ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN LẤP VÒ	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập – Tự do – Hạnh phúc
Số: 233/KH-UBND	*Lấp Vò, ngày 29 tháng 09năm 2022*

KẾ HOẠCH
Tuyển dụng công chức cấp xã trên địa bàn huyện Lấp Vò năm 2022

Căn cứ Nghị định số 92/2009/NĐ-CP ngày 22 tháng 10 năm 2009 của Chính phủ về chức danh, số lượng, một số chế độ chính sách đối với cán bộ, công chức cấp xã, phường, thị trấn và những người hoạt động không chuyên trách cấp xã;

Căn cứ Nghị định số 112/2011/NĐ-CP ngày 05 tháng 12 năm 2011 của Chính phủ về công chức xã, phường, thị trấn;

Căn cứ Nghị định số 34/2019/NĐ-CP ngày 24 tháng 4 năm 2019 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố;

Căn cứ Thông tư số 13/2019/TT-BNV ngày 06 tháng 11 năm 2019 của Bộ Nội vụ hướng dẫn một số quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố.

Căn cứ Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức;

Căn cứ Quyết định số 07/2020/QĐ-UBND ngày 26 tháng 3 năm 2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Tháp ban hành Quy định các ngành đào tạo phù hợp các chức danh công chức xã, phường, thị trấn thuộc tỉnh Đồng Tháp;

Căn cứ Quyết định số 11/2020/QĐ-UBND ngày 23 tháng 4 năm 2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Tháp ban hành Quy chế tổ chức tuyển dụng công chức xã, phường, thị trấn trên địa bàn tỉnh Đồng Tháp;

Căn cứ nhu cầu, vị trí việc làm, số lượng công chức xã, thị trấn trên địa bàn huyện Lấp Vò. Ủy ban nhân dân huyện Lấp Vò xây dựng Kế hoạch tuyển dụng công chức cấp xã trên địa bàn huyện Lấp Vò năm 2022 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Nhằm tuyển chọn những người có đầy đủ các tiêu chuẩn về phẩm chất đạo đức, trình độ năng lực chuyên môn, tiêu chuẩn nghiệp vụ theo quy định, góp phần nâng cao chất lượng hiệu quả giải quyết công việc phục vụ nhân dân.

2. Việc tuyển dụng công chức cấp xã căn cứ vào số lượng biên chế quy định, nhu cầu, chức danh công chức của từng xã, thị trấn.

3. Tổ chức thi tuyển phải dân chủ, khách quan, công bằng và thực hiện theo đúng quy định của Nhà nước.

II. NHU CẦU TUYỂN DỤNG CÔNG CHỨC CẤP XÃ

Tổng số 07 chỉ tiêu cần tuyển dụng, trong đó:

- Công chức Văn hóa - Xã hội: 02 chỉ tiêu.

- Công chức Tài chính - Kế toán: 03 chỉ tiêu.

- Công chức Văn phòng - Thống kê: 02 chỉ tiêu.

(Kèm theo Phụ lục I)

III. ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN, HỒ SƠ TUYỂN DỤNG, ƯU TIÊN TRONG TUYỂN DỤNG

1. Điều kiện, tiêu chuẩn đăng ký dự tuyển

Người có đủ các điều kiện, tiêu chuẩn sau đây không phân biệt dân tộc, giới tính, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển công chức cấp xã:

a) Có Quốc tịch là quốc tịch Việt Nam;

b) Đủ 18 tuổi trở lên;

c) Có Phiếu đăng ký dự tuyển; có lý lịch rõ ràng;

d) Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt;

đ) Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ;

e) Trình độ chuyên môn nghiệp vụ: Tốt nghiệp đại học trở lên của ngành đào tạo phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ của từng chức danh công chức cấp xã, cụ thể như sau:

- Chức danh công chức Văn hóa – Xã hội: Quản lý văn hóa, Thông tin tuyên truyền, Văn hóa, Thông tin học, Báo chí - tuyên truyền, Quản lý văn hóa - tư tưởng, Phát thanh - truyền hình, Luật, Tuyên giáo, Lịch sử, Việt Nam học, Ngữ văn, Xã hội học, Công tác xã hội, Quản lý xã hội, Âm nhạc, Quản lý nghệ thuật, Quản lý du lịch, Kinh doanh du lịch và Thương mại du lịch, các ngành Thể dục, thể thao, điện tử - viễn thông và các ngành công nghệ thông tin, Nhân học, Lao động - xã hội, Kinh tế lao động, Lao động - tiền lương.

- Chức danh công chức Tài chính – Kế toán: Tài chính - kế toán, Kế toán - kiểm toán, Kế toán, Tài chính - ngân hàng, Tài chính Nhà nước, các ngành tài chính, kế toán.

- Chức danh công chức Văn phòng – Thống kê: Hành chính công, Lưu trữ - Quản trị văn phòng; Tổ chức, Quản trị nhân lực, Quản lý Nhà nước, Luật, Văn thư - lưu trữ, Lưu trữ học, Thông tin thư viện, Ngữ văn, Việt Nam học, các ngành Công nghệ thông tin, Kinh tế kế hoạch, thống kê, Quản lý kinh tế, các ngành hành chính, Xây dựng Đảng - Chính quyền nhà nước, Quản lý nhà nước về tín ngưỡng tôn giáo.

2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển công chức

a) Không cư trú tại Việt Nam;

b) Mất hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;

c) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án mà chưa được xóa án tích; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục.

3. Hồ sơ đăng ký dự tuyển

a) Phiếu đăng ký dự tuyển (*Phụ lục II*) ban hành kèm theo Kế hoạch này.

b) 01 ảnh cỡ 4 x 6 và 02 phong bì có dán tem, ghi rõ địa chỉ người dự tuyển.

c) Bằng tốt nghiệp Đại học trở lên của ngành đào tạo phù hợp với chức danh tuyển dụng (bản photo).

d) Giấy chứng nhận ưu tiên (nếu có).

Hồ sơ đăng ký dự tuyển để trong túi đựng hồ sơ do Phòng Nội huyện Lấp Vò phát hành có kích thước 250 x 340 x 5mm theo quy định tại Điểm a Khoản 1 Điều 1 Quyết định số 06/2007/QĐ-BNV ngày 18/6/2007 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ về việc ban hành thành phần hồ sơ cán bộ, công chức và mẫu biểu quản lý hồ sơ cán bộ, công chức.

Hồ sơ đăng ký dự tuyển nộp tại Phòng Nội vụ huyện Lấp Vò (Địa chỉ: Quốc lộ 80, Khóm Bình Thạnh 1, thị trấn Lấp Vò, huyện Lấp Vò, tỉnh Đồng Tháp).

4. Hoàn thiện hồ sơ sau khi trúng tuyển

Sau khi có thông báo kết quả trúng tuyển, người trúng tuyển phải bổ sung để hoàn thiện hồ sơ dự tuyển trước khi ký quyết định tuyển dụng bao gồm:

- Sơ yếu lý lịch theo mẫu có xác nhận của cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi người đó công tác hoặc cư trú.

- Bản sao giấy khai sinh.

- Bản sao các văn bằng theo yêu cầu của vị trí dự tuyển có chứng thực của cơ quan có thẩm quyền.

- Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế đủ điều kiện cấp và trong thời hạn theo quy định.

- Phiếu lý lịch tư pháp do Sở Tư pháp nơi thường trú cấp.

IV. NỘI DUNG, HÌNH THỨC, THỜI GIAN, CHẾ ĐỘ ƯU TIÊN VÀ ĐIỀU KIỆN MIỄN THI TRONG TUYỂN DỤNG

1. Nội dung, hình thức và thời gian thi tuyển

Thi tuyển công chức cấp xã được thực hiện theo 2 vòng thi như sau:

a) Vòng 1: Thi trắc nghiệm được thực hiện bằng hình thức thi trên giấy. Nội dung thi trắc nghiệm gồm 02 phần:

- Phần I: Kiến thức chung 60 câu hỏi về hệ thống chính trị, tổ chức bộ máy của Đảng, Nhà nước, các tổ chức chính trị - xã hội; quản lý hành chính nhà nước; chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước. Thời gian thi 60 phút.

- Phần II: Tin học 30 câu hỏi về kiến thức cơ bản, kỹ năng ứng dụng tin học văn phòng vào nhiệm vụ chuyên môn. Thời gian thi 30 phút.

- Miễn thi tin học (vòng 1) đối với các trường hợp có bằng tốt nghiệp từ trung cấp chuyên ngành công nghệ thông tin, tin học hoặc toán – tin trở lên.

- Kết quả thi vòng 1 được xác định theo số câu hỏi trả lời đúng cho từng phần thi, nếu trả lời đúng từ 50% số câu hỏi trở lên cho từng phần thi thì người dự tuyển được thi tiếp vòng 2.

b) Vòng 2: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành.

- Nội dung thi: Kiến thức, năng lực, kỹ năng thực thi công vụ của người dự tuyển theo yêu cầu của chức danh công chức cần tuyển dụng.

- Hình thức thi: Thi viết

- Thang điểm: 100 điểm

- Thời gian thi: 180 phút

2. Ưu tiên trong tuyển dụng:

a) Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: được cộng 7,5 điểm vào kết quả thi tại vòng 2;

b) Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp, người làm công tác cơ yếu chuyển ngành, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: được cộng 5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2;

c) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ phục vụ có thời hạn trong lực lượng công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong, đội viên trí thức trẻ tình nguyện tham gia phát triển nông thôn, miền núi, người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã từ đủ 24 tháng trở lên đã hoàn thành nhiệm vụ: được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2.

Trường hợp người dự thi tuyển công chức cấp xã thuộc nhiều diện ưu tiên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm thi tại vòng 2.

V. XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN TRONG KỲ THI TUYỂN

1. Người trúng tuyển trong kỳ thi tuyển công chức cấp xã phải có đủ các điều kiện sau:

a) Có kết quả điểm thi tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên;

b) Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu được tuyển dụng của từng chức danh công chức.

2. Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả điểm thi vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng cần tuyển dụng thì người có kết quả điểm thi vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện Lấp Vò quyết định người trúng tuyển.

3. Người không trúng tuyển trong kỳ thi tuyển công chức cấp xã không được bảo lưu kết quả thi cho các kỳ thi tuyển lần sau.

VI. THÔNG BÁO KẾT QUẢ THI TUYỂN, PHÚC KHẢO VÀ TUYỂN DỤNG

1. Thông báo kết quả thi tuyển

Trong thời hạn 10 ngày sau ngày nhận được báo cáo kết quả vòng 2, Hội đồng tuyển dụng sẽ niêm yết công khai kết quả thi tuyển, danh sách người dự kiến trúng tuyển tại trụ sở làm việc của Ủy ban nhân dân huyện Lấp Vò và trụ sở làm việc của Ủy ban nhân dân cấp xã nơi tuyển dụng và trên Trang thông tin điện tử của Ủy ban nhân dân huyện Lấp Vò; gửi thông báo kết quả thi tuyển tới người dự tuyển.

2. Giải quyết khiếu nại, tố cáo và phúc khảo kết quả

Thực hiện theo Quyết định số 11/2020/QĐ-UBND ngày 23 tháng 4 năm 2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Tháp ban hành Quy chế tổ chức tuyển dụng công chức xã, phường, thị trấn trên địa bàn tỉnh Đồng Tháp.

3. Công nhận kết quả kỳ thi tuyển

Sau khi tổ chức chấm thi phúc khảo xong, Hội đồng tuyển dụng báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện Lấp Vò phê duyệt kết quả tuyển dụng và gửi thông báo công nhận kết quả trúng tuyển tới người dự tuyển.

4. Quyết định tuyển dụng và nhận việc

Căn cứ Thông báo công nhận kết quả trúng tuyển, Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện Lấp Vò ra quyết định tuyển dụng công chức cấp xã.

Trong thời hạn chậm nhất là 30 ngày, kể từ ngày có quyết định tuyển dụng, người được tuyển dụng vào công chức cấp xã phải đến cơ quan nhận việc, trừ trường hợp quyết định tuyển dụng quy định thời hạn khác. Trường hợp người được tuyển dụng vào công chức có lý do chính đáng mà không thể đến nhận việc thì phải làm đơn xin gia hạn trước khi kết thúc thời hạn nêu trên, gửi Ủy ban nhân dân huyện. Thời gian xin gia hạn không quá 30 ngày, kể từ ngày hết thời hạn nhận việc.

Trường hợp người trúng tuyển vào công chức cấp xã không đến nhận việc sau thời hạn quy định thì Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện Lấp Vò ra quyết định hủy bỏ quyết định tuyển dụng, đồng thời ra quyết định tuyển dụng đối với người đủ điều kiện trúng tuyển có điểm thi thấp hơn liền kề.

VII. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN VÀ LỆ PHÍ DỰ TUYỂN

1. Thời gian, địa điểm đăng ký dự tuyển

- Thời gian tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển của người đăng ký dự tuyển là 30 ngày, kể từ ngày ra thông báo tuyển dụng công khai trên phương tiện thông tin đại chúng, trên Trang thông tin điện tử của Ủy ban nhân dân huyện Lấp Vò và trụ sở làm việc của Ủy ban nhân dân cấp xã nơi tuyển dụng.

- Địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển: Tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện Lấp Vò (Bưu điện huyện Lấp Vò), tỉnh Đồng Tháp.

2. Thời gian tổ chức thi tuyển: Dự kiến quý III năm 2022 (Ủy ban nhân dân huyện Lấp Vò sẽ có thông báo cụ thể thời gian thi tuyển)

3. Kinh phí tổ chức kỳ thi và lệ phí thi tuyển:

Thực hiện theo quy định tại Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức. Cụ thể như sau: Tạm thu 500.000 đồng/hồ sơ.

VIII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân Huyện

- Phối hợp với Phòng Nội vụ đăng tải các nội dung có liên quan đến công tác tuyển dụng công chức cấp xã theo quy định trên Trang thông tin điện tử huyện Lấp Vò, niêm yết công khai tại trụ sở Ủy ban nhân dân Huyện (tại Phòng Nội vụ huyện Lấp Vò).

- Phân công công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Huyện tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển của thí sinh theo quy định tại Quyết định số 794/QĐ-UBND-HC ngày 21/7/2022 của Ủy ban nhân dân Tỉnh; sau khi hết thời gian tiếp nhận hồ sơ đăng ký tuyển dụng công chức cấp xã, công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Huyện tổng hợp hồ sơ gửi về Ủy ban nhân dân Huyện (qua Phòng Nội vụ tổng hợp).

2. Phòng Nội vụ

- Tham mưu Ủy ban nhân dân Huyện thành lập Hội đồng tuyển dụng; Lập dự trù kinh phí tổ chức thi tuyển công chức cấp xã.

- Là cơ quan Thường trực của Hội đồng tuyển dụng công chức và tham mưu, giúp Hội đồng tổ chức thực hiện Kế hoạch tuyển dụng công chức cấp xã.

- Thông báo tuyển dụng công chức cấp xã đảm bảo các nội dung theo quy định.

- Tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ đăng ký dự tuyển và chuẩn bị các điều kiện phục vụ kỳ thi, kiểm tra, thẩm định.

- Tham mưu Ủy ban nhân dân Huyện ban hành quyết định tuyển dụng các thí sinh trúng tuyển theo quy định.

3. Phòng Văn hóa và Thông tin

Chỉ đạo Trung tâm Văn hóa - Thể thao và Truyền thanh Huyện thường xuyên thông báo nội dung Kế hoạch này và các thông tin có liên quan đến công tác tuyển dụng công chức cấp xã trên Đài truyền thanh huyện Lấp Vò, nhằm đảm bảo tính công khai, minh mạch trong công tác tuyển dụng.

4. Phòng Tài chính – Kế hoạch

Thẩm định dự trù kinh phí, hướng dẫn thu, chi, nộp và quyết toán lệ phí theo quy định. Tham mưu Ủy ban nhân dân Huyện cân đối ngân sách tổ chức thi tuyển trong trường hợp khoản thu phí không đáp ứng công tác tổ chức thi tuyển công chức xã, thị trấn.

5. Các ban, ngành Huyện

- Phối hợp với Phòng Nội vụ tạo mọi điều kiện thuận lợi để tổ chức tốt kỳ thi tuyển công chức cấp xã (khi được Ủy ban nhân dân Huyện hoặc Hội đồng thi tuyển có yêu cầu).

- Tham gia Hội đồng tuyển dụng và các bộ phận giúp việc khi được Ủy ban nhân dân Huyện phân công.

6. Ủy ban nhân dân xã, thị trấn

Ủy ban nhân dân xã, thị trấn có chỉ tiêu tuyển dụng công chức cấp xã niêm yết công khai thông báo tuyển dụng, kết quả thi và danh sách thí sinh trúng tuyển tại trụ sở Ủy ban nhân dân xã, thị trấn.

Trên đây là Kế hoạch tuyển dụng công chức cấp xã trên địa bàn huyện Lấp Vò năm 2022./.

Nơi nhận:
- Sở Nội vụ;
- TT. HU; TT.HĐND Huyện;
- CT và PCT UBND Huyện;
- Các phòng, ban, ngành Huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- LĐVP + CV (K.Đính);
- Trang Thông tin điện tử Huyện;
- Lưu: VT.NV(Hiền).

TM.ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH

ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN LẤP VÒ ĐỒNG THÁP

Nguyễn Thị Nhanh

PHỤ LỤC I

ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN LẤP VÒ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

SỐ LƯỢNG, CƠ CẤU TUYỂN DỤNG CÔNG CHỨC CẤP XÃ NĂM 2022

(Kèm theo Kế hoạch số /KH-UBND ngày tháng năm 2022 của Ủy ban nhân dân huyện Lấp Vò)

STT	Chức danh công chức tuyển dụng	Ngạch công chức	Mã số ngạch	Chỉ tiêu tuyển dụng	Trình độ và các ngành đào tạo		Đơn vị cần tuyển dụng
					Trình độ đào tạo	Ngành đào tạo	
1	Văn phòng - Thống kê	Chuyên viên	01.003	02	Đại học	Hành chính công, Lưu trữ - Quản trị văn phòng, Tổ chức, Quản trị nhân lực, Quản lý Nhà nước, Luật, Văn thư - lưu trữ, Lưu trữ học, Thông tin thư viện, Ngữ văn, Việt Nam học, các ngành Công nghệ thông tin, Kinh tế kế hoạch, thống kê, Quản lý kinh tế, các ngành hành chính, Xây dựng Đảng - Chính quyền nhà nước, Quản lý nhà nước về tín ngưỡng tôn giáo.	UBND thị trấn Lấp Vò; UBND xã Mỹ An Hưng A
2	Tài chính - Kế toán	Chuyên viên	01.003	03	Đại học	Tài chính - kế toán, Kế toán - kiểm toán, Kế toán, Tài chính - ngân hàng, Tài chính Nhà nước, các ngành tài chính, kế toán	UBND xã Định An; UBND xã Bình Thành; UBND xã Long Hưng B
3	Văn hóa - Xã hội	Chuyên viên	01.003	02	Đại học	Quản lý văn hóa, Thông tin tuyên truyền, Văn hóa, Thông tin học, Báo chí - tuyên truyền, Quản lý văn hóa - tư tưởng, Phát thanh - truyền hình, Luật, Tuyên giáo, Lịch sử, Việt Nam học, Ngữ văn, Xã hội học, Công tác xã hội, Quản lý xã hội, Âm nhạc, Quản lý nghệ thuật, Quản lý du lịch, Kinh doanh du lịch và Thương mại du lịch, các ngành Thể dục, thể thao, điện tử - viễn thông và các ngành công	UBND xã Mỹ An Hưng B; UBND xã Tân Khánh Trung

STT	Chức danh công chức tuyển dụng	Ngạch công chức	Mã số ngạch	Chỉ tiêu tuyển dụng	Trình độ và các ngành đào tạo		Đơn vị cần tuyển dụng
					Trình độ đào tạo	Ngành đào tạo	
						nghệ thông tin, Nhân học, Lao động - xã hội, Kinh tế lao động, Lao động - tiền lương.	
	Tổng cộng			**07**			

PHỤ LỤC II

MẪU PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN
(Kèm theo Kế hoạch số /KH-UBND ngày / 7/2022 của UBND huyện Lấp Vò)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày .....tháng..... năm 2022

PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

Dán ảnh (4x6)	Vị trí dự tuyển [1]: .... Đơn vị dự tuyển [2]:..... .....

I. THÔNG TIN CÁ NHÂN

Họ và tên: .....Ngày, tháng, năm sinh: .....Nam ☐ Nữ ☐ Dân tộc: ..... Tôn giáo: ..... Số CMND hoặc Thẻ căn cước công dân: ..... Ngày cấp: ..... Nơi cấp: ..... Số điện thoại di động để báo tin: ..... Email:…….....
Quê quán: .....
Hộ khẩu thường trú: ……
Chỗ ở hiện nay (để báo tin): ……
Tình trạng sức khỏe:....., Chiều cao: ....., Cân nặng:.....
Thành phần bản thân hiện nay: .....
Trình độ văn hóa: .....
Trình độ chuyên môn: ..... Loại hình đào tạo:.....

II. THÔNG TIN ĐÀO TẠO

Ngày, tháng, năm cấp văn bằng, chứng chỉ	Tên trường, cơ sở đào tạo cấp	Trình độ, văn bằng, chứng chỉ	Số hiệu của văn bằng, chứng chỉ	Chuyên ngành đào tạo (ghi theo bảng điểm)	Ngành đào tạo	Hình thức đào tạo	Xếp loại bằng, chứng chỉ

III. MIỄN THI TIN HỌC

(Người dự tuyển thuộc diện được miễn thi tin học cần ghi rõ lý do miễn thi ở mục này)

Miễn thi Tin học do: .....

IV. ĐỐI TƯỢNG ƯU TIÊN (nếu có)

.....

.....

Tôi xin cam đoan những lời khai trên của tôi là đúng sự thật. Sau khi nhận được thông báo trúng tuyển tôi sẽ hoàn thiện hồ sơ theo quy định. Nếu sai sự thật thì kết quả tuyển dụng của tôi sẽ bị Hội đồng tuyển dụng hủy bỏ, tôi sẽ chịu trách nhiệm trước pháp luật và cam kết không đăng ký tham gia kỳ tuyển dụng kế tiếp tại cơ quan tuyển dụng./.

NGƯỜI VIẾT PHIẾU
(Ký, ghi rõ họ tên)

Ghi chú:

(1) Ghi đúng vị trí chức danh đăng ký dự tuyển.

(2) Ghi đúng tên cơ quan, tổ chức, đơn vị có chỉ tiêu tuyển dụng.