

Số: /UBND-VX

Hồng Ngự, ngày tháng 5 năm 2020

Về việc triển khai thực hiện
thời gian chuyển công tác đối
với viên chức ngành Giáo dục
năm 2020

Kính gửi:

- Phòng Giáo dục và Đào tạo;
- Hiệu trưởng các trường mầm non, mẫu giáo, tiểu học, tiểu học - trung học cơ sở, trung học cơ sở trên địa bàn Huyện.

Căn cứ Quyết định số 308/QĐ-UBND-HC ngày 12 tháng 4 năm 2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Tháp, về việc ban hành Quy chế xét chuyển công tác đối với viên chức ngành giáo dục trên địa bàn tỉnh Đồng Tháp (gọi tắt là Quy chế xét chuyển công tác); Công văn số 218/UBND-THVX ngày 21/5/2020 của Ủy ban nhân dân Tỉnh, về việc thời gian xét chuyển công tác đối với viên chức ngành Giáo dục năm 2020; Công văn số 537/SGDĐT-TCCB ngày 22 tháng 5 năm 2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo Đồng Tháp, về việc triển khai thực hiện thời gian xét chuyển công tác đối với viên chức ngành Giáo dục năm 2020.

Ủy ban nhân dân Huyện hướng dẫn triển khai thực hiện thời gian xét chuyển công tác đối với viên chức ngành Giáo dục năm 2020 như sau:

1. Đối với các trường mầm non, mẫu giáo, tiểu học, tiểu học và trung học cơ sở, trung học cơ sở:

- Tổ chức triển khai, quán triệt Quyết định số 308/QĐ-UBND-HC ngày 12 tháng 4 năm 2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Tháp, về việc ban hành Quy chế xét chuyển công tác đối với viên chức ngành giáo dục trên địa bàn tỉnh Đồng Tháp đến toàn thể cán bộ, viên chức tại đơn vị nhằm để thực hiện đúng quy định.

- Khi thực hiện, các đơn vị lưu ý những nội dung, như sau:

+ Chậm nhất là ngày 15/6/2020, các đơn vị xây dựng kế hoạch xét chuyển công tác và thông báo tiếp nhận hồ sơ chuyển công tác tại đơn vị; cần quan tâm cơ cấu và định mức số lượng người làm việc theo từng vị trí việc làm phù hợp, tương ứng với dự kiến kế hoạch biên chế năm học 2020 - 2021.

+ Thông báo tiếp nhận hồ sơ tại đơn vị, nêu rõ ngày bắt đầu, ngày kết thúc nhận hồ sơ để viên chức chủ động thực hiện hồ sơ trước ngày 30/6/2020.

+ Khi tiếp nhận phải thẩm định đầy đủ những thành phần hồ sơ quy định. Thành phần hồ sơ được quy định tại Khoản 1, Khoản 2 Điều 4 của Quyết định số 308/QĐ-UBND-HC ngày 12 tháng 4 năm 2019 của Ủy ban nhân dân Tỉnh.

+ Thành lập Hội đồng gồm những thành phần và thực hiện nhiệm vụ theo quy định tại Khoản 1 và Khoản 4 Điều 5 Quy chế xét chuyển công tác; tổ chức

hợp xét theo nội dung tại Khoản 1 Điều 6 và thực hiện đúng theo quy trình xét chuyển đi được quy định tại Khoản 1 Điều 8 Quy chế xét chuyển công tác.

- Khi tiến hành xét duyệt, cần lưu ý cách xác định viên chức được chuyển đi phải đạt các nội dung theo quy định tại Khoản 1 Điều 6 Quy chế xét chuyển công tác. Hội đồng xem xét, quyết định người được chuyển đi theo chỉ tiêu kế hoạch đã đề ra, tránh tình trạng giải quyết cho chuyển đi mà không có giáo viên giảng dạy.

- Các cơ sở giáo dục tổ chức xét chuyển công tác chậm nhất đến ngày 03/7/2020 và hoàn chỉnh thủ tục, hồ sơ (gồm chuyển trong Huyện, ngoài Huyện và ngoài tỉnh) gửi về Phòng Giáo dục và Đào tạo chậm nhất ngày 10 tháng 7 năm 2020. Hồ sơ gửi về Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phần gồm:

- + Biên bản họp xét chuyển của Hội đồng;
- + Văn bản chấp thuận của Thủ trưởng đơn vị;
- + Danh sách viên chức được chuyển công tác (theo mẫu);
- + Hồ sơ của viên chức được chuyển công tác.

2. Đối với viên chức có nguyện vọng chuyển công tác:

Nghiên cứu thật kỹ điều kiện, chế độ ưu tiên và thực hiện đầy đủ hồ sơ theo quy định của Quy chế xét chuyển công tác. Đơn đề nghị chuyển công tác chỉ ghi tối đa 02 nguyện vọng và ghi cụ thể tên đơn vị - Huyện - Tỉnh đề nghị chuyển đến. Hồ sơ đựng trong phong bì cỡ 24cmx34cm (ngoài bì ghi đầy đủ các loại giấy tờ có trong hồ sơ).

3. Phòng Giáo dục và Đào tạo:

Theo dõi, đôn đốc và hướng dẫn các đơn vị tổ chức thực hiện các nội dung nêu trên đảm bảo đúng thời gian theo quy định. Đồng thời, tổng hợp, tham mưu Ủy ban nhân dân Huyện thực hiện quy trình xét chuyển giáo viên đảm bảo theo hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo và Quyết định số 308/QĐ-UBND-HC ngày 12 tháng 4 năm 2019 của Ủy ban nhân dân Tỉnh

Yêu cầu các đơn vị triển khai thực hiện tốt nội dung hướng dẫn này và đảm bảo đúng theo quy định. Trong quá trình tổ chức thực hiện có khó khăn, vướng mắc, kịp thời báo cáo Ủy ban nhân dân Huyện (qua Phòng Giáo dục và Đào tạo) để được giải quyết./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Sở GDĐT;
- CT, các PCT/UBND Huyện;
- Phòng Nội vụ;
- LĐVP;
- Lưu: VT, CV/VX.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Huỳnh Văn Tài