

**HỘI ĐỒNG CUNG CẤP
KHU VỰC PHÒNG THỦ
HUYỆN LẤP VÒ**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: /QĐ-HĐ

Lấp Vò, ngày tháng năm 2022

QUYẾT ĐỊNH

**Sửa đổi, bổ sung quy chế hoạt động của Hội đồng cung cấp
khu vực phòng thủ huyện Lấp Vò**

**CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG CUNG CẤP
KHU VỰC PHÒNG THỦ HUYỆN LẤP VÒ**

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015; Luật
Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức Chính
quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;*

Căn cứ Luật Quốc phòng ngày 08 tháng 6 năm 2018;

*Căn cứ Nghị định số 21/2019/NĐ-CP ngày 22 tháng 02 năm 2019 của
Chính phủ về khu vực phòng thủ;*

*Căn cứ Thông tư số 41/2020/TT-BQP ngày 31 tháng 3 năm 2020 của Bộ
Quốc phòng về Quy định thực hiện một số điều của Nghị định số 21/2019/NĐ-CP
ngày 22 tháng 02 năm 2019 của Chính phủ về khu vực phòng thủ;*

*Căn cứ Quyết định số 203 /QĐ-UBND ngày 27 tháng 12 năm 2021 của Ủy
ban nhân dân huyện Lấp Vò về việc kiện toàn Hội Đồng cung cấp khu vực phòng
thủ huyện Lấp Vò;*

*Theo đề nghị của Phó Chủ tịch thường trực Hội đồng cung cấp khu vực
phòng thủ huyện tại Tờ trình số 22 /TTr-CQTT ngày 11 tháng 3 năm 2022.*

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế sửa đổi, bổ sung hoạt
động của Hội đồng cung cấp khu vực phòng thủ huyện Lấp Vò.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Chủ tịch, Phó Chủ tịch Hội đồng, thành viên Hội đồng cung cấp khu
vực phòng thủ Huyện và Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách
nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- CT, PCT/UBND Huyện;
- LĐVP + CV (KThủ);
- Lưu: VT, QS, KT.

**TM. HỘI ĐỒNG
CHỦ TỊCH**

Trần Hoàng Nam

**HỘI ĐỒNG CUNG CẤP
KHU VỰC PHÒNG THỦ
HUYỆN LẤP VÒ**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

QUY CHẾ

**Sửa đổi, bổ sung Hoạt động của Hội đồng cung cấp
khu vực phòng thủ huyện Lấp Vò**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số: /QĐ-HĐ ngày /3/2022
của Chủ tịch Hội đồng cung cấp khu vực phòng thủ huyện Lấp Vò)*

**Chương I
QUY ĐỊNH CHUNG**

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh: Quy định tổ chức, thành phần, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, phương pháp hoạt động, quan hệ công tác...của Hội đồng cung cấp khu vực phòng thủ Huyện (sau đây viết gọn là Hội đồng).

Điều 2. Đối tượng áp dụng: Áp dụng đối với Chủ tịch, Phó Chủ tịch, các Ủy viên, Bộ phận thường trực Hội đồng; các cơ quan, tổ chức và cá nhân khác có liên quan.

**Chương II
TỔ CHỨC, THÀNH PHẦN, CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN
CỦA HỘI ĐỒNG; THÀNH VIÊN VÀ BỘ PHẬN THƯỜNG TRỰC**

Điều 3. Tổ chức, thành phần, chức năng, nhiệm vụ của Hội đồng (theo quy định tại khoản 1, khoản 2, khoản 3, Điều 4, Thông tư số 41/2020/TT-BQP).

Điều 4. Quyền hạn của Hội đồng

1. Chỉ đạo các phòng, ban, Hội đồng cung cấp khu vực phòng thủ Huyện; xã, thị trấn báo cáo tình hình, kế hoạch bảo đảm quốc phòng, quân sự, kết quả xây dựng và hoạt động của khu vực phòng thủ.

2. Đôn đốc, kiểm tra, thanh tra việc thực hiện kế hoạch, phương án, biện pháp xây dựng, hoạt động khu vực phòng thủ đối với các cơ quan, đơn vị, địa phương trong huyện về bảo đảm quốc phòng, quân sự.

3. Tổ chức sơ kết, tổng kết và công tác thi đua, khen thưởng trong thực hiện nhiệm vụ xây dựng và hoạt động khu vực phòng thủ cấp Huyện về bảo đảm quốc phòng, quân sự theo quy định.

4. Tham gia diễn tập khu vực phòng thủ cấp Tỉnh, chỉ đạo cấp Huyện diễn tập khu vực phòng thủ theo phạm vi, chức năng.

Điều 5. Nguyên tắc hoạt động

1. Hội đồng hoạt động dưới sự lãnh đạo của Ban Chấp hành Đảng bộ huyện Lấp Vò làm việc theo nguyên tắc tập trung dân chủ.

2. Mọi hoạt động của Hội đồng tuân thủ quy định của Điều lệ Đảng, pháp luật Nhà nước trong thực hiện công việc.

3. Thành viên Hội đồng làm việc theo chế độ kiêm nhiệm; sử dụng phương tiện, trang thiết bị, nhân lực do cơ quan, đơn vị mình quản lý để thực hiện nhiệm vụ.

Điều 6. Nhiệm vụ, quyền hạn của Chủ tịch Hội đồng

1. Chỉ đạo, điều hành và chịu trách nhiệm trước Ban Thường vụ Huyện ủy, Chủ tịch Ủy ban nhân dân Huyện về toàn bộ hoạt động của Hội đồng.

2. Phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên Hội đồng; chương trình làm việc của Hội đồng.

3. Tham mưu với Ủy ban nhân dân, Ban Chỉ đạo khu vực phòng thủ Huyện về công tác bảo đảm quốc phòng, quân sự của khu vực phòng thủ.

4. Nghiên cứu, đề xuất, kiến nghị với Ủy ban nhân dân Huyện xem xét, quyết định chủ trương, kế hoạch, biện pháp bảo đảm nhân lực, vật lực, tài chính, vận động, huy động nguồn lực cho xây dựng và hoạt động của khu vực phòng thủ.

5. Giúp Ủy ban nhân dân Huyện chỉ đạo, tổ chức triển khai thực hiện công tác bảo đảm cho khu vực phòng thủ; chủ trì, kết luận các phiên họp của Hội đồng, giải quyết các công việc, ký các văn bản của Hội đồng và kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện nhiệm vụ của các thành viên Hội đồng.

Điều 7. Nhiệm vụ, quyền hạn của các Phó Chủ tịch Hội đồng

1. Phó Chủ tịch thường trực Hội đồng: Điều hành hoạt động của bộ phận Thường trực Hội đồng; tham mưu với Chủ tịch Hội đồng về công tác bảo đảm quân sự và tổng hợp nhu cầu bảo đảm quốc phòng khu vực phòng thủ; thay mặt Chủ tịch Hội đồng giải quyết các công việc và ký các văn bản của Hội đồng khi Chủ tịch Hội đồng ủy quyền.

2. Các Phó Chủ tịch Hội đồng: Giúp Chủ tịch Hội đồng chỉ đạo, thực hiện xây dựng, hoạt động khu vực phòng thủ theo ngành, lĩnh vực quản lý; thay mặt Chủ tịch Hội đồng giải quyết các công việc và ký các văn bản của Hội đồng khi Chủ tịch Hội đồng ủy quyền.

Điều 8. Nhiệm vụ, quyền hạn của các ủy viên Hội đồng

Theo phạm vi nhiệm vụ của ngành, lĩnh vực phụ trách đề xuất với Hội đồng, Chủ tịch Hội đồng nội dung xây dựng, hoạt động khu vực phòng thủ liên quan đến ngành, lĩnh vực mình quản lý.

Điều 9. Chức năng, nhiệm vụ của Bộ phận thường trực Hội đồng

1. Giúp Phó Chủ tịch thường trực Hội đồng tham mưu với Chủ tịch Hội đồng duy trì hoạt động của Hội đồng, công tác bảo đảm cho nhiệm vụ quốc phòng, quân sự và tổng hợp nhu cầu bảo đảm cho các lực lượng trong khu vực phòng thủ; Bộ phận thường trực Hội đồng đặt tại cơ quan Quân sự Huyện.

2. Phối hợp với cơ quan chức năng tổng hợp, báo cáo và chuẩn bị tài liệu về những vấn đề sẽ đưa ra thảo luận ở phiên họp Hội đồng và gửi đến các thành viên Hội đồng theo quy định.

Chương III

NỘI DUNG, PHƯƠNG PHÁP, CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC CỦA HỘI ĐỒNG

Điều 10. Nội dung hoạt động (theo quy định tại khoản 4, Điều 4, Thông tư số 41/2020/TT-BQP)

Điều 11. Phương pháp làm việc

1. Hội đồng làm việc theo phương pháp xin ý kiến bằng văn bản hoặc họp (hội nghị) để thảo luận và biểu quyết công khai vào các chương trình, đề án, kế hoạch, báo cáo tổng hợp ... do cơ quan Thường trực chuẩn bị, cụ thể:

a) Thời bình: Theo chức năng, nhiệm vụ của từng cơ quan chính quyền cấp Huyện vào đầu kỳ kế hoạch (hàng năm, 5 năm) các thành viên chuẩn bị yếu tố, đề xuất nội dung gửi Bộ phận Thường trực tổng hợp và báo cáo Hội đồng. Tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân chỉ đạo các phòng, ban, ngành xây dựng hệ thống kế hoạch liên quan đến hoạt động của khu vực phòng thủ... Tham gia diễn tập khu vực phòng thủ cấp mình.

b) Trong các trạng thái quốc phòng: Tham mưu cho Ủy ban nhân dân Huyện, kiện toàn Hội đồng theo yêu cầu, nhiệm vụ; căn cứ chức trách, nhiệm vụ, các thành viên Hội đồng chuẩn bị nội dung đề xuất với Hội đồng...; giúp Ủy ban nhân dân Huyện chỉ đạo bổ sung, điều chỉnh hệ thống kế hoạch động viên quốc phòng, bảo đảm nhân lực, vật lực, tài chính cho nhiệm vụ quốc phòng trong chuyển địa phương vào các trạng thái quốc phòng và chỉ đạo tổ chức thực hiện, kết hợp với huy động tiềm lực kinh tế của địa phương, để bảo đảm tác chiến phòng thủ; chỉ đạo xây dựng thể trận hậu cần, kỹ thuật, tổ chức dự trữ vật chất, hậu cần bảo đảm cho tác chiến phòng thủ lâu dài; điều hành thống nhất các hoạt động bảo đảm nhân lực, vật lực, tài chính cho lực lượng vũ trang và Nhân dân, phục vụ tác chiến phòng thủ; sẵn sàng thực hiện nhiệm vụ khác khi ủy ban nhân dân huyện giao.

2. Chuẩn bị tài liệu: Các văn bản, tài liệu liên quan đến việc tham mưu cho Hội đồng những chủ trương, kế hoạch, biện pháp bảo đảm nhân lực, vật lực, tài chính, vận động, huy động nguồn lực cho xây dựng và hoạt động của khu vực phòng thủ Huyện.

3. Kết luận, thông báo: Sau mỗi phiên họp Hội đồng, Kết luận của Chủ tịch được thông báo đến từng thành viên trong Hội đồng, từng cơ quan, tổ chức liên quan đến chủ trương, kế hoạch, biện pháp bảo đảm nhân lực, vật lực, tài chính, vận động, huy động nguồn lực cho xây dựng và hoạt động của khu vực phòng thủ Huyện.

4. Quy định về sử dụng con dấu của Hội đồng

Các văn bản do Chủ tịch Hội đồng ký, đóng dấu của Ủy ban nhân dân Huyện. Các văn bản do Phó Chủ tịch Hội đồng ký thì đóng dấu của đơn vị mình phụ trách.

Điều 12. Chế độ làm việc, thông tin

1. Chế độ làm việc

a) Thời bình

Định kỳ 6 tháng 1 lần, các thành viên Hội đồng báo cáo kết quả hoạt động trong lĩnh vực được phân công về Bộ phận Thường trực Hội đồng để tổng hợp, báo cáo theo quy định.

Hàng năm, Hội đồng một năm họp một lần vào tháng 12. Cơ quan thường trực Hội đồng chuẩn bị đầy đủ nội dung, tài liệu báo cáo Chủ tịch Hội đồng tổ chức cuộc họp. Trường hợp cần thiết Chủ tịch Hội đồng có thể triệu tập họp bất thường.

Định kỳ 05 năm tổ chức hội nghị tổng kết và triển khai thực hiện những chủ trương, nhiệm vụ, giải pháp về xây dựng và hoạt động khu vực phòng thủ Huyện trong giai đoạn tiếp theo.

Thực hiện sơ kết, tổng kết theo quy định (*tại Điều 9, Thông tư số 41/2020/TT-BQP của Bộ Quốc phòng*).

b) Khi chuyển địa phương vào các trạng thái quốc phòng

Tham mưu Ủy ban nhân dân Huyện thực hiện hệ thống kế hoạch động viên quốc phòng, sử dụng nguồn nhân lực, vật lực, tài chính cho nhiệm vụ quốc phòng trong chuyển địa phương vào các trạng thái quốc phòng.

Khai thác có hiệu quả thế trận hậu cần - kỹ thuật liên hoàn vững chắc; tổ chức sử dụng dự trữ vật chất hậu cần-kỹ thuật, tài chính bảo đảm tác chiến phòng thủ lâu dài.

Điều hành thống nhất các hoạt động sử dụng nhân lực, vật lực, tài chính cho lực lượng vũ trang, nhân dân chiến đấu, phục vụ chiến đấu.

Thực hiện các nhiệm vụ khác do Ủy ban nhân dân Huyện giao.

2. Chế độ thông tin

Ban Chỉ huy Quân sự Huyện chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan tham mưu Ủy ban nhân dân Huyện ban hành các văn bản chỉ đạo, xây dựng kế hoạch, tổ chức họp, hội nghị, tổng hợp, báo cáo kết quả xây dựng và hoạt động khu vực phòng thủ Huyện theo quy định.

Các thành viên Hội đồng, cơ quan thường trực Hội đồng có trách nhiệm chuẩn bị đầy đủ nội dung và tham gia đầy đủ các phiên họp, tham gia đóng góp ý kiến trong các cuộc họp, trong các văn bản dự thảo và tham gia kiểm tra việc tổ chức triển khai thực hiện.

Các thành viên Hội đồng được cung cấp thông tin về hoạt động của Hội đồng và những vấn đề liên quan đến nhiệm vụ xây dựng và hoạt động khu vực phòng thủ Huyện.

Các thành viên Hội đồng có trách nhiệm báo cáo tình hình, kết quả thực hiện theo chức năng, nhiệm vụ của ngành có liên quan về Ban Chỉ huy Quân sự Huyện để tổng hợp báo cáo theo định kỳ 06 tháng và 01 năm.

Cơ quan thường trực Hội đồng có trách nhiệm triển khai chương trình, kế hoạch hoạt động, thông báo kết luận của Hội đồng đến thành viên Hội đồng và các cơ quan, đơn vị có liên quan.

Các văn bản do Chủ tịch Hội đồng ký, đóng dấu của Ủy ban nhân dân Huyện. Các văn bản do Phó Chủ tịch Hội đồng ký thì đóng dấu của đơn vị mình phụ trách.

Điều 13. Kinh phí hoạt động của Hội đồng: Thực hiện theo Điều 41 của Nghị định số 21/2019/NĐ-CP ngày 22 tháng 02 năm 2019 của Chính phủ về khu vực phòng thủ.

Điều 14. Quy định về khen thưởng, kỷ luật

a) Khen thưởng

Năm năm tổng kết sẽ tiến hành bình xét khen thưởng 1 lần.

Chỉ tiêu khen thưởng do Bộ phận Thường trực đề xuất với Hội đồng xem xét quyết định.

Khi bình xét khen thưởng phải đúng quy trình, đúng chức năng, nhiệm vụ, bảo đảm công bằng, khách quan, trung thực, minh bạch.

Các quy định chi tiết thực hiện theo Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31 tháng 7 năm 2021 của Chính phủ về quy định chi tiết thi hành một số điều của luật thi đua khen thưởng.

b) Kỷ luật

Phải căn cứ vào quy trình, thủ tục của pháp luật. Cụ thể theo Nghị định số 112/2020/NĐ-CP ngày 18 tháng 9 năm 2020 của Thủ tướng Chính phủ về xử lý kỷ luật cán bộ công chức, viên chức và Thông tư 16/2020/TT-BQP ngày 21 tháng 02 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Quốc phòng về quy định, việc áp dụng các hình thức kỷ luật, trình tự, thủ tục, thời hiệu, thời hạn và thẩm quyền xử lý kỷ luật trong Bộ Quốc phòng.

Chương IV

QUAN HỆ CÔNG TÁC

Điều 15. Quan hệ công tác giữa các thành viên Hội đồng

1. Giữa Chủ tịch Hội đồng với Phó Chủ tịch Hội đồng là quan hệ cấp trên cấp dưới, chỉ huy, chỉ đạo và chịu sự chỉ đạo.

2. Giữa Chủ tịch Hội đồng, Phó Chủ tịch Hội đồng với các thành viên Hội đồng là quan hệ cấp trên cấp dưới, chỉ huy, chỉ đạo, quản lý trực tiếp.

3. Giữa các thành viên Hội đồng là quan hệ phối hợp công tác.

Điều 16. Quan hệ công tác giữa Hội đồng với các cơ quan chức năng

1. Giữa Hội đồng cấp Huyện với Huyện ủy là quan hệ chịu sự lãnh đạo về mọi mặt trong quá trình hoạt động.

2. Giữa Hội đồng với Ủy ban nhân dân và Chủ tịch Ủy ban nhân dân Huyện là quan hệ chịu sự chỉ đạo, quản lý trực tiếp về tổ chức, biên chế và hoạt động.

3. Giữa Hội đồng với Ban chỉ đạo khu vực phòng thủ Huyện là quan hệ chịu sự chỉ đạo về bảo đảm quốc phòng, quân sự.

4. Giữa Hội đồng với Ban chỉ đạo phòng thủ dân sự Huyện là quan hệ chịu sự chỉ đạo trong hoạt động.

5. Giữa Hội đồng cấp Huyện với Hội đồng cấp Tỉnh là quan hệ cấp trên, cấp dưới, chịu sự chỉ đạo, kiểm tra, hướng dẫn thực hiện về bảo đảm quốc phòng, quân sự.

6. Giữa Hội đồng cấp Huyện với các phòng (hoặc tương đương) có cán bộ tham gia thành viên Hội đồng là quan hệ chỉ đạo, hướng dẫn về bảo đảm quốc phòng.

Ngoài ra, Chủ tịch Ủy ban nhân dân Huyện có quy định cụ thể cho từng ngành, lĩnh vực quản lý, theo quy định của pháp luật.

Chương V

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 17. Trách nhiệm thực hiện

1. Các thành viên Hội đồng; các đơn vị, tổ chức và cá nhân liên quan có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc quy chế.

2. Quá trình thực hiện có vướng mắc, cần sửa đổi, bổ sung, đề nghị các đơn vị phản ánh về cơ quan Thường trực Hội đồng cung cấp khu vực phòng thủ Huyện để tổng hợp, báo cáo Chủ tịch Hội đồng xem xét, quyết định.

Điều 18. Hiệu lực thi hành: Quy chế này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế Quy chế hoạt động của Hội đồng cung cấp khu vực phòng thủ huyện Lấp Vò ngày 30 tháng 11 năm 2018 (Ban hành kèm theo Quyết định số 08/QĐ-HĐCCKVPT ngày 30/11/2018 của Hội đồng cung cấp khu vực phòng thủ huyện Lấp Vò)./.