

Số: /KH-UBND

Lấp Vò, ngày tháng năm 2022

KẾ HOẠCH

Tổ chức Hội nghị tập huấn công tác tiếp công dân, xử lý đơn thư và giải quyết khiếu nại, tố cáo năm 2022

Thời gian qua công tác tiếp công dân, tiếp nhận xử lý đơn, giải quyết đơn khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị trên địa bàn Huyện được các ngành và UBND xã, thị trấn quan tâm thực hiện khá tốt, đảm bảo ổn định tình an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội. Tuy nhiên, kết quả thực hiện nhiệm vụ này thời gian qua còn một số ngành, xã, thị trấn có hạn chế trong tiếp công dân, xử lý phân loại giải quyết khiếu nại, tố cáo, phản kiến nghị. Nhằm hướng dẫn cho cán bộ, công chức thực hiện đúng quy định Luật Tiếp công dân, Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo;

Ủy ban nhân dân Huyện ban hành kế hoạch tổ chức Hội nghị tập huấn công tác tiếp công dân, xử lý đơn thư và giải quyết khiếu nại, tố cáo năm 2022 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Nhằm tăng cường và nâng cao chất lượng, hiệu quả trong công tác tiếp công dân, phân loại xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị nâng cao nhận thức và kỹ năng nghiệp vụ cho cán bộ, công chức làm công tác tiếp công dân, xử lý đơn thư, giải quyết khiếu nại, tố cáo đảm bảo đúng quy định của pháp luật; góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả về giải quyết khiếu nại, tố cáo trên địa bàn Huyện;

Thông qua việc tập huấn, cán bộ công chức làm công tác tiếp công dân, xử lý đơn, giải quyết khiếu nại, tố cáo chia sẻ kinh nghiệm, hỗ trợ trong quá trình thực hiện nhiệm vụ.

2. Yêu cầu

Việc tập huấn phải đạt hiệu quả thiết thực gắn liền với nhiệm vụ và kiện toàn công chức được phân công làm nhiệm vụ tiếp công dân, phân loại xử lý đơn, tham mưu giải quyết và giải quyết khiếu nại, tố cáo của ngành, UBND xã, thị trấn.

Tập huấn phải được tiến hành nghiêm túc đúng nội dung, thời gian và thành phần tham dự.

II. NỘI DUNG TẬP HUẤN

Các nội dung cơ bản về:

- Luật Tiếp công dân số 42/2013/QH13 ngày 25 tháng 11 năm 2013;
- Luật Khiếu nại số 02/2011/QH13, ngày 11 tháng 11 năm 2011;
- Luật Tố cáo số 25/2018/QH14 ngày 12 tháng 6 năm 2018;
- Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26 tháng 6 năm 2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Tiếp công dân;
- Nghị định số 124/2020/NĐ-CP ngày 19 tháng 11 năm 2020 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều và biện pháp tổ chức thi hành Luật Khiếu nại;
- Nghị định số 31/2019/NĐ-CP, ngày 10 tháng 4 năm 2019 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều và biện pháp tổ chức thi hành Luật Tố cáo;
- Thông tư số 04/2021/TT-TTCT ngày 01 tháng 10 năm 2021 của Thanh tra Chính phủ quy định quy trình tiếp công dân;
- Thông tư số 05/2021/TT-TTCT ngày 01 tháng 10 năm 2021 của Thanh tra Chính phủ quy định quy trình xử lý đơn khiếu nại, đơn tố cáo, đơn kiến nghị, phản ánh;
- Thông tư số 02/2021/TT-TTCT ngày 22 tháng 3 năm 2021 của Thanh tra Chính phủ quy định chế độ báo cáo công tác thanh tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng;
- Các biểu mẫu nghiệp vụ thi hành Luật Tiếp công dân, Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo (tài liệu tập huấn truy cập tại Cổng thông tin điện tử Thanh tra Chính phủ hoặc www.thanhtra.gov.vn).

III. THÀNH PHẦN, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM VÀ KINH PHÍ THỰC HIỆN

1. Thành phần

- Thủ trưởng các phòng, ban thuộc UBND Huyện (đối với Văn phòng HĐND và UBND Huyện do Trưởng Ban tiếp công dân Huyện dự);
- Chủ tịch UBND xã, thị trấn;
- Công chức các phòng, ban thuộc UBND Huyện; UBND xã, thị trấn;
Tổng số: 51 đại biểu (ngành Huyện: 25; xã, thị trấn: 26 người).
- **Báo cáo viên:** Mời báo cáo viên Thanh tra Tỉnh.

2. Thời gian

Dự kiến Hội nghị được tổ chức trong 01 ngày (sẽ có thông báo sau)

3. Địa điểm

Hội trường Ủy ban nhân dân Huyện

4. Kinh phí thực hiện

Giao Thanh tra Huyện dự trù kinh phí thực hiện gửi Phòng Tài Chính - Kế hoạch thẩm định, tham mưu, đề xuất Ủy ban nhân dân Huyện.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thanh tra Huyện

- Chủ trì xây dựng nội dung chương trình, chuẩn bị tài liệu phục vụ cho lớp tập huấn; tổ chức tập huấn và quản lý lớp tập huấn công tác tiếp công dân, xử lý đơn thư và giải quyết khiếu nại, tố cáo; liên hệ Thanh tra Tỉnh mời báo cáo viên, phát hành thông báo về thời gian và địa điểm tập huấn;

- Kết thúc lớp tập huấn, có trách nhiệm tổng hợp báo cáo kết quả chất lượng tập huấn về Ủy ban nhân dân Huyện.

2. Phòng Tài chính - Kế hoạch phối hợp với Thanh tra Huyện thẩm định kinh phí, trình Ủy ban nhân dân Huyện phê duyệt.

3. Thủ trưởng các phòng, ban thuộc UBND Huyện; Chủ tịch UBND, xã thị trấn tham dự và cử công chức làm công tác tiếp công dân, xử lý phân loại đơn tham mưu giải quyết khiếu nại, tố cáo của đơn vị cùng tham dự tập huấn theo kế hoạch này.

Trên đây là kế hoạch tổ chức Hội nghị tập huấn công tác tiếp công dân, xử lý và giải quyết khiếu nại, tố cáo năm 2022. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc kịp thời thông tin về UBND Huyện (*qua Thanh tra Huyện*) để được trao đổi, hướng dẫn thực hiện./.

Nơi nhận:

- Thanh tra Tỉnh;
- CT, PCT/UBND Huyện;
- Các Phòng, ban thuộc UBND Huyện;
- UBND xã, thị trấn;
- LĐVP + CV (H.Phương, K.Thủy);
- Lưu: VT, TTr (L), (HP).

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Thị Nhanh