyện tổ chức Hội nghị nâng cao năng lực chuyển đổi số cho 80 đoàn viên, thanh niên trên địa bàn huyện.

Thực hiện nhiệm vụ UBND Tỉnh, Chủ tịch UBND Tỉnh giao trong 6 tháng đầu năm đã giao 34 nhiệm vụ (trong đó hoàn thành đúng hạn 30 nhiệm vụ, còn 04 nhiệm vụ còn trong hạn giải quyết).

Những mô hình sáng kiến được triển khai UBND Huyện đã triển thực hiện các mô hình Cải cách hành chính với mục tiêu xây dựng chính quyền thân thiện, phục vụ nhân dân giai đoạn 2021-2026 (Kế hoạch số 311/KH-UBND ngày 30 tháng 12 năm 2022). Tiếp tục thực hiện các mô hình Công dân không viết, Đội văn minh công sở; Mô hình “Ngày thứ 5 không hẹn” tại UBND xã Mỹ An Hưng A, v.v...đồng thời đang phối hợp VNPT xây dựng phần mềm theo dõi ý kiến kiến nghị cử tri.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH 6 THÁNG ĐẦU NĂM 2023

1. Cải cách thể chế

- Việc ban hành văn bản quy phạm pháp luật thực hiện cơ bản tuân thủ đầy đủ theo quy trình quy định theo quy định của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật 2015 và Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ Quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật; Nghị định số 154/2020/NĐ-CP ngày 31/12/2020 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 34/2016/NĐ-CP. Văn bản quy phạm pháp luật khi xây dựng và ban hành đều được xem xét về sự cần thiết, đối tượng và phạm vi điều chỉnh của văn bản nên từng bước nâng cao chất lượng, tính hợp hiến, hợp pháp, tính đồng bộ và mang tính khả thi cao.

- Ủy ban nhân dân huyện đã ban hành Kế hoạch theo dõi thi hành pháp luật, công văn chỉ đạo thực hiện theo dõi tình hình thi hành pháp luật, công tác xây dựng văn bản quy phạm pháp luật; Kế hoạch điều tra, khảo sát tình hình thi hành pháp luật; Kế hoạch xây dựng, kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn huyện Lấp Vò năm 2023. Trên cơ sở đó, theo chức năng, nhiệm vụ của từng đơn vị,

các ngành huyện và Ủy ban nhân dân xã, thị trấn ban hành Kế hoạch thực hiện của đơn vị mình và triển khai thực hiện theo Kế hoạch đề ra.

Tháng 01 năm 2023, Ủy ban nhân dân huyện tổ chức rà soát 07 văn bản quy phạm pháp luật (Quyết định) cấp huyện ban hành trong năm 2022. Kết quả, các văn bản còn hiệu lực thi hành.

Từ đầu năm đến nay, Huyện thực hiện tự kiểm tra 06 văn bản quy phạm pháp luật do cấp huyện ban hành trong năm 2023 (01 Nghị quyết HĐND và 05 Quyết định UBND), cấp xã ban hành 06 Quyết định của UBND xã. Không thực hiện kiểm tra theo thẩm quyền do cấp xã không có ban hành văn bản quy phạm pháp luật.

Tổ chức lớp tập huấn về công tác xây dựng, ban hành, kiểm tra, rà soát hệ thống hoá văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn huyện (báo cáo viên Sở Tư pháp).

Thực hiện góp ý, thẩm định dự thảo văn bản quy phạm pháp luật và góp ý văn bản hành chính theo yêu cầu của các đơn vị chuyển đến.

2. Về cải cách thủ tục hành chính

a. Về công tác kiểm soát thủ tục hành chính

- Chỉ đạo các cơ quan được phân công rà soát, đánh giá thủ tục hành chính, xác định rõ nhiệm vụ, trách nhiệm đối với các cơ quan, đơn vị trong việc xây dựng văn bản triển khai thực hiện nhiệm vụ; kiểm soát việc thực hiện công bố thủ tục hành chính; rà soát các quy định hành chính, kiến nghị đơn giản hóa thủ tục hành chính, nghiên cứu đề xuất cải tiến thủ tục hành chính; tiếp nhận, xử lý các phản ánh, kiến nghị của cá nhân tổ chức về quy định hành chính; nâng cao năng lực cán bộ, công chức thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính; công tác kiểm tra, giám sát; chế độ thông tin báo cáo.

b. Về công khai thủ tục hành chính

Trong 6 tháng đầu năm 2023, Ủy ban nhân dân Huyện công khai, niêm yết 03 Quyết định thủ tục hành chính ban hành mới thay đổi, bãi bỏ do UBND tỉnh ban hành²:

² - Quyết định số 75/QĐ-UBND-HC ngày 13/01/2023 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Tỉnh công bố Danh mục dịch vụ công trực tuyến toàn trình và dịch vụ công trực tuyến một phần trên Hệ Thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh Đồng Tháp. Tổng số TTHC thuộc thẩm quyền quản lý theo danh mục Dịch vụ công trực tuyến một phần: 126 TTHC; trong đó số TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của cơ quan: 82 TTHC cấp huyện, 44 TTHC cấp xã; Tổng số TTHC thuộc thẩm quyền quản lý theo danh mục Dịch vụ công trực tuyến toàn trình: 182 TTHC; trong đó số TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của cơ quan: 116 TTHC cấp huyện, 66 TTHC cấp xã.

- Quyết định số 1455/QĐ-UBND-HC ngày 30/12/2022 của Ủy ban nhân dân Tỉnh về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính mới ban hành, thủ tục hành chính bị bãi bỏ và phê duyệt Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực phòng, chống tệ nạn xã hội thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Lao động - Thương binh và Xã

c. Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông

UBND Huyện tiếp tục thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại cơ quan và chỉ đạo chặt chẽ với các phòng, ngành huyện trong việc giải quyết các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND Huyện, bảo đảm thời hạn giải quyết và trình tự thực hiện theo quy định. Kết quả thống kê kết quả tiếp nhận và giải quyết TTHC 6 tháng đầu năm 2023:

- Kết quả tiếp nhận và giải quyết TTHC tại Bộ phận Một cửa Huyện, xã, thị trấn (tính từ ngày 15/12/2022 đến ngày 14/6/2023):

+ Bộ phận Một cửa Huyện: Tổng số tiếp nhận là 7.511 hồ sơ, trong đó, trong kỳ là 7.355 hồ sơ (trực tuyến: 4.345, số từ kỳ trước chuyển qua: 17), kỳ trước chuyển qua 156 hồ sơ³.

+ Bộ phận Một cửa xã, thị trấn: Tổng số tiếp nhận là 18.869 hồ sơ, trong đó, trong kỳ là 20.142 hồ sơ (trực tuyến: 14.967, số từ kỳ trước chuyển qua: 105), kỳ trước chuyển qua 304 hồ sơ⁴.

- Trong 6 tháng đầu năm 2023, Huyện không có phản ánh, kiến nghị của người dân, tổ chức liên quan đến quy định TTHC.

- Cơ sở vật chất, trang thiết bị cơ bản đảm bảo phục vụ tổ chức và công dân, phần mềm một cửa điện tử thường xuyên được nâng cấp, nhân sự từng bước được củng cố, kiện toàn; cơ chế phối hợp, chế độ hỗ trợ cho công chức, viên chức và người lao động được thực hiện đảm bảo đúng quy định.

3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

hội, Ủy ban nhân dân cấp huyện và Ủy ban nhân dân cấp xã. Tổng số TTHC thuộc thẩm quyền quản lý, theo dõi của cơ quan tính đến thời điểm báo cáo:

+ Số thủ tục hành chính cấp huyện: ban hành mới 03 thủ tục; bãi bỏ 02 thủ tục

+ Số thủ tục hành chính cấp xã: ban hành mới 01 thủ tục; bãi bỏ 01 thủ tục.

- Quyết định số 573/QĐ-UBND-HC ngày 25/5/2022 của Ủy ban nhân dân Tỉnh về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính mới ban hành, thủ tục hành chính sửa đổi, bổ sung và phê duyệt Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực giáo dục và đào tạo thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Giáo dục và Đào tạo và Ủy ban nhân dân cấp huyện trên địa bàn tỉnh Đồng Tháp. Số thủ tục hành chính cấp huyện: ban hành mới 02 thủ tục; sửa đổi, bổ sung 02 thủ tục tại Quyết định số 1835/QĐ-UBND-HC ngày 01 tháng 12 năm 2020 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Tháp.

- Tổng số TTHC thuộc thẩm quyền quản lý, theo dõi của cơ quan tính đến thời điểm báo cáo: 431 TTHC, trong đó cấp huyện 273 TTHC, cấp xã 158 TTHC.

³ Số lượng đã giải quyết 7.236 hồ sơ, trong đó giải quyết sớm hạn: 6.592 hồ sơ, đúng hạn: 496 hồ sơ, trả trễ hạn: 148 hồ sơ (do lỗi phần mềm 109 hồ sơ); Số lượng hồ sơ đang giải quyết: 90 hồ sơ; trong đó: chưa đến hạn: 87 hồ sơ, quá hạn: 03 hồ sơ (xuất dữ liệu có 02 hồ sơ quá hạn nhưng tra cứu thì không có hồ sơ quá hạn do cán bộ tiếp nhận hồ sơ thẩm định còn sai sót “yêu cầu bổ sung hồ sơ” hơn 1 lần là quá hạn; TTHC chưa được cập nhật thời gian giải quyết trên phần mềm một cửa điện tử lĩnh vực đất đai); chờ bổ sung là 03 hồ sơ, rút hồ sơ là 37 hồ sơ, từ chối giải quyết 146 hồ sơ (tổng cộng: 185 hồ sơ).

⁴ Số lượng đã giải quyết 19.522 hồ sơ, trong đó giải quyết sớm hạn: 18.437 hồ sơ, đúng hạn: 1.016 hồ sơ, trả trễ hạn: 69 hồ sơ (lỗi phần mềm 32 hồ sơ); Số lượng hồ sơ đang giải quyết: 197 hồ sơ; trong đó: chưa đến hạn: 194 hồ sơ, quá hạn: 03 hồ sơ (do khi chuyển đổi vị trí công tác, công chức không theo dõi và không xử lý hết hồ sơ còn trong tài khoản mà chuyển đổi tài khoản cho công chức chuyên môn khác phụ trách nên hồ sơ bị vướng không xử lý được, thực tế hồ sơ giấy đã giải quyết và trả kết quả cho người dân đúng hạn); chờ bổ sung là 07 hồ sơ, rút hồ sơ là 204 hồ sơ, từ chối giải quyết 213 hồ sơ (tổng cộng: 424 hồ sơ).

Rà soát vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức, biên chế của các cơ quan, đơn vị.

- Tình hình tổ chức thực hiện rà soát về chức năng, nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế của các cơ quan, đơn vị:

+ Ban hành quyết định giao biên chế công chức năm 2023; phân bổ số lượng người làm việc năm 2023 cho các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp thuộc và trực thuộc UBND Huyện.

+ Báo cáo Đánh giá thực trạng tổ chức hoạt động của Trung tâm Văn hóa - Thể thao và Truyền thanh huyện Lấp Vò;

+ Ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Phòng Y tế, Phòng Tài chính - Kế hoạch, Thanh tra, Phòng Văn hóa và Thông tin, Phòng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn huyện Lấp Vò; Quyết định giao quyền điều hành hoạt động Trường Trung học cơ sở Định Yên; Quyết định giao số người làm việc trong các đơn vị sự nghiệp công lập do ngân sách nhà nước bảo đảm chi thường xuyên và số người làm việc hưởng lương từ ngân sách nhà nước tại các hội quán chúng được Đảng, Nhà nước giao nhiệm vụ của huyện Lấp Vò năm 2023; Quyết định việc giao biên chế công chức, người hoạt động trong các cơ quan hành chính trực thuộc Ủy ban nhân dân Huyện năm 2023;

- Tình hình quản lý và sử dụng biên chế tại cơ quan, đơn vị: Việc quản lý biên chế hành chính sự nghiệp của huyện đã thực hiện đúng theo các quy định hiện hành của Nhà nước. Các cơ quan, đơn vị được giao biên chế đã thực hiện việc sử dụng biên chế được giao đúng quy định. Trên cơ sở số biên chế UBND tỉnh giao năm 2023 là 108 biên chế cho các cơ quan hành chính, tổng số biên chế hiện có là 103; 1.926 biên chế đơn vị sự nghiệp công lập, tổng số biên chế hiện có là 1.754 biên chế.

+ Đối với cấp xã, tổng số biên chế được giao là 289, hiện tại có mặt là 264 biên chế (số lượng CBCC thực hiện theo Nghị định số 34/2019/NĐ-CP ngày 24/4/2019 của Chính phủ. Huyện có 08/13 xã loại 01, 05/13 xã loại 2).

4. Cải cách chế độ công vụ

- Tiếp tục thực hiện Đề án vị trí việc làm và cơ cấu ngạch công chức tại 12 cơ quan chuyên môn thuộc UBND Huyện⁵.

- Thực hiện tinh giản biên chế theo Nghị định số 143/2020/NĐ-CP của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 108/2014/NĐ-CP và

⁵ Đề án số 01/ĐA-UBND ngày 23/02/2023 của UBND Huyện vị trí việc làm và cơ cấu ngạch công chức của UBND Huyện Lấp Vò.

Nghị định số 113/2018/NĐ-CP của Chính phủ về chính sách tinh giản biên chế đảm bảo đúng quy định⁶.

- Thực hiện quy định tuyển dụng công chức, viên chức đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc đảm bảo theo quy định tại Nghị định số 115/2020/NĐ-CP và Nghị định số 138/2020/NĐ-CP: Trong 6 tháng đầu năm 2023, UBND Huyện tuyển dụng 71 viên chức ngành Giáo dục, tiếp nhận công chức huyện không qua thi tuyển cho 01 trường hợp⁷.

- Công tác bổ nhiệm vị trí lãnh đạo tại các cơ quan hành chính đảm bảo đúng theo quy định tại Nghị định số 138/2020/NĐ-CP và Quyết định số 811-QĐ/TU ngày 19/5/2023 của Tỉnh ủy: Trong 6 tháng đầu năm 2023, UBND Huyện bổ nhiệm cho 03 công chức lãnh đạo⁸.

- Đa số cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn huyện chấp hành nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính theo Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân và doanh nghiệp trong giải quyết công việc; Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước các cấp; tạo bước chuyển biến rõ nét về kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao đạo đức nghề nghiệp, đạo đức công vụ của cán bộ, công chức, viên chức trong thực thi công vụ; kịp thời rà soát, sửa đổi, bổ sung các quy định do cơ quan, đơn vị ban hành về chế độ trách nhiệm, kỷ luật công chức, viên chức trong thực hiện nhiệm vụ, nhất là trách nhiệm của người đứng đầu trong thực thi, chức trách nhiệm vụ được giao cho công chức, viên chức⁹.

- Trong 6 tháng đầu năm 2023, Ủy ban nhân dân Huyện cử 04 công chức, viên chức dự Lớp quản lý cấp Phòng, 02 công chức Lãnh đạo dự lớp Bồi dưỡng chuyên viên chính, 77 công chức, viên chức tham gia Lớp tập huấn nhập hồ sơ cán bộ, 04 công chức tham gia tập huấn công tác cán bộ, 04 công chức, viên chức tham gia Lớp tập huấn lập kế hoạch công việc, 05 công chức, viên chức tham gia Lớp tập huấn khai thác thông tin và quản trị web.

5. Về cải cách tài chính công

⁶ Trong 6 tháng đầu năm 2023: Huyện đã thực hiện tinh giản cho 07 (cán bộ, công chức, viên chức). Trong đó, nghỉ hưu trước tuổi là 04 viên chức; thôi việc ngay 02 cán bộ, 01 viên chức.

⁷ Tiếp nhận công chức huyện đối với ông Phạm Chí Lợi, Viên chức Ban Quản lý dự án và Phát triển quỹ đất vào công chức phân công công tác tại Phòng Tài chính – Kế hoạch.

⁸ Bổ nhiệm: Phó trưởng phòng Tài chính – Kế hoạch (ông Nguyễn Khoa Nam) và Phó trưởng phòng Kinh tế – Hạ tầng (ông Châu Bá Võ Thành Nghĩa); tiếp nhận, bổ nhiệm Trưởng Phòng Nông nghiệp và Phát triển Nông thôn (ông Nguyễn Dung Thạch).

⁹ Ủy ban nhân dân Huyện ban hành Quyết định số 63/QĐ-UBND.HC ngày 13/3/2023, Quy chế phối hợp giải quyết công việc giữa Văn phòng HĐND và UBND Huyện với các Phòng, Ban, Ngành thuộc Ủy ban nhân dân Huyện và Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn trong quá trình thực hiện nhiệm vụ do Ủy ban nhân dân Huyện, Chủ tịch Ủy ban nhân dân Huyện giao.

- Huyện đã khoán kinh phí và biên chế hành chính, sự nghiệp cho 100% các cơ quan, đơn vị, Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn. Việc thực hiện chế độ tự chủ tự chịu trách nhiệm đã tăng tính công khai minh bạch, công khai, dân chủ, góp phần nâng cao hiệu quả sử dụng kinh phí từ ngân sách Nhà nước và các nguồn thu hợp pháp khác; tiết kiệm được kinh phí để chi trả thu nhập tăng thêm cho cán bộ. Các cơ quan, đơn vị đã chủ động hơn trong sử dụng kinh phí, đáp ứng kịp thời những yêu cầu của công tác chuyên môn.

- Tỷ lệ thực hiện kế hoạch giải ngân vốn đầu tư công (kể cả vốn tỉnh phân bổ) đã điều chỉnh là 214.569 triệu đồng, đã thực hiện 49.731 triệu đồng đạt tỷ lệ 18,03%.

- Tổng số đơn vị sự nghiệp công lập là 54 đơn vị (trong đó 53 đơn vị sự nghiệp do nhà nước bảo đảm chi thường xuyên, 01 đơn vị sự nghiệp do nhà nước tự bảo đảm chi thường xuyên).

6. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số

a. Phát triển Nguồn nhân lực: Chỉ đạo các đơn vị phối hợp xây dựng kế hoạch tập huấn chuyển đổi số quốc gia và Đề án 06 cho các ngành và cán bộ, công chức viên chức, nhằm cập nhật, bổ sung kiến thức trên địa bàn huyện. UBND Huyện, tiếp tục chỉ đạo phân công lãnh đạo công chức tham dự các lớp đào tạo, tập huấn từ tỉnh đúng theo yêu cầu để thực hiện các nhiệm vụ chuyển đổi số tại cơ quan đơn vị, lĩnh vực ngành.

b. Nâng cấp hạ tầng công nghệ thông tin, đảm bảo an toàn an ninh thông tin: **Đảm bảo An toàn An ninh thông tin tại đơn vị:** Đã triển khai thiết bị tường lửa cứng Firewall cho Ủy ban nhân dân Huyện và 13 xã, thị trấn, cài đặt phần mềm quản lý mã độc tập trung do nhiều máy sử dụng windows bản crack không tương thích với phần mềm; cấu hình máy không đảm bảo để cài đặt nên số lượng cài đặt chưa đạt chỉ tiêu đề ra, chỉ đạt 317/330 Đạt 96% máy tính phần mềm duyệt virus tập trung từ tỉnh cấp, sử dụng máy tính theo Quy chế đảm bảo an toàn an ninh thông tin từ tỉnh để đảm bảo hệ thống mạng và máy tính an toàn cho các cơ quan đơn vị. UBND huyện ký kết thỏa thuận hợp tác với tập đoàn VNPT thực hiện các nội dung chuyển đổi số trên địa bàn huyện giai đoạn 2023-2025. Năm 2022, đã hoàn chỉnh hồ sơ đề nghị cấp độ An toàn an ninh thông tin gửi đề xuất tỉnh công nhận, nhưng do Thông tư 12/2022/TT-BTTTT ngày 12/8/2022 ban hành mới nên hồ sơ đề xuất cấp độ An toàn An ninh thông tin của huyện, xã, thị trấn không phù hợp, hiện nay đang thực hiện lập lại hồ sơ.

c. Phần mềm một cửa điện tử, phần mềm dịch vụ công trực tuyến: Duy trì kết nối nhóm Zalo hỗ trợ phần mềm một cửa điện tử từ tỉnh để hỗ trợ khi phần mềm bị lỗi.

Ủy ban nhân dân Huyện chỉ đạo các đơn vị đẩy mạnh công tác tuyên truyền việc thực hiện trực tuyến một phần và trực tuyến toàn trình (mức độ 3, mức độ 4)

cũng như việc tiếp nhận và trả kết quả thủ tục hành chính qua bưu chính công ích, chỉ đạo các cơ quan, đơn vị tăng cường, gương mẫu thực hiện hồ sơ trực tuyến và bố trí máy tính, máy in, máy scan tại bộ phận một cửa để hỗ trợ người dân thực hiện. Kết quả thực hiện hồ sơ trực tuyến một phần và trực tuyến toàn trình (mức độ 3, mức độ 4) cấp huyện có phát sinh hồ sơ trực tuyến tỷ lệ HS TTHC mức 3 có phát sinh hồ sơ: 389/1593, tỷ lệ 24,4%, tỷ lệ HS TTHC mức 4 có phát sinh hồ sơ: 17713/ 21028, tỷ lệ 84,2%.

- Về ứng dụng phần mềm một cửa điện tử

Nhằm bảo đảm an toàn thông tin cho cá nhân, tăng cường sử dụng Cổng Dịch vụ công quốc gia và từng bước chuẩn hóa, làm sạch dữ liệu, tránh phát sinh dữ liệu rác ảnh hưởng đến quá trình triển khai tích hợp, xác thực định danh điện tử với cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư. UBND huyện chỉ đạo Phòng Văn hoá và Thông tin đã hướng dẫn tổ chức, cá nhân thực hiện đăng ký và đăng nhập, chọn nộp hồ sơ trực tuyến tại Cổng dịch vụ công quốc gia qua địa chỉ <https://dichvucong.gov.vn> đối với danh sách thủ tục hành chính của Huyện.

- Về số hóa thủ tục hành chính: Ủy ban nhân dân Huyện ban hành đã ban hành Kế hoạch số 312/KH-UBND ngày 30/12/2022 về việc Số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Ủy ban nhân dân cấp huyện, Ủy ban nhân dân cấp xã trên địa bàn huyện Lấp Vò giai đoạn 2021 – 2025, Kế hoạch số 105/KH-UBND ngày 17/4/2023 của Ủy ban nhân dân huyện về việc Số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Ủy ban nhân dân cấp huyện, Ủy ban nhân dân cấp xã trên địa bàn huyện Lấp Vò năm 2023. Tiếp tục đăng ký 13 chứng thư số cho bộ phận một cửa các xã, thị trấn trên địa bàn huyện để thực hiện số hóa thủ tục đầu vào trên phần mềm một cửa điện tử.

d. Phần mềm quản lý và điều hành văn bản IDesk:

Triển khai và vận hành tốt phần mềm Quản lý văn bản và điều hành (IDesk) được triển khai đến các ban, ngành huyện, trực thuộc huyện và UBND xã, thị trấn với 34 cơ quan, đơn vị đã triển khai, thực hiện. Số tài khoản sử dụng tới thời điểm hiện tại là 878 tài khoản. Việc hỗ trợ người sử dụng phần mềm được đảm bảo kịp thời; phối hợp với Trung tâm Công nghệ thông tin và Truyền thông Tỉnh hỗ trợ khoảng 103 lần khắc phục sự cố phần mềm của các phòng, ban, ngành Huyện và Ủy ban nhân dân xã, thị trấn đảm bảo. Qua 6 tháng, với kết quả như sau: Văn bản đến: Tổng số văn bản tiếp nhận: 65.920 văn bản trong đó số lượng văn bản đã xử lý: 52.779 văn bản, số lượng văn bản chưa xử lý: 13.141 văn bản, đạt 80% (Thống kê từ 15/12/2022 đến 31/5/2023). Văn bản đi: Ký số điện tử 16.063/18.111 đạt 88,6% (Chỉ tiêu tỉnh giao thực hiện 100% văn bản có ký số 02 lớp). Qua kiểm tra từ ngày 01/1/2023 đến ngày 31/5/2023 vẫn còn 10 đơn vị ngành, xã, thị trấn chưa thực hiện đầy đủ tỷ lệ dưới 90%. Trong 6 tháng cấp 14 chứng thư số của cá nhân (trong đó có 13 chứng thư số tại bộ phận một cửa các xã, thị trấn trên địa bàn huyện, còn 01 là cấp cho cá nhân khác không phải bộ phận một cửa).

đ. Công tác hội nghị trực tuyến (tính đến đầu tháng 6): Đường truyền số liệu chuyên dùng phục vụ cho các cuộc họp trực tuyến Huyện – Xã, thị trấn trên địa bàn huyện đảm bảo an toàn, an ninh thông tin theo quy định đã tổ chức hội nghị tại điểm cầu huyện có tổng cộng 54 cuộc, 45 cuộc hội nghị trực tuyến tỉnh- huyện, 6 cuộc trực tuyến huyện - xã, 3 cuộc hội nghị trực tuyến chính phủ chất lượng âm thanh hình ảnh, đường truyền được đảm bảo. Đối với hệ thống máy chủ hội nghị trực tuyến máy chủ vận hành trang website điều được cấu hình nằm trong hệ thống tường lửa cứng sophos đảm bảo an toàn an ninh thông tin chưa ghi nhận trường hợp nào bị virus tấn công. Tập huấn vận hành hệ thống Hội nghị truyền hình cho 13 UBND các xã, thị trấn và UB-MTTQ Việt Nam huyện; xây dựng tài liệu hướng dẫn trình chiếu phục vụ hội nghị.

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Thuận lợi

- Công tác Cải cách hành chính tiếp tục được Huyện ủy, UBND Huyện quan tâm chỉ đạo các cơ quan, đơn vị tổ chức khắc phục những khó khăn, hạn chế, từng bước đi vào nền nếp, góp phần thực hiện tốt nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội của huyện.

- Các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND Huyện và UBND cấp xã được cập nhật, công bố thường xuyên các văn bản mới do UBND Tỉnh ban hành chuẩn hóa một số thủ tục, thủ tục theo từng lĩnh vực còn hiệu lực; đảm bảo công khai, minh bạch về thủ tục hành chính, nhằm tạo điều kiện cho các cá nhân, tổ chức tiếp cận, thực hiện.

- Tiếp tục thực hiện quả hiện Kế hoạch số 159/KH-UBND ngày 15 tháng 8 năm 2019 của UBND Huyện thực hiện mô hình “Công dân không viết” tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Huyện, xã, thị trấn được quan tâm, tạo mọi điều kiện để tổ chức, công dân giải quyết hồ sơ nhanh chóng, kịp thời, được nhân dân đồng tình ủng hộ và tin tưởng vào chủ trương đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước.

2. Khó khăn, hạn chế

- Chế độ thông tin, báo cáo về công tác cải cách hành chính của một số xã, thị trấn, phòng chuyên môn đôi lúc chưa sâu nên ảnh hưởng đến chất lượng tổng hợp báo cáo cải cách hành chính của Huyện.

- Tỷ lệ hồ sơ phát sinh dịch vụ công trực tuyến chưa đạt theo chỉ tiêu của Huyện, do người dân chưa quen nộp hồ sơ qua môi trường mạng Bước đầu, tuyên truyền và hướng dẫn tạo tài khoản cho người dân làm quen với Hệ thống thông tin dịch vụ công trực tuyến, hiện nay đa số hồ sơ trực tuyến do cán bộ, công chức (Đội

văn minh công sở) hướng dẫn và giúp người dân làm hồ sơ trực tuyến trên dịch vụ công trực tuyến.

- Đề nghị cấp mới và cấp lại chứng thư số cho cá nhân còn chậm làm ảnh hưởng đến việc số hóa TTHC đầu vào tại Một cửa (thẩm quyền của Ban cơ yếu).

IV. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH 06 THÁNG CUỐI NĂM 2023

1. Tiếp tục lãnh, chỉ đạo thực hiện đạt hiệu quả Kế hoạch Cải cách hành chính năm 2023. Nâng cao vai trò của người đứng đầu các cơ quan, đơn vị, Chủ tịch UBND xã, thị trấn tập trung điều hành thực hiện nhiệm vụ liên quan đến công tác CCHC thuộc ngành, đơn vị, địa phương phụ trách.

2. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin vào quản lý nhà nước, nhất là việc áp dụng thực hiện các phần mềm: phần mềm quản lý văn bản iDesk, phần mềm một cửa... Tiếp tục triển khai thực hiện mô hình “Công dân không viết” tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả” huyện và xã, thị trấn.

3. Triển khai thực hiện có hiệu quả công tác tuyên truyền CCHC với nhiều hình thức, kênh thông tin phong phú, đa dạng; công khai thủ tục hành chính.

4. Tổ chức kiểm tra công tác cải cách hành chính, công vụ và kiểm soát thủ tục hành chính năm 2023 đối với ngành, xã, thị trấn.

5. Tiếp tục triển khai việc xây dựng mô hình mới trong thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2023, chú trọng đến mô hình thực hiện chính quyền điện tử, chính quyền số.

6. Rà soát, đánh giá các nhiệm vụ phân công Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn thuộc UBND Huyện và UBND các xã, thị trấn trong thực hiện công tác CCHC năm 2023 theo Kế hoạch đề ra và các văn bản phân công thực hiện nhiệm vụ có liên quan đến công tác CCHC.

7. Tham mưu Ủy ban nhân dân huyện tổ chức điều tra, khảo sát tình hình thi hành pháp luật và báo cáo về Ủy ban nhân dân tỉnh (qua Sở Tư pháp) theo quy định. Đồng thời, phối hợp với Trung tâm chính trị huyện tổ chức lớp tập huấn cho cán bộ, công chức phụ trách công tác tập huấn theo dõi tình hình thi hành pháp luật trên địa bàn huyện.

8. Thực hiện góp ý, thẩm định, kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật và góp ý văn bản hành chính theo yêu cầu của các đơn vị chuyên đến.

9. Tham mưu Ủy ban nhân dân huyện văn bản chỉ đạo thực hiện công tác xây dựng văn bản quy phạm pháp luật cấp huyện; báo cáo công tác xây dựng Quyết định ban hành quy chế thực hiện dân chủ ở cơ sở do Ủy ban nhân dân xã, thị trấn

thực hiện; công văn nhắc các đơn vị triển khai thực hiện công tác rà soát văn bản quy phạm pháp luật.

Trên đây là Báo cáo kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính 06 tháng đầu năm 2023 và phương hướng thực hiện công tác cải cách hành chính 06 tháng cuối năm năm 2023./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh;
- Sở Nội vụ;
- TT. HU, TT. HĐND Huyện;
- CT, các PCT.UBND Huyện;
- Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND Huyện;
- UBND các xã-thị trấn;
- LĐVP + CV(Hoa);
- Lưu: VT, NV.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Thị Nhanh